

Stichting Nieuwkoopse Oranjefeesten

2421 BB NIEUWKOOP

VERZONDEN 14 MRT 2018

datum 13 maart 2018
uw brief/kenmerk 18.00869
registratienummer 18.03364
behandeld door Karin Beijeman - Luimes
betreft Verleende evenementenvergunning
bijlage(n) 6

Beste mevrouw [REDACTED],

Op 15 januari 2018 ontving ik uw aanvraag voor het evenement 'Oranjeweek'. Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U houdt het evenement 'Oranjeweek' elk jaar. Het evenement wordt gehouden op de locatie: gedeelte van de Dorpsstraat en het Regthuysplein in Nieuwkoop.

De editie van 2018 vindt plaats van: 21 april t/m 27 april.

U krijgt toestemming voor het volgende:

- het houden van de volgende activiteiten tijdens de Oranjeweek:
 - 21 april van 21.00 tot 01.30 uur de dag daaropvolgend – feestavond;
 - 22 april van 16.00 tot 22.00 uur – Hollandse middag en avond;
 - 23 april van 16.00 tot 18.00 uur – besloten activiteit – voor omwonenden;
 - 24 april van 20.00 tot 22.00 uur – besloten activiteit – voor verenigingen;
 - 25 april van 14.00 tot 16.00 uur – knutselmiddag – voor kinderen;
 - 25 april van 20.00 tot 22.00 uur – bingo;
 - 26 april van 16.00 tot 21.00 uur – braderie in de Dorpsstraat;
 - 26 april van 21.00 tot 01.30 uur de dag daaropvolgend – feestavond;
 - 27 april van 8.00 tot 22.00 uur – Dorpsstraat/ Regthuysplein activiteiten m.b.t. Koningsdag;
 - 27 april – het houden van rondritten met een paard en koets door restaurant Mandarin in Nieuwkoop;
- het plaatsen van een tent;

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overwbuurt.overheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Bezoekadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

2441 LE Nieuwveen

Postadres:

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172

Fax: 0172 574 802

info@nieuwkoop.nl

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

- het plaatsen van de volgende attributen:
 - EHBO-post;
 - kramen;
 - kinderspeelpark;
 - snackkar;
 - trampoline;
 - stormbaan;
 - ringsteken;
 - kinderspeelpark;
 - zweefmolen;
 - overige spellen;
 - foodcorner.
- het laten horen van muziek/ gebruik maken van geluidsinstallatie tijdens het evenement, op de zondag niet voor 13.00 uur;
- het schenken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement, maar niet voor 12.00 uur tot uiterlijk 01.30 uur;
- het houden van het evenement op de zondag voor 13.00 uur.

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- Programma.
- Veiligheidsplan.
- GHOR-advies.
- Plattegrond indeling Regthuysplein/ Dorpsstraat.
- Situatieschets tent.
- Aanrijroute calamiteitenverkeer.

Deze vergunning is geldig voor drie jaar, tot en met 2020. Hierna bekijken wij of de vergunning opnieuw voor een periode van drie jaar verleend kan worden. U hoeft hiervoor geen actie te ondernemen.

U geeft elk jaar voor 1 november aan of u het jaar daarop weer gebruik maakt van de vergunning. U kunt dit doen via het formulier op de www.nieuwkoop.nl.

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Uitleg

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Artikel 4.6a van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) verbiedt (geluids)hinder te veroorzaken in de openbare ruimte. Dit om te voorkomen dat een omgeving constant te maken heeft met (geluids)overlast.

Het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (hierna: Besluit) geeft aan dat u voor het plaatsen van een tent, waarbij honderdvijftig of meer personen tegelijk in de tent aanwezig zijn, toestemming aanvraagt.

Artikel 4, lid 3 van de Zondagswet geeft aan dat er voor openbare vermakelijkheden voor 13.00 uur door burgemeester en wethouders toestemming gegeven kan worden.

Artikel 35 van de Drank- en Horecawet geeft aan dat er voor het schenken van zwakalcoholhoudende drank tijdens een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijk aard door de burgemeester toestemming gegeven kan worden.

Artikel 7c van de Wet op de kansspelen geeft aan dat voor het organiseren van de kleine kansspel door een ten minste driejaar bestaande Nederlandse vereniging is toegestaan. Die vereniging heeft in de statuten een duidelijk omschreven doel - niet zijnde de beoefening van enigerlei vorm van kansspel, ten bate van een genoemd, niet met het algemeen belang in strijd zijnde doel beleggen van een bijeenkomst.

De prijzen of premies in geld of goederen, die door de deelnemers aan het spel kunnen worden verkregen, zijn niet hoger dan € 400,- per serie of set en de gezamenlijke waarde daarvan niet meer bedraagt dan € 1.550,- per bijeenkomst.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de B-klasse. Hierom heb ik op 31 januari 2018 de politie, de brandweer, GHOR en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement gaat vooral over
 - het thema jeugd en/of gezin.
 - versterking van de samenhang in de wijk en/of buurt

Het evenementenbeleid kunt u lezen op de site www.overheid.nl.

3. Op basis van de aanvraag is een afweging gemaakt voor de geluidshinder. Hierbij is gekeken naar de bescherming van het milieu en de belangen van omwonenden:
 - Om overlast voor de omgeving te beperken heb ik gekeken hoeveel overlast gevende evenementen in de directe omgeving plaatsvinden. Het aantal wat hierbij maximaal toegestaan is op grond van het Evenementenbeleid is nog niet bereikt.
 - In de omgeving van Dorpsstraat en Regthuysplein is nog geen toestemming verleend om geluid te laten horen voor privéfeesten.
 - Ook heb ik geen klachten of meldingen ontvangen over (geluids)overlast in uw directe omgeving.
 - Om ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast binnen acceptabele grenzen blijft, zijn er wel voorschriften verbonden aan de maximaal toegestane geluidsniveaus. Deze niveaus worden in Nederland beschouwd als acceptabele niveaus bij feesten en evenementen die tijdelijk geluidshinder veroorzaken.
4. Toestemming gebruik gemeentegrond: Dorpsstraat/ Regthuysplein. Hierbij houdt u rekening met de wekelijkse markt op het Regthuysplein en met de wekelijks ingenomen standplaats(en) op het Regthuysplein.
5. Uw aanvraag is op 24 januari 2018 gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop zijn geen reacties binnengekomen.

Schenken van alcohol

U heeft aangegeven tijdens het evenement zwakalcoholhoudende drank te verstrekken. Hiervoor is toestemming nodig op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet. U heeft de aanvraag ingediend en ontvangt hier apart toestemming voor.

