

Bevrijdingspop



2421 TK NIEUWKOOP



VERZONDEN 13 MRT 2018

datum 13 maart 2018
uw brief/kenmerk 18.01674
registratienummer 18.03395
behandeld door Karin Beijeman - Luimes
betreft Verleende evenementenvergunning
bijlage(n) 4

Beste meneer ,

Op 15 januari 2018 ontving ik uw aanvraag voor het houden van het evenement, 'Bevrijdingspop'. Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt het evenement 'Bevrijdingspop' houden op zaterdag 5 mei 2018 van 15.00 uur tot 23.00 uur, op de locatie: Regthuysplein in Nieuwkoop.

U krijgt toestemming voor de volgende activiteiten:

- het houden van een muziekevenement;
- het plaatsen van de volgende attributen:
 - EHBO-post;
 - podium
 - tafels en stoelen;
 - statafels;
 - bar;
 - eetgelegenheid.
- het laten horen van muziek/ gebruik maken van geluidsinstallatie op 5 mei 2018 van 15.00 uur tot 23.00 uur;
- het schenken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement, van 15.00 uur tot 23.00 uur.

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- Veiligheidsplan.
- GHOR-advies.
- Plattegrond indeling terrein.
- Aanrijroute calamiteitenverkeer.

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overuwbuurtoverheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Bezoekadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

2441 LE Nieuwveen

Postadres:

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172

Fax: 0172 574 802

info@nieuwkoop.nl

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

Deze vergunning is geldig voor dit jaar. (2018)

U geeft aan dat dit evenement misschien meer gehouden wordt. Wanneer u volgend jaar dit evenement weer organiseert, kunt u een vergunning voor maximaal drie jaar krijgen. Hiervoor evalueer ik wel hoe het evenement dit jaar verlopen is.

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Uitleg

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Artikel 4.6a van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) verbiedt (geluids)hinder te veroorzaken in de openbare ruimte. Dit om te voorkomen dat een omgeving constant te maken heeft met (geluids)overlast.

Artikel 35 van de Drank- en Horecawet geeft aan dat er voor het schenken van zwakalcoholhoudende drank tijdens een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijk aard door de burgemeester toestemming gegeven kan worden.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de A-klasse. Hierom heb ik op 12 februari 2018 de politie, de brandweer, GHOR en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement gaat vooral over
 - het thema jeugd en/of gezin.
 - het thema recreatie.
 - versterking van de samenhang in de wijk en/ of buurt

Het evenementenbeleid kunt u lezen op de site www.overheid.nl.

3. Op basis van de aanvraag is een afweging gemaakt voor de geluidshinder. Hierbij is gekeken naar de bescherming van het milieu en de belangen van omwonenden:
 - Om overlast voor de omgeving te beperken heb ik gekeken hoeveel overlast gevende evenementen in de directe omgeving plaatsvinden. Het aantal wat hierbij maximaal toegestaan is op grond van het Evenementenbeleid is nog niet bereikt.
 - In de omgeving van het Regthuysplein in Nieuwkoop is nog geen toestemming verleend om geluid te laten horen voor privéfeesten.
 - Ook heb ik geen klachten of meldingen ontvangen over (geluids)overlast in uw directe omgeving.
 - Om ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast binnen acceptabele grenzen blijft, zijn er wel voorschriften verbonden aan de maximaal toegestane geluidsniveaus. Deze niveaus worden in Nederland beschouwd als acceptabele niveaus bij feesten en evenementen die tijdelijk geluidshinder veroorzaken.
4. Toestemming gebruik gemeentegrond: Regthuysplein. Daarbij houdt u met het opbouwen van het Regthuysplein rekening met de weekmarkt op het Regthuysplein.
5. Uw aanvraag is op 28 februari 2018 gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop zijn geen reacties binnengekomen.

Schenken van alcohol

U heeft aangegeven tijdens het evenement zwakalcoholhoudende drank te verstrekken. Hiervoor is toestemming nodig op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet. U heeft de aanvraag ingediend en ontvangt hier apart toestemming voor.

