

Uitvoeringsvoorschriften subsidies

Stichtse Vecht 2014

	Uitvoeringsvoorschriften Subsidies Stichtse Vecht 2012	1 ^e wijziging van Uitvoeringsvoorschriften Subsidies Stichtse Vecht 2012		
Vaststelling college	28.08. 2012	01-07-2014		
Publicatiedatum:				
Inwerkingtreding:	01.01.2013	02-07-2014		

UITVOERINGSVOORSCHRIFTEN SUBSIDIES STICHTSE VECHT 2014

Het college van burgemeester en wethouders van Stichtse Vecht;

gelet op de Algemene Subsidieverordening Stichtse Vecht 2012 en
gelet op artikel 2.170A van de Mediawet;

besluit:

vast te stellen de navolgende Uitvoeringsvoorschriften Subsidies Stichtse Vecht 2014.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 begripsbepalingen

In deze voorschriften wordt verstaan onder:

- a. activiteitenplan: een beschrijving van de activiteit, op grond van artikel 1.b van de verordening, waarvoor de subsidieaanvrager subsidie aanvraagt, de daarmee nagestreefde doelstellingen en de daarvoor benodigde personele en materiële middelen;
- b. bestuur: het bestuur dan wel de raad van toezicht van een subsidieaanvrager;
- c. bekostiging: alle bepalingen in deze uitvoeringsvoorschriften zijn tevens van toepassing op het aanvragen van bekostiging voor de lokale omroep ex artikel 2.170a Mediawet;
- d. cofinanciering: inzet van eigen middelen of middelen die door anderen zijn verstrekt ter bekostiging van de activiteiten.
- e. college: burgemeester en wethouders van de gemeente Stichtse Vecht;
- f. deelnemer: een natuurlijke persoon ten behoeve van wie een subsidieaanvrager een activiteit aanbiedt;
- g. instelling: een privaatrechtelijke rechtspersoon die zich de behartiging van door het college erkende belangen van ideële of materiële aard ten doel stelt;
- h. prestatie: in meetbare eenheden omschreven resultaten;
- i. uitvoeringsovereenkomst: een schriftelijke overeenkomst tussen de subsidieontvanger en het college ter uitwerking van de subsidiebeschikking.
- j. Verordening: Algemene Subsidieverordening Stichtse Vecht 2012

Artikel 1.2 participatie

1. Een subsidieaanvrager betreft de deelnemers, vrijwilligers en beroepskrachten naar oordeel van het college in voldoende mate bij het beleid van de subsidieaanvrager en de uitvoering daarvan.
2. De in het eerste lid bedoelde participatie dient te zijn geregeld in de statuten, het huishoudelijk reglement of een afzonderlijk bestuursbesluit.

Artikel 1.3 ontheffingen

Het college kan ontheffing verlenen van:

- a. het bepaalde in artikel 1.2;
- b. de eisen welke aan de subsidieaanvraag worden gesteld;
- c. hetgeen is bepaald met betrekking tot de inrichting van de administratie;

- d. het verbod tot doorgeving of overboeking van subsidiegelden;
- e. de eisen welke aan de subsidievaststelling worden gesteld.

Artikel 1.4 overleg

Het college kan naar aanleiding van de subsidieaanvraag overleg voeren met de subsidieontvanger. De beslissing op de subsidieaanvraag wordt dan mede aan de hand van de resultaten van dit overleg genomen.

Artikel 1.5 doorgeving en overboeking van subsidiegelden

Het is de subsidieontvanger niet toegestaan om subsidiegelden, anders dan wegens betaling van geleverde goederen en diensten, door te geven aan of over te boeken naar derden, tenzij hier nadere afspraken over zijn gemaakt bij de subsidieverlening.

Artikel 1.6 kennisgeving wijziging statuten en ontbinding

Een subsidieontvanger brengt, voor zover van toepassing, wijzigingen in de samenstelling van het bestuur, de statuten, het huishoudelijk reglement of het besluit tot opheffing/ontbinding binnen een maand na de vaststelling daarvan ter kennis van het college.

Artikel 1.7 korting bij niet-tijdige levering van gegevens

Indien een subsidieaanvrager niet binnen de door het college bepaalde termijn de gegevens overlegt welke door het college worden verlangd in verband met de verlening of de vaststelling van de subsidie, kan het college besluiten op het te verstrekken bedrag van de eerstvolgende subsidie een korting toe te passen van ten hoogste 5%.

Artikel 1.8 verzekeringen

1. Een subsidieaanvrager is verplicht haar roerende en onroerende zaken te verzekeren en verzekerd te houden op basis van herbouw of vervangingswaarde tegen de schade van brand, storm en inbraak.
2. Het college kan verlangen dat nog andere risico's worden verzekerd, zoals schade voortvloeiende uit aansprakelijkheid en fraude.

