

**Bijlage 3 Mandaat, volmacht en machtigingregister Afdeling Facilitaire Zaken behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'**

<b>3. AFDELING FACILITAIRE ZAKEN</b>						
<b>Nr.</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Soort Bevoegdheid *)</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bevoegd</b>	<b>Mandaat aan</b>	<b>Voorwaarden/bepalingen /opmerkingen</b>
3.1	Aanvragen en beheren digitale certificaten	MG	Burgerlijk wetboek	Burgemeester	Medewerker	Coördinator I&A heeft contact met certificeringsinstanties
3.2	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan of opzeggen van een overeenkomst met derden voor de verhuur van ruimten in het gemeentehuis b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)	VM/MG	Artikel 160, eerste lid onder e en artikel 171, tweede lid Gemeentewet	College Burgemeester	Afdelingshoofd	
3.3	Overbrenging van archiefbestanden naar een openbare archiefbewaarpplaats	MG	Artikel 12, 13, en 15 AW, art. 9 en 10 AB	College	Afdelingshoofd	Hierin ook opgenomen de verklaring van overbrenging. Hier ziet ook in verwerkt de beperking van openbaarheid bij de overbrenging.
3.4	Verklaring vernietiging archiefbescheiden	MG	Art. 8 Archiefbesluit	College	Afdelingshoofd	
3.5	Vervreemding van archiefbescheiden	MG	Art. 8 lid 1 en 2 AW en Art. 7 lid 1 en 2 en art. 8 Archiefbesluit	College	Afdelingshoofd	In eigendom overdragen of uitlening voor onbepaalde tijd
3.6	Vervanging (substitutie) van archiefbescheiden	MG	Art. 6 lid 2 Archiefbesluit	College	Afdelingshoofd	Digitaal in de plaats van papier

\*) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht

**Bijlage 3 Mandaat, volmacht en machtigingregister Afdeling Facilitaire Zaken behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'**

3.7	<p>Alle bevoegdheden die zijn opgenomen in de Wet basisregistraties adressen en gebouwen (BAG) waarbij onder meer:</p> <p>a. Het, op grond van het bepaalde in artikel 10, lid 2 van de Wet BAG, inschrijven van de in of op grond van artikel 10, lid 1 van de Wet BAG aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister.</p> <p>b. Het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften zoals gesteld in de artikelen 14A en 15 van de Wet BAG.</p> <p>c. Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet BAG, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 39 en 41 van de Wet BAG</p>	M	artikel 10, lid 1 en lid 2, de artikelen 14A, 15, 37, 38, 39 en 41 Wet BAG	College	Medewerker	Dit is ook aan de medewerkers BWT toegekend en aan BAGbeheer van de gemeente Purmerend
-----	--	---	--	---------	------------	--

\*) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht