



Algemene subsidieverordening gemeente Heemskerk 2011

1 januari 2011



Inhoudsopgave

Algemene Subsidieverordening Heemskerk 2011	4
Hoofdstuk 1 ALGEMENE BEPALINGEN	4
Artikel 1. Begripsomschrijvingen	4
Artikel 2. Reikwijdte verordening	4
Artikel 3. Bevoegdheid college	4
Hoofdstuk 2 SUBSIDIEPLAFOND EN BEGROTINGSVOORBEHOUD	4
Artikel 4. Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud	4
Hoofdstuk 3 AANVRAAG VAN DE SUBSIDIE	5
Artikel 5. Bij aanvraag in te dienen gegevens	5
Artikel 6. Aanvraagtermijn	5
Artikel 7. Beslistermijn	5
Hoofdstuk 4 WEIGERING VAN DE SUBSIDIE	6
Artikel 8. Weigeringgronden	6
Artikel 9. Wet BIBOB	6
Hoofdstuk 5 VERLENING VAN DE SUBSIDIE	6
Artikel 10. Verlening subsidie	6
Artikel 11. Termijn verlening subsidie	6
Artikel 12. Betaling en bevoorschotting	7
Hoofdstuk 6 VERPLICHTINGEN VAN DE SUBSIDIEONTVANGER	7
Artikel 13. Tussentijdse rapportage	7
Artikel 14. Meldingsplicht	7
Artikel 15. Overige verplichtingen van de subsidieontvanger	7
Hoofdstuk 7 VERANTWOORDING EN VASTSTELLING VAN DE SUBSIDIE	7
Artikel 16. Verantwoording en vaststelling jaarlijkse subsidies tot 10.000 euro en eenmalige subsidies	7
Artikel 17. Verantwoording jaarlijkse subsidies vanaf 10.000 euro	8
Artikel 18. Vaststelling jaarlijkse subsidie vanaf 10.000 euro	8
Hoofdstuk 8 OVERIGE BEPALINGEN	8
Artikel 19. Reserves en voorzieningen	8
Artikel 20. Vermogensvorming	8
Artikel 21. Hardheidsclausule	9
Artikel 22. Intrekking	9
Artikel 23. Overgangsbepalingen	9
Artikel 24. Inwerkingtreding	9
Artikel 25. Citeertitel	9



Geregistreerd onder nummer BIVO/2010/29801

Wettelijke grondslag:

Gemeentewet, art. 149; titel 4.2 Algemene wet bestuursrecht

Algemene Subsidieverordening Heemskerk 2011

Hoofdstuk 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heemskerk;
- b. raad: raad van de gemeente Heemskerk;
- c. *eenmalige subsidie*: subsidie ten behoeve van *bijzondere incidentele projecten of activiteiten die niet behoren tot de reguliere bezigheden van de aanvrager en waarvoor het college slechts voor een van tevoren bepaalde tijd van maximaal vier jaar subsidie wil verstrekken.*
- d. *jaarlijkse subsidie*: subsidie die per (boek)jaar of voor een bepaald aantal boekjaren aan een instelling voor een periode van maximaal vier jaar wordt verstrekt, waarbij de volgende indeling wordt gemaakt:
 1. subsidies tot 10.000 euro per jaar;
 2. subsidies vanaf 10.000 tot 50.000 euro per jaar;
 3. subsidies vanaf 50.000 euro per jaar.
- e. *subsidieplafond*: een bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies.

Artikel 2. Reikwijdte verordening

1. Voor alle programma's uit de begroting kan subsidie worden verstrekt.
2. Het college kan nadere regels stellen, waarin de te subsidiëren activiteiten, de doelgroepen en de verdeling van de subsidie per programma(onderdeel) zoals bedoeld in het eerste lid worden omschreven.
3. Deze verordening is niet van toepassing op verstrekking van een subsidie voor de kosten van onderhoud en restauratie van een gemeentelijk monument.

Artikel 3. Bevoegdheid college

1. Het college is bevoegd te besluiten over het verstrekken van subsidies met inachtneming van de in de begroting opgenomen financiële middelen of het subsidieplafond en - indien de begroting nog niet is vastgesteld, dan wel goedgekeurd - onder de voorwaarde dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld.
2. Het college is bevoegd om voorwaarden aan het besluit tot subsidieverlening te verbinden.

Hoofdstuk 2 SUBSIDIEPLAFOND EN BEGROTINGSVOORBEHOUD

Artikel 4. Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud

1. Het college besluit jaarlijks, na de vaststelling van de begroting door de raad, tot het instellen van subsidieplafond(s) per programma of programmaonderdeel.
2. Bij de vaststelling van een subsidieplafond wordt aangegeven op welke wijze het beschikbare bedrag wordt verdeeld.
3. Het college kan nadere regels stellen omtrent de verdeling van het beschikbare bedrag.

4. Bij de bekendmaking van de subsidieplafonds wordt gewezen op de mogelijkheid van verlaging en de gevolgen daarvan voor reeds ingediende aanvragen.
5. Een subsidie ten laste van een begroting, die nog niet is vastgesteld, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende middelen op de begroting beschikbaar zullen worden gesteld.

Hoofdstuk 3 AANVRAAG VAN DE SUBSIDIE

Artikel 5. Bij aanvraag in te dienen gegevens

1. De aanvraag voor een subsidie wordt schriftelijk ingediend bij het college met behulp van een door het college vastgesteld aanvraagformulier.
2. Bij een aanvraag om subsidie kan de aanvrager gevraagd worden om de volgende gegevens te overleggen:
 - a. een beschrijving van de activiteiten waar subsidie voor wordt aangevraagd;
 - b. de doelstellingen en resultaten, die daarmee worden nagestreefd, en hoe de activiteiten aan dat doel bijdragen. In bijzonder ook in welke mate de activiteiten gericht zijn op de gemeente of haar ingezetenen en op door de gemeente vastgestelde doelen of beleidsterreinen;
 - c. een begroting en dekkingsplan van de kosten van de activiteiten, waar de subsidie voor wordt aangevraagd. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij andere bestuursorganen of private organisaties of personen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan;
 - d. indien van toepassing bij een jaarlijkse subsidie vanaf 10.000 euro, de stand van de (egalisatie)reserve en voorzieningen op het moment van de aanvraag.
3. Indien een aanvrager voor de eerste maal een subsidie aanvraagt, kan het college een exemplaar van de oprichtingsakte, de statuten, een opgave van de bestuurssamenstelling, het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorgaande jaar als bijlagen opvragen.
4. Het college is bevoegd ook andere dan, of slechts enkele van, de in het tweede en derde lid genoemde gegevens te verlangen, indien die voor het nemen van een beslissing op de aanvraag noodzakelijk, respectievelijk voldoende, zijn.

