



GEMEENTE
STICHTSE
VECHT

BELEIDSPLAN SCHULDHULPVERLENING
2016 - 2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
WETTELIJK KADER	3
ALGEMENE WET BESTUURSRECHT	3
NVVK	3
BELEIDSPLAN	3
NIEUWE VISIE OP SCHULDHULPVERLENING	4
FASE 1 - START!	4
FASE 2 - IN ACTIE – MARATHONLOPERS	5
FASE 3 – SNEL OP WEG ALS SPRINTER	5
FASE 4 – STEUNTJE IN DE RUG TIJDENS EEN ZWARE TOCHT	6
FASE 5 - NAZORG: EEN CHECK UP NA EEN FLINKE INSPANNING	6
SAMENVATTEND	7
DOELGROEP	8
DOELSTELLINGEN	8
HOE GAAN WE DIT BEREIKEN?	9
PREVENTIE EN VROEGSIGNALERINGSPLAN	9
GROEIPAD SOCIAAL WIJKTEAM	9
SPECIALIST IN HUIS	10
AFKOPEN VAN SCHULDEN	10
FINANCIËN	11
BIJLAGE 1 – EVALUATIE 2012 -2016	12
OVERZICHT REALISATIE DOELSTELLINGEN	12
BIJLAGE 2 - FORMATIECALCULATIE	15
BIJLAGE 3 – BEGRIPPENLIJST	16

Wettelijk kader

Wet gemeentelijke schuldhulpverlening
Op 1 juli 2012 is de wet gemeentelijke schuldhulpverlening ingevoerd. Deze wet geeft gemeenten een wettelijke regierol op het gebied van schuldhulpverlening. In Stichtse vecht wordt deze regierol ingevuld doordat de gemeente de schuldhulpverlening zelf uitvoert.

Algemene wet bestuursrecht

Sinds de invoering van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing op de schuldhulpverlening. Dit betekent dat er bij aanvraag en beëindiging een beschikking moet worden afgegeven. Tegen de besluiten staat bezwaar en beroep open.

NVVK

Naast het wettelijk kader heeft de gemeente Stichtse Vecht te maken met de richtlijnen van de NVVK. De gemeente is sinds 1 december 2014 lid van deze branchevereniging en kan door het lidmaatschap gebruik maken van verschillende convenanten met grote landelijke schuldeisers.

Beleidsplan

Het Beleidsplan plan bevat de hoofdzaken van het door de gemeente te voeren beleid betreffende integrale schuldhulpverlening en het voorkomen dat personen schulden aangaan die ze niet kunnen betalen. In het plan wordt in ieder geval aangegeven:

- *welke resultaten de gemeente in de door het plan bestreken periode wenst te behalen;*
- *welke maatregelen de gemeenteraad en het college nemen om de kwaliteit te borgen van de wijze waarop de integrale schuldhulpverlening wordt uitgevoerd;*
- *het maximaal aantal weken dat de gemeente nastreeft met betrekking tot de wachttijd en*
- *hoe schuldhulpverlening aan gezinnen met inwonende minderjarige kinderen wordt vormgegeven.*

Nieuwe visie op schuldhulpverlening

Schuldhulpverlening is een wettelijke taak en in het kader van de wettelijke taak moet een beleidsplan worden opgesteld. Maar schuldhulpverlening is geen op zichzelf staand verhaal. **Schulden vormen vaak maar een kleine schakel in een ketting van problemen** waarmee burgers van allerlei pluimage in onze gemeente kampen.

Ons beleidsplan zegt dus niet alleen iets over hoe we schulden willen aanpakken, het plan biedt een beeld van hoe we met elkaar mensen een stapje verder kunnen helpen zodat zij uiteindelijk zelfstandig hun financiële zaken op orde kunnen krijgen én houden. **Samen** is hierin het sleutelwoord: samen organiseren we hulp, zoeken we naar oplossingen en steun binnen de kring van familie en vrienden, bedenken we waar de eigen mogelijkheden zitten en ondernemen we actie als specialistische hulp noodzakelijk en zinvol is. Om onze visie vorm te geven, houden we het niet bij plannen maken, maar gaan we **Doen**.



Fase 1 - Start!

Ons verhaal van dienstverlening start bij de samenleving. Hoe vroeger we actie kunnen ondernemen bij financiële problemen, hoe makkelijker de oplossing zal zijn. Het adagio voorkomen is beter dan genezen is bij schuldhulpverlening meer dan waar. Maar voor het signaleren van schulden hebben we hulp nodig. Van mensen in de wijk, van zorgverleners, van scholen, van leveranciers, van verzekeraars, van woningverhuurders: samen kunnen we mensen met financiële problemen de weg naar de hulpverlening wijzen. De rol van de gemeente is zorgen voor een laagdrempelige toegang via het Sociaal wijkteam, het klantcontactcentrum of de gemeentelijke schuldhulpverlening.



De eerste stappen

Als we financiële problematiek signaleren, dan is het van belang om de situatie goed in kaart te brengen. Hierbij maken we als gemeente onderscheid tussen de marathonlopers (burgers met problemen op meerdere leefgebieden of een complexe hulpvraag) en sprinters (burgers die een relatief eenvoudige hulpvraag op financieel gebied hebben). Onze aanpak is maatwerk, en trajecten voor marathonlopers zien er anders uit dan trajecten voor sprinters.

Fase 2 - In actie – marathonlopers

Voor de marathonlopers geldt dat het traject start met een brede uitvraag om de totale situatie in beeld te krijgen. In deze brede uitvraag is op financieel gebied tenminste aandacht voor:

- *Overzicht in inkomsten, uitgaven en administratie;*
- *Aanvragen van voorliggende voorzieningen;*
- *Controle op inkomensaanvullende regelingen;*
- *Waarborgen van minimum aan leefgeld door het bewaken van de beslagvrije voet;*
- *Mogelijke belemmeringen voor het treffen van schuldregelingen;*
- *Aanwezige psychosociale problematiek;*
- *Aanwezigheid van zelfredzaamheid, netwerk en hulpverlening.*



Het Sociaal Wijkteam beoordeelt of er specialistische hulp noodzakelijk en welke acties noodzakelijk zijn voordat de specialistische hulp kan worden ingezet. Het Sociaal Wijkteam ziet er op toe dat deze acties worden uitgevoerd. Hierbij wordt gekeken naar:

- *Wat kan de klant zelf?*
- *Wat kan met behulp van het netwerk gebeuren?*

- *Is er hulp van een vrijwilliger of ervaringsdeskundige nodig?*
- *Kunnen er activiteiten in groepsverband georganiseerd worden?*
- *Is er (al) specialistische hulp nodig?*

Het Sociaal Wijkteam voert regie in deze fase en houdt toezicht op de uitgezette activiteiten. Het Sociaal Wijkteam bewaakt de voortgang en constateert of de klant klaar is voor de volgende stap, de eindsprint! Het dossier wordt voor de eindsprint overgedragen aan schuldhulpverlening.



Fase 3 – Snel op weg als sprinter

Sprinters zijn burgers waarbij de situatie al zo stabiel is dat snel een schuldregeling kan worden opgestart. Klanten die starten als marathonloper doorlopen eerst fase 2 voordat zij in fase 3 terecht komen. Fase 3 is het terrein van de gespecialiseerde schuldhulpverlening.

In fase 3 onderneemt de schuldhulpverlener de volgende activiteiten:

- *Aanschrijven van de schuldeisers om tot een definitief overzicht van de schulden te komen.*
- *Maandelijks aflosbedrag berekenen*
- *Keuze Schuldbemiddeling of Saneringskrediet*

- *In geval van Saneringskrediet verzorgt de schuldhulpverlener de kredietaanvraag*
- *Voorstellen versturen aan schuldeisers*
- *Bij weigering wordt een heroverweging gestuurd*
- *Bij blijvende weigering wordt mogelijkheid dwangakkoord overwogen*
- *Laatste optie is wettelijke schuldsanering (WSNP)*

Bij akkoord vindt in geval van Schuldbemiddeling drie keer een hercontrole plaats waarbij wordt berekend wat aan de schuldeisers moet worden uitbetaald.

Fase 4 – Steuntje in de rug tijdens een zware tocht

Het aflossen van schulden duurt lang. Sommige burgers kunnen op eigen kracht betalingsregelingen treffen en lossen zo geleidelijk al hun schulden af. Andere burgers sparen voor hun schuldeisers tijdens een driejarige schuldenregeling. Voor alle burgers met financiële problemen geldt dat er soms even een steuntje in de rug noodzakelijk is om die lange tocht goed te doorstaan.



We organiseren dat steuntje door klanten die starten als marathonloper te volgen tijdens fase 3. In fase 3 wordt de schuldregeling getroffen. Het Sociaal wijkteam gebruikt deze periode om de begeleiding in fase 4 te organiseren. Zo wordt niet alleen aan oplossingen voor

financiële problemen gewerkt, maar staat er ook hulp klaar om de klant op sociaal gebied te begeleiden. Deze begeleiding kan variëren van afspraken in het netwerk, tot een schuldhulpmaatje of als laatste redmiddel professionele begeleiding van een beschermingsbewindvoerder.

De sprinters kunnen fase 4 vaak op eigen kracht redden, maar uiteraard zullen we dit per situatie beoordelen.

Fase 5 - Nazorg: een check up na een flinke inspanning

Uiteindelijk is ons doel dat burgers met schulden de eindstreep halen en kunnen gaan genieten van hun prestatie: een schone lei waar de schulden op zijn doorgestreept. Maar helaas zien we na zo'n inspanning dat sommige burgers weer terugvallen in oude gewoontes. Of ondanks begeleiding nog onvoldoende vaardigheden hebben opgedaan.



Het Sociaal wijkteam kijkt (3 en 6 maanden) na afloop van geslaagde schuldregelingen of de klant nog een stabiele situatie heeft en of het risico op nieuwe schulden geminimaliseerd is. Het Sociaal wijkteam kan indien noodzakelijk extra inzet organiseren om te voorkomen dat recidive optreedt.

Samenvattend

Iedereen kan met financiële problemen te maken krijgen. Wij vinden het belangrijk dat iedereen zijn steentje bijdraagt in het vroeg opsporen van schuldenproblematiek. We kennen hierbij een onderscheid tussen complexe situaties en situaties waarin vrijwel direct een schuldregeling kan worden opgestart.

- *In complexe situaties voert het Sociaal Wijkteam regie op de acties die noodzakelijk zijn om wel een schuldregeling voor de burger te kunnen treffen. Zij bieden soms zelf hulp of zoeken de juiste mix tussen eigen kracht en steun van netwerk, vrijwilligers en ketenpartners.*
- *Schuldhelpverlening treft regelingen met schuldeisers via schuldbemiddeling of saneringskrediet.*
- *Sommige burgers hebben extra ondersteuning nodig tijdens of na afloop van de schuldregeling, Het Sociaal wijkteam is de organiserende kracht voor de benodigde extra ondersteuning.*



Doelgroep

In de gemeente Stichtse Vecht bieden we schuldhulpverlening aan alle inwoners van 18 jaar en ouder. Voor zelfstandig ondernemers zoeken we indien nodig hulp bij een gespecialiseerde organisatie. Voor gezinnen met minderjarige kinderen geldt dat we geen bijzondere, of, extra hulp verschaffen. Alle inwoners krijgen de hulp die nodig is hun situatie. Mochten er echter wachtlijsten ontstaan, dan geldt wel dat gezinnen met kinderen voorrang krijgen.

Doelstellingen

Met onze schuldhulpverlening willen we de volgende doelstellingen bereiken:

- *We bereiken mensen in een eerder stadium. Als dit slaagt daalt mogelijk het gemiddelde schuldbedrag van onze klanten.*
- *We betrekken burgers, onze maatschappelijke partners en bedrijven bij het signaleren van schulden.*
- *Iedereen die zich meldt voor hulp bieden wij zo snel mogelijk een gesprek. We streven er naar om burgers in een crisissituatie uiterlijk de dag na melding te spreken. Voor andere burgers geldt dat we streven naar een gesprek binnen een werkweek. We overschrijden de maximale wettelijke termijnen niet.*
- *We zoeken hulp zo dicht mogelijk bij de burger. Dat betekent dat eigen aangedragen oplossingen of oplossingen in het netwerk als eerste worden onderzocht.*
- *We zoeken de oplossingen die het minst ingrijpend zijn voor de burger. Dit betekent dat we liever tijdelijk*

dan structureel voorzieningen aanbieden en de burger zoveel mogelijk eigen regie laten behouden.

- *We zetten pas gespecialiseerde schuldhulpverlening in als de situatie van de burger stabiel is en een schuldregeling kans van slagen heeft.*
- *Bij schuldregelingen kiezen we zo veel mogelijk voor een saneringskrediet in het belang van de klant.*
- *We organiseren extra ondersteuning en nazorg om slagingspercentage te verhogen en ons recidivepercentage te verlagen.*
- *We hechten grote waarde aan het lidmaatschap van de NVVK om de kwaliteit van onze gespecialiseerde schuldhulpverlening te waarborgen.*



Hoe gaan we dit bereiken?

Burgers met schulden worden nu al door de gemeente geholpen. Met dit Beleidsplan willen we het zwaartepunt van de hulp verplaatsen van het specialistische traject naar het voorveld. In het voorveld kunnen we de kracht van preventie en vroegsignalering benutten. Maar in het voorveld kan ook samenwerking worden georganiseerd die noodzakelijk is om totaaloplossingen te bieden en meer actie te ondernemen op gedragsverandering en organiseren van sociale steun. We realiseren ons dat dit niet voor alle burgers met schulden speelt en dat soms “gewoon” snel een oplossing voor het financiële probleem moet worden gezocht.

Om dit te bereiken gaan we de volgende acties inzetten.

Preventie en vroegsignaleringsplan

Schulden signaleren kan de gemeente niet alleen. Samenwerking met burgers, organisaties en bedrijven is de sleutel tot succes. Maar wie vroeg schulden wil signaleren loopt ook tegen de grenzen van (privacy)regelgeving aan. Het is daarom noodzakelijk om tot een structureel plan te komen waarin we vastleggen:

- *Wie zijn onze samenwerkingspartners?*
- *Welke signalen worden doorgegeven?*
- *Hoe wordt de privacy gerespecteerd?*
- *Hoe volgen we binnenkomende signalen op?*

Het Sociaal wijkteam kan vanuit hun verbinding met alle betrokken partijen dit plan opstellen. Het Preventie en

vroegsignaleringsplan dient ter aanvulling op het bestaande ketenpartnersoverleg tussen schuldhulpverlening, maatschappelijk werk, woningverhuurders en politie.



Groeipad Sociaal wijkteam

Een belangrijke rol ligt bij het sociaal wijkteam als signalerende, organiserende en verbindende kracht. Om deze kracht ten volle te kunnen benutten is brede kennis van financiële problematiek en gedragspatronen van mensen met schulden noodzakelijk.

Ook in de organisatie moet worden gewaarborgd dat het Sociaal wijkteam in staat is om onze groep “marathonlopers” op weg te helpen.



Dit is niet van vandaag op morgen gerealiseerd. We hanteren hiervoor 2016

als aanlooperperiode. Tijdens de aanlooperperiode zullen specialisten taken in het voorveld uitvoeren om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen.