Hoofdstuk 2 aanvraag van de subsidie

Artikel 2.1 formulieren

Het college stelt formulieren vast voor de aanvraag tot subsidieverlening en subsidievaststelling.

Artikel 2.2 subsidieaanvraag

1. Een subsidie kan zowel door rechtspersonen als door natuurlijke personen worden aangevraagd.
2. Een aanvraag voor een subsidie voor een komend jaar moet uiterlijk 1 juli van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, schriftelijk en gemotiveerd bij het college ingediend zijn.
3. In afwijking van lid 2 wijst het college beleidsterreinen aan waarvoor gedurende het kalenderjaar nog subsidie kan worden aangevraagd.
4. De aanvraag wordt in ieder geval vergezeld van:
 - a. een beschrijving van de te bereiken resultaten en effecten (activiteitenplan, aard, omvang en intensiteit van de activiteit), een opgave van het aantal deelnemers, de doelgroepen waarop de activiteit wordt gericht, het verwachte aantal deelnemers en de locatie(s) waar de activiteit plaats vindt;
 - b. een begroting van baten en lasten voor het tijdvak waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
5. Het college kan de, in het tweede lid bedoelde termijn, met maximaal twaalf weken verdagen. Hiertoe dient de subsidieaanvrager (voor 1 juli van het kalenderjaar voorafgaand aan het betreffende subsidiejaar) een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in.
6. Een subsidieaanvrager, niet zijnde een natuurlijk persoon, die voor de eerste keer een subsidieaanvraag indient, voegt bovendien bij de aanvraag:
 - a. een gewaarmerkt exemplaar van de oprichtings- of stichtingsakte waarin de statuten zijn opgenomen en een exemplaar van het huishoudelijk reglement;
 - b. een opgave van de samenstelling van het bestuur;
 - c. een uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel;
 - d. de jaarrekening en (wanneer van toepassing) het accountantsrapport over het voorafgaande boekjaar met toelichting.

Hoofdstuk 3 verlening van de subsidie

Artikel 3.1 subsidieverlening

1. Subsidieverlening vindt plaats voor een tijdvak van ten hoogste vier boekjaren.
2. De subsidievaststelling vindt jaarlijks plaats.

Artikel 3.2 hoogte subsidies

Het college bepaalt de hoogte van de subsidie aan de hand van de te leveren prestaties en op basis van in de verordening opgenomen vereisten behorende bij de subsidieaanvraag en gericht op realisering van de overeengekomen prestaties. De beoogde prestaties houden verband met de beleidsdoelstellingen van de gemeente, zoals die zijn opgenomen in het subsidieprogramma.

Artikel 3.3 toetsingskader

1. Subsidieering van prestaties en/of activiteiten vindt slechts plaats voor zover deze naar de mening van het college in voldoende mate in een direct aanwijsbaar belang voor de gemeente worden geacht, passen binnen het door het college geformuleerde beleid in het subsidieprogramma. Slechts die activiteiten worden gesubsidieerd die georganiseerd zijn door een aanvrager die gevestigd is in de gemeente;
2. Subsidieverstreking aan een aanvrager die niet gevestigd is in de gemeente kan geschieden als:
 - a. het prestaties en/of activiteiten betreft die aantoonbaar aan inwoners van de gemeente ten goede (kunnen) komen, en
 - b. de prestaties en/of activiteiten zijn gericht op uitwerking van gemeentelijke beleidsdoelstellingen die een regionaal draagvlak vereisen;
3. Subsidie wordt slechts verleend indien:
 - a. naar het oordeel van het college mag worden verwacht dat de met de subsidieering beoogde doeleinden zullen worden bereikt; en
 - b. de aanvrager naar het oordeel van het college de behoefte aan subsidie heeft aangetoond en aannemelijk heeft gemaakt dat de financiële middelen, met inbegrip van subsidie en cofinanciering, voldoende zullen zijn om de voorgenomen activiteiten uit te voeren; en
 - c. het vastgestelde subsidieplafond dit toelaat.

Artikel 3.4 beoordeling subsidieaanvraag; subsidieverlening.

1. Naast hetgeen is bepaald in de artikelen 4:30, 4:31 en 4:32 van de Algemene wet bestuursrecht, bevat het besluit tot subsidieverlening in ieder geval:
 - a. een overzicht van de te verwachten resultaten en effecten, activiteiten, producten of prestaties gerelateerd aan de gemeentelijke doelstelling(en) waarvoor subsidie wordt verleend, de doelgroep(en) met betrekking tot de te ontwikkelen activiteiten, de looptijd van de subsidie en de maximale hoogte van het subsidiebedrag en de uit te voeren activiteiten;
 - b. de wijze en de momenten waarop tussentijds informatie moet worden verstrekt over de stand van zaken van de uitvoering van de activiteiten door de subsidieaanvrager;
 - c. de betaling van het subsidiebedrag.
2. Het college beslist op een aanvraag voor een subsidie voor een volgend kalenderjaar binnen acht weken na de dag waarop de gemeentebegroting voor het eerstvolgende kalenderjaar door de gemeenteraad is vastgesteld.