Dranghekken en omleidingsborden

Voor het gebruik van dranghekken en/of omleidingsborden of eventuele wegwerkzaamheden, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

Publiciteit

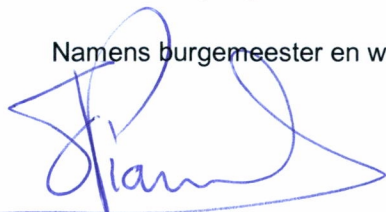
Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het Toeristisch Informatiepunt. (aanmelden via www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda)

Vragen

Voor vragen over deze toestemming kunt u contact opnemen met Karin Beijeman, via telefoonnummer 14 0172.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Nieuwkoop,



Tom Vianen

teamleider Fysieke Leefomgeving

Niet eens met de beslissing

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar. (Grondslag artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht)

Voorwaarden voor het indienen van bezwaar:

- het moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website;
- u richt het bezwaar aan de burgemeester;
- in het bezwaar staan uw naam, adres en telefoonnummer;
- in het bezwaar staat waarom u het niet eens bent met het besluit;
- op het bezwaar staat een datum;
- in het bezwaar noemt u het besluit waartegen u bezwaar maakt (deze brief).
- u ondertekent het bezwaar. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening.

Als u de behandeling van uw ingediende bezwaar niet af kunt wachten, kunt u de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag) verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u ook op tijd een bezwaarschrift heeft ingediend. (Grondslag artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht) Voor een verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
Brandweer Hollands Midden
GHOR Hollands Midden
Gemeente Nieuwkoop:
- afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
- afdeling BOR

Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
5. Elke wijziging van het evenement, indeling terrein en het veiligheidsplan geeft u minimaal vier weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
7. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
8. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
9. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
10. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
11. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

Geluid

12. U ziet erop toe dat het maximale toegestane geluidsniveau gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning (expositiegeluid) tijdens het evenement:
 - tot 23.00 uur niet meer bedraagt dan 70 dB(A) LAeq en 85 dB(C).
13. De waarden worden gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter. Hierna zet u het geluid uit of brengt u het terug naar het wettelijk toegestane geluidsniveau.

Eindtijd

14. U ziet erop toe dat het evenement om 23.00 uur beëindigd is.

EHBO

15. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
16. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand. De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
17. U heeft aangegeven dat er 2 EHBO'ers per middag/ avond aanwezig zijn. Contactpersoon m.b.t. de EHBO is [REDACTED]

Toilet

18. U heeft aangegeven dat er geen mobiele toiletten geplaatst worden. U regelt dat de bezoekers gebruik kunnen maken van de toiletten in de plaatselijke horeca.
19. U voorkomt dat men gaat wildplassen.

Bezoekersaantal

20. U laat **niet méér dan 500 personen** (per middag/ avond) tegelijk toe. Dit houdt in dat er totaal, inclusief personeel, bandleden en bezoekers, niet meer dan 500 personen tegelijk op het Reghthuysplein aanwezig zijn.
21. U heeft aangegeven dat er maximaal **500 personen** tegelijk aanwezig zijn.
22. U heeft aangegeven dat het totaal aantal bezoekers **750 personen** is.
23. Om niet te veel mensen toe te laten, maakt u gebruik van een beperkt aantal toegangskaarten.

Verkeer en verkeersregelaars

24. U neemt, vóór de opbouw van het evenement, contact op met het bestuur van de Hervormde Kerk, voor het maken van afspraken voor de opbouw op het Reghthuysplein en het gebruik van het gedeelte wat in eigendom is van de kerk.
25. Het Reghthuysplein wordt afgesloten. Voor de afsluiting maakt u gebruik van dranghekken en borden C1 van bijlage 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens.
26. U ziet erop toe dat de geplaatste hekken en/ of wegafzettingen niet te vroeg verwijderd worden.
27. Na afloop van het evenement verwijdt u de hekken en borden onmiddellijk.
28. De ingezette verkeersregelaars die tijdens het evenement aanwezig zijn, zijn opgeleide verkeersregelaars. U stuurt de gemeente Nieuwkoop, team Leefomgeving, een overzicht met daarin de volledige naam, adres en geboortedatum van de opgeleide personen. Vervolgens kunnen deze personen als evenementenregelaar worden aangesteld. De opleiding voor verkeersregelaar kan gevolgd worden via de site www.verkeersregelaarsexamen.nl. Twee weken voor aanvang van het evenement ontvang ik van u de lijst met opgeleide verkeersregelaars.