Artikel 6. Aanvraagtermijn

1. Een aanvraag voor een jaarlijkse subsidie wordt gedaan uiterlijk 1 oktober in het jaar voorafgaand aan het jaar, of de jaren waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.
2. Een aanvraag voor een eenmalige subsidie wordt gedaan uiterlijk dertien weken voor aanvang van de activiteit of project.
3. Het college kan andere termijnen stellen voor het indienen van een aanvraag voor daarbij aan te wijzen subsidies.
4. Het college kan bij te late indiening de aanvraag buiten behandeling laten.

Artikel 7. Beslistermijn

1. Het college beslist op een aanvraag om een eenmalige subsidie binnen acht weken na ontvangst van de volledige aanvraag, dan wel, indien het college hiertoe regels heeft opgesteld, acht weken gerekend vanaf de uiterste indieningstermijn voor het aanvragen van de subsidie.
2. Het college beslist op een aanvraag voor een jaarlijkse subsidie uiterlijk vóór 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.

Hoofdstuk 4 WEIGERING VAN DE SUBSIDIE

Artikel 8. Weigeringgronden

Naast de in artikel 4:25, tweede lid, en artikel 4:35 van de Algemene wet bestuursrecht genoemde gronden kan het college een aanvraag voor subsidie weigeren indien naar het oordeel van het college:

- a. de te subsidiëren activiteiten van de aanvrager niet gericht zijn op de gemeente of niet aanwijsbaar ten goede komen aan ingezetenen van de gemeente;
- b. de subsidieverstrekking niet past binnen door de gemeenteraad vastgesteld beleid;
- c. uit de overgelegde begroting naar voren komt dat de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd financieel niet haalbaar zijn;
- d. de gelden niet of in onvoldoende mate besteed zullen worden voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar wordt gesteld;
- e. de gelden in een eerder subsidiejaar niet of in onvoldoende mate besteed zijn voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar was gesteld;
- f. de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooien die in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde;
- g. de aanvrager ook zonder subsidieverstrekking over voldoende gelden, hetzij eigen middelen, hetzij middelen van derden, kan beschikken om de kosten van de activiteiten te dekken;
- h. de aanvrager de maatschappelijke behoefte aan de activiteiten niet aannemelijk kan maken;
- i. een doublure ontstaat met activiteiten van een al door de gemeente gesubsidieerde (rechts)persoon;
- j. de door de aanvrager aan de deelnemers van de activiteiten gevraagde eigen bijdrage zo laag is gesteld, dat door een redelijke verhoging hiervan subsidieverlening verlaagd kan worden;
- k. de activiteiten uitsluitend in het belang zijn van een politieke groepering, vakorganisatie, bedrijf of kerkgenootschap dan wel in hoofdzaak politieke of godsdienstige vorming beogen.

Artikel 9. Wet BIBOB

Het college kan voor subsidies binnen door de raad vast te stellen programmaonderdelen bepalen dat de gevraagde subsidie kan worden geweigerd of de verleende subsidie kan worden ingetrokken in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur.

Hoofdstuk 5 VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Artikel 10. Verlening subsidie

1. In het besluit tot verlenen van de subsidie worden de activiteiten opgenomen die de subsidieontvanger moet uitvoeren.
2. Bij het besluit tot verlenen van de subsidie geeft het college aan, conform Hoofdstuk 7, op welke wijze de verantwoording van de te ontvangen subsidie plaats vindt.
3. Het college is bevoegd om verplichtingen aan het besluit tot subsidieverlening te verbinden met betrekking tot het beheer en gebruik van de subsidie.

Artikel 11. Termijn verlening subsidie

1. De jaarlijkse subsidie tot 10.000 euro wordt, met inachtneming van het begrotingsvoorbehoud, verleend voor vier jaar.
2. De jaarlijkse subsidie van 10.000 tot 50.000 euro wordt, met inachtneming van het begrotingsvoorbehoud, verleend voor twee jaar.
3. De jaarlijkse subsidie vanaf 50.000 euro wordt, met inachtneming van het begrotingsvoorbehoud, verleend voor één jaar.

4. Het college is bevoegd andere termijnen te stellen voor de duur van de jaarlijkse subsidie.

Artikel 12. Betaling en bevoorschotting

1. Eenmalige subsidies worden direct – binnen een maand na vaststelling – uitbetaald.
2. Jaarlijkse subsidies worden 100% bevoorschot.
3. De bevoorschotting vindt op de volgende wijze plaats:
 - a. jaarlijkse subsidie tot 10.000 euro wordt jaarlijks betaald in het 1^{ste} kwartaal van het boekjaar;
 - b. jaarlijkse subsidie van 10.000 tot 50.000 euro wordt per kwartaal betaald;
 - c. jaarlijkse subsidie vanaf 50.000 euro wordt maandelijks betaald.
4. Het college is bevoegd om van het bepaalde in dit artikel af te wijken.

Hoofdstuk 6 VERPLICHTINGEN VAN DE SUBSIDIEONTVANGER

Artikel 13. Tussentijdse rapportage

Bij subsidies, hoger dan 10.000 euro, welke verleend worden voor activiteiten die meer dan een jaar in beslag nemen, kan het college de verplichting opleggen tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten. Een dergelijke tussentijdse verantwoording wordt niet vaker dan één keer per jaar gevraagd.

Artikel 14. Meldingsplicht

De subsidieontvanger doet direct melding aan het college, zodra aannemelijk is dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, niet of niet geheel zullen worden verricht of dat niet of niet geheel aan de aan het besluit tot subsidieverlening verbonden verplichtingen zal worden voldaan.

Artikel 15. Overige verplichtingen van de subsidieontvanger

1. De subsidieontvanger verricht de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend.
2. De subsidieontvanger informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk over:
 - a. besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten, waarvoor subsidie is verleend, dan wel ontbinding van de rechtspersoon;
 - b. relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;
 - c. ontwikkelingen die er toe kunnen leiden dat aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden voorwaarden geheel of gedeeltelijk niet kunnen worden nagekomen;
 - d. wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
3. De subsidieontvanger behoeft de toestemming van het college voor handelingen als vermeld in artikel 4:71 Algemene wet bestuursrecht.

