Gemeente Rotterdam
Burgemeester

ing. A. Aboutaleb
Burgemeester

Bezoekadres: Halvemaanpassage 90
Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Website: www.rotterdam.nl
E-mail:
Fax: (010) 2673163
Inlichtingen:
Telefoon:

Stichting Promotie Stadhuisplein

Uw brief van: 27 november 2015
Ons kenmerk: ev.A.0221901.2018
Betreft: evenementenvergunning Viering Koningsdag Stadhuisplein 2018

Datum: 13 maart 2018

Geachte heer Maan,

In antwoord op uw verzoek van 4 december 2017, verleen ik u, ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam, een vergunning voor:

Evenement	:	**Viering Koningsdag Stadhuisplein "Code Oranje" 2018**
Naam organisatie	:	**Stichting Promotie Stadhuisplein**
Datum evenement	:	**27 april 2018**
Tijden evenement	:	**12:00 uur tot 23:30 uur (muziek tot 23:00 uur)**
Locatie evenement	:	**Stadhuisplein**
Data en tijden opbouw	:	**25 en 26 april 2018 van 08:00 uur tot 23:00 uur**
Data en tijden afbouw	:	**28 april 2018 van 08:00 uur tot 23:00 uur**
Locatie op- en afbouw	:	**Stadhuisplein**
Maximaal aantal bezoekers	:	**7.500**

Deze vergunning wordt verleend onder voorwaarden zoals gesteld in de nota evenementenvergunningenbeleid. De uitwerking van deze voorwaarden zijn opgenomen in de plannen (bijlage III t/m V). De voorwaarden laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Risicoanalyse
Een risicoanalyse van uw vergunningaanvraag heeft uitgewezen dat dit evenement tot risicocategorie B gerekend moet worden.

Aansprakelijkheid
De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis moet een minimale dekking hebben van € 1.000.000. Een eigen risico ten laste van de vergunninghouder mag ten hoogste € 2.500,00 bedragen. Een afschrift van deze polis dient, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter goedkeuring te worden verzonden aan de Afdeling Schade en Verzekeringszaken van Cluster Stadsontwikkeling Rotterdam,

BD-B-01-BGM

Wilhelminakade 179, 3071AP Rotterdam en schadezaken@rotterdam.nl. Daarnaast dient een afschrift van deze polis, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter inzage te worden gezonden aan de Directie Veiligheid, team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam). Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Schouw

Op 27 april 2017 vindt onder coördinatie van Directie Veiligheid een gezamenlijke schouw plaats op en rond het evenemententerrein. Daaraan zullen deelnemen de vergunninghouder en de betrokken diensten.

De burgemeester van Rotterdam,

ing. A. Aboutaleb

Bijlagen:	:	Aanvullende voorschriften
Bijlage I		
Bijlage II	:	Geluidsvoorschriften
Bijlage III	:	Situatietekening d.d. 19-2-2018 / versie 5 (niet ter publicatie)
Bijlage IV	:	Beveiligingsplan d.d. 15-2- 2018 / versie 4 (niet ter publicatie)
Bijlage V	:	Draaiboek d.d. 15-2-2018 / versie 4 (niet ter publicatie)

Een afschrift van deze vergunning wordt verzonden aan:

Politie Eenheid Rotterdam, Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, Netwerk Verkeersmarinier, Cluster Stadsbeheer, Cluster Stadsontwikkeling, Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling, Gebied Centrum, RET, DCMR, Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit.

ROT-B-02

Niet eens met deze beslissing?
Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

Het college van burgemeester en wethouders
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op Rotterdam.nl/pdc:bezwaar indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl.
U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen.
Zie voor meer informatie rechtspraak.nl.

Bijlage I Aanvullende voorschriften

Openbare orde en veiligheid

- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende dranken worden meegenomen naar de openbare weg buiten het evenemententerrein.
- De poorten en aanduidingen ten behoeve van de alcoholmaatregelen en de aanduidingen die toegang geven tot het evenemententerrein zullen op de locaties conform de aangeleverde tekeningen geplaatst worden.
- Vanaf het tijdstip van opbouw tot het eind tijdstip afbouw draagt de organisatie zorg voor zowel het beveiligen van de geplaatste maatregelen als de overige objecten geplaatst voor het evenement.
- Met de organisatie is afgesproken dat de kassa's aan beide zijden van het evenemententerrein op de locaties worden geplaatst zoals op situatietekening versie 5 aangegeven.

