



## **Beleidsregels schuldhelpverlening Heemskerk 2013**

1 april 2013





## Inhoudsopgave

Artikel 1	Begripsbepalingen	5
Artikel 2	Doelgroep gemeentelijke schuldhulpverlening	5
Artikel 3	Aanbod schuldhulpverlening	5
Artikel 4	Verplichtingen	5
Artikel 5	Weigeren en beëindigen	6
Artikel 6	Beëindigingsgronden	6
Artikel 7	Recidive – hernieuwde aanvraag	6
Artikel 8	Hardheidsclausule en onvoorziene omstandigheden	6
Artikel 9	Inwerkingtreding	7
Artikel 10	Citeertitel	7
	TOELICHTING	8
	Artikelsgewijze toelichting	9

Geregistreerd onder nummer BIVO/2012/29941

Wettelijke grondslag:

artikel 3 Wet gemeentelijke schuldhulpverlening





## **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

- a. college: college van burgemeester en wethouders;
- b. inwoner: ingezetene, die op grond van de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens bij de gemeente Heemskerk staat ingeschreven;
- c. schuldhulpverlening: het ondersteunen bij het vinden van een adequate oplossing, gericht op de aflossing van schulden, indien redelijkerwijs is te voorzien dat een natuurlijke persoon niet zal kunnen voortgaan met het betalen van zijn schulden of indien hij in de toestand verkeert dat hij heeft opgehouden te betalen, alsmede de nazorg;
- d. verzoeker: persoon, die zich tot het college heeft gewend voor schuldhulpverlening;
- e. problematische schuld: dreigende schuld in de categorieën woonlasten, energie, ziektekostenverzekering en onroerende zaken waarbij meerdere schuldeisers niet bereid zijn om een betalingsregeling te treffen;
- f. schuldhulpverleningstraject: traject van aanvraag tot beëindiging van de schuldhulpverlening, inclusief de nazorg;
- g. belanghebbende: een inwoner, die in een schuldhulpverleningstraject is geplaatst;
- h. schuldeiser: een persoon die geld tegoed heeft van een belanghebbende als gevolg van een overeenkomst tussen schuldeiser en belanghebbende;
- i. zelfstandig ondernemer: een persoon, die staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
- j. aanvraag schuldhulpverlening: officieel verzoek om in aanmerking te komen voor schuldhulpverlening.

## **Artikel 2 Doelgroep gemeentelijke schuldhulpverlening**

1. Alle inwoners van de gemeente Heemskerk met problematische schulden kunnen zich tot het college wenden voor schuldhulpverlening.
2. In afwijking van het eerste lid vallen niet onder de doelgroep voor een schuldhulpverleningstraject:
  - a. zelfstandig ondernemers;
  - b. vreemdelingen, die niet op basis van artikel 8, a tot en met e dan wel I, Vreemdelingenwet 2000 rechtmatig in Nederland verblijven;
  - c. inwoners zonder inkomen, dan wel studiefinanciering.

## **Artikel 3 Aanbod schuldhulpverlening**

1. Het college verleent aan verzoeker schuldhulpverlening indien het college dat noodzakelijk acht. De aanvraag wordt daarbij getoetst aan de uitgangspunten, zoals vastgelegd in het 'Beleidsplan integrale schuldhulpverlening 2012 – 2015'. Indien de noodzaak naar het oordeel van het college niet aanwezig is, kan een aanvraag worden geweigerd.
2. De vorm waarin de gemeente schuldhulpverlening aanbiedt, is van meerdere factoren afhankelijk en kan daarom per situatie verschillen. De factoren die een rol kunnen spelen zijn:
  - a. zwaarte en omvang van de schulden;
  - b. psychosociale situatie van verzoeker;
  - c. houding en gedrag van verzoeker;
  - d. een eventueel eerder gebruik van schuldhulpverlening.