Hoofdstuk 7 VERANTWOORDING EN VASTSTELLING VAN DE SUBSIDIE

Artikel 16. Verantwoording en vaststelling jaarlijkse subsidies tot 10.000 euro en eenmalige subsidies

1. Eenmalige subsidies worden door het college gelijktijdig met de subsidieverlening - ambtshalve - vastgesteld.
2. Jaarlijkse subsidies tot 10.000 euro worden na afloop van het subsidiejaar - ambtshalve – vastgesteld.
3. Het college is bevoegd tot het controleren van de naleving van de subsidievoorwaarden.

4. De subsidieontvanger dient - tot vijf jaar na afloop van de gesubsidieerde activiteit - aan te kunnen tonen dat de activiteiten zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
5. Het college is bevoegd om van het bepaalde in het eerste en tweede lid af te wijken.

Artikel 17. Verantwoording jaarlijkse subsidies vanaf 10.000 euro

1. Indien de jaarlijkse subsidieverlening meer bedraagt dan 10.000 euro, dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in bij het college, uiterlijk vóór 1 juli in het jaar na afloop van het subsidiejaar.
2. De aanvraag tot vaststelling bevat:
 - a. een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht;
 - b. een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening, inclusief balans + toelichting).
3. De aanvraag tot vaststelling van een subsidie vanaf 50.000 euro bevat tevens een accountantsverklaring.
4. Het college is bevoegd ook andere dan, of slechts enkele van, de in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden te verlangen, indien die voor de vaststelling noodzakelijk, respectievelijk voldoende, zijn.
5. Indien de aanvraag tot subsidievaststelling niet voor het in eerste lid genoemd tijdstip is ontvangen, stuurt het college een eenmalig rappel.

Artikel 18. Vaststelling jaarlijkse subsidie vanaf 10.000 euro

1. Het college stelt binnen dertien weken na ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling de subsidie vast.
2. Indien uit de aard van de subsidie, dan wel de verantwoording daarvan, volgt dat voor de vaststelling van de subsidie een langere termijn nodig is dan de in het eerste lid genoemde termijn, bericht het college de subsidieontvanger dat zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling.
3. Indien de aanvraag tot subsidievaststelling niet voor het in artikel 17, eerste lid genoemd tijdstip is ontvangen, gaat het college zes weken na een eenmalig rappel over tot ambtshalve vaststelling.

Hoofdstuk 8 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 19. Reserves en voorzieningen

1. Bij de verlening van subsidies vanaf 10.000 euro is de vorming van reserves en voorzieningen toegestaan tot maximaal 20% van de jaarlasten.
2. Het college is bevoegd om van het bepaalde in het eerste lid af te wijken.

Artikel 20 Vermogensvorming

1. In de gevallen bedoeld in artikel 4:41, tweede lid van de Algemene wet bestuursrecht is de subsidieontvanger aan het college een vergoeding van de vermogenswaarden verschuldigd.
2. Bij de bepaling van de hoogte van de vergoeding wordt uitgegaan van de waarde van de goederen en andere vermogensbestanddelen op het tijdstip waarop de vergoeding verschuldigd wordt, met dien verstande dat in geval van ontvangst van schadevergoeding voor verlies of beschadiging van zaken wordt uitgegaan van het bedrag dat als schadevergoeding door de subsidieontvanger wordt ontvangen.
3. Indien het onroerende zaken betreft, geschiedt de waardebepaling door een onafhankelijke deskundige.

Artikel 21. Hardheidsclausule

Het college kan, in bijzondere gevallen, een artikel of artikelen van deze verordening buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover toepassing gelet op het belang van de aanvrager of subsidieontvanger leidt tot onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 22. Intrekking

De Algemene subsidieverordening Heemskerk 2008 wordt ingetrokken.

Artikel 23. Overgangsbepalingen

Op subsidies die betrekking hebben op het subsidietijdvak 2010 en eerder blijft de Subsidieverordening Heemskerk 2008 van toepassing.

Artikel 24. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2011.

Artikel 25. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Algemene subsidieverordening gemeente Heemskerk 2011.

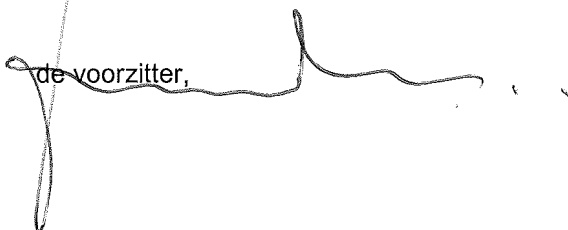
Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Heemskerk in zijn openbare vergadering van 25 november 2010

de griffier,



de raad voornoemd,

de voorzitter,



Artikelsgewijze toelichting

In deze artikelsgewijze toelichting op de Heemskerkse Subsidieverordening 2011 worden er per artikel een aantal zaken en begrippen verduidelijkt. Er wordt een aantal keer verwezen naar de Algemene wet bestuursrecht (Awb), deze ligt ter grondslag aan de subsidieverordening.

Het subsidiebegrip

Om de subsidietitel uit de Awb op een juiste wijze toe te passen, is het van belang dat helder is wat er onder subsidie wordt verstaan. Subsidie is een materieel begrip en wordt omschreven in artikel 4:21, eerste lid Awb. Voldoet een geldverstrekking aan de daar genoemde voorwaarden, dan is het een subsidie, hoe ook genaamd.

Er is sprake van een subsidie als het gaat om geldverstrekkingen, die aan de volgende kenmerken voldoen:

- a. een aanspraak op financiële middelen;
- b. door bestuursorgaan verstrekt;
- c. met het oog op bepaalde activiteiten van aanvrager;
- d. anders dan als betaling voor het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten.

In de praktijk kan het voorkomen, dat er *afwijkende termen* worden gebruikt, zoals *bijdrage*, *uitkering* of *vergoeding*, terwijl het in feite een subsidie betreft. De gekozen benaming is voor de toepasselijkheid van de subsidietitel niet van belang, ze is gewoon van toepassing als aan de voorwaarden is voldaan.

- a. aanspraak op financiële middelen

Een subsidie is een aanspraak op geld. Dat kan zijn een gift, een geldlening onder zachte voorwaarden of een garantstelling.

Het leveren van goederen of diensten door de gemeente om niet of onder de kostprijs valt niet onder het subsidiebegrip van de Awb. Dit betekent, dat de zogenaamde 'subsidies' in natura (de niet-financiële verstrekkingen), zoals het beschikbaar stellen van gemeentelijke accommodaties voor sportbeoefening of het heffen van een toegangsprijs voor een gemeentelijk museum, die de kosten niet dekken, niet aan de begripsomschrijving voldoen en dus geen subsidie zijn.