U heeft een vergunning voor meerdere jaren. De toestemming voor het schenken van alcohol vraagt u ieder jaar opnieuw aan.

Dranghekken en omleidingsborden

Voor het gebruik van dranghekken en/of omleidingsborden of eventuele wegwerkzaamheden, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

Met betrekking tot de wekelijkse markt op de zaterdag, neemt u contact op met de marktmeester Dirk Verkade, via eerdergenoemd telefoonnummer.

Publiciteit

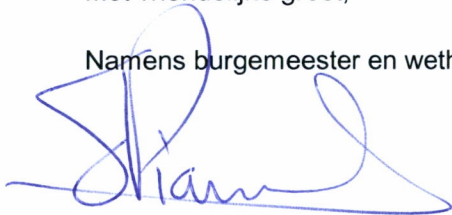
Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het Toeristisch Informatiepunt. (aanmelden via www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda)

Vragen

Voor vragen over deze toestemming kunt u contact opnemen met Karin Beijeman, via telefoonnummer 14 0172.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Nieuwkoop,



Tom Vianen
teamleider Fysieke Leefomgeving

Niet eens met de beslissing

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar. (Grondslag artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht)

Voorwaarden voor het indienen van bezwaar:

- het moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website;
- u richt het bezwaar aan de burgemeester;
- in het bezwaar staan uw naam, adres en telefoonnummer;
- in het bezwaar staat waarom u het niet eens bent met het besluit;
- op het bezwaar staat een datum;
- in het bezwaar noemt u het besluit waartegen u bezwaar maakt (deze brief).
- u ondertekent het bezwaar. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening.

Als u de behandeling van uw ingediende bezwaar niet af kunt wachten, kunt u de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag) verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u ook op tijd een bezwaarschrift heeft ingediend. (Grondslag artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht) Voor een verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
 Brandweer Hollands Midden
 GHOR Hollands Midden
 Gemeente Nieuwkoop:
 - Afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
 - Afdeling BOR

Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder v [REDACTED]
[REDACTED] wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
5. Elke wijziging van het evenement, het draaiboek en het veiligheidsplan geeft u minimaal vier weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Voor 2019 en 2020 geldt dat u minimaal acht weken voor aanvang van het evenement, een update van de volgende documenten aanlevert: Veiligheidsplan/ programma/ draaiboek/ indeling tent/ indeling terrein.
7. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
8. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
9. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
10. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
11. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
12. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

Geluid

13. U ziet erop toe dat het maximale toegestane geluidsniveau gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning (expositiegeluid) tijdens het evenement:
 - tot uiterlijk 01.30 uur niet meer bedraagt dan 70 dB(A) LAeq en 85 dB(C).
14. De waarden worden gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter. Hierna zet u het geluid uit of brengt u het terug naar het wettelijk toegestane geluidsniveau.

Eindtijd

15. U ziet erop toe dat het evenement op de volgende dagen en tijdstippen beëindigd is:
- zaterdag 21 april om 01.30 uur - om 02.00 uur hebben de bezoekers de tent en het buitenterrein verlaten.
 - zondag 22 april om 22.00 uur - om 22.30 uur hebben de bezoekers de tent en het buitenterrein verlaten.
 - maandag 23 april om 18.00 uur - om 18.30 uur hebben de bezoekers de tent en het buitenterrein verlaten.
 - dinsdag 24 april om 22.00 uur - om 22.30 uur hebben de bezoekers de tent en het buitenterrein verlaten.
 - woensdag 25 april om 22.00 uur - om 22.30 uur hebben de bezoekers de tent en het buitenterrein verlaten.
 - donderdag 26 april om 01.30 uur - om 02.00 uur hebben de bezoekers de tent en het buitenterrein verlaten.
 - vrijdag 27 april om 22.00 uur – om 22.30 uur hebben de bezoekers de tent en het buitenterrein verlaten.

EHBO

16. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
17. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand.
De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
18. Het bewaren, bereiden en verstrekken van (eenvoudige) maaltijden tijdens de rit met de koets, gebeurt volgens de regels zoals aangegeven in de Voeding- en Warenwetgeving.
19. De bezoekers van de rondritten met de koets hebben de gelegenheid om hun handen te wassen.
20. U heeft aangegeven dat er 2 EHBO'ers per dag/ avond aanwezig zijn.
Contactpersoon met betrekking tot de EHBO is R. Rademaker,
telefoonnummer 06 – 101 468 93.

Toilet

21. U heeft aangegeven dat er 14 mobiele toiletten (7x dames en 7x heren) geplaatst worden. Hiermee voldoet u aan de norm aangegeven door Ghor-GGD Hollands Midden (zie bijlage).
22. U voorkomt dat men gaat wildplassen.
23. U loost geen afvalwater afkomstig van toiletten op het oppervlaktewater.
24. Bij het gebruik van chemische toiletten voert u de inhoud van dergelijke units af naar een erkende verwerker.

Bezoekersaantal

25. U laat **niet méér personen** tegelijk toe, op:

- 21 april – 750 personen;
- 22 april – 750 personen;
- 23 april – 50 personen;
- 24 april – 200 personen;
- 25 april – 250 personen;
- 26 april – 750 personen;
- 27 april – 750 personen.

Dit houdt in dat er totaal, inclusief personeel, bandleden en bezoekers, niet meer dan de bovengenoemde aantallen aanwezig zijn.

26. Om niet te veel mensen toe te laten, maakt u gebruik van een beperkt aantal toegangskaarten.

Beveiliging

27. U zorgt ervoor dat alle deuren van ruimten waarin het publiek wordt toegelaten, tijdens het evenement **niet vergrendeld** zijn.
28. U bent verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en voor het ordentelijke verloop van het evenement.
29. U zorgt voor de inhuur van gecertificeerde beveiligers tijdens het evenement.
- 21 april: 6 beveiligers;
 - 22 april: 4 beveiligers;
 - 26 april: 4 beveiligers;
 - 27 april: 6 beveiligers.
30. De beveiligers zijn van een erkend beveiligingsbedrijf, dat voldoet aan de 'Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus'.
31. De politie-Eenheid Den Haag gaf aan dat het bovengenoemde aantal beveiligers voldoende en noodzakelijk is.
32. De beveiligers hebben onderling, met een portfoon, contact.
33. Het beveiligingsbedrijf HGN uit Nieuwkoop, contactpersoon de **heer J. Hendriks**, telefoonnummer [REDACTED] houdt toezicht voor, tijdens en na het evenement. De heer Hendriks is ook aanspreekpunt voor de politie.
34. Het toezicht is gericht op het voorkomen:
- van overlast voor, tijdens en na het evenement in de tent en op het gehele buitenterrein aan locatie;
 - van overlast binnen een straal van honderd meter rond het terrein aan het Regthuysplein in Nieuwkoop;
 - van overlast in de directe omgeving van het evenement veroorzaakt door in- en uitgaande bezoekers op het terrein aan, locatie tot en met de locatie;
 - dat bezoekers zich voor de tent langer ophouden dan voor het onmiddellijk binnengaan of verlaten noodzakelijk is;
 - schenken van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan achttien jaar of aan personen boven de achttien jaar die alcoholhoudende drank halen bestemd voor personen onder de achttien jaar;
 - dat de alcoholhoudende drank uit de tent wordt meegenomen naar elders;
 - dat bezoekers zelf alcoholhoudende drank meenemen in de tent of op het evenemententerrein;
 - het gebruik van glaswerk in de tent of op het evenemententerrein.
 - dat de bezoekers drugs gebruiken en/ of in bezit hebben.