Toezicht

29. Eén uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van het evenement zijn op de openbare weg en de parkeerplaatsen in de directe omgeving voldoende toezichthouders aanwezig.
30. U bent verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en voor het ordentelijke verloop van het evenement.

31. U ziet toe op:

- het voorkomen van overlast door de bezoekers;
- het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen in de daarvoor bestemde parkeervakken. De toegangsroute tot het Reghthuysplein blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en/ of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
- het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
- dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overzicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
- dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
- dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden.

Jeugd

32. Er zijn voldoende volwassenen aanwezig om jeugdige deelnemers te begeleiden.

C. Brandweervoorschriften

Bereikbaarheid voor diverse hulpdiensten

33. Een evenement en de omliggende bebouwing moeten, tijdens het evenement / verkoop en de voorafgaande opbouw, altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten. Toegangswegen en calamiteitenroutes op het evenemententerrein moeten minimaal 3,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg). Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

(Markt)kramen

34. In de vrije doorgang tussen marktkramen onderling en tussen marktkramen en gevels mogen geen obstakels worden geplaatst.
35. (Tui-)draden en/of elektriciteitskabels welke over de weg worden gespannen moeten op een hoogte van minimaal 4,20 meter worden aangebracht.
36. Kabels en slangen op de grond moeten worden afgedekt of afgeplakt om struikelen te voorkomen.

Bakkramen, niet zijnde mobiele bakwagens

37. Een bakkraam moet op tenminste 2 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakkraam tegen een blinde gevel wordt geplaatst geldt deze minimale afstand niet.
38. In de nabijheid van het baktoestel moet een passend deksel aanwezig zijn.

Mobiele bakwagens

39. Een mobiele bakwagen moet beschikken over een geldig keuringscertificaat conform de NPR 2577:2006, deze moet bij de wagen aanwezig zijn.
40. Een mobiele bakwagen moet op tenminste 5 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakwagen tegen een blinde gevel wordt geplaatst geldt deze minimale afstand niet. De afstand tussen de bakwagens en naastgelegen kramen moet tenminste 2 meter bedragen.

Gasinstallaties

41. De gasslangen mogen niet langer zijn dan 1,5 meter en moeten in goede staat van onderhoud verkeren, mogen niet uitgedroogd zijn of andere beschadigingen vertonen. Gasslangen waarop de productiedatum is aangegeven mogen niet ouder zijn dan 2 jaar. Gasslangen waarop het vervangingsjaar is aangegeven moeten voor het einde van dat jaar zijn vervangen.
42. De gasdrukregelaar mag niet ouder zijn dan 5 jaar.
43. De gezamenlijke inhoud van alle aanwezige gasflessen mag maximaal 115 liter zijn.
44. De ruimten waarin gasflessen staan moet voldoende geventileerd zijn.

Kleine blusmiddelen

45. Aanwezige blusmiddelen moeten zichtbaar, gemakkelijk bereikbaar en direct gebruiksklaar zijn.
46. In de nabijheid van het baktoestel moet een passend deksel aanwezig zijn.
47. Blusmiddelen moeten tweejaarlijks worden onderhouden, gekeurd en verzegeld zijn.

Elektrische installaties en toestellen

48. De elektrische installatie en apparatuur moeten zodanig worden gebruikt en opgesteld dat het geen (brand)gevaar oplevert.
49. Stroomhaspels moeten volledig zijn afgerold.

