



Gemeente Heerde



2018

Subsidieregeling



→ www.heerde.nl

Inhoud

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Inleiding..... | 4 |
| 1.1 | Uitgangspunten..... | 4 |
| 1.2 | Dynamisch document | 4 |
| 2. | Algemeen..... | 5 |
| 2.1 | Begripsbepaling | 5 |
| 2.2 | Proces | 5 |
| 2.3 | Samenwerking..... | 6 |
| 2.4 | Subsidieneemers dragen bij aan gemeentelijke doelstellingen | 7 |
| 2.5 | Subsidieaanvragen die niet gehonoreerd worden..... | 7 |
| 2.6 | Type subsidies | 7 |
| 2.7 | Kosten die voor een subsidie in aanmerking komen | 7 |
| 2.8 | Meervoudige subsidies | 7 |
| 2.9 | Uitbetaling subsidies..... | 8 |
| 2.10 | Grondslag verdeling subsidies..... | 8 |
| 2.11 | Meerjarige subsidiërelaties | 8 |
| 2.12 | Indexering | 8 |
| 2.13 | Vermogensontwikkeling | 9 |
| 2.14 | Verplichtingen subsidieontvanger | 9 |
| 2.15 | Verzekeringen..... | 9 |
| 2.16 | Aanvullende voorwaarden | 10 |
| 2.17 | Overgangperiode subsidiëregelingen | 10 |
| 2.18 | Slotbepalingen | 10 |
| 3. | Specifieke bepalingen per beleidsveld | 11 |
| 3.1. | Verkeer en Vervoer | 11 |
| 3.2 | Adviesraad Sociaal Domein..... | 12 |
| 3.3 | Minimabeleid | 14 |
| 3.4 | Jeugd..... | 14 |
| 3.5 | Kunst, Cultuur en Media | 18 |
| 3.6 | Monumentenzorg | 25 |
| 3.7 | Sport | 28 |
| 3.8 | Wmo Algemene voorzieningen | 30 |
| 3.9 | Recreatie en Toerisme | 37 |

Het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Heerde;
gelet op de Algemene Subsidie Verordening Gemeente Heerde 2017,
besluit vast te stellen de Subsidieregeling Gemeente Heerde voor subsidiejaar 2018:

1. Inleiding

Voor subsidies die worden aangevraagd voor de jaren 2018 en verder geldt de Algemene Subsidieverordening gemeente Heerde 2017 (ASV) als juridisch kader. In de ASV is in artikel 2 bepaald dat het college bevoegd is om subsidieregelingen vast te stellen. Subsidieregelingen zijn bedoeld om te bepalen welke activiteiten in aanmerking komen voor subsidie en welke nadere regels aan de subsidie worden verbonden. De Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de ASV blijven hierbij van kracht.

Deze subsidieregeling bestaat uit twee delen. Het eerste deel betreft algemene bepalingen die gelden voor alle subsidies (hoofdstuk 1 en 2). Het tweede deel bestaat uit bepalingen die van toepassing zijn op de specifieke beleidsvelden (hoofdstuk 3). Indien de specifieke bepalingen afwijken van de algemene bepalingen, gaan de specifieke bepalingen voor de algemene bepalingen. In deze subsidieregeling wordt onder meer bepaald:

- Welke activiteiten in aanmerking komen voor subsidie;
- Aan welke beleidsdoelstellingen de activiteiten moeten bijdragen om voor subsidie in aanmerking te komen.
- Welke organisaties in aanmerking komen voor subsidie;
- Op welke wijze de subsidieplafonds worden verdeeld over de aanvragen die voor subsidiëring in aanmerking komen;
- Op welke wijze subsidieaanvragen ingediend moeten worden;
- Aan welke voorwaarden de subsidienemers moeten voldoen;
 - Daar wordt ook onder verstaan welke output/prestaties/resultaten verwacht worden van de subsidienemers.

1.1 Uitgangspunten

Deze subsidieregeling is tot stand gekomen na de herziening van het subsidiebeleid van de gemeente Heerde. De achterliggende uitgangspunten komen voort uit advies van de rekenkamercommissie, het collegeprogramma 2014-2018 en wensen van de commissie samenleving en de gemeenteraad. Het gaat daarbij onder meer om de volgende algemene uitgangspunten:

- Transparant maken van subsidiebeleid;
- Duidelijke verbinding tussen doelstellingen beleid en toe te kennen subsidie;
- Instellingen zijn niet louter afhankelijk van overheidssubsidies;
- Subsidies alleen voor basisvoorzieningen;
- Subsidies uitsluitend op basis van meetbare prestatie-afspraken;

1.2 Dynamisch document

In tegenstelling tot het vorige subsidiebeleid is in de huidige opzet gekozen voor een document met dynamiek. Jaarlijks wordt de subsidieregeling gepubliceerd op basis waarvan aanvragen ingediend kunnen worden voor het jaar daaropvolgend. Dat betekent dat het college continu de mogelijkheid heeft om het subsidiebeleid beter af te stemmen op de beleidsdoelstellingen. Omgekeerd betekent dit ook dat organisaties en particuliere initiatiefnemers die bij willen dragen aan de maatschappelijke doelen van de gemeente in gesprek kunnen gaan met elkaar en de gemeente om gezamenlijk tot een optimale afstemming en eventueel aanpassing te komen van het subsidiebeleid.

Om partijen die subsidie ontvangen niet voortdurend met wisselend beleid te maken te laten krijgen, en om de administratieve last van deze partijen te verlichten kan het college een subsidie voor meerdere jaren verstrekken.

2. Algemeen

2.1 Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Algemene Subsidie Verordening Gemeente Heerde 2017 (ASV): het juridische kader op basis waarvan voorliggende subsidieregeling opgesteld is.
- Awb: Algemene wet bestuursrecht
- Basisvoorziening: activiteiten en voorzieningen die de inwoners van Heerde helpen om mee te doen in de samenleving en/of die bijdragen aan het vergroten van de samenredzaamheid en/of die bijdragen aan het verbeteren van de leefbaarheid van de gemeente. Basisvoorzieningen zijn in redelijkheid voor iedereen toegankelijk en bereikbaar en dragen in de kern bij aan het realiseren van de gemeentelijke doelstellingen.
- Participatie: iedere inwoner, met of zonder beperking, kan deelnemen aan de samenleving. De gemeente werkt samen met haar inwoners aan het bevorderen van deelname van al haar inwoners op maatschappelijk, sociaal en economisch gebied.
- Samenredzaamheid: burgers en hun omgeving staan in hun kracht om gezamenlijk de zelfredzaamheid van elkaar te bevorderen. Samenredzaamheid is het bewustzijn dat men gezamenlijk verder komt.
- Subsidieplafond: maximum bedrag dat aan subsidie verstrekt kan worden door het college binnen het betreffende beleidsveld. Subsidieplafonds vallen onder het budgetrecht van de gemeenteraad.
- Subsidieregeling: voorliggende regeling waarin bepaald is welke activiteiten in aanmerking komen voor subsidie en welke nadere regels aan de subsidie worden verbonden.

2.2 Proces

2.2.1 Vaststelling subsidieregeling

Jaarlijks stelt het college de subsidieregeling vast voor het volgende subsidiejaar. Deze regeling wordt uiterlijk 1 april van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar gepubliceerd. (Voorbeeld: de subsidieregeling voor subsidies 2018 wordt voor 1 april 2017 gepubliceerd.)

2.2.2 Subsidieplafond

Voor de meeste subsidies worden subsidieplafonds vastgesteld. Deze worden jaarlijks in de subsidieregeling opgenomen. De definitieve vaststelling van de subsidieplafonds vindt plaats bij de vaststelling van de gemeentebegroting door de gemeenteraad. De gemeenteraad heeft in het kader van de Awb en de ASV budgetrecht. Met het vaststellen van plafonds bepaalt de gemeenteraad de hoofdlijnen van het subsidiebeleid voor wat betreft de hoogte van subsidies gekoppeld aan de diverse beleidsvelden. Aan voorliggend document kunnen dan ook geen rechten worden verleend ten aanzien van het wel of niet toekennen van subsidies.

De genoemde subsidieplafonds zijn onder voorbehoud van het vaststellen van de gemeentebegroting door de gemeenteraad.

2.2.3 Indienen subsidieaanvragen

- Voor aanvragen dient gebruik te worden gemaakt van de daarvoor bedoelde aanvraagformulieren. Deze zijn te vinden op www.heerde.nl/subsidies. In de specifieke bepalingen per beleidsveld (hoofdstuk 3) wordt aangegeven welk formulier van toepassing is.
- Ten aanzien van de verschillende subsidievormen kunnen verschillende gegevens worden gevraagd bij aanvraag van een subsidie.
- In de aanvragen dient altijd een duidelijke relatie te worden gelegd tussen de activiteiten waar subsidie voor wordt aangevraagd en de benoemde doelstellingen en resultaten/prestaties zoals

benoemd in de subsidieregeling. Hiervoor wordt van subsidieaanvragers een plan van aanpak verwacht.

- In de subsidieaanvragen wordt van aanvragers verwacht dat zij minimaal drie prestatie-indicatoren benoemen die onderdeel zullen uitmaken van de evaluatie. Deze prestatie-indicatoren dienen gericht te zijn op de wijze waarop de gesubsidieerde organisatie bijdraagt aan het realiseren van de beleidsdoelstellingen van de gemeente. Deze eis geldt voor alle subsidies gelijk aan of groter dan €10.000 euro. In de specifieke regeling per beleidsveld kan het college hier nadere eisen aan stellen, of deze regel ook van toepassing verklaren op de kleinere subsidies.
- Het college kan met subsidie-aanvragers in gesprek gaan over het plan van aanpak en/of de benoemde prestatie-indicatoren. Dit kan leiden tot een aanpassing van de subsidieaanvraag op basis waarvan de subsidie wordt verstrekt.
- Indien de aanvraag niet volledig is of wanneer de gegevens onvoldoende duidelijk zijn om na de aanvraag in behandeling te kunnen nemen, doet het college daarvan binnen vier weken na ontvangst schriftelijk mededeling aan de aanvrager.
 - Als de aanvrager krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van indiening van de aanvraag de datum waarop de aanvraag is aangevuld.
 - De aanvrager dient binnen de in de mededeling aangegeven termijn zijn aanvraag aan te vullen. Indien de gevraagde gegevens niet binnen de aangegeven termijn zijn verstrekt, neemt het college de aanvraag niet in behandeling.

2.2.4 Verantwoording en tussentijdse evaluatie

Verantwoording vindt plaats op basis van hetgeen is bepaald in de ASV. Daarbij gelden in ieder geval de volgende aanvullingen:

- Subsidieaanvragers geven volledige transparantie naar gemeente en burgers over de uitvoering van de activiteiten en de besteding van de subsidiemiddelen.
- Indien gewenst door de gemeente moet medewerking worden verleend aan, in ieder geval, een tussenevaluatie en een gesprek over de eindverantwoording. Hier komen tussentijdse ontwikkelingen, resultaten en knelpunten aan de orde. Op deze wijze wil de gemeente gedurende het gehele jaar de vinger aan de pols van de uitvoering kunnen houden en tijdig kunnen bijsturen als dat nodig is. Dit betekent dat van de instellingen een flexibele inzet wordt verwacht om hun capaciteit en middelen in overleg met de gemeente daar in te zetten waar dat op dat moment het meest nodig is. Uitgangspunt daarbij is het bijdragen aan de gemeentelijke beleidsdoelstellingen.
- In de specifieke bepalingen per beleidsveld in hoofdstuk 3 kunnen nadere bepalingen worden opgenomen ten aanzien van verantwoording en tussentijdse evaluatie.

2.3 Samenwerking

De gemeente verwacht van alle (professionele) instellingen en (vrijwilligers)organisaties dat zij op een goede manier met elkaar en met de gemeente samenwerken. De instellingen en organisaties nemen deel aan de verschillende aanwezige netwerken en leveren zo mogelijk ook een bijdrage aan samenwerking met (nieuwe) partners in de gemeente. De gemeente gaat er hierbij van uit dat activiteiten centraal worden georganiseerd en op deze manier geen dubbele bekostiging van activiteiten plaatsvindt.

2.3.1 Samenwerking in de keten

Gesubsidieerde organisaties vormen met elkaar een keten of kunnen onderdeel uitmaken van een keten waarin ook de gemeente deelneemt. Deze ketens zijn er op gericht om een optimaal resultaat te bewerkstelligen voor de inwoners van Heerde. Dat betekent dat samenwerking nodig en onvermijdelijk is met en tussen ketenpartners. Van de subsidienemer wordt dan ook verwacht dat deze alles wat redelijkerwijs verwacht mag worden onderneemt om dit gemeenschappelijke belang te realiseren. Onder dit gemeenschappelijke belang vallen in ieder geval de beleidsdoelstellingen van

de gemeente Heerde. Deze randvoorwaarde wordt dan logischerwijs ook verbonden aan de toegekende subsidies.