## **Artikel 4 Verplichtingen**

1. De medewerking als bedoeld in artikel 7 van de wet kan onder andere bestaan uit:
  - a. het voorkomen en niet-aangaan van nieuwe schulden;
  - b. het iedere maand op tijd betalen aan de lopende vaste lasten;
  - c. het gedurende het schuldhulpverleningstraject benutten van alle financiële ruimte in het inkomen voor het aflossen van de schulden en het bereid zijn om gedurende het traject deze financiële ruimte te vergroten;

- d. het geven van toestemming aan betrokken organisaties die een rol kunnen spelen in het traject schuldhulpverlening voor het gebruik van en de controle op de verstrekte informatie;
  - e. het deelnemen aan een door de gemeente aangeboden begeleidingstraject;
  - f. het meewerken aan budgetcoaching en/of budgetbeheer.
2. Het college kan in bijzondere gevallen extra verplichtingen opleggen.

#### **Artikel 5 Weigeren en beëindigen**

1. Indien verzoeker niet of in onvoldoende mate zijn verplichtingen nakomt, die voortvloeien uit artikelen 6 en 7 van de wet, kan het college besluiten de schuldhulpverlening te weigeren danwel te beëindigen.
2. Alvorens over te gaan tot weigering of beëindiging, wordt, voor zover feitelijk mogelijk, verzoeker éénmaal een redelijke termijn geboden om alsnog de gevraagde medewerking te verlenen of de informatie te verstrekken.

#### **Artikel 6 Beëindigingsgronden**

Onverminderd de overige bepalingen in deze beleidsregels kan het college besluiten tot beëindiging van het schuldhulpverleningstraject, indien:

- a. de schuldenaar niet langer voldoet aan het bepaalde onder artikel 2;
- b. het schuldhulpverleningstraject succesvol is afgerond;
- c. belanghebbende zijn beschikbare aflossingscapaciteit niet meer wil gebruiken voor de aflossing van schulden;
- d. op grond van – zo later is gebleken – onjuiste gegevens schuldhulpverlening aan belanghebbende is toegekend terwijl, indien dit ten tijde van de besluitvorming bekend was geweest bij het college, een andere beslissing zou zijn genomen;
- e. belanghebbende zich ten opzichte van de medewerker(s), belast met werkzaamheden die voortkomen uit de schuldhulpverlening, misdraagt;
- f. belanghebbende in staat is om zijn schulden zelf te regelen danwel in staat is de schulden zelfstandig te beheren;
- g. de geboden schuldhulpverlening, gelet op de persoonlijke omstandigheden van belanghebbende niet langer passend is;
- h. de schuldhulpverlening door het college niet langer noodzakelijk wordt geacht;
- i. belanghebbende niet langer woonachtig is in de gemeente Heemskerk.

#### **Artikel 7 Recidive – hernieuwde aanvraag**

1. Een aanvraag schuldhulpverlening wordt geweigerd indien minder dan tien jaar voorafgaande aan de dag waarop het verzoek is ingediend door verzoeker een schuldtraject, minnelijk of wettelijk, succesvol is doorlopen.
2. Een aanvraag schuldhulpverlening wordt tevens geweigerd indien het schuldhulpverleningstraject minder dan één jaar voorafgaande aan de dag waarop het verzoek is ingediend op grond van artikel 5 of artikel 6, sub a, c, d of e is geweigerd of beëindigd.
3. Indien minder dan drie maanden voorafgaande aan de dag waarop het verzoek is ingediend, een aanvraag tot schuldhulpverlening door verzoeker is ingetrokken, wordt de aanvraag geweigerd.
4. In de onder de vorige leden genoemde situaties kan wel informatie en advies worden verstrekt of kan verzoeker worden doorverwezen naar andere instanties.

#### **Artikel 8 Hardheidsclausule en onvoorziene omstandigheden**

1. Het college kan in zeer bijzondere gevallen gemotiveerd afwijken van de bepalingen in deze beleidsregels, indien onverkorte toepassing daarvan aanleiding geeft of zou leiden tot disproportionele onredelijkheid of onbillijkheid.
2. In gevallen waarin deze beleidsregels niet voorzien, beslist het college.



