

Creta Grieks Specialiteiten

Essenlaan 24
2461 PH TER AAR



VERZONDEN 20 MRT 2018

datum 19 maart 2018
uw brief/kenmerk 20 januari 2018
registratienummer 18.05494
behandeld door Aartje Mourits
betreft Exploitatievergunning
bijlage(n) 1

Beste [REDACTED]

Op 27 februari 2018 ontving ik uw aanvraag voor het exploiteren van Creta Griekse Specialiteiten. Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt het horecabedrijf uitoefenen in Creta Griekse Specialiteiten, Essenlaan 24 in Ter Aar. Ook krijgt u toestemming voor het gebruiken van een terras. Het terras wordt geplaatst op gemeentegrond en heeft een oppervlakte van 50 m².

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering. Ook houdt u zich aan het Horecabeleid en Horecasanctiebeleid.

Uitleg

Op grond van artikel 2:28 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop kan de burgemeester vergunning verlenen voor het exploiteren van een horecabedrijf. In artikel 2:28a is het gebruik van een terras geregeld.

Gelet op het geldende bestemmingsplan Ter Aar en Bovenland is horeca op deze locatie toegestaan. Bij wijzigingen van de aard van de bedrijfsactiviteiten vraagt u opnieuw een horeca exploitatievergunning aan. Daarbij is uiteraard de gebruiksmogelijkheid (ook categorie genoemd) van het perceel, zoals dat in het bestemmingsplan staat vermeld, bepalend.

Uw horecabedrijf valt onder de regels van de Winkeltijdenwet. Dit betekent dat u zich houdt aan de hierin genoemde openingstijden. U heeft aangegeven open te zijn van dinsdag tot en met zondag, van 16.00 tot 22.00 uur. Hiermee houdt u zich aan deze regels.

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overwbuurt.overheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Bezoekadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

2441 LE Nieuwveen

Postadres:

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172

Fax: 0172 574 802

info@nieuwkoop.nl

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

Uw aanvraag is op 7 maart 2018 gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop zijn geen reacties binnengekomen

Meer informatie

- Exploitant

Uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel blijkt dat u optreedt als exploitant in de rechtsvorm. Uw volledige naam is:

[REDACTED]

- Kamer van Koophandel

Het bedrijf staat ingeschreven onder nummer: 68689152 bij de Kamer van Koophandel en is kadastraal bekend als AAR00A5810, adres: Essenlaan 24 in Ter Aar (gemeente Nieuwkoop).

Factuur

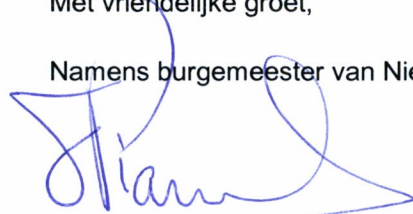
Voor de behandeling van uw aanvraag betaalt u € 212,00. De factuur stuur ik u binnenkort toe.

Vragen

Voor vragen over deze toestemming kunt u contact opnemen met Aartje Mourits via telefoonnummer 14 0172.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester van Nieuwkoop,



Tom Vianen
teamleider Fysieke Leefomgeving



Niet eens met de beslissing

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar. (*Grondslag artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht*)

Voorwaarden voor het indienen van bezwaar:

- het moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website;
- u richt het bezwaar aan het college van burgemeester en wethouders;
- in het bezwaar staan uw naam, adres en telefoonnummer;
- in het bezwaar staat waarom u het niet eens bent met het besluit;
- op het bezwaar staat een datum;
- in het bezwaar noemt u het besluit waartegen u bezwaar maakt (deze brief);
- u ondertekent het bezwaar. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening.