2.4 Subsidienemers dragen bij aan gemeentelijke doelstellingen

Gemeente Heerde werkt aan het vergroten van de kracht van samen leven, wonen en werken. Hierbij wordt ondermeer gewerkt aan het vergroten van de samenredzaamheid en participatie van de inwoners van onze gemeente. Op alle subsidies die door de gemeente worden afgegeven is daarom de voorwaarde van toepassing dat subsidienemers bereid zijn in gesprek te gaan met de gemeente en zich inspannen om bij te dragen aan het realiseren van de gemeentelijke beleidsdoelstellingen. Het kan hierbij gaan om aanvullende doelstellingen ten opzichte van de doelstellingen op basis waarvan de subsidie is verstrekt. Hierbij wordt in ieder geval verstaan:

- Het leveren van een bijdrage aan de doelstellingen en kaders zoals geformuleerd in het kaderdocument Sociaal Domein. Hierbij kan ondermeer, maar niet uitsluitend, gedacht worden aan:
 - o Het leveren van een bijdrage aan preventie, signaleren en vroegsignaleren van problemen van inwoners en signalen doorgeleiden naar de gemeente.
 - o Bijdragen en ondersteunen van participatie van inwoners in de maatschappij, bijvoorbeeld door het bieden van mogelijkheden voor zinvolle (sociale) (dag)besteding en het leveren van een bijdrage aan re-integratieprocessen.

2.5 Subsidieaanvragen die niet gehonoreerd worden

In aanvulling op Artikel 8 van de Algemene Subsidie Verordening Gemeente Heerde 2017 komen subsidieaanvragen niet voor honorering in aanmerking:

- Indien de aanvraag niet volledig is.
- Indien de activiteiten (zouden kunnen) worden ondernomen door reeds gesubsidieerde instellingen of verenigingen.
- Indien de activiteiten partijpolitiek, godsdienstig of levensbeschouwelijk van aard zijn, dan wel vorming en/of verspreiding hiervan tot doel hebben.
- Indien activiteiten of initiatieven reeds onderdeel zijn van een regulier programma.
- Indien de aanvraag binnen een andere subsidieregeling valt of is gehonoreerd.
- Indien de aanvrager een winstoogmerk heeft.

2.6 Type subsidies

De gemeente maakt onderscheid in verschillende typen subsidies. In de basis wordt onderscheid gemaakt in incidentele subsidies en jaarlijkse subsidies. Jaarlijkse subsidies worden onderverdeeld in:

- Budgetsubsidie: Een subsidie waarbij de instelling een bedrag krijgt toegewezen om een tevoren overeengekomen takenpakket uit te voeren. Eén en ander kan worden vastgelegd in een uitvoeringsovereenkomst.
- Activiteitsubsidie: Het college verstrekt bij voorkeur subsidies voor het uitvoeren van activiteiten die bijdragen aan de beleidsdoelstellingen.
- Investeringsubsidie: een subsidie als tegemoetkoming in de kosten die gepaard gaan met het doen van investeringen.

In de specifieke regelingen is aangegeven welk type subsidie het betreft.

2.7 Kosten die voor een subsidie in aanmerking komen

Voor subsidie komen de redelijk gemaakte noodzakelijke kosten in aanmerking die direct verbonden zijn met de uitvoering van een activiteit om de doelstellingen en resultaten te realiseren zoals bedoeld in de omschrijvingen in hoofdstuk 3.

2.8 Meervoudige subsidies

Daar waar partijen in aanmerking komen voor subsidies op meerdere beleidsvelden op basis van diverse specifieke subsidieregelingen kan worden volstaan met een enkele subsidieaanvraag met

bijbehorende begroting. De verschillende activiteiten dienen zowel in het activiteitenplan als in de begroting duidelijk herleidbaar te zijn.

2.9 Uitbetaling subsidies

- Toegekende subsidies kleiner of gelijk aan €10.000 euro worden aan het begin van het subsidiejaar in zijn geheel uitbetaald aan de betreffende subsidienemers.
- Toegekende subsidies groter dan €10.000 euro worden in 4 termijnen (aan het begin van elk kwartaal) uitbetaald aan de betreffende subsidienemers.
- Subsidies die voor meerdere jaren worden toegekend, worden jaarlijks betaald conform bovenstaande systematiek.

2.10 Grondslag verdeling subsidies

2.10.1 Incidentele subsidies

De beschikbare middelen voor incidentele subsidies worden verstrekt op basis van een beoordeling waarbij de meerwaarde voor het realiseren van de beleidsdoelstellingen bepaald wordt. De door de gemeenteraad beschikbaar gestelde budgetten zijn hiervoor leidend. Incidentele subsidies worden op basis van tijdstip van indienen beoordeeld en toegekend totdat het maximum budget bereikt is. Incidentele subsidies kunnen verstrekt worden voor ten hoogste vier jaren.

2.10.2 Structurele subsidies

De grondslag voor de verdeling van jaarlijkse subsidies kan verschillen. Dit is vastgelegd in de nadere uitwerking van de subsidieregels per beleidsveld. Er zijn twee principes die hiervoor voornamelijk worden gebruikt. 1: Op basis van volgorde van binnenkomst (wie het eerst komt, wie het eerst maalt). 2: Op basis van een tendersysteem. Hierbij worden binnengekomen aanvragen beoordeeld op de meerwaarde voor de beleidsdoelstellingen en op basis van deze beoordeling wordt de subsidie verdeeld. In hoofdstuk 3 is per beleidsveld aangegeven hoe verdeling van de subsidie plaatsvindt. Bij het tendersysteem wordt gebruik gemaakt van vooraf vastgestelde criteria en wegingsystematiek.

2.11 Meerjarige subsidierelaties

Het college kan bepalen meerjarige subsidies te verstrekken (onder begrotingsvoorbehoud t.a.v. de subsidieplafonds) tot een periode van maximaal 4 jaar. Daarbij wordt bij meerjarige subsidies groter of gelijk aan €10.000,- minimaal om de 2 jaar een evaluatie van de prijs/kwaliteitverhouding/bereik uitgevoerd op basis waarvan het college de subsidie de vastgestelde subsidieperiode kan beëindigen, dan wel continueren. Deze evaluatie vindt plaats op basis van de van toepassing zijnde subsidieregeling, de ingediende subsidieaanvraag met bijbehorende bijlagen en eventueel aanvullende voorwaarden zoals opgenomen in de beschikking.

Subsidies worden maximaal verstrekt tot het einde van een collegeperiode.

In het kader van regievoeren op de realisatie van beleidsdoelen en ook voor het goed contact houden met partners in het veld, blijft de jaarlijkse rapportage in stand voor subsidies groter dan €10.000 euro die voor meerdere jaren wordt verstrekt, zoals onder verantwoording beschreven.

Als er een meerjarige subsidie wordt verleend wordt een beschikking opgesteld voor een X-aantal jaar, met daarin opgenomen de resultaten die gerealiseerd worden. Jaarlijks kan een bijlage met uitvoeringsafspraken worden gemaakt.

2.12 Indexering

Uitgangspunt is dat subsidies niet worden geïndexeerd gedurende een collegeperiode. Dit met uitzondering van subsidies aan professionele instellingen met personeelskosten die meer dan 60% van de totale kosten uitmaken. Hierbij wordt de indexering toegepast die gelijk is aan de standaard indexering van de gemeentebegroting (conform de jaarlijkse meicirculaire). Indien stijgingen in

materiaal en cao-lonen hoger zijn dan de indexering, wordt ook van de professionele instellingen geacht dat zij deze extra kosten in hun bedrijfsvoering compenseren. In incidentele gevallen kan het college in de perspectiefnota aanvullende voorstellen voor indexering doen. Jaar 2018 geldt als 0-punt. Het college hanteert als uitgangspunt voor professionele organisaties dat deze aangestuurd worden door minstens één betaalde professional in dienst van de betreffende organisatie. Dit in tegenstelling tot vrijwilligersorganisaties die zich kenmerken door een bestuur bestaande uit één of meer vrijwilligers.

2.13 Vermogensontwikkeling

Het college beoogt subsidies zoveel mogelijk voor het uitvoeren van activiteiten in te zetten. Voor subsidies van meer dan €50.000 euro worden daarom beperkingen gesteld aan de vermogensontwikkeling en eisen gesteld aan de continuïteit van de aanvrager.

- Maximaal 10% van de omvang van het subsidiebedrag mag worden besteed aan de vorming van een algemene reserve.
- De algemene reserve bedraagt op enig moment maximaal 25% van de omvang van het jaarsubsidiebedrag, behoudens die gevallen waarin het College, op specifieke gronden, anders besluit.
- Partijen die meer dan €50.000 subsidie aanvragen beschikken over een aanvaardbare liquiditeit en solvabiliteit, opdat zij kunnen voldoen aan de betalingsverplichtingen op de lange en de korte termijn. Dit voorkomt dat aan instellingen aan wie de subsidie is verleend haar doelstelling niet kan realiseren als gevolg van financiële problemen. Toetsingscriteria ter bepaling van de levensvatbaarheid zijn:
 1. De instelling dient haar jaarrekening, inclusief controleverklaring te overleggen;
 2. De solvabiliteit van de instelling is toereikend;
 3. De liquiditeit van de instelling is toereikend.

2.13.1 Egalisatiereserve en eigen vermogen

- Tot het eigen vermogen wordt gerekend de algemene reserves, de egalisatiereserve en bestemmingsreserves.
- Voor rechtspersonen die structureel subsidie ontvangen van tenminste €100.000,-- per jaar, dient in beginsel een algemene of egalisatiereserve aanwezig te zijn van tenminste 10% van het balanstotaal. De gemeente hanteert dit uitgangspunt ten behoeve van de continuïteit van de rechtspersoon en daarmee het mogelijk maken van duurzame samenwerking met rechtspersonen die subsidie ontvangen.

2.13.2 Bestemmingsreserves

- Het college kan de gesubsidieerde rechtspersoon toestemming verlenen om bestemmingsreserves te vormen.
- Het college geeft instemming voor het vormen van een bestemmingsreserve, indien naar het oordeel van het college de noodzaak hiertoe door de gesubsidieerde rechtspersoon is aangetoond.
- Bestemmingsreserves mogen slechts worden aangewend voor het doel waarvoor ze gevormd zijn.

2.14 Verplichtingen subsidieontvanger

Naast de in de ASV vermelde verplichtingen over tussentijdse rapportages, meldingsplicht bij afwijkingen en overige verplichtingen van de subsidieontvanger is het college bevoegd om nadere verplichtingen aan te geven. Eventuele nadere verplichtingen staan beschreven bij de specifieke bepalingen per beleidsveld in hoofdstuk 3.

2.15 Verzekeringen

Elke instelling is verplicht zich goed te verzekeren tegen wettelijke en bestuurlijke aansprakelijkheid.

2.16 Aanvullende voorwaarden

Aan de subsidieverlening is de voorwaarde verbonden dat subsidieontvangers actief een maatschappelijke tegenprestatie leveren. Eventuele aanvullende subsidievoorwaarden staan beschreven onder het kopje 'voorwaarden' in de specifieke bepalingen per beleidsveld.

2.17 Overgangperiode subsidieregelingen

Indien er voor subsidies groter of gelijk aan €2.500 euro sprake is van 15% of meer achteruitgang qua subsidiebedrag (ijkpunt: structurele subsidie 2017), dan wordt een maximale overgangstermijn gehanteerd van 3 jaar waarin per jaar sprake is van een maximale reductie van de subsidie met 15% per jaar. De overgangperiode dient wel budgettair neutraal te verlopen, dus met inachtneming van de geldende subsidieplafonds.

2.18 Slotbepalingen

1. De Beleidsregels Subsidievestrekking Gemeente Heerde 2012 wordt ingetrokken.
2. Deze subsidieregeling treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking.
3. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling voor subsidiejaar 2018 gemeente Heerde.