Specialist in huis

De gemeente heeft afgelopen periode kennis kunnen maken met het volledig zelf uitvoeren van schuldhulpverlening. We realiseren dat we zelf kennis in huis moeten hebben om te kunnen blijven bouwen aan een kwalitatief hoogwaardige en efficiënte dienstverlening. Dit betekent dat we gaan werken met vast personeel en daarom heen een flexibele schil om fluctuaties in het klantenbestand te kunnen opvangen.

Afkopen van schulden

De wens om tot het afkopen van schulden te komen bestaat al lang. De voordelen van deze manier van schuldhulpverlening zijn bekend:

- *Klanten hebben te maken met slechts één schuldeiser*
- *Schuldeisers ontvangen in één keer hun geld.*
- *Mensen die via een saneringskrediet kun schulden aflossen doorstaan*

het traject vaker succesvol dan klanten die aflossen via schuldbemiddeling.

We willen voor klanten met een stabiel inkomen vanaf 2016 zo vaak mogelijk een saneringskrediet inzetten.

De gemeente moet borg staan als de klant onverhoopt de betalingsafspraken niet nakomt. Landelijk gezien wordt in 17% van de saneringskredieten de borgstelling aangesproken. We houden hiermee rekening in onze begroting. Om het risico te verkleinen zetten we bij saneringskredieten altijd een ondersteunend product als financieel beheer in.



Financiën

Met de uitvoering van schuldhulpverlening zijn de volgende kosten gemoeid:

Kosten per jaar	2015	2016
Budgetbeheer	€ 17.250	€ 45.000
Personeelskosten specialistische schuldhulpverlening	€ 440.000	€ 400.400
Beheerskosten	€ 14.850	€ 15.000
- NVVK-lidmaatschap		
- BKR		
- naslagwerken		
- onderhoud systeem		
Pilot hulp aan ondernemers	€ 2.275	€ 2.500
Aanspraak borg saneringskredieten	nvt	Uit risicofonds Sociaal Domein
Overgangperiode voorveld (2016)		€ 90.000*
TOTAAL	€ 474.375	€ 552.900

* Voor de organisatie van het voorveld gedurende de overgangperiode zal eenmalig een bedrag van € 90.000,- benodigd zijn.

Bijlage 1 – Evaluatie 2012 -2016

In het Beleidsplan 2012 – 2016 zijn de volgende beleidsuitgangspunten geformuleerd:

- *Integrale benadering*
- *Brede toegankelijkheid*
- *Individueel maatwerk*
- *Aandacht voor preventie en nazorg*
- *Kwaliteitsborging*
- *Korte wacht en doorlooptijden*
- *Aandacht voor financiële zelfredzaamheid*

Overzicht realisatie doelstellingen

In deze periode heeft het college besloten om schuldhulpverlening zelf uit te gaan voeren per 2 september 2014. Hierdoor is er geen algemene terugblik te vormen en richt onderstaand schema zich met name op de periode vanaf september 2014 tot 2016.

Integrale benadering		
Acties	Doelstelling behaald?	Aanbevelingen
Doorverwijzing bij multi-problematiek en aansluiten bij bestaande overlegstructuren.	Ja. Met maatschappelijk werk, woningbouwverenigingen en politie wordt periodiek een ketenpartneroverleg gevoerd.	Voortzetten ketenpartneroverleg.
Brede toegankelijkheid		
Acties	Doelstelling behaald?	Aanbevelingen
Zoveel mogelijk inwoners worden geholpen, maar de taakstelling vraagt dat burgers eigen verantwoordelijkheid nemen om hun eigen kracht (en die van het netwerk) te mobiliseren	Ja. Schuldhulpverlening is voor iedereen toegankelijk. Bij het bepalen van het aanbod wordt rekening gehouden met de belemmeringen en ondersteuningsbehoefte in de individuele situatie.	Het schuldhulpverleningstraject is dermate zwaar dat veel klanten ondersteuning nodig hebben. Met de juiste begeleiding kunnen trajecten sneller en vaker succesvol worden doorlopen.
Individueel maatwerk		
Acties	Doelstelling behaald?	Aanbevelingen
Aanbieden van individueel maatwerk en waar mogelijk inschakelen van zorgnetwerk, eigen netwerk en eigen kracht.	Ja, in iedere situatie wordt maatwerk geboden. Zowel door de invulling van het aanbod als tijdens het schuldhulpverleningstraject.	Het eigen netwerk kan meer benut worden om inzet van professionele begeleiding zoals bewindvoering te beperken.