35. Vóór het evenement vindt overleg plaats met de politie-Eenheid Den Haag, team Nieuwkoop-Kaag en Braassem. In dit overleg maakt u werkafspraken. U of het Beveiligingsbedrijf (namens u) laat de gemeente de met de politie gemaakte afspraken weten.
36. De beveiligingsorganisatie laat weten welke beveiligers tijdens het evenement dienst doen. Zij levert een scan/kopie van de pas van de betreffende beveiligers aan via vergunningen@haaglanden.politie.nl met daarop de naam en datum van het evenement.
37. De beveiligers dragen een uniform van de betreffende organisatie.
38. Voor hulp bij de beveiliging en het regelen van het verkeer zet u vrijwilligers in. Deze vrijwilligers tellen niet mee als evenementenbeveiligers. De totale inzet zorgt ervoor dat het evenementen veilig verloopt.
39. U wijst een rooklocatie aan. Deze staat onder toezicht van een toezichthouder van de organisatie.

Verkeer en verkeersregelaars

40. U neemt, vóór de opbouw van het evenement, contact op met het bestuur van de Hervormde Kerk, voor het maken van afspraken voor de opbouw op het Regthuysplein en het gebruik van het gedeelte wat in eigendom is van de kerk.
41. Een gedeelte van de Dorpsstraat en het Regthuysplein wordt afgesloten. Voor de afsluiting maakt u gebruik van dranghekken en borden C1 van bijlage 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens.
42. U ziet erop toe dat de geplaatste hekken en/ of wegafzettingen niet te vroeg verwijderd worden.
43. Na afloop van het evenement verwijdt u de hekken en borden onmiddellijk.
44. De ingezette verkeersregelaars die tijdens het evenement aanwezig zijn, zijn opgeleide verkeersregelaars. U stuurt de gemeente Nieuwkoop, team Leefomgeving, een overzicht met daarin de volledige naam, adres en geboortedatum van de opgeleide personen. Vervolgens kunnen deze personen als evenementenregelaar worden aangesteld. De opleiding voor verkeersregelaar kan gevolgd worden via de site www.verkeersregelaarsexamen.nl. Twee weken voor aanvang van het evenement ontvang ik van u de lijst met opgeleide verkeersregelaars.

Toezicht

45. Eén uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van het evenement zijn op de openbare weg en de parkeerplaatsen in de directe omgeving voldoende toezichthouders aanwezig.

46. U ziet toe op:

- het voorkomen van overlast door de bezoekers;
- het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangsroute tot het evenemententerrein blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en/ of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
- het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
- dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overzicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
- dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
- dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden.

Jeugd

47. Er zijn voldoende volwassenen aanwezig om jeugdige deelnemers te begeleiden.

C. Brandweervoorschriften

Opmerkingen

48. Op de plattegrondtekening van de tent is geen blusmiddel ingetekend. In een besloten ruimte moeten voldoende kleine blusmiddelen aanwezig zijn om een beginnende brand adequaat te kunnen bestrijden. U voorziet de tent van voldoende kleine blusmiddelen.
49. De foodcourt is op de plattegrondtekening ter hoogte van bouwwerken ingetekend. De bak- en braadkramen moeten in verband met brandoverslag op ten minste 5 meter van een gebouw worden geplaatst. Dit geldt niet wanneer er sprake is van een blinde gevel.
50. Voor dit evenement is op basis van de Brandbeveiligingsverordening een tijdelijke gebruiksvergunning noodzakelijk. Op basis van de ingediende gegevens is er geen bezwaar tegen het verlenen van een tijdelijke gebruiksvergunning.

Vrijhouden van terreingedeelten en bereikbaarheid

51. Een evenement en de omliggende bebouwing moeten tijdens het evenement en de voorafgaande opbouw altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten. Toegangswegen en calamiteitenroutes op het evenemententerrein moeten minimaal 3,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg). Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

Tenten

52. De tuien van een tent moeten zodanig zijn aangebracht, dat de vluchtwegen en uitgangen hierdoor niet worden belemmerd.

Uitgangen en vluchtroutes

- 53. Alle uitgangen en vluchtwegen moeten over de volledige breedte worden vrijgehouden van obstakels. Kabels en slangen op de grond moeten worden afgedekt of afgeplakt om struikelen te voorkomen.
- 54. Nooduitgangen mogen bij aanwezigheid van personen niet afgesloten zijn. Als er meer dan 100 personen zijn aangewezen op een nooduitgang moet deze zijn voorzien van een paniekbalk.
- 55. Als een in- en uitgang in een tent is uitgevoerd met zeildoek mogen deze alleen met klittenband afgesloten worden.

Nood- en transparantverlichting / vluchtrouteaanduiding

- 56. Vluchtrouteaanduidingen moeten altijd en vanaf elke plaats voldoende zichtbaar zijn. Na stroomuitval moeten verlichte vluchtrouteaanduiding en noodverlichting minimaal 1 uur blijven branden, waarbij de lichtopbrengst vergelijkbaar is met het licht en zicht bij volle maan (1 lux).

Elektrische installaties en toestellen

- 57. De elektrische installatie en apparatuur moeten zodanig worden gebruikt en opgesteld dat het geen (brand)gevaar oplevert. Het gebruik van andere verlichting dan elektrische verlichting (bijvoorbeeld gas- en olielampen) in een besloten ruimte is verboden. Stroomhaspels moeten volledig zijn afgerold.

(Mobiele) ruimteverwarmingstoestellen

- 58. Een ruimteverwarmingsinstallatie moet zodanig worden gebruikt en opgesteld dat het geen (brand)gevaar oplevert. De vloer rondom het verwarmingstoestel moet ten minste 2 meter worden vrijgehouden. Een niet-elektrisch verwarmingstoestel in een besloten ruimte moet beschikken over een correcte rookgasafvoer en er mag geen onvolledige verbranding plaatsvinden.