3. Specifieke bepalingen per beleidsveld

3.1. Verkeer en Vervoer

3.1.1. Buurtbus

| | |
|-------------------------------------|--|
| Programma | 3.Ruimte |
| Beleidsveld | Beheer + onderhoud |
| Beleidskader | Provinciaal: Meerjaren Uitvoeringsprogramma Mobiliteit 2015-2018 Gemeentelijk: Nota vrijwillige inzet 2017 – 2020 |
| Product | Buurtbus (lijn 502) |
| Beleidsdoelstelling(en) | <ul style="list-style-type: none"> • Vrijwillige inzet kan de zelfredzaamheid in het (openbaar) vervoer vergroten; • Door vrijwillige inzet (het gebruik van) vervoer mogelijk maken; • Vrijwillige inzet bij mobiliteit kan een randvoorwaarde zijn om het meedoen van (kwetsbare) inwoners te bevorderen. |
| Activiteiten | Het continueren van de buurtbus lijn 502 (van Vorchten via Veessen en Heerde naar Wezep) |
| Aanvrager(s) | Buurtbusvereniging VeVoMa |
| Subsidieplafond | € 780,- |
| Verdeling subsidieplafond | N.v.t. |
| Voorwaarden / Verantwoording | De activiteiten worden uitgevoerd door vrijwilligers; |
| Type subsidie | activiteitensubsidie |
| Subsidieperiode | 1 jaar |
| aanvraagformulier | N.t.b. |

3.1.2 Verkeersveiligheid

| | |
|--------------------------------|--|
| Programma | Ruimte |
| Beleidsveld | Beheer + onderhoud |
| Beleidskader | <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentelijk Verkeers- en vervoerplan • Integraal Veiligheidsbeleid 2016-2019 • Nota vrijwilligerswerkbeleid 2017 – 2020 |
| Product | Verkeers- en vervoerplan |
| Beleidsdoelstelling(en) | <ul style="list-style-type: none"> • Verhogen van de verkeersveiligheid in de wijk • Door vrijwillige inzet de (fysieke) veiligheid bevorderen. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Activiteiten | Het uitvoeren van educatieve campagnes, trainingen en activiteiten ter bevordering van de verkeersveiligheid in de gemeente Heerde |
| Aanvrager(s) | <ul style="list-style-type: none"> • Veilig Verkeer Nederland afdeling Heerde • Overige lokale partijen met kennis van de lokale verkeerssituatie |
| Subsidieplafond | € 4.880,- |
| Verdeling subsidieplafond | Aanvragende partijen moet voldoen aan beleidsdoelstellingen van het provinciaal subsidiebeleid conform lokale kennis/regelgeving. Aanvragen worden getoetst aan de hand van deze beleidsdoelstellingen. Op basis van de ingediende subsidieaanvragen vinden gesprekken plaats over de daadwerkelijk uit te voeren activiteiten. |
| Voorwaarden / Verantwoording | <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten worden uitgevoerd door vrijwilligers; • Activiteiten dragen bij aan de verbetering van de verkeersveiligheid binnen de gemeente; • De activiteiten moeten overeenkomstig het vooraf opgestelde activiteitenplan worden uitgevoerd, met aandacht voor de te realiseren beleidsdoelstellingen en bijbehorende resultaten; • Activiteiten moeten een educatief karakter hebben ten aanzien van de verkeersveiligheid. • Gemeente wil op de hoogte worden gehouden van de uit te voeren activiteiten en tijdstippen. |
| Type subsidie | Activiteitensubsidie |
| Subsidieperiode | 4 jaar (2018: 1 jaar) |
| aanvraagformulier | Aanvraagformulier activiteitensubsidie |

3.2 Adviesraad Sociaal Domein

3.2.1 Adviesraad Sociaal Domein

| | |
|---------------------|--|
| Programma | Samenleving |
| Beleidsveld | WMO / Participatie / Jeugd |
| Beleidskader | Verordening Adviesraad Sociaal Domein Gemeente Heerde 2016 |
| Product | Onafhankelijk Advies door de stichting Adviesraad Sociaal Domein |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Beleidsdoelstelling(en) | <ol style="list-style-type: none"> 1. De ASD is ingesteld om de inwoners, cliënten en/of hun vertegenwoordigers actief te betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid binnen het Sociaal Domein. 2. De ASD is klankbord voor zowel de inwoners, cliënten en/of hun vertegenwoordigers, als ook voor het college. 3. De ASD stelt zich tot doel om met haar adviezen een bijdrage te leveren aan; <ol style="list-style-type: none"> a. Het bevorderen van de zelfredzaamheid en participatie van belanghebbenden. b. Het verbeteren van de kwaliteit van het gemeentelijk beleid en de uitvoering daarvan op de drie hoofddomeinen, WMO, Participatie en Jeugd |
| Activiteiten | <ol style="list-style-type: none"> 1. De ASD heeft contact met maatschappelijke organisaties en vertegenwoordigers van belanghebbenden. Hij doet dit onder meer door deelname aan bijeenkomsten die door maatschappelijke organisaties en belanghebbenden worden georganiseerd. 2. De ASD geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het college met betrekking tot voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid binnen het sociaal domein. 3. De ASD signaleert relevante ontwikkelingen en knelpunten met betrekking tot het beleid binnen het sociaal domein. |
| Aanvrager(s) | Stichting Adviesraad Sociaal Domein gemeente Heerde |
| Subsidieplafond | €15.000,- |
| Verdeling subsidieplafond | Jaarlijks ontvangt de ASD een werkbudget van €12.000,- Indien dit onvoldoende blijkt kan het bestuur in overleg treden met het college voor een verhoging naar maximaal €15.000,- |
| Voorwaarden / Verantwoording | <ol style="list-style-type: none"> 1. Op de subsidie zijn de voorwaarden en verantwoording van toepassing zoals bepaald door de gemeenteraad in de Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Heerde 2016. 2. De ASD brengt jaarlijks een evaluatieverslag aan het college uit. Dit verslag bestaat onder andere uit: <ol style="list-style-type: none"> a. het aantal uitgebrachte gevraagde en ongevraagde adviezen; b. op welke wijze en in welke frequentie de ASD contact heeft gehad met inwoners, cliënten en/of hun vertegenwoordigers; c. op welke wijze eventuele derden betrokken zijn geweest bij de adviezen; d. op welke wijze de financiële middelen zijn besteed. <ol style="list-style-type: none"> 1. Het evaluatieverslag dient te zijn ingediend bij het college, uiterlijk 1 juni van het jaar na afloop van het kalenderjaar waarvoor de subsidie is verleend. 2. De ASD heeft geen bevoegdheden in zaken betreffende individuele klachten (in de zin van artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht), bezwaarschriften en andere zaken, voor zover die op individuele burgers betrekking hebben. |
| Type subsidie | Budgetsubsidie |
| Subsidieperiode | 4 jaar (2018: 1 jaar) |
| aanvraagformulier | Budgetsubsidie |

3.3 Minimabeleid

3.3.1 Armoedebestrijding

| | |
|----------------------------------|--|
| Programma | Samenleving |
| Beleidsveld | Inkomen |
| Beleidskader | Schulddienstverlening 2012-2016 |
| Product | Armoedebestrijding |
| Beleidsdoelstelling(en) | <ul style="list-style-type: none">• Het bestrijden van armoede door ondersteuning van mensen bij het oplossen van armoede.• Het ondersteunen van kinderen en jongeren in armoedegezinnen door het leveren van faciliteiten of het mogelijk maken dat deze jongeren en kinderen meedoen in de samenleving en niet beperkt worden door armoede. |
| Activiteiten | <ul style="list-style-type: none">• Ondersteunen van jongeren in armoede in brede zin, ter voorkoming dat deze in een sociaal isolement geraken. |
| Aanvrager(s) | <ul style="list-style-type: none">• Het college is in gesprek met diverse partijen om invulling te geven aan de beleidsdoelstellingen omtrent armoedebestrijding en schulddienstverlening. Deze zijn daarom nog niet weergegeven in deze conceptregeling,. |
| Subsidieplafond | nmb |
| Verdeling subsidieplafond | <ul style="list-style-type: none">• In het kader van armoedebestrijding maakt Stichting Leergeld een begroting van het aantal kinderen dat zij verwachten te helpen en het gemiddelde bedrag dat daar voor nodig is. Op basis hiervan en het beschikbare gemeentelijke budget voor dit beleidsveld wordt door gemeente een afweging gemaakt. |
| Voorwaarden | <ul style="list-style-type: none">• De activiteiten moeten gericht zijn op mensen met een inkomen onder de inkomensgrens die gehanteerd wordt in het vigerende bijstandsbeleid.• Met alle partijen zal overeenstemming gevonden moeten worden over de regelgeving die men hierbij hanteert. De organisatie levert een jaarverslag van de aantallen mensen die ondersteund worden en de dienstverlening die hieraan wordt gekoppeld.• Op basis van de gesprekken die partijen voeren met de gemeente over de inhoud van hun werkzaamheden worden afspraken gemaakt over de kwaliteit en kwantiteit van de inzet in verhouding tot het subsidiebedrag.• Door gemeente uitgekeerde subsidies die niet worden ingezet zullen aan de gemeente worden terugbetaald. |
| Type subsidie | Activiteitensubsidie |
| Subsidieperiode | 4 jaar (2018: 1 jaar) |
| aanvraagformulier | Ntb. |

3.4 Jeugd

3.4.1 Buitenschoolse voorzieningen

| | |
|-------------------------------------|--|
| Programma | Samenleving |
| Beleidsveld | Jeugd |
| Beleidskader | Jeugdbeleid 2015-2018 |
| Product | Buitenschoolse voorzieningen |
| Beleidsdoelstelling(en) | <ul style="list-style-type: none"> • Ieder kind groeit gezond en veilig op en kan zo zelfstandig mogelijk deelnemen aan het maatschappelijk leven. • Gezonder leven <ul style="list-style-type: none"> ○ Een gezonde levensstijl van jeugdigen; ○ Een toenemend aantal jeugdigen beweegt, al dan niet in een georganiseerd verband; ○ Jeugdigen hebben de (financiële) mogelijkheid om mee te doen aan vrijetijdsbesteding (ontmoeting, sport en cultuur); |
| Activiteiten | <p><u>Speeltuinen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De jeugd van Heerde een aantrekkelijke en veilige speelomgeving te bieden die toegankelijk is voor ieder kind. • Speeltuin in stand houden. • Jeugd mogelijkheid geven zich te uiten zowel fysiek als sociaal. <p><u>Scouting</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het bevorderen van het scouting programma Nederland waarmee een bijdrage geleverd wordt aan het vormen van een eigen persoonlijkheid. • Spelen in de natuur, sportief spelen, toneel- en samenspelen. • Spelenderwijs leren eigenverantwoordelijkheid nemen. |
| Aanvrager(s) | <ul style="list-style-type: none"> • Scouting Buys Ballot • Kindervreugd • Pinkeltje • Jeugdhonk • Schotkamp |
| Subsidieplafond | €5.600,- <ul style="list-style-type: none"> • Scouting: €2.000 • Speeltuinen €3.600 |
| Verdeling subsidieplafond | Scouting €25,- per jeugdlid tot 18 jaar. Speeltuinen €900,- per speeltuin. |
| Voorwaarden / Verantwoording | <p><u>Scouting</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Subsidie aanvraag bevat beknopte argumentatie van de bijdrage aan beleidsdoelen en activiteiten. • Subsidie wordt verstrekt op basis van het aantal jeugdleden woonachtig in de gemeente Heerde. • Op verzoek van de gemeente verschaft de scoutingvereniging inzicht in de jeugdleden afkomstig uit Heerde. <p><u>Speeltuinen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Speeltuin is voor elk kind toegankelijk. • Speeltuin voldoet aan de relevante wet- en regelgeving. |
| Type subsidie | activiteitensubsidie |

| | |
|--------------------------|--|
| Subsidieperiode | 4 jaar (2018: 1 jaar) |
| aanvraagformulier | Aanvraagformulier activiteitensubsidie |