- b. verstrekt door bestuursorgaan

Slechts wanneer de financiële middelen worden verstrekt door een bestuursorgaan in de zin van artikel 1:1 van de Awb kan er sprake zijn van een subsidie. Geld van particulieren, zoals fondsen, waarmee activiteiten van andere particulieren mogelijk worden gemaakt, vallen niet onder het subsidiebegrip. Uitzondering zijn de privaatrechtelijke partijen met een publieke taak

- c. met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager

Een subsidie wordt altijd verstrekt met een bepaald doel, voor bepaalde duidelijk omschreven activiteiten van de ontvanger. De bestedingsrichting van de middelen moet dus duidelijk zijn. De ontvanger krijgt geld voor een bepaald doel en mag dat geld dan ook alleen voor dat doel besteden. Is een financiële aanspraak niet gericht op het verrichten van bepaalde activiteiten, dan is er geen sprake van subsidie (bijv. sociale uitkeringen, schadevergoedingen).

- d. anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten

Commerciële transacties vallen buiten het subsidiebegrip. Er is geen sprake van subsidie als de overheid een marktconforme vergoeding betaalt voor aangeschafte goederen of aan haar geleverde diensten. Onder betaling wordt verstaan het leveren van een tegenprestatie, die is afgestemd op de

waarde van de verkregen goederen of diensten in het economische verkeer. Zo lijkt er in ieder geval sprake van een subsidie als de betaling minder dan de kostprijs bedraagt.

Daarbij moet wel worden bedacht dat subsidies die de werkelijke kosten van gesubsidieerde activiteiten geheel dekken ook regelmatig voorkomen (bijvoorbeeld de exploitatiesubsidies).

De beperking 'aan het bestuursorgaan' geleverde goederen of diensten is aangebracht omdat betalingen voor door de subsidieontvanger aan derden geleverde goederen en diensten wel een subsidie kan zijn. Denk bijvoorbeeld aan de door de regionale bureaus voor slachtofferzorg geleverde diensten en de vergoedingen voor rechtsbijstand aan rechtsbijstandverleners. De overheid heeft dan ook geen contractuele relatie met deze bureaus, maar een subsidierelatie.

Als een gemeente op grond van de publieke taak diensten aan derden levert en de gemeente schakelt hiervoor een bedrijf in, dan is de betaling voor de levering van deze diensten door dat bedrijf aan derden eveneens geen subsidie.

Subsidieverlening en commerciële transacties kunnen in de praktijk soms dicht tegen elkaar aan liggen. Voor de afgrenzing zijn de volgende factoren van belang:

- a. Anders dan bij levering van goederen en diensten, zijn bij subsidiëring veelal een of meer transacties tussen subsidieontvanger en derden, die (mede) uit de subsidie worden bekostigd. Als dergelijke transacties niet zijn aan te wijzen, is dat een belangrijke aanwijzing dat geen sprake is van een subsidie.
- b. Bij een commerciële transactie moet het door de overheid verstrekte bedrag niet alleen de kosten van de activiteiten dekken, zoals bij subsidie, maar ook een zekere winstmarge.

Gevolgen

Om diverse redenen is het relevant om helder te hebben of het al dan niet een subsidie betreft.

1. Zo zullen ondernemers over de door aan hen gedane betalingen voor geleverde diensten BTW verschuldigd zijn, terwijl zij over aan hen verstrekte subsidies in beginsel geen BTW hoeven af te dragen.
2. Mocht er zich een geschil voordoen, dan kan men in het geval van subsidieverstrekking naar de bestuursrechter stappen, terwijl men zich bij een opdracht moet wenden tot de civiele rechter.
3. Bij Beleidsgestuurde Contractfinanciering (BCF) wordt vaak gekozen voor een subsidie, waaraan een contract (uitvoeringsovereenkomst) verbonden is. Ook daar is het van belang dat het karakter van de grondslag van de verbintenis, namelijk de subsidierelatie, niet uit het oog wordt verloren.
4. Tenslotte kan een overheid te maken krijgen met aanbestedingsregels (bij een opdracht) of wellicht staatssteun (bij subsidie).

Uitgezonderde en aangewezen beleidsterreinen en onderwerpen

In het tweede tot en met het vierde lid van artikel 4:21 Awb wordt vervolgens aangegeven welke beleidsterreinen en onderwerpen zijn uitgezonderd van de subsidietitel van de Awb en welke juist worden aangewezen.

Aangewezen zijn:

- *bekostiging van het onderwijs en onderzoek.*

Uitgezonderd zijn:

- *Fiscale faciliteiten*
 - Uitkeringen aan doelgroepen zoals uitkeringen of toeslagen op grond van Sociale zekerheidswetgeving, financiële tegemoetkomingen als studiefinanciering en huurtoeslag.

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Er is in de definities een onderscheid gemaakt tussen twee vormen van subsidie: de jaarlijkse subsidie en de eenmalige subsidie

De jaarlijkse subsidie wordt bij voorkeur voor meerdere jaren verleend en heeft veelal betrekking op voortdurende activiteiten van een instelling.

In de onderhavige verordening is bepaald dat deze voor een periode van ten hoogste vier jaren wordt verstrekt. Na het verstrijken van die periode kan uiteraard opnieuw worden besloten een jaarlijkse subsidie te verstrekken. Voor de periode van 4 jaar is gekozen, omdat deze termijn én aansluit bij de zittingstermijn van de raad (hoewel die termijnen uiteraard niet gelijk hoeven te lopen) én het een goede termijn lijkt om te bezien of eerder vastgestelde beleidsdoelen nog gelden en, zo ja, die met de verstrekte subsidies worden gediend.

Als deze subsidie voor langer dan drie jaar aan een instelling wordt verstrekt voor de uitvoering van dezelfde activiteit(en), ontstaat er een subsidierelatie, zoals beschreven in artikel 4:51 van de Awb en dient bij weigering van de subsidie voor een nieuw tijdvak een redelijke termijn in acht te worden genomen. Na schriftelijke kennismaking bedraagt deze termijn 6 tot 12 maanden. Op deze manier hebben de organisaties genoeg tijd om te reageren en zich voor te bereiden.