Brandveiligheid en calamiteitenroutes

Voor enkele van hieronder genoemde voorschriften wordt verwezen naar het 'Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen' (Bbgbop).

- Een doorgang op een vluchtroute is bij aanwezigheid van personen op de plaats uitsluitend gesloten indien die doorgang tijdens het vluchten, zonder gebruik te maken van een sleutel (en in één handeling) onmiddellijk over de ten minste vereiste breedte kan worden geopend (5.16.1 Bbgbop).
- Een evenementenlocatie heeft voldoende vluchtrouteaanduidingen waarmee personen naar een veilige plaats worden verwezen en is aangebracht op een duidelijk waarneembare plek (4.15.2/3 Bbgbop).
- Nooduitgangen dienen te zijn voorzien van (nood)verlichting, signing (groene banners middels opzethekken naast de nooduitgang, tevens genummerd aan binnen- en buitenzijde) en voorzien van wieltjes.
- Bij gebruik van verlengsnoeren dienen deze geheel afgerold te zijn.
- Een kabel, slang of leiding is zodanig opgehangen, afgeplakt of onder matten weggeborgen dat personen er niet door kunnen struikelen, vallen of anderszins door gehinderd worden (5.20 Bbgbop).
- Een (nood-) stroomaggregaat dient rondom minimaal 5 meter vrijgehouden te worden;
- Binnen handbereik van een baktoestel is voor iedere bak een passend deksel of een blusdeken aanwezig waarmee de bakken ingeval van brand kunnen worden afgedekt (5.11.7 Bbgbop).
- De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw bedraagt ten minste 2 meter, of ten minste 5 meter indien in die kraam of wagen wordt gefrituurd. De afstand tussen 2 bakkramen of bakwagens met een gasinstallatie bedraagt ten minste 2 meter (5.14.1/3 Bbgbop).
- Er dient te allen tijde een blusmiddel te staan bij een opslag voor brandbare goederen, open vuur en een toestel of installatie voor koken, bakken, braden of frituren (4.20.2 Bbgbop).
- Certificaten van aankleding dienen te allen tijde op het evenemententerrein aanwezig te zijn en te zijn uitgevoerd en gebruikt zoals de leverancier heeft aangegeven.
- De calamiteitenroute over het Stadhuisplein moet aan de volgende eisen voldoen (4.25.3 Bbgbop):
    - een breedte van ten minste 3,5 meter
    - een doorrijhoogte van ten minste 4,20 meter
- Ook tijdens de op- en afbouwperiode moet de bereikbaarheid gegarandeerd blijven voor de hulpdiensten.

Gezondheid

- Ten behoeve van het evenement dienen er 7x EHBO-ers aanwezig te zijn waarvan 2 ALS. Tijdens het evenement is een coördinator aanwezig.
- De EHBO post in de Ammanstraat dient vanaf de buitenzijde bereikbaar te zijn en te voldoen aan de inrichtingseisen zoals omschreven in de AMvB.
- Geadviseerd wordt om niet te laden en te lossen in de Ammanstraat gedurende het evenement, er dient afstemming te zijn met organisatie indien toch noodzakelijk.

ROT-B-02

Bouwwerken

- Alle aanwezige constructies (podia, tenten etc.) dienen vooraf te zijn gekeurd op constructieve veiligheid door de afdeling Bouw- en Woningtoezicht. Een afschrift hiervan wordt toegezonden aan directie Veiligheid en de Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond.

Verkeer

- Het doorgaande verkeer (inclusief langzaam verkeer) op de Coolsingel ondervindt geen hinder ten gevolge van (de op- en afbouw van) het evenement.
- Gedurende de op- en afbouw van het evenemententerrein wordt de aanlevering en afvoer van materialen door vrachtwagens begeleid door een (evenementen-)verkeersregelaar op het fietspad aan de Coolsingel.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij de verkeersmarinier worden aangemeld om toestemming te verkrijgen . Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling moeten zich bij de verkeersmarinier aanmelden.