3.4.2 Preventie

| | |
|--------------------------------|--|
| Programma | Samenleving |
| Beleidsveld | Jeugd |
| Beleidskader | <ul style="list-style-type: none"> • Jeugdbeleid 2015-2018 • Preventie- en Handhavingssgplan Alcohol 2015-2018 |
| Product | Preventie |
| Beleidsdoelstelling(en) | <p><u>Jeugdbeleid 2015-2018:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ieder kind groeit gezond en veilig op en kan zo zelfstandig mogelijk deelnemen aan het maatschappelijk leven. <ul style="list-style-type: none"> ○ De meeste gezinnen komen er zelf of met behulp van hun sociale omgeving uit als het gaat om opgroei- en opvoedvragen. Ze kunnen daarbij een beroep doen op informatie en advies van vrijwilligers en beroepskrachten; ○ Informatie, advies en lichte ondersteuning (preventieve overige voorziening) zijn versterkt, sluit aan op de vraag van jeugdigen en hun ouders en gaat uit van de eigen kracht en netwerk. Jeugdigen en hun ouders kunnen hier vrij toegankelijk gebruik van maken; ○ Jeugdigen en hun ouders zijn verantwoordelijk voor het inzetten van de eigen kracht, talenten en voor het vinden van een gepaste oplossing; • Gezonder leven <ul style="list-style-type: none"> ○ Een gezonde levensstijl van jeugdigen; • Tijdig signaleren <ul style="list-style-type: none"> ○ Proactieve signalering door vrijwilligers en beroepskrachten; ○ Beroepskrachten en vrijwilligers die met jeugdigen werken zetten signalen om in gerichte actie, zodat kan worden voorkomen dat zwaardere zorg moet worden ingezet; ○ Ook op signalen aan beroepskrachten, waarbij de melder niet genoemd wil worden, vindt een gerichte actie plaats; ○ Daar waar wij financieren wordt preventie en zorg beter verbonden met het onderwijs <p><u>Preventie- en Handhavingssgplan Alcohol 2015-2018:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kinderen beginnen niet vóór hun 18e jaar met drinken; jongeren gaan minder drinken en de schadelijke gevolgen van alcoholgebruik in bijzondere situaties worden verminderd (in het gezin, op het werk, in het verkeer en bij het uitgaan). Tevens overmatig alcoholgebruik bij (jong) volwassenen zoveel mogelijk te beperken en een gedragsverandering te bewerkstelligen. <ul style="list-style-type: none"> ○ Afname alcoholgebruik onder de 18 jaar; ○ Jongeren boven de 18 jaar gaan verantwoord om met alcohol, afname overmatig drankgebruik / openbaar dronkenschap; ○ Jongeren, ouders en verstrekkers zijn bekend met de ernst van de risico's van (overmatig) alcoholgebruik; ○ Toename aantal ouders dat aangeeft dat zijn of haar kind (thuis) géén alcohol mag drinken voor het 18e levensjaar; |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Afname van het aantal ouders dat denkt dat het verstandig is om jongeren thuis te leren drinken voor het 18e levensjaar; ○ Proactief signaleren door vrijwilligers en beroepskrachten van (problematisch) alcoholgebruik; ○ Afname van het aantal zware en overmatige drinkers onder volwassenen. |
| Activiteiten | <ul style="list-style-type: none"> • HALT voorlichtingen op scholen • Alcohol en middelen voorlichtings- en preventieactiviteiten op scholen • Ouderavonden op scholen |
| Aanvrager(s) | <ul style="list-style-type: none"> • Bureau HALT • Tactus Verslavingszorg |
| Subsidieplafond | €14.000,- |
| Verdeling subsidieplafond | Bureau HALT: €8.000,- Tactus verslavingszorg: €6.000,- |
| Voorwaarden / Verantwoording | Voorafgaand aan het uitvoeren van preventieactiviteiten wordt er een gesprek aangegaan met de gemeente over de in te zetten activiteiten. Op basis van de gemaakte afspraken wordt er een subsidie beschikking afgegeven. |
| Type subsidie | Activiteitensubsidie |
| Subsidieperiode | 1 jaar (2018: 1jaar) |
| aanvraagformulier | Aanvraagformulier activiteitensubsidie. |

3.4.3 Extra contactmoment adolescenten

| | |
|--------------------------------|---|
| Programma | Samenleving |
| Beleidsveld | Jeugd |
| Beleidskader | Jeugdbeleid 2015-2018 |
| Product | Extra Contact Moment Adolescenten |
| Beleidsdoelstelling(en) | <u>Jeugdbeleid 2015-2018:</u> Ieder kind groeit gezond en veilig op en kan zo zelfstandig mogelijk deelnemen aan het maatschappelijk leven. <ul style="list-style-type: none"> • Een gezonde levensstijl van jeugdigen • Proactieve en tijdige signalering door vrijwilligers en beroepskrachten, ter voorkoming van zwaardere zorg; • Preventie en zorg beter verbinden met het onderwijs • De doorgaande (ontwikkeling- en leer) lijn van 0 jaar tot en met voortgezet onderwijs/startkwalificatie tussen de verschillende organisaties en (onderwijs)instellingen verbeteren • Toegang tot jeugdhulp en inzet van de jeugdhulp is efficiënt en effectief • Het aantal en tijdstip van contactmomenten voor de jeugdgezondheidszorg zijn gebaseerd op de situatie van de jeugdige en hun ouders en kan daarom verschillen; |
| Activiteiten | <ul style="list-style-type: none"> • Het bevorderen van de gezondheid en gezond gedrag van jongeren tussen de 14 en 18 jaar van het regulier voortgezet onderwijs om hun participatie te vergroten. • Gezondheidsbevordering door (preventief) te begeleiden en te coachen om eigen kracht te vergroten. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Inzet op preventie van schoolverzuim • Digitale contact voorziening |
| Aanvrager(s) | GGD NOG |
| Subsidieplafond | €16.500,- |
| Verdeling subsidieplafond | N.v.t. |
| Voorwaarden / Verantwoording | <ul style="list-style-type: none"> • Naar aanleiding van de subsidie aanvraag volgt er een gesprek over de exact uit te voeren activiteiten en de te leveren prestaties. • Het gebruik van de Verwijsindex geldt als voorwaarde. • Beroepskrachten en vrijwilligers die (potentiele) kindermishandeling signaleren, hanteren daarbij de meldcode kindermishandeling. |
| Type subsidie | Activiteitensubsidie |
| Subsidieperiode | 1 jaar |
| aanvraagformulier | Aanvraagformulier activiteitensubsidie. |

3.5 Kunst, Cultuur en Media

3.5.1 Bibliotheekwerk

| | |
|--------------------------------|---|
| Programma | Samenleving |
| Beleidsveld | Kunst, Cultuur en Media |
| Beleidskader | Regionale beleidsnotitie Bibliotheek Noord-Veluwe 2014-2017 |
| Product | Bibliotheekwerk Informeel Taalondersteuning |
| Beleidsdoelstelling(en) | <p>Bibliotheekwerk</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Bibliotheek is een moderne centrale ontmoetingsplaats die lokaal een belangrijke rol vervult en innovatief opereert in een snel veranderende (digitale) omgeving die een aantrekkingskracht heeft op alle inwoners van de gemeente. • De Bibliotheek voldoet aan de volgende kaders: <ol style="list-style-type: none"> a. De Bibliotheek neemt deel aan het landelijke bibliotheeknetwerk. b. De Bibliotheek continueert de financiële bijdrage voor de inkoop van e-content, conform het besluit van de Vereniging Openbare Bibliotheken. c. Digitaal lezen en het lezen van e-content wordt door de Bibliotheek gestimuleerd. d. Iedere burger van de gemeente heeft toegang tot en kan lid worden van de Bibliotheek. e. De Bibliotheek zet zich in voor de bestrijding van laaggeletterdheid en leesbevordering. f. In de gemeente bevindt zich ten minste een bibliotheekvestiging die voldoet aan de meest actuele certificeringnorm van de Vereniging Openbare Bibliotheken. g. De gemeente is verantwoordelijk voor de 'wat-vraag' en de Bibliotheek is verantwoordelijk voor de 'hoe-vraag'. h. De Bibliotheek geeft invulling aan de drie kernfuncties lezen, educatie en informatie. i. De Bibliotheek levert de noodzakelijke informatie aan ten behoeve van het Branche informatiesysteem. j. De jeugd (tot 18 jaar) van de gemeente kan gratis lid worden van de Bibliotheek. |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>Informele taalondersteuning</p> <p>a. Doel is om de zelfredzaamheid en de participatie in de gemeenschap te bevorderen. Het aanbod zal moeten voldoen aan de wettelijke eisen die gesteld worden (Wet Taaleis en Wet Educatie Beroepsonderwijs) en door de gemeente gestelde eisen.</p> <p>b. Het bevorderen van goed kunnen lezen en schrijven en bestrijden van laaggeletterdheid onder volwassenen.</p> <p>c. Het verbeteren van de taalbeheersing, gericht op maatschappelijke participatie, met name gericht op arbeidsdeelname</p> |
| Activiteiten | <p>Bibliotheekwerk</p> <p>d. Het ter beschikking stellen van kennis en informatie.</p> <p>e. Het bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie.</p> <p>f. Het bevorderen van lezen en het laten kennismaken met literatuur.</p> <p>Informele taalondersteuning</p> <p>a. Het toetsen het van taalniveau van volwassenen</p> <p>b. Het bieden van taalondersteuning middels informele taaltrajecten aan de inwoners van gemeente Heerde.</p> |
| Aanvrager(s) | Bibliotheek Noord Veluwe |
| Subsidieplafond | Bibliotheekwerk: € 270.255 Taalondersteuning: € 13.600 |
| Verdeling subsidieplafond | Nvt. |
| Voorwaarden | <ul style="list-style-type: none"> • De activiteiten moeten overeenkomstig de uitvoeringsovereenkomst worden uitgevoerd, met aandacht voor de te realiseren beleidsdoelstellingen en bijbehorende resultaten. • Naast de uitvoeringsovereenkomst zal ook de regionale beleidsnotitie worden meegenomen ter beoordeling van de prestaties. <ul style="list-style-type: none"> ○ Bij wijzigingen in de regionale beleidsnotitie zullen deze in overleg worden doorgevoerd. |
| Type subsidie | budgetsubsidie |
| Subsidieperiode | 2 jaar (2018: 1 jaar) |
| aanvraagformulier | Aanvraagformulier budgetsubsidie |
| Overig | De concept uitvoeringsovereenkomst is als Bijlage 2 aan deze subsidieregeling toegevoegd. |

3.5.2 Cultuuronderwijs

| | |
|--------------------------------|---|
| Programma | Samenleving |
| Beleidsveld | Kunst, Cultuur en Media |
| Beleidskader | Kadernota Kunst en Cultuur 2009-2017 |
| Product | Cultuuraanbod |
| Beleidsdoelstelling(en) | Het bieden van kunst- en cultuureducatie aan alle kinderen en jongeren van 4 tot 21 jaar uit de gemeente Heerde. |
| Activiteiten | Inhoud geven aan kunst- en cultuureducatie door het aanbieden van de onderstaande producten "in huis" en "uit huis" de basisscholen en voorgezet onderwijs in de gemeente Heerde: |

| | |
|----------------------------------|--|
| | 1. Muziek <ul style="list-style-type: none"> a. Instrumentaal b. Zang c. Oriëntatie d. Ensemble, orkesten, bands: HaFa 2. Beeldende Kunst 3. Dans 4. Theater / Drama |
| Aanvrager(s) | Cultuurplein Noord Veluwe |
| Subsidieplafond | €195.950 |
| Verdeling subsidieplafond | Nvt. |
| Voorwaarden | De activiteiten moeten overeenkomstig de uitvoeringsovereenkomst worden uitgevoerd, met aandacht voor de te realiseren beleidsdoelstellingen en bijbehorende resultaten. |
| Type subsidie | budgetsubsidie |
| Subsidieperiode | 2 jaar (2018: 1 jaar) |
| aanvraagformulier | Aanvraagformulier budgetsubsidie |
| Overig | De concept uitvoeringsovereenkomst is als Bijlage 3 aan deze subsidieregeling toegevoegd. |

3.5.3 Media

| | |
|----------------------------------|--|
| Programma | Samenleving |
| Beleidsveld | Kunst, Cultuur en Media |
| Beleidskader | Vernieuwingsconvenant Gemeenten-Lokale Omroepen 2015-2018 opgesteld door VNG, Olon en NLPO |
| Product | Media |
| Beleidsdoelstelling(en) | <ul style="list-style-type: none"> • Het verzorgen van een Lokaal Toereikend Media aanbod zoals in bovengenoemd vernieuwingsconvenant is opgesteld. Er spelen drie dimensies een rol bij het bepalen van een lokaal toereikend media-aanbod: het productaanbod, de kwaliteit van de omroep en de effectiviteit en efficiency van de exploitatie <ul style="list-style-type: none"> ○ Het productaanbod heeft betrekking op de criteria waaraan de content moet voldoen en welke kanalen de lokale publieke omroep tenminste moet bedienen om de content te ontsluiten ○ De tweede dimensie betreft kwaliteit: op welke wijze kan kwaliteit worden gemeten, maar belangrijker nog, hoe kan kwaliteit structureel worden geborgd. Daartoe wordt in dit convenant de bedrijfsvoering en de journalistiek gekwalificeerd. ○ De derde dimensie, de exploitatie, heeft betrekking op de mediawet en gemeentefonds in hoofdlijnen en een normering voor een vaste basisbekostiging evenals een efficiënte en marktgerichte samenwerking. |
| Activiteiten | <ul style="list-style-type: none"> • Het verzorgen van een lokaal toereikend media aanbod • Uitzenden van de gemeenteraadsvergaderingen via de radio. |
| Aanvrager(s) | <ul style="list-style-type: none"> • Radio 794 |
| Subsidieplafond | € 5.100 |
| Verdeling subsidieplafond | <ul style="list-style-type: none"> • Dit plafond wordt toegewezen aan radio 794 |

| | |
|--------------------------|---|
| Voorwaarden | <ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan doelstellingen die in het beleidskader zijn verwoord. • Voldoen aan een gekwantificeerde doelstelling die de aanvrager bij aanvraag van de subsidie indient en op basis waarvan subsidie wordt verstrekt. • Voldoen aan de regels volgens de mediawet |
| Type subsidie | activiteitensubsidie |
| Subsidieperiode | 4 jaar (2018: 1 jaar) |
| aanvraagformulier | Aanvraagformulier activiteitensubsidie |