Eenmalige subsidies zijn subsidies die voor een eenmalige activiteit of een activiteit, waarvoor het college slechts voor een van te voren bepaalde tijd van maximaal 4 jaar subsidie wil verlenen. Eenmalige subsidies hebben een looptijd, afhankelijk van de duur van het project en kunnen onder omstandigheden dus een looptijd hebben van langer dan een jaar. Deze subsidie kenmerkt zich door een begin- en einddatum.

De subsidies zijn in drie categorieën verdeeld, te weten:

1. subsidies tot 10.000 euro
2. subsidies van 10.000 tot 50.000 euro
3. subsidies vanaf 50.000 euro

De verschillen tussen deze categorieën worden gekenmerkt door de indieningsvereisten bij aanvraag tot verlening en vaststelling van de subsidie en de manier van verantwoording van de subsidie. Het doel hiervan is om uiteindelijk tijd en geld te besparen, voor zowel de aanvrager als de gemeente.

Belangrijke gedachte is dat er wordt uitgegaan van het vertrouwen in de aanvrager, dit komt met name tot uiting in de subsidies tot 10.000 euro. De ontvanger heeft de ruimte om de besteding van deze subsidie in principe vrij in te vullen binnen de doelen en activiteiten. Er hoeft achteraf geen verantwoording te worden afgelegd aan de gemeente. Wel behoudt de gemeente het recht om steekproefsgewijs controle uit te voeren. Het vertrouwen komt met name tot uiting in de meldingsplicht die is opgelegd aan de aanvragen in artikel 13.

Artikel 2. Reikwijdte verordening

De indeling van de programmabegroting en ziet er als volgt uit:

1 Bestuur en Veiligheid

- 1.1 Programmaonderdeel Bestuur en publieke dienstverlening
- 1.2 Programmaonderdeel Veiligheid

2 Maatschappelijke ondersteuning

- 2.1 Programmaonderdeel Welzijn

- 2.2 Programmaonderdeel Zorg
- 2.3 Programmaonderdeel Sport en recreatie

3 Onderwijs en Cultuur

- 3.1 Programmaonderdeel Onderwijs
- 3.2 Programmaonderdeel Cultuur

4 Werk en Armoedebestrijding

- 4.1 Programmaonderdeel Werk
- 4.2 Programmaonderdeel Inkomen
- 4.3 Programmaonderdeel Armoedebestrijding
- 4.4 Programmaonderdeel Economische zaken

5 Wonen en Leefbaarheid

- 5.1 Programmaonderdeel Wonen en herstructurering
- 5.2 Programmaonderdeel Leefbaarheid

6 Openbare ruimte en Milieu

- 6.1 Programmaonderdeel Bestemmen, vergunnen en handhaven
- 6.2 Programmaonderdeel Verkeer en vervoer
- 6.3 Programmaonderdeel Oppervlaktewater en groen
- 6.4 Programmaonderdeel Milieu

Door de veelheid en verscheidenheid van subsidiemogelijkheden is uiteraard niet te vermijden, dat op onderdelen nadere regels noodzakelijk zijn. Die verscheidenheid onderbrengen in de verordening komt de overzichtelijkheid niet ten goede. Gekozen is het college de bevoegdheid te geven om dit in nadere regels op te nemen.

Artikel 3. Bevoegdheid college

Het college besluit ingevolge het eerste lid binnen de daarvoor door de raad vastgestelde kaders, zoals neergelegd in de gemeentebegroting, deze subsidieverordening en eventuele beleidsregels. Dit betekent dat het college geen subsidies kan verlenen, die niet stroken met de door de raad vastgestelde algemene regels. Met 'besluiten over het verstrekken van subsidies' in plaats van 'verlenen van subsidies' wordt beoogd de bevoegdheid te besluiten over het gehele subsidieproces, dus ook het bevoorschotten, lager vaststellen, terugvorderen en dergelijke.

In het eerste lid is bepaald dat het college daarbij de gemeentebegroting en subsidieplafonds in acht neemt. Als de gemeentebegroting nog niet is vastgesteld en er formeel dus nog geen financiële ruimte door de raad beschikbaar is gesteld, wordt subsidie slechts verleend onder de voorwaarde dat de raad daarvoor geld beschikbaar zal stellen, het zogenoemde begrotingsvoorbehoud.

In het tweede lid is de bevoegdheid van het college geregeld om voorwaarden aan de subsidie te verbinden. In beginsel is in afdeling 4.2.4 Awb zeer uitvoerig en nauwgezet bepaald welke verplichtingen onder welke voorwaarden bij een subsidieverlening kunnen worden opgelegd en kunnen alle toegestane verplichtingen in beginsel bij subsidieverlening of subsidiewijziging worden opgelegd.

Artikel 4. Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud

De raad stelt de begroting vast op hoofdlijnen (programma's) en vervolgens stelt het college per programma of programmaonderdeel de subsidieplafonds vast.

Met het oog op de rechtszekerheid verlangt de Awb dat het subsidieplafond bekend wordt gemaakt vóórdat de periode waarop het betrekking heeft ingaat. Zo kunnen potentiële aanvragers tijdig weten hoeveel geld beschikbaar is. Maar vooral van belang is, dat subsidieaanvragen zonder nadere motivering worden afgewezen op het moment dat het subsidieplafond bereikt is. Indien het voor subsidie beschikbare bedrag enkel op de begroting vermeld staat en de gemeente deze bedragen niet als zijnde subsidieplafonds heeft gepubliceerd, kan de gemeente subsidieaanvragen niet ongemotiveerd weigeren wegens het bereiken van het plafond.

In lid 2 is bepaald dat het college nadere regels kan opstellen omtrent de wijze van verdeling van de beschikbare middelen. Er zijn twee mogelijkheden:

1. De meest eenvoudige vorm is een verdeelmechanisme op volgorde van binnenkomst, “wie het eerst komt, het eerst maalt”, waarbij aanvragen in volgorde van ontvangst van de volledige aanvraag worden behandeld.
Het college verdeelt het beschikbare bedrag in volgorde van ontvangst van de complete aanvragen. Wanneer de aanvrager krachtens artikel 4:5 van de Awb de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van ontvangst van de aanvraag de dag, waarop de aanvulling is ontvangen door de gemeente.
2. Een andere vorm is een tendersysteem, waarbij het beschikbare budget wordt verdeeld over de complete aanvragen door middel van een onderlinge vergelijking van de aanvragen en dat de beste aanvragen voor subsidie in aanmerking komen.