(Mobiele) ruimteverwarmingstoestellen

50. Een ruimteverwarmingsinstallatie moet zodanig worden gebruikt en opgesteld dat het geen (brand)gevaar oplevert. De vloer rondom het verwarmingstoestel moet tenminste 2 meter worden vrijgehouden. Een niet-elektrisch verwarmingstoestel in een besloten ruimte moet beschikken over een correcte rookgasafvoer en er mag geen onvolledige verbranding plaatsvinden.

D. Aansprakelijkheid

51. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
52. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
53. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden. (telefoon 088 246 5000).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071 207 3010 of via e-mail evenementen@ghorhm.nl.

Inleiding

Vanaf 2013 werkt de GHOR Hollands Midden volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. De GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt de GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, wanneer op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak. Voor de risicovolle aanpak geeft de GHOR advies op maat.

Reden hiervoor is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met de GGD en de RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners

(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator.

Gelijktijdige bezoekers	BLS-hulpverleners
tot 999	2
1.000 – 1.999	2
2.000 – 2.999	3
3.000 – 3.999	4
4.000 – 4.999	5

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in de European First Aid Manual (<http://efam.redcross.be>) of het Oranje Kruisboekje (<http://www.ehbo.nl/eindtermen.htm#les>). De GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van ambulances.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan de GHOR Hollands Midden.

2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulppost aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: www.lchv.nl -> LCHV richtlijnen -> Publieksevenementen.

Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwentoiletten zijn van elkaar gescheiden.

- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt. Op www.nvwa.nl staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

Legionella preventie

Bij evenementen waar waterverneveling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten. Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals:

- aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruidten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van luchtige kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

Vragen?

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email mhg@ggdhm.nl.

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 516 91 71, of per mail: evenementen@ghorhm.nl.

5 mei 2018

BEVRIJDINGSPOP

VEILIGHEIDSPLAN

1. Inleiding
- 1.1 Beschrijving evenement
2. Risico profiel
- 2.1. Publieksprofiel:
- 2.2. Activiteitenprofiel
- 2.3 Ruimtelijk profiel
- 3 Calamiteiten organisatie
- 3.1 Doel calamiteitenorganisatie
- 3.2 Gegevens calamiteitenorganisatie
- 3.3 Taken en instructies calamiteitenorganisatie
4. Beveiliging en veiligheid
- 4.1. EHBO
- 4.2. Brandveiligheid
- 4.3. Beveiliging
- 4.3.1 Beveiligingsorganisatie
- 5 Communicatie
- 5.1. Communicatie intern
- 5.2 Communicatie naar omwonenden
6. Bereikbaarheid
- 6.1 Verkeerstromen
- 6.2 Tijden en locaties wegafsluitingen
7. Inzet verkeersregelaars
8. Schenken van alcoholische dranken
9. Mogelijke scenario's
- 9.1 Ontruiming
- 9.2 Extreem weer
- 9.3. Ongeval
- 9.4 (massale) Vechtpartij
- 9.5 Paniek in menigte
- 9.6 Brand

1. INLEIDING

In dit veiligheidsplan staat welke maatregelen zijn genomen om de openbare orde, gezondheid en veiligheid tijdens bevrijdingspop op 5 mei 2018 te waarborgen en hoe wanordelijkheden/ (voorzienbare) incidenten worden bestreden. Het veiligheidsplan voorziet in de maatregelen die de organisator neemt bij het voorkomen en afhandelen van kleine incidenten. Bij grotere incidenten, waarbij de inzet van de hulpdiensten noodzakelijk is, treden de daarvoor bestemde plannen en procedures in werking en krijgt een van de hulpdiensten de leiding over het afhandelen van het incident. In het uiterste geval kan het gemeentelijk rampenplan worden opgestart, waarbij de burgemeester het opperbevel voert. De maatregelen die in dit veiligheidsplan zijn opgenomen zijn niet uitputtend. De organisator blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement, ook als de gebeurtenis niet in dit plan is voorzien

1.1 BESCHRIJVING EVENEMENT

Starttijd programma:

5 mei 2018 15.00 uur, Eindtijd Programma: 23.00 uur

Het Reghthuysplein fungeert als evenemententerrein,

1. Gegevens evenement	
Naam evenement	Bevrijdingspop 2018
Datum evenement	5 mei 2018
Datum opbouw- en afbouw evenement	13.30 uur afloop markt / Afbouw 6 mei voor kerk
Tijdsduur evenement	1 dagen
Locatie evenement	Reghthuysplein
Korte omschrijving evenement	Bevrijdingspop na 4 mei herdenking
Doelgroep evenement	Alle doelgroepen
Verwacht bezoekersaantal evenement	Tussen 400 en 500

2. Gegevens organisator	
Naam organisator	Evenementen Center Nieuwkoop (in oprichting)
Naam contactpersoon	Ton van den Belt
Adres contactpersoon	

[illegible]

3. CALAMITEITEN ORGANISATIE

3.1 Doel calamiteitenorganisatie

Door het opzetten van een calamiteitenorganisatie wordt beoogd de direct nadelige gevolgen voor bezoekers, medewerkers van en eventuele deelnemers aan een evenement van een calamiteit/incident zoveel mogelijk te beperken. Het terrein is voor hulpverleningsdiensten ten alle tijde toegankelijk.

3.2 Gegevens calamiteitenorganisatie

Naam	Functie	

3.3 Taken en instructies calamiteitenorganisatie

De coördinatie en aansturing van alle medewerkers en vrijwilligers op het gebied van veiligheid wordt gedaan door het calamiteitenteam. In geval van een calamiteit zullen genoemde functionarissen ervoor zorgen dat het publiek rustig op de hoogte wordt gesteld en zal worden begeleid. De overige leden van de calamiteitenorganisatie zullen ervoor zorgen dat de benodigde hulpinstanties op de hoogte worden gebracht.

4. Beveiliging en veiligheid

4.1. EHBO

Inzet EHBO en medische voorzieningen Tijdens het evenement ligt de coördinatie over de EHBO bij één EHBO coördinator. De EHBO-ers zijn gecertificeerd en goed herkenbaar. Ze beschikken over een EHBO-koffer met een standaard uitrusting volgens het Oranje Kruis, inclusief AED. De EHBO-ers worden alleen ingezet als EHBO-er en zijn gedurende het evenement als zodanig beschikbaar. Wat inhoudt dat ze geen overlappende functies hebben, zoals beveiliging of BHV-er

Naam EHBO organisatie: - Ray Rademaker

Naam contactpersoon - 
Mobiel telefoonnummer 

Aantal EHBO medewerkers - 2 -

Aantal EHBO posten - één

2. Risicoprofiel

Het risico profiel is gebaseerd op de volgende aandachtspunten:

2.1. Publieksprofiel:

- Identificeerbaarheid; De bezoekers zullen vooral bestaan uit de Nieuwkoopse bevolking, waarbij sprake is van 'ons kent ons'
- Verblijfsduur; bezoekers tussen 15.00 uur en 23.00 uur met top vanaf 21.00 uur door jeugd
- Publieksomvang; gemiddeld worden tussen 400- en 500 bezoekers verwacht. Na 21.00 veel uitgaande jeugd
- Publiek samenstelling; Het gaat om de bevolking van Nieuwkoop, een gemêleerde en brede groep, vanaf 21.00 uur meer jeugd
- Publiek eigenschappen; We verwachten een afspiegeling van de bevolking van Nieuwkoop.
- Groepsgedrag; We verwachten geen specifiek groepsgedrag

2.2 Activiteitenprofiel

- Aard activiteit; De optredens zullen vanaf professioneel podium. Het publiek zal zich niet op het podium begeven. Er worden geen wedstrijden georganiseerd.
- Tijdsdimensie; Op zaterdagmiddag rond 13.30 uur (tijdens afbreken markt) zal begonnen worden met opbouw.
- Eigenschappen personeel organisator; Er wordt grotendeels gewerkt met horeca professionals die ondersteund zullen worden door vrijwilligers Stichting ECN (in oprichting).