Gebruiksvoorschriften bij het bereiden van voedsel

Gasinstallaties, niet zijnde mobiele bakwagens

- 59. De gasslangen mogen niet langer zijn dan 1,5 meter, moeten in goede staat van onderhoud verkeren en mogen niet uitgedroogd zijn of andere beschadigingen vertonen. Gasslangen waarop de productiedatum is aangegeven, mogen niet ouder zijn dan 2 jaar. Gasslangen waarop het vervangingsjaar is aangegeven, moeten voor het einde van dat jaar zijn vervangen.
- 60. De gasdrukregelaar mag niet ouder zijn dan 5 jaar.
- 61. De gezamenlijke inhoud van alle aanwezige gasflessen mag maximaal 115 liter zijn.
- 62. De ruimte waarin gasflessen staan moet voldoende geventileerd zijn.

Bakkramen, niet zijnde mobiele bakwagens

- 63. Een bakkraam moet op ten minste 2 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakkraam tegen een blinde gevel wordt geplaatst, geldt deze minimale afstand niet.
- 64. In de nabijheid van het baktoestel moet een passende deksel aanwezig zijn.

Mobiele bakwagens

- 65. Een mobiele bakwagen moet beschikken over een geldig keuringscertificaat, dat bij de wagen aanwezig moet zijn.
- 66. Een mobiele bakwagen moet op ten minste 5 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakwagen tegen een blinde gevel wordt geplaatst, geldt deze minimale afstand niet. De afstand tussen de bakwagen en naastgelegen kramen moet ten minste 2 meter bedragen.

Kleine blusmiddelen

- 67. Aanwezige blusmiddelen moeten zichtbaar, gemakkelijk bereikbaar en direct gebruiksklaar zijn.
- 68. Blusmiddelen moeten tweejaarlijks worden onderhouden, gekeurd en verzegeld zijn.

Barbecue

- 69. Er moet voortdurend toezicht zijn van een volwassene. Deze persoon mag niet onder invloed zijn van alcohol en/of drugs.
- 70. De barbecue moet stabiel op een open plaats staan en geen gevaar opleveren voor de omgeving.
- 71. Bij gebruik van vaste brandstof mag alleen gebruik worden gemaakt van briketten of houtskool. Voor het ontsteken mag alleen gebruik worden gemaakt van aanmaakblokjes, aanmaakvloeistof en/of aanmaakgel.
- 72. De barbecue mag niet worden verlaten alvorens het vuur gedoofd is.
- 73. In de directe nabijheid van de barbecue moet een blusmiddel aanwezig zijn.

Inrichting, bekleding, stoffering en versiering

Algemeen

- 74. Aankleding in een besloten ruimte mag geen brandgevaar opleveren. Dit betekent dat de aankleding onbrandbaar of vlam dovend moet zijn, de aankleding bij brand niet mag druipen en er een minimale hoeveelheid rook mag vrijkomen.
- 75. Stoffering en versiering moeten worden vrijgehouden van spots en andere warm wordende apparatuur.
- 76. Aankleding in een besloten ruimte moet op een minimale hoogte van 2,5 meter worden opgehangen. Deze minimale hoogte geldt niet voor wandbekleding.
- 77. Vloer- en trapbedekking moeten vastliggen om struikelen te voorkomen.

(Markt)kramen

- 78. In de vrije doorgang tussen marktkramen onderling en tussen marktkramen en gevels mogen geen obstakels worden geplaatst.
- 79. (Tui)draden en/of elektriciteitskabels welke over de weg worden gespannen, moeten op een hoogte van minimaal 4,20 meter worden aangebracht.
- 80. Kabels en slangen op de grond moeten worden afgedekt of afgeplakt om struikelen te voorkomen.

Afval bij meerdaagse evenementen

- 81. De containerverzamelpaats moet zodanig gesitueerd en ingericht zijn, dat brandgevaar tot een minimum wordt beperkt.
- 82. Afval onder tribunes moet voorafgaand aan een evenement zijn verwijderd.

D. Aansprakelijkheid

- 83. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
- 84. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
- 85. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden (telefoon 088 246 5000).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071 207 3010 of via e-mail evenementen@ghorhm.nl.

PROGRAMMA Oranjeweek Nieuwkoop 2018

Datum:	Activiteit:
Zaterdag 21 april:	21:00 – 01:00 DJ avond + foute uur Q-Music
Zondag 22 april:	16:00 – 22:00 Hollandse middag + Bolle Jan show
Maandag 23 april	16:00 – 18:00 Besloten borrel voor omwonenden en ondernemers van het Regthuysplein, Kolfbaan & Dorpsstraat
Dinsdag 24 april:	In de avond een mogelijkheid om verenigingen dit in te laten vullen. (ca 20:00 – 22:00)
Woensdag 25 april:	14:00 – 16:00 Knutselmiddag of Kindershow (nog mee bezig) 20:00 – 22:00 Bingo
Donderdag 26 april:	16:00 – 21:00 Braderie 21:00 – 01:00 Koningsnacht
Vrijdag 27 april:	08:00 – 22:00 Koningsdag

NB: Alle activiteiten vinden plaats in en om de feesttent op het Regthuysplein. De braderie zal plaatsvinden in de Dorpsstraat vanaf café 't Woutje tot aan Dierenspeciaalzaak Rijnbeek! Verder worden er op de Koningsdag zelf attracties geplaatst op het plein voor de AH, de winkel blijft natuurlijk toegankelijk.



VEILIGHEIDSPLAN 2018

1. Inleiding
- 1.1 Beschrijving evenement
2. Risico profiel
- 2.1. Publieksprofiel:
- 2.2. Activiteitenprofiel
- 2.3 Ruimtelijk profiel
- 3 Calamiteiten organisatie
- 3.1 Doel calamiteitenorganisatie
- 3.2 Gegevens calamiteitenorganisatie
- 3.3 Taken en instructies calamiteitenorganisatie
4. Beveiliging en veiligheid
- 4.1. EHBO
- 4.2. Brandveiligheid
- 4.3. Beveiliging
- 4.3.1 Beveiligingsorganisatie
- 4.3.2 Inzet beveiliging
- 5 Communicatie
- 5.1. Communicatie intern
- 5.2 Communicatie naar omwonenden
6. Bereikbaarheid
- 6.1 Verkeerstromen
- 6.2 Tijden en locaties wegafsluitingen
7. Inzet verkeersregelaars
8. Schenken van alcoholische dranken
9. Mogelijke scenario's
- 9.1 Ontruiming
- 9.2 Extreem weer
- 9.3. Ongeval
- 9.4 (massale) Vechtpartij
- 9.5 Paniek in menigte
- 9.6 Brand