3.5.4 Podiumkunsten

| | |
|----------------------------------|---|
| Programma | Samenleving |
| Beleidsveld | Kunst, Cultuur en Media |
| Beleidskader | Kadernota Kunst en Cultuur 2009-2017 |
| Product | Organisatie van podiumkunsten in theaterzaal de Heerd |
| Beleidsdoelstelling(en) | <ul style="list-style-type: none"> • Stimuleren actieve deelname aan cultuur voor iedereen in het algemeen, maar voor mensen die nu niet vanzelfsprekend meedoen in het bijzonder met daarbij speciale aandacht voor jongeren. • Initiatieven die de gemeente Heerde op de kaart zetten en een bijdrage leveren aan het recreatief-toeristisch, en indirect het economisch, klimaat in onze gemeente worden gestimuleerd evenals • Lokale en regionale samenwerkingsinitiatieven tussen verschillende cultuurdragers die leiden tot een beter, incidenteel en/of structureel aanbod. |
| Activiteiten | <ul style="list-style-type: none"> • Het organiseren van podiumkunsten in de theaterzaal van de Heerd • De gemeente aantrekkelijk maken voor zijn inwoners en bezoekers, inhoud geven aan de positionering van de gemeente als gastvrije gemeente en vervullen van een promotionele rol. • Podiumkunsten betreft burgers actief en passief bij de Heerdense cultuur. Waar nog geen sprake is van regionale samenwerking verdient dit extra aandacht, zodat het regionale aanbod op elkaar afgestemd wordt en versterkt wordt. |
| Aanvrager(s) | <ul style="list-style-type: none"> • Open voor geïnteresseerde partijen |
| Subsidieplafond | € 6050 |
| Verdeling subsidieplafond | Ntb. |
| Voorwaarden | <ul style="list-style-type: none"> • Er worden minimaal 10 evenementen georganiseerd. • Waarvan minimaal 1 specifiek gericht op de jeugd tot 18 jaar oud. • Achteraf wordt een overzicht aan de gemeente aangeboden van het aanbod, de doelgroep van het aanbod en het aantal bezoekers. |
| Type subsidie | activiteitensubsidie |
| Subsidieperiode | 4 jaar (2018: 1 jaar) |
| aanvraagformulier | Aanvraagformulier activiteitensubsidie |

3.5.5 Evenementen en Festivals

| | |
|----------------------------------|---|
| Programma | Samenleving |
| Beleidsveld | Kunst, Cultuur en Media |
| Beleidskader | Kadernota Kunst en Cultuur 2009-2017 |
| Product | Diverse culturele activiteiten. |
| Beleidsdoelstelling(en) | <ul style="list-style-type: none"> • Stimuleren actieve deelname aan cultuur voor iedereen in het algemeen, maar voor mensen die nu niet vanzelfsprekend meedoen in het bijzonder met daarbij speciale aandacht voor jongeren. • Initiatieven die de gemeente Heerde op de kaart zetten en een bijdrage leveren aan het recreatief-toeristisch, en indirect het economisch, klimaat in onze gemeente worden gestimuleerd evenals • Lokale en regionale samenwerkingsinitiatieven tussen verschillende cultuurdragers die leiden tot een beter, incidenteel en/of structureel aanbod. • Het vergroten van draagvlak voor culturele ontwikkelingen; • Het bevorderen van samenwerking tussen culturele partners in Heerde; • Het verbeteren van communicatie en promotie op het terrein van cultuur (evenementenkalender, digitale culturele kaart, publiciteit); • Het meefinancieren van een evenementenpot flexibel budget voor evenementen en het verdelen van middelen uit dit te realiseren budget • Twee keer jaarlijks overlegvoeren. |
| Activiteiten | <ul style="list-style-type: none"> • Het organiseren van de Heerder Uitmarkt • Overige activiteiten die bijdragen aan het realiseren van de gemeentelijke doelstellingen |
| Aanvrager(s) | <ul style="list-style-type: none"> • Organisatiecomité van de culturele uitmarkt • Stichting Jazz Festival • Overige organisaties en particuliere initiatieven zonder winstoogmerk |
| Subsidieplafond | € 6.500 |
| Verdeling subsidieplafond | <ul style="list-style-type: none"> • Voor de verdeling van de middelen adviseert het platform kunst en cultuur het college. • Per evenement is maximaal €2000 euro subsidie beschikbaar. • Stichting Jazz Festival € 1500 |
| Voorwaarden | <ul style="list-style-type: none"> • De subsidie bedraagt maximaal het in de aanvraag begrote nettotekort en kent een plafond van € 2.000,00. • De voorlopige bijdrage wordt verleend op basis van het begrote nettotekort. Indien de bijdrage groter is dan € 500,00 wordt de definitieve bijdrage door het college vastgesteld aan de hand van een door de aanvragers binnen 2 maanden na afloop van het evenement afgelegde financiële verantwoording van het evenement. • Uit de aanvraag blijkt dat het evenement door minimaal twee samenwerkende organisaties wordt georganiseerd. • De begroting van het evenement moet transparant en kostenbewust zijn opgesteld en toont zowel kosten als baten. |

| | |
|--------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Het evenement moet voor een ieder toegankelijk zijn, moet gepubliceerd worden in de evenementenkalender en worden vermeld in de lokale media. • Het evenement moet het bestaande aanbod van kunstzinnige en culturele activiteiten verrijken en uitbreiden. |
| Type subsidie | activiteitensubsidie |
| Subsidieperiode | 1 jaar (2018: 1 jaar) |
| aanvraagformulier | Aanvraagformulier activiteitensubsidie |

3.5.6 Actieve Kunstbeoefening

| | |
|----------------------------------|---|
| Programma | Samenleving |
| Beleidsveld | Kunst, Cultuur en Media |
| Beleidskader | Kadernota Kunst en Cultuur 2009-2017 |
| Product | Kunstbeoefening |
| Beleidsdoelstelling(en) | <ul style="list-style-type: none"> • Stimuleren actieve deelname aan cultuur voor iedereen in het algemeen, maar voor mensen die nu niet vanzelfsprekend meedoen in het bijzonder met daarbij speciale aandacht voor jongeren. • Initiatieven die de gemeente Heerde op de kaart zetten en een bijdrage leveren aan het recreatief-toeristisch, en indirect het economisch, klimaat in onze gemeente worden gestimuleerd evenals • Lokale en regionale samenwerkingsinitiatieven tussen verschillende cultuurdragers die leiden tot een beter, incidenteel en/of structureel aanbod. • De gemeente aantrekkelijk maken voor zijn inwoners en bezoekers, inhoud geven aan de positionering van de gemeente als gastvrije gemeente en vervullen een promotionele rol. • Podiumkunsten betreft burgers actief en passief bij de Heerdense cultuur. Waar nog geen sprake is van regionale samenwerking verdient dit extra aandacht, zodat het regionale aanbod op elkaar afgestemd wordt en versterkt wordt. |
| Activiteiten | Activiteiten door zang- en muziekverenigingen |
| Aanvrager(s) | Lokale muziek- en zangverenigingen |
| Subsidieplafond | € 18.900 |
| Verdeling subsidieplafond | <ul style="list-style-type: none"> • Music 4-all € 450 • Chr. Gemengd Koor Zingt de Heer Heerde € 450 • Gemengd koor Arioso € 450 • Chr. Mannenkoor 'de Lofzang' € 450 • Chr. Gem. Zangvereniging 'Lofstem" € 450 • De Hergheangertjes € 450 • VIVO Veessen € 5.250 • Koninklijk Fanfarekorps Wilhelmina € 5.250 • Chr. Muziekvereniging Soli Deo Gloria € 5.250 • Gospelkoor shine and testify € 450 <p>Voor nieuwe subsidieaanvragen geldt dat honorering geschiedt in volgorde van indiening bij burgemeester en wethouders, totdat het vastgestelde subsidieplafond is bereikt.</p> |
| Voorwaarden | <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten dragen bij aan actieve cultuurparticipatie |

| | |
|--------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Zangverenigingen verzorgen minimaal 1x jaarlijks een openbaar en algemeen toegankelijke uitvoering. • Muziekverenigingen zorgen minimaal 2x jaarlijks een openbaar en algemeen toegankelijke uitvoering. • Activiteiten dragen bij aan de sociale samenhang binnen de gemeente. • Activiteiten dragen bij aan de sociaal maatschappelijke participatie. • Verenigingen komen alleen in aanmerking voor subsidiering wanneer zij meer dan 20 leden hebben. |
| | |
| Type subsidie | activiteitensubsidie |
| Subsidieperiode | 4 jaar (2018: 1 jaar) |
| aanvraagformulier | Aanvraagformulier activiteitensubsidie |

3.5.7 Passieve Kunstbeoefening

| | |
|----------------------------------|--|
| Programma | Samenleving |
| Beleidsveld | Kunst, Cultuur en Media |
| Beleidskader | Kadernota Kunst en Cultuur 2009-2017 |
| Product | Kunstbeoefening |
| Beleidsdoelstelling(en) | <ul style="list-style-type: none"> • Stimuleren passieve deelname aan cultuur voor iedereen in het algemeen, maar voor mensen die nu niet vanzelfsprekend meedoen in het bijzonder met daarbij speciale aandacht voor jongeren. • Initiatieven die de gemeente Heerde op de kaart zetten en een bijdrage leveren aan het recreatief-toeristisch, en indirect het economisch, klimaat in onze gemeente worden gestimuleerd evenals • Lokale en regionale samenwerkingsinitiatieven tussen verschillende cultuurdragers die leiden tot een beter, incidenteel en/of structureel aanbod. • Bijdragen aan het recreatieve en toeristische klimaat van de gemeente Heerde en het met name passief betrekken van toeristen en burgers bij het Heerdense cultureel erfgoed. • Het optimaal benutten van deze bijdrage door regionale samenwerking te zoeken. Bijvoorbeeld door het organiseren van gezamenlijke arrangementen. |
| Activiteiten | Musea en tentoonstellingen |
| Aanvrager(s) | Heerder Historische vereniging |
| Subsidieplafond | € 8.410 |
| Verdeling subsidieplafond | Heerder Historische vereniging € 8.410 |
| Voorwaarden | <ul style="list-style-type: none"> • Het bij aanvraag van de subsidie omschrijven van het aanbod, de acties voor het werven van nieuw aanbod en onderhoud van een aanbod • Actief werven van bezoekers. Streven naar een bezoekersaantal van jaarlijks minimaal 3000. • Actief streven naar een kennismaking en verdieping in de geschiedenis en cultuur van gemeente Heerde. |
| | |
| Type subsidie | activiteitensubsidie |

| | |
|--------------------------|--|
| Subsidieperiode | 4 jaar (2018: 1 jaar) |
| aanvraagformulier | Aanvraagformulier activiteitensubsidie |

3.5.8 Oranjeverenigingen

| | |
|----------------------------------|---|
| Programma | Samenleving |
| Beleidsveld | Kunst, Cultuur en Media |
| Beleidskader | Kadernota Kunst en Cultuur 2009-2017 |
| Product | Kunstbeoefening |
| Beleidsdoelstelling(en) | <ul style="list-style-type: none"> • Stimuleren passieve en actieve deelname aan cultuur voor iedereen in het algemeen, maar voor mensen die nu niet vanzelfsprekend meedoen in het bijzonder met daarbij speciale aandacht voor jongeren. • Initiatieven die de gemeente Heerde op de kaart zetten en een bijdrage leveren aan het recreatief-toeristisch, en indirect het economisch, klimaat in onze gemeente worden gestimuleerd evenals • Lokale en regionale samenwerkingsinitiatieven tussen verschillende cultuurdragers die leiden tot een beter, incidenteel en/of structureel aanbod. |
| Activiteiten | Organiseren van buurtactiviteiten |
| Aanvrager(s) | Oranjeverenigingen |
| Subsidieplafond | € 6000 |
| Verdeling subsidieplafond | <ul style="list-style-type: none"> • Oranjevereniging Heerde € 1.500 • Oranjevereniging Pr. Beatrix Hoorn € 1.500 • St. Oranjecomité Ve/Vo/Marle € 1.500 • Oranjevereniging Maxima € 1.500 |
| Voorwaarden | <ul style="list-style-type: none"> • Het organiseren van buurtsamenhang door actieve en passieve participatie van buurtbewoners bij door de vereniging georganiseerde activiteiten. |
| Type subsidie | activiteitensubsidie |
| Subsidieperiode | 4 jaar (2018: 1 jaar) |
| aanvraagformulier | Aanvraagformulier activiteitensubsidie |