**Artikel 9 Inwerkingtreding**

Deze beleidsregels treden in werking met ingang van 1 april 2013.

**Artikel 10 Citeertitel**

Deze beleidsregels kunnen worden aangehaald als: beleidsregels schuldhulpverlening Heemskerk 2013.

Aldus vastgesteld in de B&W vergadering

burgemeester en wethouders van Heemskerk,  
de secretaris, de burgemeester,

## **TOELICHTING**

In het beleidsplan 'Integrale schuldhulpverlening 2012 – 2015' is de gemeentelijke visie op het terrein van schuldhulpverlening neergelegd. Onderhavige beleidsregels zijn gebaseerd op dit beleidsplan. Achterliggende gedachte van deze beleidsregels is dat er behoefte is aan duidelijke spelregels: de burger weet wat de voorwaarden zijn voor schuldhulpverlening en waaraan hij zich dient te houden; de gemeente weet welke verplichtingen zij aan burgers mag opleggen en wanneer zij de toegang tot schuldhulpverlening kan weigeren of beëindigen.





## **Artikelsgewijze toelichting**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

Dit artikel is gebaseerd op artikel 1 van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.

Sub j: een aanvraag om schuldhulpverlening zal in behandeling worden genomen zodra de aanvraag compleet is ingevuld en van alle bijlagen is voorzien.

### **Artikel 2 Doelgroep gemeentelijke schuldhulpverlening**

Conform het beleidsplan staat schuldhulpverlening in beginsel open voor alle inwoners van de gemeente, met uitzondering van zelfstandigen. Zelfstandigen kunnen immers een beroep doen op het Bijstandsbesluit zelfstandigen (Bbz). Het Bbz regelt de financiële ondersteuning, die gemeenten aan zelfstandigen kunnen verlenen. Wanneer een onderneming niet levensvatbaar blijkt, dan kan, mits de burger een privé persoon is, een beroep gedaan worden op schuldhulpverlening.

Artikel 3 van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening stelt de schuldhulpverlening open voor vreemdelingen die op basis van artikel 8 a t/m e, dan wel I, Vreemdelingenwet 2000 rechtmatig in Nederland verblijven. De schuldhulpverlening staat enkel open indien de Immigratie en Naturalisatie Dienst expliciet een oordeel heeft gevormd over de rechtmatigheid van het verblijf. Er is geen sprake van schuldhulpverlening wanneer het rechtmatig verblijf enkel aan rechtstreeks doorwerkende verdragbepalingen is ontleend.

Voor het succesvol doorlopen van het schuldhulpverleningstraject dient de verzoeker inkomen te hebben. Zonder inkomen is er immers geen aflossingscapaciteit. Studiefinanciering wordt om die reden niet gezien als inkomen.

### **Artikel 3 Aanbod schuldhulpverlening**

In het eerste lid is aangegeven dat het college schuldhulpverlening verleent indien het college dat noodzakelijk acht. Op deze manier wordt enerzijds recht gedaan aan het beleidsmatige uitgangspunt van de eigen verantwoordelijkheid. Daar waar de burger in staat moet worden geacht om de (dreigende) schuldenproblematiek zelf aan te pakken en te regelen, kan schuldhulpverlening achterwege blijven. Anderzijds wordt middels dit lid, evenals het tweede lid, recht gedaan aan het beleidsmatige uitgangspunt dat schuldhulpverlening selectief en gericht ingezet dient te worden. Daar waar sprake is van een schuldenpakket dat zich niet laat regelen in combinatie met een onwillige verzoeker, kan een aanvraag worden geweigerd.

Het gaat om maatwerk. De inzet van producten kan per situatie verschillen. Er worden vier factoren genoemd, die bepalen in welke mate het college schuldhulpverlening aanbiedt.