Aandacht voor preventie en nazorg

Acties	Doelstelling behaald?	Aanbevelingen
Verkenning inzet maatjesproject en samenwerking met instanties voor vroegsignalering	Beperkt. Er is sprake geweest van een maatjesproject. Er zijn tien cliënten begeleid, maar deze begeleiding bleek (te) zwaar te zijn voor vrijwilligers. De maatjes richten zich in 2015 meer op administratieve ondersteuning van cliënten die nog niet bekend zijn bij schuldhulpverlening. Vroegsignalering vindt plaats door overleg met ketenpartners en via landelijke afspraken met bijv energieleveranciers.	Preventie en nazorg kan meer structureel en meer in samenhang worden opgepakt.

Kwaliteitswaarborging

Acties	Doelstelling behaald?	Aanbevelingen
De uitvoerder is NVVK-lid	Ja. De gemeente Stichtse vecht is sinds september 2014 zelf uitvoerder en is NVVK-lid. De kwaliteit is hiermee gewaarborgd	Voortzetten van het huidige lidmaatschap. In juni 2016 zal een audit moeten worden uitgevoerd om het aspirant-lidmaatschap om te zetten in een volwaardig lidmaatschap.

Korte wacht- en doorlooptijden

Acties	Doelstelling behaald?	Aanbevelingen
Wettelijke wachttijden zijn 4 weken tussen aanmelding en intake. Bij crisis is dit 3 dagen. In de praktijk is de wachttijd 10 dagen of 3 dagen bij crisis.	Ja. In de huidige uitvoeringssituatie wordt er eerst een screeningsgesprek gevoerd waarin de hulpvraag wordt vastgesteld. Dit gesprek vindt binnen vijf werkdagen plaats of direct in geval van crisis.	Wachttijden zijn op orde. Doorlooptijden kunnen worden verkort indien meer begeleiding tijdens het traject beschikbaar is.

Aandacht voor financiële zelfredzaamheid

Acties	Doelstelling behaald?	Aanbevelingen
Financiële zelfredzaamheid wordt duurzaam verbeterd door inzet van vrijwilligers als aanvulling op de	Beperkt. Momenteel wordt budgetbeheer ingezet indien er onvoldoende zelfredzaamheid is. Dit wordt	Meer aandacht voor het aanleren van budgetvaardigheden door budgetcoaching,

werkzaamheden van professionals.	langzaam afgebouwd waardoor klant geleidelijk meer eigen verantwoordelijkheid krijgt.	budgetcursussen en aandacht voor administratieve vaardigheden.
----------------------------------	---	--

Bijlage 2 - Formatiecalculatie

Functie	Vast / Flexibel	FTE / uren	Schaal / uurtarief	Kosten (jaar)
Beleid / kwaliteit	Vast	1 FTE (36 uur)	10	€ 70.432
Schuldhelpverlener	Vast/flexibel	4 FTE (72 uur)	9	€ 253.324
Schuldhelpverlener	Extra kosten Flexibele schil t.o.v. vast			€ 27.338
Administratief	Vast	1,1 FTE (40 uur)	6	€ 49.306
Totaal				€ 400.400