3.6 Monumentenzorg

3.6.1 Instandhouding gemeentelijke monumenten

| | |
|--------------------------------|---|
| Programma | Samenleving |
| Beleidsveld | Monumentenzorg |
| Beleidskader | Monumentenzorg |
| Product | Instandhouding gemeentelijke monumenten Heerde |
| Beleidsdoelstelling(en) | Restauratie- en onderhoudswerkzaamheden aan gemeentelijke monumenten (instandhouding). |
| Activiteiten | Met name benoemde restauratiewerkzaamheden en onderhoudswerkzaamheden en indirecte kosten voor deze werkzaamheden zoals beschreven in de aanvullende regeling zoals opgenomen in Bijlage 1. |
| Aanvrager(s) | Eigenaar en/of gemachtigden. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Subsidieplafond | € 20.000 per kalenderjaar. Subsidiepercentage en maximale bijdrage van toepassing. |
| Verdeling subsidieplafond | In volgorde van binnenkomst in principe voor 1 juni van het jaar voorafgaand aan het uitvoeren van de werkzaamheden, tenzij redenen van spoed zijn om niet te kunnen wachten en het subsidieplafond van het uitvoeringsjaar het toelaat. Verdeling van het subsidieplafond vindt plaats conform de aanvullende regeling instandhouding gemeentelijke monumenten Heerde, zoals opgenomen als Bijlage 1. |
| Voorwaarden / Verantwoording | Voorwaarden conform Bijlage 1: aanvullende regeling instandhouding gemeentelijke monumenten Heerde. |
| Type subsidie | Activiteitsubsidie |
| Subsidieperiode | Per kalenderjaar |
| aanvraagformulier | Ntb. |
| Overig | Op deze specifieke regeling is een aanvullende regeling van toepassing. Deze is opgenomen als Bijlage 1: aanvullende regeling instandhouding gemeentelijke monumenten Heerde. |

3.6.2 Instandhouding monumentale molens

| | |
|-------------------------------------|---|
| Programma | Samenleving |
| Beleidsveld | Kunst, Cultuur en Media (Monumentenzorg) |
| Beleidskader | Raadsbesluit van 5 april 1961 |
| Product | Instandhouding 3 rijks monumentale molens, te weten: <ul style="list-style-type: none"> • De Wielewaal, Kanaaldijk • De Vlijt • Mölle van Bats |
| Beleidsdoelstelling(en) | Instandhouding van de 3 rijks monumentale in bedrijf zijnde molens in Heerde door planmatig uitvoeren van jaarlijkse onderhoudswerkzaamheden. |
| Activiteiten | Uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan de molens |
| Aanvrager(s) | Stichting Molenbezit Gemeente Heerde Eigenaar molen De Wielewaal |
| Subsidieplafond | € 2.490,00 |
| Verdeling subsidieplafond | Vergoeding van 15% van de onderhoudskosten van de molens. |
| Voorwaarden / Verantwoording | <ul style="list-style-type: none"> • Aanvrager overlegt een kopie van de facturen met betrekking tot de gemaakte kosten. |

| | |
|--------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Aanvrager overlegt kopie van de betalingsbewijzen. • Aanvrager overleg 1x per twee jaar kopie van een inspectierapport. <p>Op het moment van opstellen van deze conceptsubsidieregeling is het college nog in gesprek met stichting Molenbezit Gemeente Heerde en de eigenaar van de particuliere molen. Indien deze gesprekken leiden tot nadere afspraken, zijn die nadere afspraken leidend voor de subsidie en bijbehorende voorwaarden.</p> |
| Type subsidie | Activiteitsubsidie |
| Subsidieperiode | 1 jaar (achteraf na uitvoering van de werkzaamheden) |
| aanvraagformulier | n.t.b. |

3.6.3 Exploitatie Mölle van Bats

| | |
|-------------------------------------|---|
| Programma | Samenleving |
| Beleidsveld | Kunst, Cultuur en Media (Monumentenzorg) |
| Beleidskader | Raadsbesluit 11 februari 2003 |
| Product | Exploitatiesubsidie Mölle van Bats |
| Beleidsdoelstelling(en) | Opbouwen van een onderhoudsreserve om extra hoge onkosten voor de Mölle van Bats financieel te kunnen opvangen. |
| Activiteiten | n.v.t. |
| Aanvrager(s) | Stichting Molenbezit Gemeente Heerde |
| Subsidieplafond | € 3.150,00 |
| Verdeling subsidieplafond | n.v.t. |
| Voorwaarden / Verantwoording | <ul style="list-style-type: none"> • de onderhoudsreserve van de "Mölle van Bats" maximaal 2% van de verzekerde waarde van de molen mag bedragen; • jaarlijks de door de kascommissie goedgekeurde balans, exploitatieberekening + toelichting en alle bijbehorende stukken worden verstrekt. <p>Op het moment van opstellen van deze conceptsubsidieregeling is het college nog in gesprek met stichting Molenbezit Gemeente Heerde. Indien deze gesprekken leiden tot nadere afspraken, zijn die nadere afspraken leidend voor de subsidie en bijbehorende voorwaarden.</p> |
| Type subsidie | Budgetsubsidie |
| Subsidieperiode | 1 jaar (achteraf) |
| aanvraagformulier | n.t.b. |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

3.6.4 Instandhouding kerktoren

| | |
|-------------------------------------|---|
| Programma | Samenleving |
| Beleidsveld | Kunst, Cultuur en Media (Monumentenzorg) |
| Beleidskader | Raadsbesluit van 28 oktober 1949, 11 december 1959 en 22 juli 2002 |
| Product | Kerktoren Nederlands Hervormde Johanneskerk te Heerde |
| Beleidsdoelstelling(en) | <ul style="list-style-type: none"> • Instandhouding van de kerktoren door planmatig uitvoeren van jaarlijkse (onderhouds)werkzaamheden. • Verzekerd houden van de kerktoren in verband met de uitzonderlijke status van de kerktoren. |
| Activiteiten | <ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren van onderhouds- en of renovatiewerkzaamheden aan de kerktoren |
| Aanvrager(s) | Hervormde Gemeente Heerde |
| Subsidieplafond | € 4.200,00 |
| Verdeling subsidieplafond | Vergoeding van 50% van de kosten van de kerktoren, inclusief de kosten van de brandverzekering, na aftrek van de verkregen rijkssubsidie. |
| Voorwaarden / Verantwoording | <ul style="list-style-type: none"> • Aanvrager overlegt een kopie van de facturen met betrekking tot de gemaakte kosten • Aanvrager overlegt een kopie van de verzekeringspolis met het polis bedrag • Aanvrager overlegt bewijs van bijdrage van de rijkdienst voor culturele erfgoed in de gemaakte kosten. <p>In 2017 gaat het college nog in gesprek met het kerkelijk bestuur van de Nederlands Hervormde Johanneskerk te Heerde. Indien deze gesprekken leiden tot nadere afspraken, zijn die nadere afspraken leidend voor de subsidie en bijbehorende voorwaarden.</p> |
| Type subsidie | Activiteitensubsidie |
| Subsidieperiode | 1 jaar (achteraf na uitvoering van de werkzaamheden) |
| aanvraagformulier | n.t.b. |

3.7 Sport

3.7.1 Berghuizerbad

| | |
|--------------------------------|---|
| Programma | Samenleving |
| Beleidsveld | Sport |
| Beleidskader | Sportbeleid |
| Product | Zwembad |
| Beleidsdoelstelling(en) | Aan deze regeling ligt het raadsbesluit van 15 juli 2013 ten grondslag. |

| | |
|----------------------------------|--|
| Activiteiten | <ul style="list-style-type: none"> • Aanbieden van minimaal 15 uur vrij zwemmen per week. |
| Aanvrager(s) | Stichting Berghuizerbad |
| Subsidieplafond | €167.320 (2018) |
| Verdeling subsidieplafond | Nvt |
| Voorwaarden | <ul style="list-style-type: none"> • Indien de activiteiten worden beëindigd, wordt ook de subsidie terstond beëindigd. • Een zwembad is een ondernemersactiviteit, valt onder de wet omzetbelasting en is hiervoor niet vrijgesteld. Dit betekent dat er rekening mee moet worden gehouden dat voor het deel waarvoor subsidie wordt ontvangen er verhoudingsgewijs geen recht is op aftrek van BTW. • Er moet voldaan worden aan de Wet en het Besluit hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden. • Deze subsidie wordt jaarlijks geïndexeerd. |
| Type subsidie | Activiteitensubsidie |
| Subsidieperiode | 4 jaar (2018: 1 jaar) |
| aanvraagformulier | Activiteitensubsidie |

3.7.2 Sportstimulering Jeugd

| | |
|----------------------------------|--|
| Programma | Samenleving |
| Beleidsveld | Sport |
| Beleidskader | Sportbeleid Lokaal gezondheidsbeleid 2016-2020 |
| Product | Jeugdledensubsidie |
| Beleidsdoelstelling(en) | <ul style="list-style-type: none"> • Versterken gezonde leefstijl • Afname van overgewicht onder jongeren |
| Activiteiten | <ul style="list-style-type: none"> • Aanbieden van structurele sportactiviteiten aan jongeren tot 18 jaar in groepsverband. |
| Aanvrager(s) | - Sportverenigingen |
| Subsidieplafond | €42.500,- |
| Verdeling subsidieplafond | €25,- per jeugdlid tot 18 jaar. Indien het totaal van de subsidieaanvragen het subsidieplafond overstijgt wordt de subsidie per jeugdlid evenredig naar beneden bijgesteld. |
| Voorwaarden | <ul style="list-style-type: none"> • De sportactiviteiten dienen in groeps-/clubverband aangeboden te worden. • Sportactiviteiten dienen een structureel karakter te hebben. Eenmalige of incidentele activiteiten komen niet in aanmerking. • Subsidie wordt toegekend op het aantal jeugdleden met als peildatum 1 januari in het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar (dus subsidie voor 2018 wordt toegekend op basis van het aantal jeugdleden op 1 januari 2017). • Op verzoek van de gemeente moet een specificatie van de jeugdleden worden aangeleverd. • Subsidie wordt alleen verstrekt voor jeugdleden woonachtig in de gemeente Heerde. |
| Type subsidie | Activiteitensubsidie |
| Subsidieperiode | 1 jaar |

| | |
|--------------------------|--------------------|
| aanvraagformulier | Jeugdledensubsidie |
|--------------------------|--------------------|

3.8 Wmo Algemene voorzieningen

3.8.1 Vrijwillige dienstverlening tbv Vrijwilligers, Mantelzorgers en mensen met een beperking

| | |
|--------------------------------|--|
| Programma | Samenleving |
| Beleidsveld | Vrijwilligers, Mantelzorgers en inwoners met een beperking |
| Beleidskader | Nota Vrijwillige inzet 2017 – 2020 Nota Mantelzorg 2015 – 2018 Concept Kaderdocument Sociaal Domein 2016 – 2020 |
| Product | Activiteiten ten behoeve van het bevorderen van de samenredzaamheid in de Gemeente Heerde. |
| Beleidsdoelstelling(en) | <p><u>Nota Vrijwillige inzet 2017 – 2020:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenredzaamheid in de gemeente Heerde. • Meer mensen mee laten doen in de gemeente Heerde. • Versterking van vrijwilligerswerk in de gemeente Heerde. • Inwoners kunnen zo zelfstandig mogelijk leven in gemeente Heerde. <p><u>Nota mantelzorg 2015-2018:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantelzorgers in onze gemeente weten waar ze terecht kunnen met hun vragen; • Er worden activiteiten georganiseerd die mantelzorgers in staat stellen om het evenwicht tussen draagkracht en draaglast te bewaren; • Wanneer er sprake is van een ondersteuningsvraag van de mantelzorger, zal het aanbod van ondersteuning daarop aansluiten; • Inwoners van de gemeente Heerde die mantelzorg ontvangen wordt de mogelijkheid geboden om hun mantelzorger te waarderen via het Mantelzorgcompliment. <p><u>Concept Kaderdocument Sociaal Domein 2017-2020:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Inclusieve samenleving • Burgerparticipatie • Preventief werken, signaleren en vroeg signaleren • Zelfredzaamheid en samenredzaamheid • Kwalitatieve ondersteuning • Optimale mobiliteit van burgers |
| Activiteiten | <p>Stichting Vrijwillige Hulpdienst</p> <p>Activiteiten uitgevoerd door vrijwilligers ter bevordering van zelf- en samenredzaamheid van inwoners uit de gemeente Heerde. Deze bevordering vindt plaats door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De verstrekking van maaltijden aan inwoners uit de gemeente Heerde (de inwoners krijgen thuis een gezonde maaltijd en worden in beeld gebracht bij de stichting Vrijwillige Hulpdienst) Bij deze activiteit dient ruimte te zijn voor de signalering ten aanzien van woon- en leefsituatie. • Uitvoering van activiteiten in het kader van hulpverleningsprojecten: <ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>Centraal telefonisch meldpunt</i>: een telefoondienst (initiatief van het Vrijwilligers Platform, bereikbaar op iedere werkdag van |