Van belang bij dit systeem is dat helder is voor de aanvrager op basis van welke criteria de aanvragen worden getoetst en in rangorde worden gezet. De criteria, waaraan een aanvraag wordt getoetst, zijn zoveel mogelijk eenduidig. Het college zal de criteria in nadere regels uitwerken. Deze criteria dienen bij het publiceren van de subsidieplafonds bekend te worden gemaakt, niet later.

Artikel 5. Bij aanvraag in te dienen gegevens

Ingevolge artikel 4:29 Awb begint het subsidieproces met een aanvraag. Wat een aanvraag is en aan welke eisen deze moet voldoen staat in afdeling 4.1.1. van de Awb.

In het eerste lid is bepaald dat een aanvraag voor subsidie schriftelijk dient te worden gedaan. Hiervoor zijn standaard aanvraagformulieren beschikbaar. De aanvraagformulieren zijn ook digitaal beschikbaar op de website van de gemeente. Door het gebruik van standaardformulieren wordt in ieder geval de rechtszekerheid bevorderd. Voor de aanvrager is meteen duidelijk welke documenten hij dient te overleggen. Het aanvraagformulier bevat slechts die vragen, die strikt noodzakelijk zijn voor de behandeling van een aanvraag, dus zo eenvoudig mogelijk.

In het tweede lid is bepaald welke gegevens de aanvrager dient te overleggen bij zijn subsidieaanvraag. Zoals in lid 4 is bepaald is het college bevoegd om ook andere dan, of slechts enkele van, de in het tweede en derde lid genoemde gegevens te verlangen, indien die voor het nemen van een beslissing op de aanvraag noodzakelijk, respectievelijk voldoende, zijn.

In artikel 5, lid 2, sub d, wordt verwezen naar de systematiek van subsidieverlening en verrekening bij jaarlijks (per boekjaar) verstrekte subsidies conform artikel 4:72 Awb. Een dergelijke verplichting dient in de beschikking tot subsidieverlening te worden opgenomen. Inzage in de financiële reserve van een instelling is slechts aan de orde voor de beoordeling van een jaarlijkse subsidieaanvraag van een grote instelling met overeenkomstige subsidiebehoefte (subsidie vanaf 10.000 euro).

In artikel 5, lid 3, worden meer formele eisen gesteld aan instellingen, die voor de eerste maal subsidie aanvragen.

Artikel 6. Aanvraagtermijn

Hier worden de termijnen genoemd, waarbinnen aanvragen voor subsidie dienen te zijn ingediend bij het college. Echter, jaarlijkse subsidie tot 50.000 euro worden voor meerdere jaren toegekend. Subsidie tot 10.000 euro worden voor vier jaar en subsidies van 10.000 tot 50.000 euro voor twee jaar toegekend. Dit betekent dat het voor deze subsidies dus niet nodig is om jaarlijks een subsidieaanvraag in te dienen. Via tussentijdse rapportage kan de gemeente op de hoogte worden gesteld van de resultaten die zijn behaald.

Bij een eenmalige subsidie dient de aanvraag ruim van te voren maar uiterlijk dertien weken voorafgaand aan de activiteit ingediend te worden.

Artikel 7. Beslistermijn

In dit artikel worden de termijnen gegeven, waarbinnen het college gehouden is te beslissen op een aanvraag voor subsidie. In de Awb staan geen strikte beslistermijnen op een aanvraag om subsidie.

Met de *Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen* bestaat het risico dat bestuursorganen, die zich niet aan de door zichzelf gestelde termijnen houden, met een dwangsom kunnen worden geconfronteerd. Van belang is dus dat de aanvragen binnen de daarvoor gestelde termijn worden afgehandeld. Onder strikte voorwaarden kan de beslistermijn opgeschort worden.

Artikel 8. Weigeringsgronden

Op grond van de Awb kan de subsidie geweigerd worden indien:

- door verstrekking van de subsidie het subsidieplafond wordt overschreden;
- de activiteiten niet of niet geheel zullen plaatsvinden;
- de aanvrager niet zal voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
- de aanvrager niet op een behoorlijke wijze rekening en verantwoording zal afleggen omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn.
- de aanvrager in het kader van de aanvraag onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van deze gegevens tot een onjuiste beschikking op de aanvraag zou hebben geleid; of
- de aanvrager failliet is verklaard of aan hem surseance van betaling is verleend of ten aanzien van hem de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard, dan wel een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend.

Naast deze wettelijke weigeringsgronden worden in dit artikel nadere, op de gemeentelijke praktijk toegesneden, gronden opgenomen. Waarbij wordt aangetekend dat het rechtstreeks inroepen van deze gronden ter weigering van een subsidieaanvraag in bezwaar en beroep tot discussie kan leiden. Om deze discussie te voorkomen is het raadzaam om de subsidie te weigeren wegens de verwachting, dat de activiteiten onvoldoende gericht zijn op de beleidsdoelen.

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht dient bij het weigeren van subsidie op gronden genoemd in artikel 4:35 de subsidieontvanger eerst gehoord te worden. Bij de weigeringsgronden genoemd in deze verordening is horen van de subsidieontvanger niet verplicht maar het verdient aanbeveling om de subsidieontvanger toch te horen alvorens te weigeren. Dit kan ook telefonisch.

Artikel 9. Wet Bibob

Een bijzondere weigeringsgrond is opgenomen in artikel 9, eerste lid. Het betreft het geval dat de aanvrager van een subsidie de toets van de Wet Bibob niet kan doorstaan. Deze regeling is

noodzakelijk om de Wet Bibob te kunnen toepassen. De ingrijpende bevoegdheden van de Wet Bibob in de privacy van instellingen en personen vereist dat voor instellingen en personen voorzien is dat de gemeente eventueel van die bevoegdheid gebruik kan maken.

De Wet Bibob is bedoeld als aanvulling op bestaande instrumenten, die het college reeds ter beschikking heeft. Het college zal bij ieder beleidsdoel, dat het wil subsidiëren, zich de vraag moeten stellen of er enig risico is van het faciliteren van strafbare feiten en of die risico's niet voldoende worden ondervangen met de bestaande toetsing van aanvragen. Het is niet mogelijk te bepalen dat de Wet Bibob generiek op alle subsidies wordt toegepast. Het college dient zelf een afweging te maken in welke situatie toepassing zinvol is. Voordat tot toepassing op een gemeentelijke subsidieregeling kan worden overgegaan, dient daarvoor toestemming te zijn verkregen van de minister van Justitie en minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 10. Verlening van de subsidie

Ingevolge het tweede lid geeft het college al in het besluit tot verlening van de subsidie aan op welke wijze de verantwoording van de ontvangen subsidies dient plaats te vinden. Hiermee wordt bereikt dat degene, aan wie de subsidie is toegekend, van meet af aan duidelijk is aan welke voorwaarden en administratieve eisen hij dient te voldoen.

In het derde lid is geregeld dat het college de subsidieontvanger verplichtingen kan opleggen. Bij veel, veelal kleinere subsidies zal het stellen van verplichtingen bij de toekenning niet noodzakelijk zijn. In die gevallen kan het college daarvan eenvoudig afzien. In gevallen, dat het college van oordeel is dat redelijkerwijs nadere verplichtingen dienen te worden gesteld, zal dit veelal op de subsidieontvanger en de door hem te ondernemen activiteiten toegesneden verplichtingen zijn. Deze verplichtingen zullen in een bij de beschikking verstrekte bijlage worden opgenomen.

Artikel 11. Termijn verlening subsidie

In dit artikel is bepaald dat subsidie voor een periode van ten hoogste vier jaren wordt verstrekt. De termijn is afhankelijk van de hoogte van het jaarlijkse subsidiebedrag:

- subsidie tot 10.000 euro voor vier jaar;
- subsidie van 10.000 tot 50.000 euro voor twee jaar;
- subsidie vanaf 50.000 euro jaarlijks.

Artikel 12. Betaling en bevoorschotting

Voorschotten worden automatisch (ambtshalve) verstrekt volgens het bevoorschottings-regime, zoals opgenomen in dit artikel is opgenomen. De wijze van bevoorschotten wordt opgenomen in de verleningsbeschikking. De subsidieaanvrager hoeft geen aanvra(a)g(en) voor bevoorschotting in te dienen of tussentijdse overzichten van prestaties of uitgaven te overleggen.

De subsidieontvanger is volgens artikel 14 verplicht te melden indien er omstandigheden zijn die van invloed zijn op de hoogte van het verleende bedrag. Er kan vervolgens, indien nodig, door een wijziging van de verleningsbeschikking het bevoorschottingsritme en de hoogte van de voorschotten aangepast worden.

Artikel 13. Tussentijdse rapportage

In het kader van het terugdringen van de administratieve lasten is ervoor gekozen aan verstrekte subsidies, hoger dan 10.000 euro, de mogelijkheid te verbinden om jaarlijks een tussentijdse verantwoording te vragen. Het college moet vooraf bepalen welke vereisten worden gesteld aan de tussentijdse, inhoudelijke en financiële verantwoording. Het ligt voor de hand dat dit regime in ieder geval lichter is dan het regime wat is opgesteld voor de eindverantwoording.

Artikel 14. Meldingsplicht

De meldingsplicht is bedoeld als tegenhanger van het geven van meer vertrouwen in de vorm van onder andere: het niet standaard verantwoording afleggen bij subsidies tot 10.000 euro, het vragen van minder tussenrapportages en automatische bevoorschotting.

De subsidieontvanger is verplicht tijdig (zonder nodeloos tijdsverloop) te melden bij de gemeente als het aannemelijk is dat de gesubsidieerde activiteit niet, niet tijdig, niet geheel of niet volgens alle daaraan verbonden verplichtingen zal worden verricht. In dat geval zal de subsidie lager of op nihil worden vastgesteld of zullen nadere afspraken worden gemaakt over het aanpassen van de verplichtingen, bijvoorbeeld het geven van meer tijd voor de uitvoering van de activiteiten. Bij het niet voldoen aan deze meldingsplicht kan, indien dat achteraf mocht blijken, met toepassing van artikel 4:49 Awb alsnog de subsidievaststelling worden ingetrokken, omdat de ontvanger wist en behoorde te weten dat de vaststelling onjuist was. Terugvordering van de subsidie, inclusief wettelijke rente van het hele subsidiebedrag, kan in zo'n geval proportioneel worden geacht, omdat de ontvanger dan misbruik maakte van het gegeven vertrouwen, dat ten grondslag ligt aan de onderhavige subsidieverordening.

Artikel 15. Overige verplichtingen van de subsidieontvanger

In artikel 15 zijn de overige verplichtingen van de ontvanger van de subsidie opgenomen, als ook de plicht belangrijke wijzigingen te melden aan het college.

Ook de bevoegdheid om aan een subsidiebeschikking een uitvoeringsovereenkomst te verbinden, berust bij het college. Deze overeenkomst kan betrekking hebben op meerdere jaren (maximaal vier jaar). Artikel 4:36 Awb geeft daartoe expliciet de bevoegdheid.

Een uitvoeringsovereenkomst moet geen doublure zijn van een beschikking. Essentiële elementen van de subsidieverhouding moeten in de beschikking staan, zoals een aanduiding van de activiteiten, eventuele verplichtingen, het subsidiebedrag of de berekeningwijze ervan. Denkbaar is dat deze elementen in de beschikking in meer algemene zin worden aangeduid en in de overeenkomst verder worden uitgewerkt.

Verantwoording en vaststelling van de subsidie (artikel 16, 17 en 18)

In het kader van de administratieve lastenverlichting is gekozen voor een vereenvoudigd systeem van vaststelling van subsidies. Hierbij dient als uitgangspunt dat de verantwoordingslasten in verhouding moeten zijn met de hoogte van het subsidiebedrag.

De verantwoording- en vaststellingssystematiek ziet er in grote lijnen als volgt uit:

- eenmalige subsidies
- subsidie tot 10.000 euro: jaarlijkse – ambtshalve – vaststelling;
- subsidie van 10.000 tot 50.000 euro: jaarlijkse subsidievaststelling – op aanvraag - middels een inhoudelijke en financieel jaarverslag;
- subsidie vanaf 50.000 euro: jaarlijkse – op aanvraag – middels een accountantverklaring.

Artikel 16. Verantwoording en vaststelling jaarlijkse subsidies tot 10.000 euro en eenmalige subsidies

Kenmerkend voor jaarlijkse subsidies tot 10.000 euro en eenmalige subsidies is dat een vast bedrag (lump sum) wordt verstrekt en dat de subsidieontvanger achteraf niet standaard verantwoording hoeft af te leggen aan de subsidieverstrekker. De subsidieontvanger hoeft geen aanvraag voor subsidievaststelling (verantwoording) in te dienen. De vaststelling wordt jaarlijks ambtshalve gedaan.

Er kunnen – steekproefsgewijze - controles plaatsvinden. Controle is onder meer afhankelijk van de aard van de subsidie en risicoafweging van de subsidieverstrekker. Het opstellen van zogenaamde risicoprofielen kan hierbij als hulpmiddel dienen. Controle kan in bijzondere gevallen, zoals fraude, leiden tot terugvordering.