1. INLEIDING

In dit veiligheidsplan staat welke maatregelen Stichting Nieuwkoopse Oranje Feesten heeft genomen om de openbare orde, gezondheid en veiligheid tijdens Oranjeweek in Nieuwkoop te waarborgen en hoe wanordelijkheden/ (voorzienbare) incidenten worden bestreden. Het veiligheidsplan voorziet in de maatregelen die de organisator neemt bij het voorkomen en afhandelen van kleine incidenten. Bij grotere incidenten, waarbij de inzet van de hulpdiensten noodzakelijk is, treden de daarvoor bestemde plannen en procedures in werking en krijgt een van de hulpdiensten de leiding over het afhandelen van het incident. In het uiterste geval kan het gemeentelijk rampenplan worden opgestart, waarbij de burgemeester het opperbevel voert. De maatregelen die in dit veiligheidsplan zijn opgenomen zijn niet uitputtend. De organisator blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement, ook als de gebeurtenis niet in dit plan is voorzien

1.1 BESCHRIJVING EVENEMENT

Starttijd programma:

21 april 20.00 uur, Eindtijd Programma: 27 april 22.00 uur

Het gehele centrum (Regthuysplein) fungeert als evenemententerrein, echter tijdens de finale zal alles zich concentreren in de feesttent.

1. Gegevens evenement	
Naam evenement	Oranjeweek 2018
Datum evenement	21 april t/m 27 april
Datum opbouw- en afbouw evenement	Opbouw 20 april / Afbouw 28 april
Tijdsduur evenement	7 dagen
Locatie evenement	Dorpsstraat & Regthuysplein
Korte omschrijving evenement	Gezellig dorpsfeest, viering koningsdag
Doelgroep evenement	Alle doelgroepen
Verwacht bezoekersaantal evenement	Zaterdag 21 april: max 750 tegelijkertijd Zondag 22 april: max 750 tegelijkertijd Maandag 23 april: max 50 tegelijkertijd Dinsdag 24 april: max 200 tegelijkertijd Woensdag 25 april: max 250 tegelijkertijd Donderdag 26 april: max 750 tegelijkertijd Vrijdag 27 april : 100-1.200, max 750 tegelijkertijd

2. Gegevens organisator	
Naam organisator	Stichting Nieuwkoopse Oranje Feesten
Naam contactpersoon	Nicole van Schie
Adres contactpersoon	

3. Overige contactpersonen	
a. Stichting Nieuwkoopse Oranje Feesten	
Ton van de Belt (penningmeester)	

2. Risicoprofiel

Het risico profiel is gebaseerd op de volgende aandachtspunten:

2.1. Publieksprofiel:

- Identificeerbaarheid; Er is alleen kaartverkoop tijdens optredens in feesttent. De bezoekers zullen vooral bestaan uit de Nieuwkoopse bevolking, waarbij sprake is van 'ons kent ons'
- Verblijfsduur; Op alle dagen zal er een feesttent staan waarbij het publiek grotendeels voor langere tijd op 1 locatie zal verblijven. Op koningsdag zal er sprake zijn van doorstroom.
- Publieksomvang; Op koningsdag overdag zal er veel doorstroom zijn en zullen ook veel gezinnen deelnemen aan de activiteiten. Tijdens de feestavonden (zaterdag 21 april, zondag 22 april woensdag 26 april en donderdag 27 april) verwachten we maximaal 750 (betalende) bezoekers in de feesttent.
- Publiek samenstelling; Het gaat om de bevolking van Nieuwkoop, een gemêleerde en brede groep
- Publiek eigenschappen; We verwachten een afspiegeling van de bevolking van Nieuwkoop.
- Groepsgedrag; We verwachten geen specifiek groepsgedrag

2.2 Activiteitenprofiel

- Aard activiteit; De optredens zullen plaatsvinden in de feesttent vanaf professioneel podium. Het publiek zal zich niet op het podium begeven. Er worden geen wedstrijden georganiseerd.
- Tijdsdimensie; Op vrijdagmiddag 20 april zal begonnen worden met opbouw feesttent, toiletten etc. door vrijwilligers en horeca. Op koningsdag 27 april wordt er vanaf 06.00 uur opgebouwd door vrijwilligers.
- Eigenschappen personeel organisator; Er wordt grotendeels gewerkt met horeca professionals die ondersteund zullen worden door vrijwilligers Stichting Nieuwkoopse Oranje Feesten.

2.3 Ruimtelijk profiel

- Bereikbaarheid en spreiding; Met uitzondering van het parkeerterrein (AH) zijn de overige terreinen bereikbaar. Daarnaast zullen er een tweetal extra tijdelijke fietsenstallingen worden gecreëerd
- Toegankelijkheid; Het terrein is openbaar toegankelijk
- Meervoudig gebruik; De infrastructuur zal grotendeels hetzelfde blijven gedurende het evenement. Wel zullen er verschillende (soorten) optredens plaatsvinden.
- Eigendom structuur; Het betreft volledig publieke ruimten, m.u.v. eigen parkeerterrein Kerk/de Rank
- Externe factoren; Extreme weersomstandigheden en rampen kunnen altijd plaatsvinden. Hiervoor zal tezamen met betrokken veiligheidsdiensten en Gemeente protocollen voor worden gebruikt.

3. CALAMITEITEN ORGANISATIE

3.1 Doel calamiteitenorganisatie

Door het opzetten van een calamiteitenorganisatie wordt beoogd de direct nadelige gevolgen voor bezoekers, medewerkers van en eventuele deelnemers aan een evenement van een calamiteit/incident zoveel mogelijk te beperken. Om de toegang tot het terrein voor hulpverleningsdiensten te waarborgen is er een calamiteitenroute ingesteld. Deze route is ten alle tijde toegankelijk (zij bijlagen).

3.2 Gegevens calamiteitenorganisatie

Naam	Functie	Telefoonnummer
Nicole van Schie	Voorzitter SNOF	

3.3 Taken en instructies calamiteitenorganisatie

De coördinatie en aansturing van alle medewerkers en vrijwilligers op het gebied van veiligheid wordt gedaan door het calamiteitenteam. In geval van een calamiteit zal hoofd beveiliging HGN gelijk op de hoogte worden gesteld en hij en zijn medebeveiligers zorgen dat het publiek rustig op de hoogte zal worden gesteld en zal het publiek verder begeleiden. De overige leden van de calamiteitenorganisatie zullen ervoor zorgen dat de benodigde hulpinstanties op de hoogte worden gesteld.