Product	Minuten per klant per jaar	Landelijke referentienorm <small>(gemiddelde van richtlijnen NVVK, Handreiking integrale schuldhelpverlening en platform schuldhelpverlening)</small>	Aantal klanten per jaar	Uren per jaar	Productieve uren per jaar	Formatie
Aanmelding	43	43	300	215	1.375	0,16
Intake (incl. plan van aanpak)	419	419	208	1.453	1.375	1,06
Crisisinterventie	248	248	12	50	1.375	0,04
Informatie en advies	232	232	92	356	1.375	0,26
Nazorg	137	137	84	192	1.375	0,14
Beperkt klantmanagement	300	300	200	1.000	1.375	0,73
Volledig klantmanagement	500	500	100	833	1.375	0,61
Stabilisatie	750	750	65	823	1.375	0,60
- budgetbeheer	760	760	0	0	1.375	0,00
- beschermingsbewind	860	860	0	0	1.375	0,00
- budgetcoaching	553	553	0	0	1.375	0,00
Herfinanciering	228	228	0	0	1.375	0,00
Schuldregeling	1.330	910	128	2.837	1.375	2,06
Betalingsregeling	200	-	3	10	1.376	0,01
WSNP verklaring	243	234	21	85	1.375	0,06
Totaal						5,71

Bijlage 3 – Begrippenlijst

Aanmelding: Burger die zich wendt tot het college met een verzoek om hulp bij financiële problemen. De aanmelding is vormvrij.

Beslagvrije voet: bestaansminimum waarover de burger tenminste moet kunnen beschikken voor het levensonderhoud. De beslagvrije voet bestaat in de basis uit 90% van de bijstandsnorm.

Klant: Met klant bedoelen we de burger van Stichtse Vecht met financiële problemen.

Minnelijk traject: Traject van maximaal 36 maanden waarbij de schuldregeling wordt uitgevoerd.

Nazorg: Combinatie van activiteiten die worden ingezet om recidive te voorkomen.

NVVK: Branche-organisatie voor schuldhulpverlenende instellingen

Preventie: Voorkomen van problematische schulden

Problematische schulden: Situatie waarin de aanwezige schulden niet binnen 36 maanden kunnen worden terugbetaald.

Recidive: Terugval in een problematische schuldsituatie. In de praktijk wordt ook van recidive besproken indien een burger zich opnieuw aanmeldt voor schuldhulpverlening.

Saneringskrediet: Vorm van schuldregeling waarbij een nieuw krediet wordt afgesloten om (een deel van) de schulden af te betalen.

Schuldbemiddeling: Vorm van schuldregeling waarbij de klant gedurende 36 maanden maximaal spaart voor de schuldeisers. Jaarlijks vindt een heronderzoek plaats door de specialistische schuldhulpverlening.

Schuldhulpverlening: Volgens de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening bestaat schuldhulpverlening uit het ondersteunen bij het vinden van een adequate oplossing gericht op de aflossing van schulden indien redelijkerwijs is te voorzien dat een natuurlijke persoon niet zal kunnen voortgaan met het betalen van zijn schulden of indien hij in de toestand verkeert dat hij heeft opgehouden te betalen, alsmede de nazorg.

Screeningsgesprek: Het eerste gesprek waarin wordt onderzocht welke vervolgstappen nodig zijn in het traject.

Specialistische schuldhulpverlening: Schuldhulpverlening waarbij een schuldregeling via schuldbemiddeling of saneringskrediet wordt getroffen, alsmede de controle van de uitvoering van de schuldregeling.

Vroegsignalering: Opsporen van burgers met verhoogd risico op problematische schulden.

Wachttijd: Periode tussen de aanmelding en het eerste gesprek waarin de hulpvraag wordt vastgesteld.

WSNP: wettelijk traject voor schuldsanering. De Rechtbank bepaalt of toegang tot dit traject mogelijk is na een verzoek van de klant en een verklaring van de gemeente. De gemeente verklaart hierbij waarom de gemeentelijke schuldhulpverlening niet succesvol is geweest.