Als u de behandeling van uw ingediende bezwaar niet af kunt wachten, kunt u de Voorzieningenrechter van de Rechtbank (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag) verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u ook op tijd een bezwaarschrift heeft ingediend. (*Grondslag artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht*)

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
Brandweer Hollands Midden
Omgevingsdienst West-Holland
Gemeente Nieuwkoop:
- afdeling BOR: Toezicht & Handhaving
- afdeling BOR

Voorschriften en aansprakelijkheid

Voorschriften

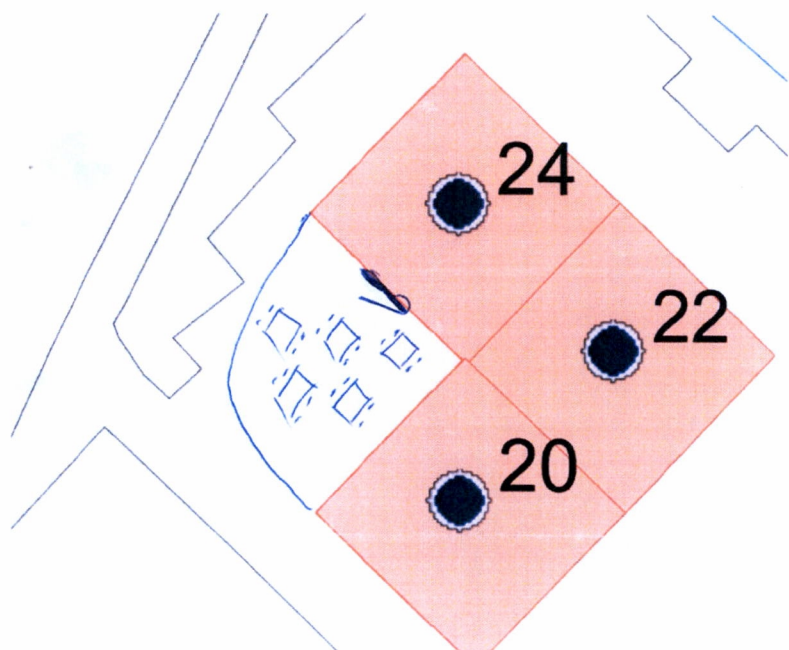
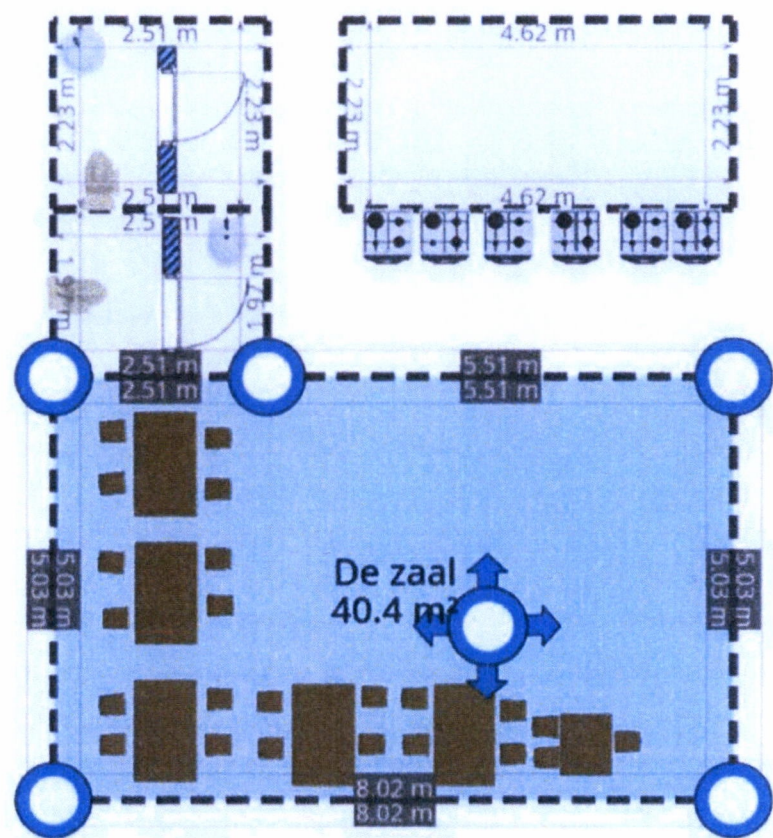
1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
3. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] van [REDACTED] wijzigt, geeft u dit door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
4. Deze toestemming is altijd aanwezig in uw zaak en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
5. De politie heeft onmiddellijk en onbelemmerde toegang tot het pand.
6. De openingstijden van uw zaak zijn als volgt: het is niet toegestaan bezoekers in het pand toe te laten op maandag tot en met zondag tussen 22.00 uur en 06.00 uur. Hiervan kan afgeweken worden indien de burgemeester daartoe een ontheffing heeft verleend.
7. De exploitant houdt toezicht, geeft leiding en is verantwoordelijk voor het voorkomen van strafbare feiten in de zaak en het voorkomen van verstoring van de openbare orde in de directe omgeving van de zaak. Indien in de zaak zich een situatie voordoet, waarvan de exploitant redelijkerwijs aan kan nemen dat deze situatie niet in overeenstemming is met de wet, meldt hij dit onmiddellijk bij de politie. De exploitant fungeert ook als aanspreekpunt van de politie en gemeente.
8. U treft op een juiste en gepaste wijze maatregelen om overlast, zowel van komende en gaande bezoekers, te voorkomen.
9. In de zaak zijn geen personen aanwezig die in het bezit zijn van wapens, zoals bedoeld in de Wet Wapens en Munitie.
10. In de zaak zijn geen middelen, zoals bedoeld in artikel 2 en 3 van de Opiumwet, aanwezig. Ook worden deze niet verhandeld, gebruikt, bereid, bewerkt, verkocht, verstrekt of afgeleverd.
11. De vergunning kan worden ingetrokken als er gevaar bestaat voor de openbare orde en/of de verkeersveiligheid. Om dezelfde reden(en) kunnen de voorschriften in de vergunning worden aangepast.
12. Aanwijzingen in het belang van de openbare orde en veiligheid, volgt u direct op.
13. U zorgt er voor dat verontreiniging in de nabijheid van het horecabedrijf onmiddellijk wordt verwijderd.
14. Het terras mag worden gebruikt tussen 16.00 en 22.00 uur.
15. Het terras wordt geplaatst zoals aangegeven op de bij deze vergunning behorende situatieschets. Als zich hierin wijzigingen voordoen, dan brengt u ons hiervan schriftelijk op de hoogte.
16. U ziet erop toe dat de bezoekers het terras niet groter maken dan is toegestaan. Ook blijft het eventueel aanwezige voetgangerspad voor het terras en terzijde van het terras vrij van obstakels.
17. Er staan geen obstakels e.d. voor (nood)uitgangen, waardoor de benodigde vrije doorgang wordt verminderd of waaraan men zich kan verwonden of die de ontluchting vanuit het pand kunnen verhinderen.
18. De vrije doorlooppuimte op het – indien aanwezige – trottoir bedraagt minimaal 1.50 meter.
19. Het terras sluit direct aan de voorzijde van het horecabedrijf aan en is niet breder dan de voorgevel van het horecabedrijf.
20. De situering en inrichting van het terras belemmeren voorbijgangers en toegangen tot ruimten van derden niet.