4. Beveiliging en veiligheid

4.1. EHBO

Inzet EHBO en medische voorzieningen Tijdens het evenement ligt de coördinatie over de EHBO bij één EHBO coördinator. De EHBO-ers zijn gecertificeerd en goed herkenbaar. Ze beschikken over een EHBO-koffer met een standaard uitrusting volgens het Oranje Kruis, inclusief AED. De EHBO-ers worden alleen ingezet als EHBO-er en zijn gedurende het evenement als zodanig beschikbaar. Wat inhoudt dat ze geen overlappende functies hebben, zoals beveiliging of BHV-er

Naam EHBO organisatie: - Ray Rademaker

Naam contactpersoon - Ray Rademaker
Mobiel telefoonnummer -

Aantal EHBO medewerkers - 2

Aantal EHBO posten - één

4.2. Brandveiligheid

De toepasselijke voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de evenementenvergunning opgenomen. De organisator is ervoor verantwoordelijk dat alle betrokken, inclusief door hem ingehuurde organisaties/personen, de in de vergunning gestelde (brand)veiligheidsvoorschriften in acht nemen. De fysiek genomen maatregelen (zoals blusmiddelen en nooduitgangen) en genoemde routes zijn weergegeven op een plattegrond die de horeca zal verzorgen.

4.3. Beveiliging

Om de veiligheid op het evenemententerrein te kunnen waarborgen heeft de organisator een beveiligingsorganisatie ingehuurd. De beveiligingsorganisatie handelt onder eindverantwoordelijkheid van de organisator.

Hoe de beveiligingsorganisatie is ingericht, het toezicht houdt en handelt tijdens incidenten staat beschreven in dit hoofdstuk. Bij incidenten die het niveau van de beveiligingsorganisatie overstijgen, zal de politie optreden. Hierbij eventueel ondersteund door de beveiligingsorganisatie.

4.3.1 Beveiligingsorganisatie

Stichting Nieuwkoopse Oranje Feesten (SNOF) is als hoofdorganisator verantwoordelijk voor een veilig en ongestoord verloop van het evenement, in samenwerking met de meewerkende horeca, te weten café 't Woutje, Grand Café de Steupel en Bistro De Eerste Aanleg. Om deze veiligheid te waarborgen heeft de horeca tijdens de feestavonden een officieel beveiligingsbedrijf ingehuurd. Het toezicht op het terrein is in eerste instantie in handen van HGN beveiligingsbedrijf

Dit bedrijf is in bezit van een vergunning verleend door ministerie van Justitie, op grond van Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (ND 3877). Personeel zal bij de uitvoering van de werkzaamheden gekleed gaan in gepaste en herkenbare kleding, met op de jas een duidelijk 'V' teken. Het beveiligingspersoneel wordt ingezet om tussen het publiek te surveilleren. Zij registreert eventuele verstoringen van openbare orde en handelt in samenwerking en overleg met de politie. Ten behoeve van het veilig verloop van het evenement zet de horeca tijdens het evenement op advies van de politie 4 tot 6 beveiligingsmensen in. Gedurende het evenement heeft J. Hendriks de leiding over de beveiligingsorganisatie. Deze onderhoudt gedurende het evenement intensief contact met de politie, indien noodzakelijk. HGN, de EHBO en de SNOF staan tijdens het evenement met elkaar in verbinding door middel van Kenwood portofoons.

De beveiliging controleert de gasten bij binnenkomen van de tent op leeftijd (18 jaar) i.v.m. alcoholgebruik.

Tevens controleert de beveiliging voorafgaan aan het feest of de nooduitgangen vrij zijn en zal dit gedurende de avond in de gaten houden.

Verder zal de beveiliging toezicht op het plein houden.

Aan het einde van de avond zal de beveiliging er zorg voor dragen dat de feestgangers rustig naar huis zullen gaan en er geen calamiteiten op het Regthuysplein zullen ontstaan. Indien dit toch het geval is zal de beveiliging dit ter plekke oplossen en indien nodig de reischopper overdragen aan de politie.

Overige relevante zaken in verband met toezicht:

- Bij incidenten die door de particuliere beveiliging niet meer beheersbaar zijn, treedt de particuliere beveiliging op onder regie van de politie.
- Toegangswegen/calamiteitenroutes worden te allen tijde vrijgehouden van obstakels.

4.3.2 Inzet beveiliging

Locatie	Tijdstip	Inzet beveiligers (aantal)
Feesttent Reghthuysplein	zaterdag 21 april	6
Feesttent Reghthuysplein	Zondag 22 april	4
Feesttent Reghthuysplein	Donderdag 26 april	4
Feesttent Reghthuysplein	Vrijdag 27 april	6

5 Communicatie

5.1. Communicatie intern

De beveiliging staat met elkaar in contact d.m.v. portofoons. Zij staan ook in contact met de EHBO voor eventuele calamiteiten. Ze werken met Kenwood portofoons op kanaal 1, ook voor de EHBO. De organisatie staat in verbinding met de beveiliging een EHBO middels kanaal 16.

Het oranjecomité staat met elkaar in verbinding met eigen portofoons.

Verder is er een omroepinstallatie aanwezig indien er iets aan het publiek gecommuniceerd dient te worden.

Het verzamelpunt bij eventuele calamiteiten zal de feesttent op het plein zijn, waarvan de zijkanten omhoog kunnen. Indien de calamiteit zich voordoet in of in nabijheid van feesttent is het verzamelpunt Reghthuysplein (AH) en centraal parkeerterrein

5.2 Communicatie naar omwonenden

De organisatie maakt het evenement bekend bij bewoners en bedrijven die mogelijk hinder ondervinden van het evenement. De direct omwonenden krijgen een bewonersbrief van de organisatie. Daarin staat in elk geval informatie over de aard en duur van het evenement, de (verkeer)maatregelen, de manier waarop de organisator probeert de overlast te beperken en waar men klachten kan indienen.

6. Bereikbaarheid

In dit hoofdstuk staan de maatregelen om de bereikbaarheid van het terrein en om de verkeersstromen in goede banen te leiden beschreven

6.1 Verkeersstromen

Uitgaande van maximaal 750 bezoekers, leert de ervaring dat nog geen 20 % met eigen vervoer (auto) komt. De overige bezoekers zullen met de fiets (meeste bezoekers) komen.