### **Artikel 4 Verplichtingen**

Met dit artikel wordt de eigen verantwoordelijkheid van de hulpvrager voorop gesteld. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van burgers om zelf tijdig de benodigde informatie te geven en medewerking te verlenen. Dit zowel in de fase van aanvraag als gedurende de looptijd van het schuldhulpverleningstraject.

In het eerste lid staat aangegeven waaruit de verplichtingen kunnen bestaan. Deze verplichtingen vloeien voort uit de inlichtingen- en medewerkingsplicht zoals die in de wet is vastgelegd. Dit is geen limitatieve opsomming.

### **Artikel 5 Weigeren en beëindigen**

Indien verzoeker niet of in onvoldoende mate zijn verplichtingen nakomt, zoals neergelegd in artikel 4, kan het college besluiten de schuldhulpverlening te weigeren of te beëindigen. Alvorens dat te doen

kan aan verzoeker eenmaal een termijn worden geboden om alsnog de gevraagde medewerking te verlenen of informatie te verstrekken (hersteltermijn). De termijn waarbinnen dit moet gebeuren, moet een redelijke zijn.

In het kader van de eigen verantwoordelijkheid wordt een eenmalige hersteltermijn voldoende geacht.

#### **Artikel 6 Beëindigingsgronden**

In dit artikel wordt beschreven wanneer de schuldhulpverlening kan worden beëindigd. Dit artikel laat de werking van artikel 5 onaangetast.

Van de negen gronden, zoals in dit artikel genoemd, verdienen de gronden f en g bijzondere aandacht. Daar waar de gemeente kiest voor een selectieve en gerichte toepassing van schuldhulpverlening, kan dat betekenen dat de schuldhulpverlening wordt beëindigd indien de vorm van de hulpverlening niet langer aansluit bij de persoonlijke omstandigheden van de schuldenaar. Die persoonlijke omstandigheden variëren in aard en duur. Zie ook artikel 3, tweede lid. Hier is dan ook sprake van maatwerk.

#### **Artikel 7 Recidive – hernieuwde aanvraag**

Wat betreft de bevoegdheid tot weigering van een aanbod schuldhulpverlening in relatie tot eerdere trajecten/contacten schuldhulpverlening, zijn in dit artikel regels gesteld. Op basis van het principe van eigen verantwoordelijkheid, wordt een nadrukkelijke grens gesteld aan het kunnen indienen van een hernieuwde aanvraag. Dit artikel gaat evenwel niet alleen over eigen verantwoordelijkheid, maar ook over prioriteitstelling.

Het is van belang de in dit artikel genoemde begrippen goed te onderscheiden. Schuldhulpverlening is een breed begrip en omvat alle producten, zoals de gemeente die kent. Daartoe behoren ook preventie en nazorg.

Een schuldhulpverleningstraject is één van de gemeentelijke producten, maar kan ook betrekking hebben op een schuldregeling ingevolge de Wet schuldsanering natuurlijke personen (Wsnp). Er kan pas een beroep op deze wet worden gedaan als alle andere vormen van hulpverlening geen soelaas geboden hebben. Bij de Wsnp worden cliënten op last van de rechter voor een periode van minimaal drie en maximaal vijf jaar onder toezicht van een bewindvoerder gesteld. Deze bewindvoerder is verantwoordelijk voor de inhouding van de aflossingscapaciteit van een cliënt.

Bij het bepalen of een persoon al eerder gebruik heeft gemaakt van schuldhulpverlening tellen de verleende schuldhulpverlening of de contacten daaromtrent vóór de inwerkingtreding van deze beleidsregels ook mee.

De recidivebepaling ontslaat de gemeente niet van de verplichting om, daar waar een onevenredige situatie ontstaat voor de burger, af te wijken van het bepaalde in artikel 7.

#### **Artikel 8 Hardheidsclausule en onvoorziene omstandigheden**

Dit artikel geeft het college ruimte om in bijzondere of onvoorziene gevallen af te wijken van deze beleidsregels.

#### **Artikel 9 Inwerkingtreding**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

#### **Artikel 10 Citeertitel**

Dit artikel behoeft geen toelichting.