21. U plaatst uitsluitend tafels, stoelen, parasols en menu(reclame)borden binnen de in de vergunning aangegeven terrasbegrenzing.
22. U bakent het terras uitsluitend af door middel van terras(wind)schermen en/of bloembakken.
23. Terras(wind)schermen kunnen gedurende de vergunde periode blijven staan, mits het verkeer (met name het voetgangersverkeer, rolstoelgebruikers e.d.) hiervan geen hinder ondervinden.
24. Parasols zijn niet aanwezig op die dagen en uren dat er geen terras wordt geplaatst.
25. Het terrasmeubilair is windvast, bevat geen scherpe uitsteeksels en levert in geen geval gevaar op voor voorbijgangers en omgeving.
26. U plaatst voldoende afvalbakken.
27. U voorkomt dat het terras na de genoemde sluitingstijden nog gebruikt kan worden (mogelijk door het dagelijks opruimen van het terrasmeubilair).
28. Het is verboden:
 - a. muziek ten gehore te (laten) brengen op het terras.
29. U plaatst op het terras geen installaties ten behoeve van het koken, bakken of braden van voedingsmiddelen, ter bereiding van consumpties of dienend als speelobject.
30. Consumpties worden alleen genuttigd op het terras.
31. Het terras wordt niet ingenomen op dagen waarop het betrokken gedeelte van de openbare ruimte door het gemeentebestuur voor andere doeleinden ter beschikking wordt gesteld (bijv. markt / braderie).
32. U houdt het terras en de onmiddellijke omgeving daarvan schoon.
33. U bent verantwoordelijk voor de openbare orde op het terras en de directe omgeving. U doet alles wat redelijkerwijs gevergd kan worden om hinder en/ of overlast door op het terras aanwezige bezoekers te voorkomen of te beperken.
34. Deze vergunning is persoonsgebonden en daardoor niet overdraagbaar.
35. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan het college de toestemming intrekken.
36. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.