Er kan gewoon geparkeerd worden op het parkeerterrein bij de Jumbo en bij de Albert Heijn. Fietsen zullen in aparte fietsenparkeervakken aan de rand van het centrum geparkeerd worden. Voor de bewoners van het Reghthuysplein en gedeeltelijk de Dorpsstraat geldt een andere regeling, maar zij worden van het beleid op de hoogte gebracht middels een bewonersbrief en een parkeerkaart voor bewoners. Voorgaande jaren leert dat dit nimmer een probleem heeft opgeleverd.

6.2 Tijden en locaties wegafsluitingen

Gedurende het evenement zijn de volgende wegen op de volgende tijden afgesloten.

Afgesloten weg	Datum	Tijdstip
Regthuysplein (gedeeltelijk)	26-04-2018, braderie	11.00 – 22.00
Dorpsstraat & Regthuysplein	27-04-2018, Koningsdag	07.00 – 23:00

7. Inzet verkeersregelaars

Om de verkeerstromen tijdens de opbouw en de braderie zelf te begeleiden worden er 2 officiële verkeersregelaars ingezet. Hiertoe dient een aanstellingsbesluit afgegeven te worden door de gemeente. De verkeersregelaars zijn opgeleid middels een e-learning.

8. Schenken van alcoholische dranken

De beveiliging controleert de gasten bij binnenkomen van de tent op leeftijd (18 jaar) i.v.m. alcoholgebruik en deelt gekleurde bandjes uit om de leeftijdscategorie aan te geven.

Middels borden achter de bar wordt aangegeven dat er onder de 18 geen drank geschonken wordt.

Indien de horeca / beveiliging bemerkt dat dit wel gebeurt zal de betreffende personen uit de tent verwijderd worden en een toegangsverbod opgelegd krijgen.

9. Mogelijke scenario's

Onderstaand treft u de meest voor de hand liggende scenario's aan die zouden kunnen plaatsvinden tijdens het evenement. Om hierop goed voorbereid te zijn worden deze scenario's hieronder verder uitgewerkt.

9.1 Ontruiming

In geval van calamiteit zal het hoofd van de beveiliging het publiek via de geluidsinstallatie op de hoogte brengen. Tijdens een evenement in feesttent zal publiek rustig naar buiten worden begeleid. Overige portiers / beveiligers zullen ervoor zorgen dat de nooduitgangen open zijn, publiek wordt eventueel verwezen naar verzamelplaats/opvang locatie. (parkeerterrein of Regthuysplein locatie AH) . De SNOF en de horeca volgen in geval van calamiteit de orders van de beveiliging op.

9.2 Extreem weer

- Bij (onverwachtse) extreme weersomstandigheden kunnen mensen onderkoeld of oververhit raken. Extreme regenval kan leiden tot onderkoeling en extreme warmte kan tot gevolg hebben dat mensen bevangen raken door de hitte. In beide gevallen zullen relatief veel mensen moeten worden opgevangen door de EHBO en zullen hulpdiensten worden ingeschakeld. Indien nodig wordt gratis drinkwater verstrekt.
- Bij windkracht 7 of hoger wordt de feesttent ontruimd;
- Indien extreem weer wordt voorspeld, neemt de organisator contact op met de contactpersoon van de GHOR;
- In geval van extreem weer zal de organisatie via de geluidsinstallatie het publiek instrueren.

9.3 Ongeval

Indien er een ongeval gebeurt zal als eerste de EHBO op de hoogte gesteld en ingeschakeld worden. Naar gelang de grootte van het ongeval zal er als volgt gehandeld worden:

- Klein ongeval: de EHBO zal zich over de patiënt bekommeren en indien nodig andere hulpdiensten inschakelen.
- Middelmatig ongeval: De beveiligers zullen in overleg met de EHBO de vervolgprocedure bepalen en beslissen of het noodzakelijk is om een ambulance of andere hulpdiensten te laten komen.
- Groot ongeval: indien er sprake is van een groot ongeval zullen politie en brandweer door middel van noodnummer 112 per direct ingeschakeld worden.

9.4 (massale) Vechtpartij

- De organisatie van een evenement is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid binnen een evenemententerrein;
- Bij het uitbreken van een vechtpartij is de organisatie samen met de beveiliging als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Direct optreden van de politie kan in een mensenmassa soms escalerend werken;
- De politie is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid buiten het evenemententerrein en zal in overleg met de organisatie bepalen waar het omslagpunt ligt tussen ingrijpen door de organisator en de beveiligers of de politie;
- Als bezoekers uit het publiek moeten worden gehaald, dan zullen de medewerkers van de organisatie of de beveiliging deze direct overdragen aan de politie.

9.5 Paniek in menigte

- Medewerkers van het beveiligingsbedrijf en de organisatie zullen gedurende het evenement tussen het publiek surveilleren en indien van toepassing voor het podium staan om te kunnen signaleren of (voortekenen van) bijvoorbeeld verdrukking, paniek, ongelukken zich voordoen;
- Daarnaast signaleren de beveiligers als eersten of er in het publiek een ongeluk gebeurt. Indien dit het geval is neemt de betreffende beveiligiger contact op met de centrale post van zijn team. De volgende stappen kunnen dan, afhankelijk van de ernst van de zaak, worden ondernomen;
- Indien een persoon zich bezeerd heeft zal deze door de organisator/beveiligiger uit het publiek worden gehaald en naar de EHBO post worden gebracht. Daar wordt de bezoeker behandeld en bekeken of een ambulance nodig is;
- Indien een of een aantal personen in de verdrukking komt of om andere redenen (flauw)valt en uit het publiek moet worden gehaald, zal de beveiliging deze personen uit het publiek halen en naar de EHBO-post brengen;
- Bezoekers die de orde verstoren worden door de beveiliging direct overgedragen aan de politie.

9.6 Brand

- Bij het uitbreken van brand, of het zich voordoen van een explosie, dient direct de brandweer te worden gealarmeerd via 112.
- De kans op een explosie of brand is het grootst bij elektrische installaties (geluidstorens en podium) en bij cateringpunten.
- In geval van een kleine beginnende brand kunnen de beveiligers / organisatie daarnaast zelf trachten met de aanwezige blusmiddelen de brand te blussen voor zover hun eigen veiligheid niet in het geding komt;
- De beveiliging (samen met de politie) moet ervoor zorgen dat de bereikbaarheid voor de brandweer op en om het evenemententerrein naar het incident toe wordt gegarandeerd.

Voor akkoord getekend:

Nicole van Schie

Datum:

30-01-2018

Organisator (naam) (handtekening)

BEWAKINGSSHEMA

Contactpersoon beveiliging: Jeroen Hendriks (HGN beveiliging): 06-51550127

- Op de avonden zullen er 4 beveiligers rondlopen, op Koningsdag zelf 1.
- Bij open gaan van de tent staan er 2 beveiligers bij de ingang, de andere 2 lopen rond. Als de avond vordert staan er 2 beveiligers bij het podium en 2 hebben lopen door het publiek.