In de subsidiebeschikking wordt altijd een datum opgenomen wanneer de activiteit wordt geacht te zijn verricht of voltooid.

Artikel 17. Verantwoording subsidies vanaf 10.000 euro

In dit artikel is aangegeven op welke wijze de subsidieontvanger de aan hem verleende subsidie aan het college dient te verantwoorden. Ingevolge artikel 10, tweede lid, wordt de wijze van verantwoording al bij het besluit tot verlening van de subsidie aan de ontvanger bekend gemaakt.

Het tweede lid bepaalt dat de subsidieontvanger moet aantonen dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn uitgevoerd. Dit dient te geschieden middels een inhoudelijk - en financieel verslag waaruit blijkt dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht. Naar aanleiding van het inhoudelijk en / of financieel verslag kunnen er steekproefsgewijze controles plaatsvinden. Deze controles kunnen uit het volgende bestaan:

- Een periodiek overleg met / enquête bij de subsidie onvangende instelling of vereniging waarbij expliciete vragen aan de orde komen en de antwoorden worden vastgelegd. Het gaat er hierbij om of de dienstverlening door de instelling naar tevredenheid van de deelnemers en overeenkomstig de afspraken in de beschikking / uitvoeringsovereenkomst verloopt / is verlopen;
- Door een extern bureau controles te laten uitvoeren op zowel de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de kwaliteit van de dienstverlening door de subsidie ontvangende instelling of vereniging.

In het derde lid is bepaald dat bij jaarlijkse subsidies vanaf 50.000 euro een strenger regime van verantwoording wordt toegepast. De aanvraag tot vaststelling van een subsidie vanaf 50.000 euro bevat tevens een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop en een accountantsverklaring. De accountantsverklaring dient een weergave te zijn van het onderzoek door de accountant naar de getrouwheid en rechtmatigheid van het financieel verslag of de jaarrekening en een uitleg van de uitslag van zijn onderzoek.

Met de subsidieontvanger worden vooraf goede afspraken gemaakt over de wijze van verantwoorden en over de aspecten, die in de controle worden betrokken. Zo kan bij de verlening van de subsidie worden bepaald, dat de opdracht aan de accountant tevens strekt tot een onderzoek naar de naleving van verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn en de doelmatigheid van de bestedingen. In dat geval worden bij de verlening van de subsidie aanwijzingen gegeven over de reikwijdte en de intensiteit van de controle. De accountant legt de uitslag van dit onderzoek vast in een schriftelijke verklaring.

Ingevolge het vierde lid kan het college bepalen dat het voor de verantwoording daarvan andere of minder stukken en bewijzen verlangt dan gebruikelijk en uit hoofde van de gewone bedrijfsvoering van de subsidieontvanger al worden opgesteld.

Artikel 18. Vaststelling jaarlijkse subsidie vanaf 10.000 euro

In dit artikel is geregeld binnen welke termijn het college besluit ter zake van de vaststelling van de jaarlijkse subsidie vanaf 10.000 euro.

Artikel 19. Reserves en voorzieningen

Bij subsidie vanaf 10.000 euro is de vorming van reserves en voorzieningen mogelijk, maar het aantal en de omvang zullen beperkt worden. De begrippen reserves en voorzieningen worden nader toegelicht.

Reserves

Reserves maken deel uit van het eigen vermogen van de instelling. De instelling kan zelf vrij beschikken over de betreffende middelen. Reserves worden gevormd uit exploitatieoverschotten en zijn dus een winstbestemming.

Algemene reserves zijn reserves met een algemeen karakter en zijn daarom vrij aanwendbaar. Zij zijn onder andere bedoeld om eventuele bedrijfsrisico's op te vangen, waarmee een gebudgetteerde instelling wordt geconfronteerd.

Bestemmingsreserves zijn specifieke reserves waaraan tevoren een bestemming is gegeven.

Voorbeelden hiervan zijn onderhoud en vervanging van inventaris, onderhoud eigen gebouwen en een egalisatiereserve om verschillen in jaarlijkse inkomsten en uitgaven te dekken.

Voorzieningen

Voorzieningen behoren tot het vreemd vermogen van de instelling. Voorzieningen zijn gericht op het kunnen voldoen aan verplichtingen, die vooraf duidelijk in getallen zijn aan te geven en kunnen alleen worden aangewend voor het doel waarvoor zij zijn ingesteld. Voorzieningen worden gevormd uit de exploitatie in het jaar waarin de verplichting is ontstaan en dienen tot een gelijkmatige verdeling van de lasten over een beperkt aantal jaren.

Het vormen van voorzieningen is een normaal aspect van de bedrijfsvoering en dient daarom onderdeel uit te maken van de begroting en rekening van de instelling. Er is dus sprake van normale kosten. Daarom kunnen voorzieningen nooit voortvloeien uit het feit dat de gemeente subsidie verstrekt.

Voorzieningen kunnen bijvoorbeeld gevormd worden voor personele verplichtingen (vervanging bij ziekte, wachtgeld- en pensioenverplichtingen, reorganisatiekosten, e.d.), belastingverplichtingen, lopende bezwaar- en beroepschriften en te verwachten schadeclaims van derden.

De hoogte van de reserves en voorzieningen moet in redelijke verhouding staan tot het totaal aan lasten van de instelling. In beginsel wordt voor het geheel van reserves en voorzieningen uitgegaan van maximaal 20% van de jaarlasten. Afwijking van dit percentage is mogelijk als de specifieke omstandigheden van een instelling daar aanleiding toe geven. De voorzieningen moeten een duidelijke relatie hebben met de verwachte risico's. Anders gezegd: een instelling komt niet in aanmerking voor een subsidie, als deze zich in een zodanige financiële positie bevindt dat de subsidie feitelijk overbodig is.

Artikel 21. Hardheidsclausule

In de hardheidsclausule is aangegeven op welke onderdelen van de regeling deze clausule niet van toepassing is. De te treffen voorziening, die niet in de verordening is voorzien, dient altijd binnen de doelstellingen van de subsidie te passen. De toepassing van de hardheidsclausule dient beperkt te blijven tot individuele gevallen. Zodra de toepassing van een hardheidsclausule voor bepaalde gevallen voldoende is uitgekristalliseerd en daardoor een bestendig karakter heeft gekregen, dient dit beleid in de Algemene subsidieverordening of beleidsregels te worden neergelegd.