| | |
|----------------------------------|---|
| | <p>9.00 – 12.00 uur) die binnenkomende vragen om informatie en hulp (in het kader van zelf- en samenredzaamheid van inwoners van de gemeente Heerde) beantwoordt en doorzet naar;</p> <ul style="list-style-type: none"> o <i>Individuele hulpverleningsprojecten en intensieve zorgprojecten:</i> hulpverlening in het kader van zelf- en samenredzaamheid, bijvoorbeeld begeleidend autovervoer naar de huisarts, boodschappen doen, wandelen en ontlasting van de mantelzorger. De intensiteit en inzet van de benodigde hulp wordt bij de binnengekomen aanvragen van het centraal meldpunt door dienstdoende vrijwilligers beoordeeld. <p>Lokale/ regionale (vrijwilligers) organisaties, stichtingen en/of projecten. Overige activiteiten door (vrijwilligers) organisaties, stichtingen of projecten die er op gericht zijn om de samenredzaamheid in de gemeente Heerde te vergroten, meer mensen mee te laten doen en het vrijwilligerswerk in de gemeente Heerde te versterken.</p> |
| Aanvrager(s) | <ul style="list-style-type: none"> • Vrijwillige Hulpdienst gemeente Heerde • Lokale/ regionale (vrijwilligers) organisaties, stichtingen en/of projecten. |
| Subsidieplafond | €32.200,00 |
| Verdeling subsidieplafond | <p>Stichting Vrijwillige hulpdienst €21.000.</p> <p>Overige organisaties: €11.200 Dit subsidieplafond wordt verdeeld door het college van burgemeester en wethouders op basis van onderstaande methodiek.</p> <p>Bij de rangschikking van de aanvragen kennen burgemeester en wethouders punten toe, op basis van de verstrekte informatie in de aanvraag, aan de hand van de volgende aspecten en tot het daarbij vermelde maximum aantal punten:</p> <p>e. <u>Prijs/kwaliteit/bereik verhouding van de activiteiten (60);</u> hieronder wordt verstaan dat er een gepaste verhouding is tussen de gevraagde middelen, de kwaliteit van de activiteiten en de omvang van de deelnemende doelgroep(en).</p> <p>f. <u>Bijdrage aan gemeentelijke beleidsdoelstellingen en criteria zoals hieronder vermeld (40);</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Een zo volledig mogelijk bereik van groepen inwoners en beleidsdoelstellingen die door verschillende organisaties/ stichtingen/ projecten en hun activiteiten bereikt worden • Activiteiten die bijdragen aan (één van de) volgende criteria: <ul style="list-style-type: none"> o samenredzaamheid in de gemeente Heerde o een integrale samenwerking tussen vrijwilligerspartijen (waarbij de focus ligt op `elkaar aanvullen`) o het bevorderen en stimuleren van `meedoen` en vrijwillige inzet o het bevorderen van vrijwillige inzet door jongeren o de (zo zelfstandig mogelijke) maatschappelijke participatie van kinderen, jongeren en mensen met een beperking. o de bevordering van maatschappelijk verantwoord ondernemen. o het werven van vrijwilligers |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> o het trainen of ontwikkelen van vrijwilligers o het versterken of begeleiden van vrijwilligers o het in balans hebben of brengen van de draagkracht en draaglast, om overbelasting van mantelzorgers te voorkomen. o het vergroten van de flexibilisering van vrijwillige inzet o het versterken en/of professionaliseren van het vrijwilligersbeleid van organisaties <p>Op basis van de rangschikking worden de beschikbare middelen verdeeld (met een maximum van €2.500 per subsidieaanvraag). Bij een gelijke beoordeling worden middelen verdeeld op basis van de vroegste aanvraagdatum.</p> |
| Voorwaarden / verantwoording | Bij de subsidieaanvraag moet aangetoond worden welke behoeften binnen de gemeente Heerde vervuld worden en op welke wijze de monitoring en (tussentijdse) terugkoppeling (naar het college) van de activiteiten plaatsvindt. |
| Type subsidie | Activiteitensubsidie |
| Subsidieperiode | 2018 |
| Aanvraagformulier | Aanvraagformulier activiteitensubsidie |

3.8.2 Professionele dienstverlening maatschappelijk werk, welzijnswerk en jeugdgezondheidszorg

| | |
|--------------------------------|---|
| Programma | Samenleving |
| Beleidsveld | Jeugd WMO Mantelzorg en vrijwillige inzet |
| Beleidskader | <ul style="list-style-type: none"> • Jeugdbeleid 2015-2018 • (Concept) Kaderdocument 2017-2020 • Nota vrijwillige inzet 2017-2020 • Nota mantelzorg 2015- 2018 |
| Product | <u>Professionele dienstverlening op onderstaande deelgebieden:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Jeugdgezondheidszorg 0-4 • Maatschappelijk werk • Welzijnswerk • CJG facilitair |
| Beleidsdoelstelling(en) | <u>Jeugdbeleid 2015-2018:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ieder kind groeit gezond en veilig op en kan zo zelfstandig mogelijk deelnemen aan het maatschappelijk leven. • Wanneer zorg nodig is, wordt deze voor jeugd en ouders snel, effectief en dicht bij het gezin georganiseerd. <ul style="list-style-type: none"> o Versterken van het gewone opvoeden o Gezonder leven o Tijdig Signaleren o Preventie en zorg beter verbinden met het onderwijs o Toegang tot jeugdhulp en inzet van de jeugdhulp is efficiënt en effectief <u>Kaderdocument 2017-2020:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Inclusieve samenleving • Loket 0-100 |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Burgerparticipatie • Preventief werken, signaleren en vroeg signaleren • Zelfredzaamheid en samenredzaamheid • Kwalitatieve ondersteuning • Optimale mobiliteit van burgers <p><u>Nota vrijwillige inzet 2017-2020:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergroten van de samenredzaamheid in de gemeente Heerde door het stimuleren van vrijwillige inzet. • Meer mensen mee laten doen in de gemeente Heerde • Versterking van vrijwilligerswerk in de gemeente Heerde. • Inwoners kunnen zo zelfstandig mogelijk leven. <p><u>Nota mantelzorg 2015-2018:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantelzorgers in onze gemeente weten waar ze terecht kunnen met hun vragen; • Er activiteiten worden georganiseerd die mantelzorgers in staat stellen om het evenwicht tussen draagkracht en draaglast te bewaren; • Als er sprake is van een vraag om ondersteuning van de mantelzorger, het aanbod van ondersteuning daarop aansluit; • Inwoners van de gemeente Heerde die mantelzorg ontvangen, de mogelijkheid wordt geboden om hun mantelzorger te waarderen via het Mantelzorgcompliment. • |
| Activiteiten | <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Jeugdgezondheidszorg</u> <ul style="list-style-type: none"> • Basispakket jeugdgezondheidszorg 0-4 • Aanvullend pakket jeugdgezondheidszorg 0-4 • Maatwerk producten • Toeleiding Voor- en Vroegschoolse Educatie 2. <u>Maatschappelijk Werk</u> <ul style="list-style-type: none"> • Bieden van professionele hulpverlening aan inwoners met psychosociale en materiele problemen. Bijvoorbeeld: relatieproblemen, eenzaamheid, opvoedingsproblemen, zingeving/vrijtijdsbesteding en financiële problemen. 3. <u>Welzijnswerk</u> <ul style="list-style-type: none"> • Jongerenwerk • Volwassenenwerk • Coördinatie vrijwilligerswerk (de Plu) • Mantelzorg ondersteuning (de Plu) 4. <u>CJG</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ter beschikking stellen van ruimtes • Ontvangstfunctie • Overige facilitaire dienstverlening |
| Aanvrager(s) | Vérian |
| Subsidieplafond | Op dit moment worden lokaal en regionaal gesprekken gevoerd over de inhoud van het takenpakket en de bijbehorende vergoeding. |
| Verdeling subsidieplafond | n.v.t. |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Voorwaarden / Verantwoording | <ul style="list-style-type: none"> • Bijgaand aan de subsidie aanvraag wordt een productbegroting aangeleverd op de vier hoofdactiviteiten zoals benoemd achter de kolom activiteiten. Op basis van de productbegroting worden afspraken gemaakt van de te realiseren prestaties. • Evaluatie van de prestaties vindt plaats in kwartaal overleggen. |
| Type subsidie | Activiteiten subsidie |
| Subsidieperiode | 2 jaar (2018: 1jaar) |
| aanvraagformulier | Formulier activiteiten subsidie |

3.8.3 Veilig Thuis NOG

| | |
|-------------------------------------|--|
| Programma | Samenleving |
| Beleidsveld | Wmo / Jeugd |
| Beleidskader | <p>Sinds 1 januari 2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de organisatie van Veilig Thuis, het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit wordt, via de Jeugdwet, wettelijk verankerd in de WMO. In Veilig Thuis zijn de steunpunten huiselijk geweld (SHG) en het advies- en meldpunt Kindermishandeling (AMK) samengevoegd.</p> <p>Per 1 januari 2017 wordt de organisatie Veilig Thuis privaatrechtelijk vormgegeven, deze wordt per 1 juli 2017 actief. In de nieuwe organisatie van Veilig Thuis, worden de gezamenlijke activiteiten van Stimenz, Moviera en Jeugdbescherming Gelderland uitgevoerd. Deze subsidieregeling heeft alleen betrekking op de activiteiten die bij Stimenz gesubsidieerd werden. De overige activiteiten betroffen geen subsidierelatie.</p> |
| Product | <p>Veilig Thuis (voorheen Stimenz)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antidiscrimatievoorziening • Meldpunt Jeugdprostitutie • Zorgcoördinatie |
| Beleidsdoelstelling(en) | Voldoen aan wettelijke taken die voortvloeien uit de WMO en Jeugdwet |
| Activiteiten | Veilig Thuis voert de taken uit op het gebied van antidiscrimatievoorziening, huiselijk geweld en jeugdprostitutie die uit de WMO en Jeugdwet voortvloeien en welke bovenregionaal met Veilig Thuis zijn overeengekomen. Daarnaast worden complexe zaken en huisverboden gecoördineerd door een zorgcoördinator huiselijk geweld. |
| Aanvrager(s) | Veilig Thuis |
| Subsidieplafond | €14.409,- (voor de diensten die voorheen bij Stimenz werden afgenomen) |
| Verdeling subsidieplafond | Nvt. |
| Voorwaarden / Verantwoording | <ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslag met daarin een rapportage van aantal, aard en soort van meldingen of doorverwijzingen per gemeente. • Veilig Thuis werkt nauw samen met de betrokken organisaties in de gemeente Heerde, waaronder ook de gemeente zelf. Hierbij wordt nadrukkelijk ook de gehele keten benadrukt. Van Veilig Thuis wordt verwacht dat zij zich coöperatief opstellen en nadrukkelijk samenwerken met alle partijen die betrokken zijn bij het leveren van de nodige zorg. |
| Type subsidie | Activiteitensubsidie |

| | |
|--------------------------|---|
| Subsidieperiode | 4 jaar (2018: 1jaar) |
| aanvraagformulier | |
| Overig | Voor Veilig Thuis wordt bovenregionaal een nieuwe organisatiestructuur opgericht, een privaatrechtelijke stichting per 1 januari 2017. In deze organisatie worden naast de diensten die bij Stimenz ondergebracht waren ook de diensten van Moviera en Jeugdbescherming Gelderland ondergebracht. Op dit moment wordt bovenregionaal gewerkt aan deze nieuwe organisatie. Daarbij zal onder andere bepaald worden of de financieringsvorm van de nieuwe stichting zal gaan plaatsvinden via subsidies of een andere vorm van overeenkomst. Eventuele consequenties die voortvloeien uit deze nieuwe structuur zullen in overleg tussen gemeenten en Veilig Thuis worden besproken en afgehandeld. |

3.8.4 Slachtofferhulp

| | |
|-------------------------------------|---|
| Programma | Samenleving |
| Beleidsveld | WMO (algemene voorzieningen) |
| Beleidskader | WMO |
| Product | Slachtofferhulp |
| Beleidsdoelstelling(en) | Burgers helpen bij het vinden van herstel en recht nadat zij slachtoffer zijn geworden van een misdrijf, verkeersongeval of calamiteit. |
| Activiteiten | <ul style="list-style-type: none"> • Bieden van juridische hulp, praktische en emotionele ondersteuning aan slachtoffers, nabestaanden, betrokkenen en getuigen bij misdrijf, verkeersongeval en calamiteit. • Fungeren als ketenpartner in het veiligheids- en sociale domein. • Slachtofferhulp is 24/7 bereikbaar en inzetbaar ter plaatse voor de slachtoffers. |
| Aanvrager(s) | Slachtofferhulp Nederland werkgebied Oost |
| Subsidieplafond | 26 eurocent per inwoner |
| Verdeling subsidieplafond | Nvt. |
| Voorwaarden / Verantwoording | <ul style="list-style-type: none"> • Bij de subsidieaanvraag wordt een activiteitenplan en bijbehorende begroting ingediend. • Activiteiten worden uitgevoerd zoals weergegeven in het jaarplan en de begroting voor het desbetreffende subsidiejaar. • Jaarlijks wordt een regionaal jaarverslag ingediend bij de gemeente. Hieruit blijkt onder meer per gemeente het aantal en soort van de contactmomenten met slachtoffers en anderen tot de doelgroep behorende inwoners van de gemeente Heerde. |
| Type subsidie | activiteitsubsidie |
| Subsidieperiode | 4 jaar (2018: 1 jaar) |
| aanvraagformulier | activiteitsubsidie |