Communicatieverbindingsschema

- De beveiliging staat met elkaar in contact d.m.v. portofoons. Zij staan ook in contact met de EHBO voor eventuele calamiteiten. ZE werken met Kenwood portofoons op kanaal 1, ook voor de EHBO. De organisatie staat in verbinding met de beveiliging een EHBO middels kanaal 16.
- Het oranjecomité staat met elkaar in verbinding met portofoons en staat tevens in verbinding met de EHBO en de beveiliging.
- Verder is er een omroepinstallatie aanwezig indien er iets aan het publiek gecommuniceerd dient te worden.

Lijst van namen en nummers van aanwezige contactpersonen:

Oranjecomité:

Nicole van Schie (voorzitter) 06-52343238

Ton van de Belt (penningmeester) 06-40286156

Horeca:

Patrick Groen in 't Wout 06-22521388

Ed van de Helder 06-15460433

Beveiliging:

Jeroen Hendriks 06-51550127

Post- en takenplan verkeersregelaars Braderie Oranjeweek 2018

- Er zijn 2 posten te bemannen, te weten:
 - Dorpsstraat t.h.v. Tijsterman
 - Dorpsstraat t.h.v. kruising Zuideinde

- Takenpakket:
 - Zorgen dat niet bestemd verkeer geen doorgang krijgt.
 - Zorgen dat het tijdelijk ingestelde éénrichtingsverkeer gehandhaafd wordt.
 - Het informeren van mensen over de braderie en tijdstippen dat de Dorpsstraat weer voor iedereen en in beide rijrichtingen toegankelijk is.

- Namen: volgt later, de verkeersregelaars moeten nog benaderd worden.



GHOR-GGD standaardadvies

Inleiding

Vanaf 2013 werkt de GHOR Hollands Midden volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. De GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt de GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, wanneer op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak. Voor de risicovolle aanpak geeft de GHOR advies op maat.

Reden hiervoor is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met de GGD en de RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners

(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator.

Gelijktijdige bezoekers	BLS-hulpverleners
tot 999	2
1.000 – 1.999	2
2.000 – 2.999	3
3.000 – 3.999	4
4.000 – 4.999	5

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in de European First Aid Manual (<http://efam.redcross.be>) of het Oranje Kruisboekje (<http://www.ehbo.nl/eindtermen.htm#les>). De GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van ambulances.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan de GHOR Hollands Midden.

2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulppost aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: www.lchv.nl -> LCHV richtlijnen -> Publieksevenementen.

Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwentoiletten zijn van elkaar gescheiden.

- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt. Op www.nvwa.nl staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

Legionella preventie

Bij evenementen waar watervernevelling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten.

Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals:

- aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruidten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van luchtige kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

Vragen?

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email mhg@ggdhm.nl.

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 516 91 71, of per mail: evenementen@ghorhm.nl.

Het bedrijf dat zorgt heeft gedragen voor hulpverlening bij de EHBO-post wordt verzocht dit rapport van alle zorgcontacten binnen een week te sturen aan GHOR Hollands Midden; evenementen@ghorhm.nl

Naam hulpverleningsorganisatie		Naam contactpersoon	
Telefoonnummer		E-mailadres	
Naam evenement			
Soort evenement		Datum evenement	
Locatie evenement		Terrein	☐ Binnen ☐ Buiten
Totaal aantal bezoekers			

Zorgaanbod

Totaal aantal hulpverleners	Aantal BLS hulpverleners	Aantal BLS+ hulpverleners
Aantal ALS hulpverleners	Aantal overige functionarissen	

Toelichting

BLS (Basic Life Support) niveau betreft de reguliere hulpverlener die in staat is om generieke basishulp zonder specifieke hulpmiddelen te leveren. Een AED (Automatische Externe Defibrillator) dient standaard aanwezig te zijn. Voor de noodzakelijke expertise wordt gerefereerd aan het Oranje Kruisboekje.

BLS+ (Basic Life Support+) niveau betreft hulpverleners die ook zicht hebben op het totale klinische beeld van de patiënt. Dit zijn basisartsen, verpleegkundigen met recente ervaring op spoedeisende hulpverlening, IC of CCU. De extra deskundigheid maakt het mogelijk om met dezelfde hulpmiddelen de handelingsvaardigheid te vergroten en/of specifieke klinische beelden te onderkennen.

ALS (Advanced Life Support) niveau dient op basis van het Landelijk Protocol Ambulancezorg geboden te worden door bevoegd en bekwaam personeel van een zorginstelling met de beschikking over ALS instrumentarium. Dit niveau is aanwezig voor hoog complexe hulpvragen en zicht op het totale klinische beeld van de patiënt. Tevens dienen zij als professionele ondersteuners van de BLS hulpverleners.

Totaal aantal zelfzorgcontacten Totaal van verstrekte pleisters, blarenpleisters, tampons en pijnstillers. Deze contacten moeten niet worden verwerkt in de volgende vragen	
--	--

Totaal aantal geregistreerde zorgcontacten <u>Exclusief</u> de zelfzorgcontacten (vorige vraag) De hierin ingevulde contacten kunnen bij de volgende vragen worden gespecificeerd.	
---	--

Onwelwordingen	
Algehele malaise	
Allergische reacties	
Benaauwdheid	
Bewustzijnsstoornis	
Buikkoliken	
Diabetes Hypo-, hyperglycaemie	
Epilepsie	
Hartklachten	
Hersenschudding	
Hyperventilatie	
Neurologisch beeld CVA (bloeding, infarct)	
Onderkoeling	
Opwindingsdelier	
Oververhitting	
Psychose	

Blessures, letsel, trauma's	
Bloedingen	
Brandwonden	
Botbreuken, ontwrichtingen	
Gebitsletsel	
Insectenletsel	
Wonden	
Meervoudig	

Overig

Alcohol en drugs	
Alcohol	
Cocaïne	
Energizers	
GHB	
Hasj	
Ketamine	
Psychedelica	
Speed	
XTC	
Combinatiegebruik	

Gezondheidsrisico's
Specifieke risico's bezoekers/deelnemers

Bijzondere incidenten
Beschrijving ernstige en specifieke gebeurtenissen

Verwijzingen

Alle verwijzingen (aantal en aard) beschrijven

Naar huisarts	
Aantal	
Aard	

Naar ziekenhuis Per ambulance	
Aantal	
Aard	
Tijdstippen	

Naar huisarts Eigen vervoer	
Aantal	
Aard	

Overige verwijzingen	
Aantal	
Aard	