3. Het college beslist op een aanvraag voor subsidie voor een eenmalige activiteit ingediend tijdens een kalenderjaar binnen acht weken nadat de aanvraag volledig is ingediend.

Artikel 3.5 uitvoeringsovereenkomst/specifieke uitvoeringsvoorschriften

In een uitvoeringsovereenkomst, dan wel door middel van specifieke uitvoeringsvoorschriften, die als bijlage wordt meegezonden bij het besluit tot subsidieverlening, wordt in ieder geval aangegeven: de doelstelling(en) van de subsidie, de doelgroep(en) met betrekking tot de te ontwikkelen activiteiten en de te verrichten prestaties, de looptijd van de subsidie, de maximale hoogte van het subsidiebedrag en de uit te voeren activiteiten die verband houden met de beleidsdoelstellingen van de gemeente.

Artikel 3.6 betaling en bevoorschotting

1. Indien een beschikking tot subsidieverlening als bedoeld in artikel 4.1 wordt gegeven, vindt de betaling van de gehele subsidie in een bedrag plaats.
2. Indien een beschikking tot subsidieverlening als bedoeld in artikel 4.2, 4.3 en 4.4 wordt gegeven, wordt 100% bevoorschot.
3. Indien besloten wordt tot bevoorschotting van de subsidie wordt in het besluit tot subsidieverlening de hoogte en de termijnen van de voorschotten bepaald.

Hoofdstuk 4 Verantwoording en vaststelling van de subsidie

Artikel 4.1 Verantwoording subsidies tot en met € 2.500

Subsidies tot en met € 2.500,- worden door het college direct bij het besluit tot verlening vastgesteld.

Artikel 4.2 Verantwoording subsidies vanaf € 2.500 tot en met € 10.000

1. Indien de subsidieverlening meer bedraagt dan € 2.500,- en minder dan € 10.000,-, dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in bij het college:

- a. bij een eenmalige subsidie, uiterlijk twaalf weken na het verricht zijn van de activiteiten;
- b. bij een jaarlijks verstrekte subsidie, uiterlijk voor 1 april in het jaar na afloop van het kalenderjaar waarvoor de subsidie is verleend.

2. De aanvraag tot vaststelling bevat een op een door het college beschikbaar gesteld format ingevulde verklaring waarbij hij aangeeft dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht:

3. Subsidies vanaf € 2.500 tot € 10.000,- worden door het college ambtshalve vastgesteld binnen twaalf weken, nadat de aanvraag tot vaststelling is ingediend.

Artikel 4.3 Verantwoording subsidies vanaf € 10.000,- tot en met € 50.000,-

1. Indien de subsidieverlening meer bedraagt dan € 10.000,- en minder dan € 50.000,-, dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in bij het college:

- a. bij een eenmalige subsidie, uiterlijk twaalf weken na het verricht zijn van de activiteiten;
- b. bij een jaarlijks verstrekte subsidie, uiterlijk voor 1 april in het jaar na afloop van het kalenderjaar waarvoor de subsidie is verleend.

2. De aanvraag tot vaststelling bevat een op een door het college beschikbaar gesteld format ingevulde verklaring waarbij hij aangeeft dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht, vergezeld van een kort inhoudelijk en financieel verslag van de activiteiten.

3. Het college kan bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden die voor de vaststelling van belang zijn, worden overlegd.

Artikel 4.4 Verantwoording subsidies vanaf € 50.000,-

1. Indien de subsidieverlening meer bedraagt dan € 50.000,-, dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in bij het college:

- a. bij een eenmalige subsidie, uiterlijk twaalf weken na het verricht zijn van de activiteiten;
 - b. bij een jaarlijks verstrekte subsidie, uiterlijk voor 1 april in het jaar na afloop van het kalenderjaar waarvoor de subsidie is verleend.
2. De aanvraag tot vaststelling bevat:
- a. een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en de prestaties die hiermee zijn behaald;
 - b. een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten dat aansluit bij het activiteitenplan en de begroting die bij de aanvraag voor subsidie zijn ingediend.
 - c. de jaarrekening/het financiële verslag moet op dezelfde wijze zijn ingericht als de bij het verzoek om subsidie overgelegde begroting;
 - d. Een specifieke verantwoording van de subsidie op basis van een controleverklaring door een registeraccountant dan wel van een accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid;

3. Het college kan bepalen dat ook andere, of minder dan, in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden die voor de vaststelling van belang zijn, worden overlegd.