2.3 Ruimtelijk profiel

- Bereikbaarheid en spreiding; Met uitzondering van het parkeerterrein Regthuysplein zijn de overige terreinen bereikbaar
- Toegankelijkheid; Het terrein is openbaar toegankelijk
- Meervoudig gebruik; De infrastructuur zal grotendeels hetzelfde blijven gedurende het evenement. Wel zullen er verschillende (soorten) optredens plaatsvinden.
- Eigendom structuur; Het betreft volledig publieke ruimten, m.u.v. eigen parkeerterrein Kerk/de Rank
- Externe factoren; Extreme weersomstandigheden en rampen kunnen altijd plaatsvinden. Hiervoor zal tezamen met betrokken veiligheidsdiensten en Gemeente protocollen voor worden gebruikt.

4.2. Brandveiligheid

De toepasselijke voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de evenementenvergunning opgenomen. De organisator is ervoor verantwoordelijk dat alle betrokken, inclusief door hem ingehuurde organisaties/personen, de in de vergunning gestelde (brand)veiligheidsvoorschriften in acht nemen.

4.3. Beveiliging

Hoe de beveiligingsorganisatie is ingericht, het toezicht houdt en handelt tijdens incidenten staat beschreven in dit hoofdstuk. Bij incidenten die het niveau van de beveiligingsorganisatie overstijgen, zal de politie optreden. Hierbij eventueel ondersteund door de beveiligingsorganisatie.

4.3.1 Beveiligingsorganisatie

Stichting Event Center Nieuwkoop (in oprichting) is verantwoordelijk voor een veilig en ongestoord verloop van het evenement.

Toegangswegen/calamiteitenroutes worden te allen tijde vrijgehouden van obstakels.

5 Communicatie

5.1. Communicatie intern

Gezien dit kleinschalige evenement wordt er geen gebruik gemaakt van portofoons.

Het verzamelpunt bij eventuele calamiteiten is het centrale parkeerterrein (AH)

5.2 Communicatie naar omwonenden

De organisatie maakt het evenement bekend bij bewoners en bedrijven die mogelijk hinder ondervinden van het evenement.

6. Bereikbaarheid

In dit hoofdstuk staan de maatregelen om de bereikbaarheid van het terrein en om de verkeersstromen in goede banen te leiden beschreven

6.1 Verkeersstromen

Uitgaande van maximaal 450 bezoekers, leert de ervaring dat nog geen 20 % met eigen vervoer (auto) komt. De overige bezoekers zullen met de fiets (meeste bezoekers) komen.

Er kan gewoon geparkeerd worden op het parkeerterrein bij de Jumbo en bij de Albert Heijn. Fietsen zullen in aparte fietsenparkeervakken aan de rand van het centrum geparkeerd worden. Voor de bewoners van het Reghthuysplein geldt een andere regeling, maar zij worden van het beleid op de hoogte gebracht middels een bewonersbrief. Voorgaande jaren leert dat dit nimmer een probleem heeft opgeleverd.

6.2 Tijden en locaties wegafsluitingen

Gedurende het evenement zijn de volgende wegen op de volgende tijden afgesloten.

Afgesloten weg	Datum	Tijdstip
Reghthuysplein (gedeeltelijk)	5 mei 2018	Hele dag en avond ook door markt

7. Inzet verkeersregelaars

n.v.t.

8. Schenken van alcoholische dranken

De beveiliging controleert de gasten op leeftijd 18 jaar i.v.m. alcoholgebruik

Middels borden achter de bar wordt aangegeven dat er onder de 18 geen drank geschonken wordt.

Indien de horeca / beveiliging bemerkt dat dit wel gebeurt zal de betreffende personen verwijderd worden en een toegangsverbod opgelegd krijgen.

9. Mogelijke scenario's

Onderstaand treft u de meest voor de hand liggende scenario's aan die zouden kunnen plaatsvinden tijdens het evenement. Om hierop goed voorbereid te zijn worden deze scenario's hieronder verder uitgewerkt.