Aansprakelijkheid

37. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
38. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
39. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.



INFORMATIE VOOR WINKELIERS

DRANK EN HORECA

Verkoopt u in uw winkel overwegend levensmiddelen, tabak of uitsluitend dranken, dan mag u ook zwak alcoholische drank verkopen in een gesloten verpakking.

Wanneer u ook sterke drank wilt verkopen, dan heeft u hiervoor een drank- en horecaverunning voor een slijterij nodig. Bij de beoordeling van uw aanvraag kijkt de gemeente of het pand en alle leidinggevers voldoen aan de gestelde eisen.

Heeft u al een drank- en horecaverunning en wijzigt er iets in uw pand of wijzigen de leidinggevers? Geef deze wijzigingen dan zo snel mogelijk door. Wordt uw winkel overgenomen door iemand anders? Dan vraagt de nieuwe eigenaar een nieuwe drank- en horecaverunning aan.

OPENINGSTIJDEN

In de Winkeltijdenwet en de Verordening winkeltijden zijn de dagen en tijden aangegeven dat een winkel geopend mag zijn. U kunt deze inzien via www.overheid.nl bij landelijke en lokale wet- en regelgeving.

GEBRUIKSMELDING

Wanneer er in uw horecabedrijf meer dan vijftig personen tegelijkertijd aanwezig kunnen zijn, doet u een gebruiksmelding. U doet dit via het Omgevingsloket op www.omgevingsloket.nl. Bij een gebruiksmelding wordt de brandveiligheid van uw pand beoordeeld.

GELUID

Voor uw bedrijf gelden regels om te voorkomen dat er (geluids) overlast optreedt voor aan- en omwonenden. Bijvoorbeeld over de tijden dat uw winkel bevoorrad mag worden. U kunt de regels navragen bij de Omgevingsdienst West-Holland of bekijken op www.odwh.nl.

EVENEMENTEN

Wanneer u een activiteit organiseert die voor iedereen toegankelijk is en die niet (alleen) in uw pand plaatsvindt, check dan op www.nieuwkoop.nl of u een evenementenvergunning nodig heeft. Wanneer u een vergunning nodig heeft, vraag deze dan uiterlijk dertien weken voor het begin van het evenement bij de gemeente aan. De gemeente beoordeelt uw aanvraag onder andere op veiligheid.

Heeft u een evenementenvergunning voor meerdere jaren? Geef dan elk jaar voor 1 november aan of u het jaar erop gebruik maakt van de vergunning en wanneer het evenement dan gehouden wordt.

WINKELWEEKACTIE

Voor een winkelweekactie vraagt u vergunning aan bij de Kamer van Koophandel. Een winkelweekactie is een loterij van gezamenlijke ondernemers (tenminste tien) in het midden- en kleinbedrijf, waarbij de ondernemers de loten gratis aan de klanten uitgeven. Deze loterij duurt niet langer dan vier weken en vindt ten hoogste twee maal per jaar plaats. Ook mag de waarde van het prijzenpakket niet hoger zijn dan € 10.700,-. Verder mogen de ondernemers geen instant loten uitgeven. Instant loten zijn loten waar u direct na het verkrijgen van het lot kunt zien of u een prijs heeft gewonnen, bijvoorbeeld door het afkrassen van een afdeklaagje.

UITSTALLINGEN

De gemeente heeft regels opgesteld voor het plaatsen van uitstallingen in de openbare ruimte. Als u zich aan deze regels houdt, heeft u geen toestemming nodig voor het plaatsen hiervan. U kunt deze inzien via www.overheid.nl bij lokale wet- en regelgeving.



CONTACT

De verschillende formulieren vindt u op www.nieuwkoop.nl.

Voor vragen kunt u bellen naar 14 0172 of mailen naar ondernemersloket@nieuwnkoop.nl.

*Deze folder is een uitgave van de gemeente Nieuwkoop.
U kunt hieraan geen rechten ontleen.*

nieuwnkoop.nl

