

Aanvraagformulier
Subsidieregeling Regionaal partnerschap Water en bodem
Waterschap Amstel, Gooi en Vecht (AGV) Utrecht en Zuid-Holland

Het aanvraagformulier moet door de penvoerder worden ingevuld en ondertekend

1 Weergeven als dd-mm-jjjj

2 De aanvraag dient door een samenwerkingsverband van minimaal twee landbouwbedrijven te worden uitgevoerd. De deelnemers dienen uit hun midden een penvoerder te kiezen. Alle correspondentie vanuit Waterschap AGV verloopt via de penvoerder.

3 Het gaat om de totale projectkosten van alle deelnemers

a. Algemeen

Projecttitel (locatie projectactiviteiten)

Startdatum1 Einddatum1

Is het (idee voor een) agrarisch waterplan met de Watermakelaar of een medewerker van Waterschap Amstel, Gooi en Vecht besproken? Ja Nee

Zo ja, datum laatste contact en naam watermakelaar/ medewerker Waterschap:

b. Door wie wordt het project uitgevoerd? 2

Table with 4 columns: Naam, Agrarisch-bedrijf, Grond-eigenaar/gebruiker, Loon-werker. Rows include Penvoerder and Deelnemer 1-5.

c. Begroting

Onderstaande totalen dienen aan te sluiten op de gedetailleerde begroting, bijlage 2.

- 1. Totale subsidiabele projectkosten3 EUR
- 2. Totaal gevraagde subsidie EUR

d. Voorschot

Indien u een voorschot wenst aan te vragen, kunt u dat hier aangeven. Het minimale voorschotbedrag bedraagt € 1.000,= en maximaal 75% van de verleende subsidie per deelnemer . Het voorschot dient hieronder gespecificeerd te worden per deelnemer.

Wilt u een voorschot aanvragen? Nee Ja

- Penvoerder
- Deelnemer 1
- Deelnemer 2
- Deelnemer 3
- Deelnemer 4
- Deelnemer 5
- TOTAAL

Aanvraagformulier

Subsidieregeling Regionaal partnerschap Water en bodem Waterschap Amstel, Gooi en Vecht (AGV)

5 Steun (in materiële zin) voor dit project die is verleend door andere bestuursorganen of de Europese Commissie telt mee voor het maximum subsidiepercentage (zie ook de toelichting op de Regeling).

e. Andere subsidies

Is voor dit project, of gedeeltes ervan, reeds steun door een bestuursorgaan (bijv. ministerie, gemeente, provincie, EU) verstrekt? ⁵

☐ Nee ☐ Ja, te weten:

Steunverstrekker(s)

Regeling(en)

Steunbedrag EUR

f. Gegevens penvoerder

1. Bedrijfsnaam

KVK-Nummer

Postcode

Plaats

Bezoekadres

Postcode

Plaats

IBAN-nummer

BIC (Bank-code)

2. Naam contactpersoon⁶

☐ Dhr ☐ Mw Titel(s)

Initialen

Bedrijfsnaam

Functie

Telefoon

Fax

E-mail

Postadres

Postcode

Plaats

Bezoekadres

Plaats

Postcode

3. Is uw organisatie ☐ BTW-plichtig ☐ BTW-vrijgesteld

4. Is voor uw organisatie een verzoek tot surséance van betaling, een verzoek tot faillissement, een verzoek tot het van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling aangevraagd?

☐ Nee ☐ Ja, licht toe:

6 Als contactpersoon mag u ook een intermediair opgeven. De correspondentie verloopt dan via de intermediair. In dat geval dient u een machtiging voor deze intermediair mee te zenden. Hiervoor kunt het formulier via <https://www.rvo.nl/sites/default/files/2015/04/Model%20machtiging%20intermediair%20Subsidies%202015.pdf> gebruiken.

7. Uw aanvraag is pas compleet en kan in behandeling genomen worden als alle voor uw aanvraag van toepassing zijnde bijlagen bijgevoegd zijn
Op www.waternet.nl vindt u een compleet overzicht de benodigde bijlagen

8. Voor iedere deelnemer dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier deelnemer meegezonden te worden.

9. Tot de categorie kleine, middelgrote en micro-ondernemingen („kmo's”) behoren ondernemingen waar minder dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen EUR of het jaarlijkse balanstotaal 43 miljoen EUR niet overschrijdt. Binnen de categorie kmo's is een „kleine onderneming” een onderneming waar minder dan 50 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijkse balanstotaal 10 miljoen EUR niet overschrijdt. 3. Binnen de categorie kmo's is een „micro-onderneming” een onderneming waar minder dan 10 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijkse balanstotaal 2 miljoen EUR niet overschrijdt)

10. De ondertekening dient te worden gedaan door een daartoe bevoegd persoon. Indien ondertekend wordt door een intermediair moet een origineel ondertekende machtiging bijgevoegd worden.

Het formulier moet origineel worden ondertekend; dus formulier printen en ondertekenen en opsturen (dus geen gescande handtekening invoegen).

g. Verplichte bijlagen

- ☐ Agrarisch waterplan ⁷
- ☐ Begroting per aanvrager/deelnemer ⁷
- ☐ Gegevens deelnemer(s) ⁸
- ☐ Overige, namelijk

h. Ondertekening⁹

Hierbij verklaart de penvoerder van deze aanvraag:

1. niet gestart te zijn met de uitvoering van de maatregel waarvoor op grond van dit formulier subsidie wordt aangevraagd bij het waterschap;
2. te zijn een kleine, middelgrote of micro-onderneming actief in de primaire landbouwproductie die voldoet aan de vereisten van bijlage I van de Landbouwwijstellingsverordening⁹
3. dat ten aanzien van aanvrager geen bevel tot terugvordering als bedoeld in artikel 1, vijfde lid, onder a, van de Landbouwwijstellingsverordening, uitstaat (op grond van een eerder besluit van de Europese Commissie waarin steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard);
4. dat aanvrager geen onderneming in moeilijkheden is volgens de criteria genoemd in artikel 2, lid 14 van de Landbouwwijstellingsverordening;
5. kennis te hebben genomen van de inhoud van de Subsidieregeling water en bodem AGV utrecht/Zuid-Holland (www.waternet.nl) of via www.overheid.nl (onder 'lokale wet- en regelgeving').

Aldus naar waarheid ingevuld:

Naam

Plaats

Bedrijf

Datum

Functie

Handtekening¹⁰

Dit formulier en de bijlagen dienen volledig ingevuld te worden verzonden naar onderstaand adres:

Waterschap Amstel, Gooi en Vecht

p/a Waternet

T.a.v Subsidieregeling Regionaal Partnerschap Bodem en water

Postbus 94370

1090 GJ Amsterdam

Of afgeven bij:

Waterschap Amstel, Gooi en Vecht

Korte Ouderkerkerdijk 7

Amsterdam