Artikel 4.5 eisen aanvraag subsidievaststelling

Subsidieontvangers die een subsidie ontvangen, die op basis van het verleende bedrag verplicht zijn een vaststellingsverzoek in te dienen, sturen binnen twaalf weken na afloop van de activiteit dan wel uiterlijk 1 april volgend op het kalenderjaar een aanvraag tot vaststelling naar het college voorzien van de bijlagen uit artikel 4.2, 4.3 en 4.4 van deze uitvoeringsvoorschriften.

Artikel 4.6 subsidievaststelling

1. Op een aanvraag tot subsidievaststelling wordt, mits deze aan alle wettelijke voorschriften voldoet, binnen twaalf weken beslist;
2. Het college kan deze termijn eenmaal met uiterlijk twaalf weken verlengen;
3. Bij de vaststelling van de subsidie worden geheel of gedeeltelijk buiten beschouwing gelaten lasten, die:
 - a. niet of niet in voldoende mate in de begroting van de subsidieontvanger waren voorzien;
 - b. niet in voldoende mate verband houden met activiteiten, waarvoor subsidie is verstrekt, of
 - c. zonder noodzaak zijn opgevoerd;
4. Het college stelt aan de hand van de door de subsidieontvangers geleverde rapportages en overige bescheiden, alsmede van waarnemingen van door het college daartoe aangewezen ambtenaren, vast of de subsidieaanvrager de activiteit of prestatie zowel naar resultaat, aard, omvang als kwaliteit tot stand heeft gebracht zoals deze is vastgelegd in de beschikking tot subsidieverlening.
5. Indien de activiteit of prestatie is uitgevoerd zoals deze is vastgelegd in de beschikking tot subsidieverlening, wordt de subsidie vastgesteld op het in de beschikking tot subsidieverlening aangegeven bedrag.
6. Indien de activiteit of prestatie zoals deze is vastgelegd in de beschikking tot subsidieverlening niet of in mindere mate tot stand is gebracht wordt de subsidie evenredig lager vastgesteld, tenzij het college anders beslist.
7. Alvorens een besluit tot subsidieverlaging conform het zesde lid wordt genomen, treedt het college in overleg met de subsidieaanvrager.
8. Indien toepassing van het zesde lid niet het gevolg is van omstandigheden welke voor rekening van de subsidieaanvrager behoren te komen en het in het zesde lid bedoelde besluit gevolgen heeft welke aantoonbaar niet door de subsidieaanvrager gedragen kunnen worden, kan het college in voor de subsidieaanvrager gunstige zin van het zesde lid afwijken.

Artikel 4.7 tussentijdse rapportage

Bij subsidies hoger dan € 50.000 legt het college de verplichting op tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten. Een dergelijke tussentijdse verantwoording wordt niet vaker dan eenmaal per jaar gevraagd.

Artikel 4.8 inrichting administratie

1. De administratie van een ontvanger van een subsidie hoger dan € 10.000,- dient zodanig te zijn ingericht, dat te allen tijde een overzicht kan worden verkregen van de bezittingen, de schulden, het eigen vermogen, de financiële resultaten en de activiteit van de subsidieaanvrager.
2. De administratieve gegevens worden gedurende ten minste vijf jaren beschikbaar gehouden.

3. Door het college aangewezen ambtenaren of accountants hebben desgevraagd inzage in de boeken en bescheiden, daaronder begrepen adviezen van externe deskundigen. Zij ontvangen alle inlichtingen, welke voor een juiste uitoefening van hun functie in het algemeen en voor de beoordeling van de uitvoering van de activiteit of prestatie in het bijzonder nodig zijn.
4. De in het derde lid bedoelde personen hebben de bevoegdheid tot review op de verrichte werkzaamheden van de controlerende accountant van de subsidieaanvrager. De subsidieaanvrager draagt er zorg voor dat haar accountant hiermee instemt.

Hoofdstuk 5 Overige bepalingen

Artikel 5.1 gevallen waarin de uitvoeringsvoorschriften niet voorziet

In alle gevallen waarin deze uitvoeringsvoorschriften niet voorzien kan het college nadere regels stellen.

Artikel 5.2 hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere omstandigheden ten gunste van de subsidieontvanger afwijken van de bepalingen in deze uitvoeringsvoorschriften.

Artikel 5.3 inwerkingtreding

Deze voorschriften treden in werking met ingang van de dag na de bekendmaking, maar niet eerder dan op 1 juli 2014.

Artikel 5.4 citeertitel

Deze voorschriften worden aangehaald als "Uitvoeringsvoorschriften Subsidies Stichtse Vecht 2014".

Het "Uitvoeringsvoorschrift Subsidies Stichtse Vecht 2012" wordt ingetrokken.

Maarsse, 1 juli 2014

Burgemeester en wethouders van Stichtse Vecht,

gemeentesecretaris

burgemeester