9.1 Ontruiming

In geval van calamiteit zal het hoofd van de beveiliging het publiek op de hoogte brengen. Het publiek wordt eventueel verwezen naar verzamelplaats/opvang locatie. (parkeerterrein locatie AH)

9.2 Extreem weer

- Bij (onverwachtse) extreme weersomstandigheden kunnen mensen onderkoeld of oververhit raken. Extreme regenval kan leiden tot onderkoeling en extreme warmte kan tot gevolg hebben dat mensen bevangen raken door de hitte. In beide gevallen zullen relatief veel mensen moeten worden opgevangen door de EHBO en zullen hulpdiensten worden ingeschakeld. Indien nodig wordt gratis drinkwater verstrekt.
- Bij windkracht 7 of hoger wordt het podium ontruimd;
- Indien extreem weer wordt voorspeld, neemt de organisator contact op met de contactpersoon van de GHOR;
- In geval van extreem weer zal de organisatie het publiek instrueren.

9.3 Ongeval

Indien er een ongeval gebeurt zal als eerste de EHBO op de hoogte gesteld en ingeschakeld worden. Naar gelang de grootte van het ongeval zal er als volgt gehandeld worden:

- Klein ongeval: de EHBO zal zich over de patiënt bekommeren en indien nodig andere hulpdiensten inschakelen.
- Middelmatig ongeval: De organisatoren zullen in overleg met de EHBO de vervolgprocedure bepalen en beslissen of het noodzakelijk is om een ambulance of andere hulpdiensten te laten komen.
- Groot ongeval: indien er sprake is van een groot ongeval zullen politie en brandweer door middel van noodnummer 112 per direct ingeschakeld worden.

9.4 (massale) Vechtpartij

- De organisatie van een evenement is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid binnen een evenemententerrein;
- Bij het uitbreken van een vechtpartij is de organisatie als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Direct optreden van de politie kan in een mensenmassa soms escalerend werken;
- De politie is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid buiten het evenemententerrein en zal in overleg met de organisatie bepalen waar het omslagpunt ligt tussen ingrijpen door de organisator en de beveiligers of de politie;
- Als bezoekers uit het publiek moeten worden gehaald, dan zullen de medewerkers van de organisatie deze direct overdragen aan de politie.

9.5 Paniek in menigte

- Medewerkers van de organisatie zullen gedurende het evenement tussen het publiek surveilleren en indien van toepassing voor het podium staan om te kunnen signaleren of (voortekenen van) bijvoorbeeld verdrukking, paniek, ongelukken zich voordoen;
- Daarnaast signaleren de organisatie medewerkers als eersten of er in het publiek een ongeluk gebeurt. De volgende stappen kunnen dan, afhankelijk van de ernst van de zaak, worden ondernomen;
- Indien een persoon zich bezeerd heeft zal deze door de organisator uit het publiek worden gehaald en naar de EHBO post worden gebracht. Daar wordt de bezoeker behandeld en bekeken of een ambulance nodig is;
- Indien een of een aantal personen in de verdrukking komt of om andere redenen (flauw)valt en uit het publiek moet worden gehaald, zal de organisator deze personen uit het publiek halen en naar de EHBO-post brengen;
- Bezoekers die de orde verstoren worden door de organisatie direct overgedragen aan de politie.

9.6 Brand

- Bij het uitbreken van brand, of het zich voordoen van een explosie, dient direct de brandweer te worden gealarmeerd via 112.
- De kans op een explosie of brand is het grootst bij elektrische installaties (geluidstorens en podium) en bij cateringpunten.
- In geval van een kleine beginnende brand kunnen dan organisatie zelf trachten met de aanwezige blusmiddelen de brand te blussen voor zover hun eigen veiligheid niet in het geding komt;
- De organisatie medewerkers (samen met de politie) moet ervoor zorgen dat de bereikbaarheid voor de brandweer op en om het evenemententerrein naar het incident toe wordt gegarandeerd.

Voor akkoord getekend:

Datum: 5 februari 2018

Organisator

A.M. van den Belt