3.8.5 Dorpshuis

| | |
|-------------------------------------|---|
| Programma | Samenleving |
| Beleidsveld | Wmo Algemene Voorzieningen/Volwassenenwerk |
| Beleidskader | <ul style="list-style-type: none"> • Intentieovereenkomst Dorpshuis-Gemeente inzake MFA Heerde Oost versie 1 mei 2013 • Nog vast te stellen accommodatiebeleid (eerste kwartaal 2017) • Beheermodel MFA de Heerd d.d. 25 februari 2015 en • Beheerplan MFA De Heerd d.d. 20 april 2015 |
| Product | Dorpshuis Heerde |
| Beleidsdoelstelling(en) | Het instandhouden en exploiteren van een dorps huis binnen de Heerd, ten behoeve van een verantwoorde ontplooiing en stimulering van het verenigingsleven en het sociale en culturele leven van de Heerder dorpsgemeenschap. |
| Activiteiten | <ul style="list-style-type: none"> • Onderdak bieden en verhuren van ruimtes ten behoeve van diverse activiteiten op het gebied van het verenigings-, sociale- en culturele leven op niet (para-)commercieel gebied tegen redelijke tarieven. Dit gebeurt binnen de verhuurvoorwaarden zoals die zijn afgesloten met de beheerstichting van De Heerd. • Aanvullende verhuur van de ruimten aan maatschappelijke/commerciële partijen is mogelijk binnen dezelfde verhuurvoorwaarden en met een minimale tariefstelling, die wordt vastgesteld door de beheerstichting. • Verrichten van werkzaamheden verbonden aan de instandhouding en de exploitatie van het dorps huis. • Openstelling op alle dagen van de week ten behoeve van de huisvesting van activiteiten van in de gemeente gevestigde en lid van de vereniging zijnde instellingen. • Openstelling voor alle overige sociaal/culturele activiteiten van welke instelling ook. • Het bieden van een laagdrempelige ontmoetingsplek met een vrije inloop • Het in nauwe samenwerking met de andere kernpartners zorgen voor een goed gevuld jaarprogramma voor • de Heerd. • Het hanteren van zodanige tarieven dat de totaalopbrengst daarvan in combinatie met de ontvangen subsidie en de netto opbrengsten van de horeca niet leidt tot zodanige winsten dat daarover vennootschapsbelasting wordt geheven. |
| Aanvrager(s) | Het bestuur van de Vereniging tot oprichting, instandhouding en exploitatie van een dorps huis te Heerde |
| Subsidieplafond | € 70.930 |
| Verdeling subsidieplafond | n.v.t. |
| Voorwaarden / Verantwoording | <ul style="list-style-type: none"> • Synergie De Heerd: de organisatie participeert in MFA De Heerd. De Heerd is een multifunctionele accommodatie, waarin vele organisaties zijn gehuisvest. Met het samenbrengen van deze organisaties en hun activiteiten in één gebouw wordt beoogd op verschillende beleidsterreinen synergie te behalen. Een belangrijke randvoorwaarde daarvoor is dat alle organisaties in De Heerd volwaardig deelnemen aan de projectorganisatie, zoals |

| | |
|--------------------------|--|
| | <p>deze op grond van de geldende overeenkomsten, beheerplan en beheermodel functioneert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overige voorwaarden zoals opgenomen in de documenten en contracten die de grondslag vormen voor de projectorganisatie in De Heerd (o.a. het beheermodel en beheerplan), blijven onverminderd van kracht. <p>Op het moment van opstellen van deze conceptsubsidieregeling is het college nog in gesprek met het bestuur van het dorps huis over de financiering. Indien deze gesprekken leiden tot nadere afspraken, zijn die nadere afspraken leidend voor de subsidie en bijbehorende voorwaarden.</p> |
| Type subsidie | Budgetsubsidie |
| Subsidieperiode | 2018 |
| aanvraagformulier | Aanvraagformulier budgetsubsidie |

3.8.6 Volksgezondheid/EHBO

| | |
|----------------------------------|---|
| Programma | Samenleving |
| Beleidsveld | Volksgezondheid |
| Beleidskader | Lokaal gezondheidsbeleid 2016-2020 |
| Product | Volksgezondheid |
| Beleidsdoelstelling(en) | <ul style="list-style-type: none"> • Versterken gezonde leefstijl van alle inwoners in de gemeente Heerde • Bevorderen van zelfredzaamheid van kwetsbare inwoners van de gemeente Heerde |
| Activiteiten | <ul style="list-style-type: none"> • Het promoten en verzorgen van cursussen en opleidingen op gebied van EHBO • Het promoten van Hartveilig Wonen en vergroten van de groep vrijwilligers • Het verzorgen van EHBO-activiteiten tijdens evenementen die in Heerde georganiseerd worden in samenspraak met de organisatoren daarvan. |
| Aanvrager(s) | <ul style="list-style-type: none"> • EHBO Heerde • EHBO Wapenveld |
| Subsidieplafond | € 1. 900 |
| Verdeling subsidieplafond | <ul style="list-style-type: none"> • EHBO Heerde € 450 • EHBO Wapenveld € 450 • Daarnaast is maximaal €1000 euro beschikbaar voor activiteiten die bijdragen aan het promoten van het project Hartveilig Wonen of het vergroten van de groep vrijwilligers voor het project Hartveilig Wonen. |
| Voorwaarden | <ul style="list-style-type: none"> • Bij aanvraag van een subsidie wordt een overzicht gegeven van de activiteiten in de vorige subsidieperiode. |
| | |
| Type subsidie | Activiteitensubsidie |
| Subsidieperiode | 4 jaar (2018: 1 jaar) |
| aanvraagformulier | Aanvraagformulier activiteitensubsidie |

3.9 Recreatie en Toerisme

3.9.1 Schaapskudde Epe-Heerde

| | |
|--------------------------------|--|
| Programma | Financiën, Economie en Grote Projecten |
| Beleidsveld | Toerisme en Recreatie |
| Beleidskader | (intentie) overeenkomst met de gemeente Epe omtrent de instandhouding van de Schaapskudde Epe - Heerde |
| Product | Exploitatie en instandhouding van de Schaapskudde Epe - Heerde |
| Beleidsdoelstelling(en) | <ul style="list-style-type: none"> • Het instandhouden van een gescheperde kudde van ongehoorde Veluwse heideschappen die de heidevelden in de gemeenten Epe en Heerde op traditionele wijze begrazen. Het Veluws heideschaap betreft een zeldzaam ras. Dankzij de stichting Zeldzame Huisdierenrassen is het Veluws Heideschaap weer terug gefokt.; • Naast het onderhoud van de heidevelden heeft de schaapskudde Epe-Heerde ook een educatieve functie. Veel scholen bezoeken de schaapskooi en krijgen voorlichting van de herders. Daarnaast heeft de kooi ook een toeristische functie voor het gebied. In de weekenden en tijdens de vakantieperiode komen er veel toeristen om een kijkje te nemen. Het betreft immers een voor het publiek opengestelde schaapskooi. • De traditionele schapenbeweiding d.m.v. 2 herders om de heide in Epe en Heerde in haar oude luister te herstellen en te behouden; • Het aanzien van het landschap attractiever te maken, met name het natuurmonument 'De Renderklippen / Parel van Gelderland; • Door pleksgewijs toepassen van een hoog begrazingsintensiteit, ontwikkelingsmogelijkheden te bieden voor de fauna en een kruidenrijke vegetatie; • Door begrazing de aanwezige karakteristieke soorten zoals Grondster, Pilvaren, Borstelgras, Gewone Veenbes, Rood bekermos, Rode heidelucifer, Tormentil, Kruipbrem en Eenarig Wollegras te behouden. • Veel scholen bezoeken op afspraak de kooi in het kader van educatieve projecten. |
| Activiteiten | <ul style="list-style-type: none"> • Het verzorgen van de heideschappen die nodig zijn om de Schaapskudde Epe – Heerde te vormen door twee herders. Minimaal 133 ooiën en 8 rammen; • Minimaal 40 weken per jaar, van 6 dagen per week, begrazen door de kudde heideschappen op de heidevelden van de gemeenten Epe en Heerde. Op door de weekse dagen in principe 8 uur. (Raming werkelijke uren/hoeden schapen 40 x 5 x 7 // 40 x 6 // 100 uur overige weken = 1740 uur) • Het jaarlijks bevorderen van 1 lam per ooi, lammertijd in het voorjaar; • Het verzorgen van een deugdelijke en landschappelijk aantrekkelijke huisvesting voor de schaapskudde en haar herders; • Het geven van informatie over het hoeden van de schapen en heidebeheer door de herders, via de informatieruimte in het |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>onderkomen van de herders, de informatieborden en via de website;</p> <ul style="list-style-type: none"> • In de wintermaanden is de kooi het dag- en nachtonderkomen van de schapen; • In januari tot en met maart wordt er in de kooi afgelammerd; • De kooi vormt daarnaast de mestopslag voor de heidevelden; • Veel scholen bezoeken op afspraak de kooi in het kader van educatieve projecten. |
| Aanvrager(s) | Stichting Schaapskudde Epe - Heerde |
| Subsidieplafond | €21.480 |
| Verdeling subsidieplafond | N.v.t. |
| Voorwaarden / Verantwoording | De stichting legt jaarlijks via een jaarrekening verantwoording af. Ieder jaar ontvangt de stichting een subsidie voorschot van €15.000. De afspraak daarbij is dat bij het verstrekken van het tweede voorschot, te weten €5.000, er op basis van de jaarrekening van het jaar ervoor, een verrekening plaatsvindt (meer of minder). |
| Type subsidie | Budgetsubsidie |
| Subsidieperiode | Ntb |
| aanvraagformulier | Aanvraagformulier budgetsubsidie |

3.9.2 Marketing en promotie

| | |
|--------------------------------|--|
| Programma | Financiën, Economie en Grote Projecten |
| Beleidsveld | Recreatie en Toerisme |
| Beleidskader | Beleidsnota toeristische promotie 2012 – 2015 en het in voorbereiding zijnde uitvoeringsplan 2017 - 2020 |
| Product | marketing en promotie |
| Beleidsdoelstelling(en) | <p>de economische groei van het toeristisch en recreatief aantrekkelijk Heerde te bevorderen via samenwerking binnen de beschikbare middelen (budget, tijd en bemensing).</p> <p>Via doelgericht aanbieden van keuzes worden in de eerste plaats de bestedingen van recreanten en toeristen verhoogd, zodat lokale ondernemers daarvan de economische vruchten plukken.</p> <p>Het verhogen van het aantal recreanten en bezoekers is een tweede doelstelling.</p> |
| Activiteiten | <p>Er vindt op dit moment nog op lokaal en bovenlokaal niveau afstemming plaats over de activiteiten die gesubsidieerd worden en de bijbehorende prestaties.</p> <p>Met de stichting Wij zijn Heerde zal begin 2017 een uitvoeringsovereenkomst gesloten worden met daarin de activiteiten en prestatieafspraken voor 2017 en 2018.</p> |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>Met VisitVeluwe wordt voor 2018 e.v. in samenwerking met regionale partners uniforme prestatie afspraken gemaakt in de eerste helft van 2017. Ook deze afspraken worden vastgelegd in een uitvoeringsovereenkomst.</p> <p>Activiteiten die in ieder geval voor subsidie in aanmerking komen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het geven van voorlichting over toeristisch-recreatieve mogelijkheden in de gemeente Heerde; • het (doen laten) organiseren van evenementen; • persbewerking; • beurspresentaties; • social media; • de ontwikkeling van nieuwe producten en arrangementen; • websites www.wijzijnheerde.nl en www.visitveluwe.nl. |
| Aanvrager(s) | Stichting Wij zijn Heerde en VisitVeluwe |
| Subsidieplafond | €46.060 |
| Verdeling subsidieplafond | Stichting Wij zijn Heerde €30.936 VisitVeluwe €12.992 |
| Voorwaarden / Verantwoording | De activiteiten worden conform de nog te sluiten (uitvoerings-) overeenkomsten uitgevoerd. Beide stichtingen dienen door middel van een jaarrekening verantwoording af te leggen aan ons. |
| Type subsidie | Budgetsubsidie |
| Subsidieperiode | ntb |
| aanvraagformulier | Aanvraagformulier budgetsubsidie |