Gebruik Stadhuisplein

- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken. Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst.
- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Brandkranen en putten voor de brandweer dienen toegankelijk te blijven.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Parkeren op trottoir of in een parkeerverbod is niet toegestaan. Onder bijzondere omstandigheden kan ontheffing (parkeerverbod of APV 5.8) worden aangevraagd worden via of www.rotterdam.nl ovv ontheffingen

Schouw Openbare Weken

- De op- en afbouw van het evenement dient te geschieden in overleg met een medewerker van het gebiedskantoor.
- Voorafgaand aan het evenement Koningsdag Stadhuisplein zal de beheerder van het gebied van Openbare Werken Rotterdam, samen met de organisator een opname maken van de (openbare) buitenruimte. Ook dient de organisator na afronding van de opruimingswerkzaamheden de locatie aan de beheerder van het gebied op te leveren, zodat eventuele schades gezamenlijk vastgesteld en vastgelegd kunnen worden.
- Vóór aanvang van het evenement dient een aan- en afvoerplan van materiaal en materieel te worden besproken met de daartoe bevoegde medewerker van Openbare Werken, gebiedskantoor .
- De organisator dient hiervoor tijdig een afspraken te maken met telefoon
- De leveranciers van materiaal en materieel moeten naar de plek begeleidt worden door medewerkers van de organisatie in overleg met de daartoe bevoegde medewerker van het gebiedskantoor .
- Er dienen maatregelen getroffen te worden om het beeld op het plein te beschermen en schades te voorkomen.

Schoon

- De organisator / vergunninghouder dient een overeenkomst en of schoonplan te tonen van een afval inzamelbedrijf die zwerf- en/of grofvuil zal inzamelen, afvoeren en verwerken.
- De organisator / vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator / vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers / afvalbakken

ROT-B-02

moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator / vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.

- De organisator / vergunninghouder dient afval reducerende maatregelen te nemen zoals bijvoorbeeld een beker retour systeem.
- De organisator / vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator / vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator / vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator / vergunninghouder voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen.

Bijlage II Geluidsvoorschriften

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende (vervangende) geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

Grenswaarden geluidsniveaus

2. Het voortschrijdend equivalente geluidsniveau gedurende 3 minuten ($L_{eq,3\ min}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publieksvlak op 20 meter afstand van het podium niet meer bedragen dan:

   96 dB(A) resp. 110 dB(C) tussen 12.00 en 14.00 uur;
   100 dB(A) resp. 114 dB(C) tussen 14.00 en 23.00 uur.

3. Het voortschrijdend equivalente geluidsniveau gedurende 3 minuten ($L_{eq,3\ min}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag ter plaatse van de gevel (invallend geluid) van de omliggende woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen niet meer bedragen dan:

Tijdstip	12.00 - 14.00 uur		14.00 - 23.00 uur	
Meetlocatie	dB(A)	dB(C)	dB(A)	dB(C)
Joost Banckertsplaats	71	86	75	90
Kruiskade	66	81	70	85
Manhaveflat	71	86	75	90

4. Indien de monitoringsresultaten of eventuele meldingen van geluidsoverlast daartoe aanleiding geven, kunnen de geluidsgrenswaarden door de vergunningverlener of een namens de vergunningverlener controlerende instantie bijgesteld worden en voor de rest van het evenement van toepassing verklaard worden.

Monitoring geluidsniveaus

5. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidsapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidtechnicus gemonitord worden.
   Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn).
   De geluidtechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.

6. Ter plaatse van de mengtafel van het podium moet gedurende het gehele evenement een geluidmonitoringsset aanwezig zijn. Deze geluidmonitoringsset moet real-time in dB(A) en dB(C) het voortschrijdend equivalente geluidsniveau in het publieksvlak en het voortschrijdend equivalente geluidsniveau bij de woningen of andere geluidsgevoelige gebouwen of terreinen weergeven.
   Voor de voortschrijdend equivalente geluidsniveaus bij de woningen kunnen de meetsets bij de woningen van het monitoringssysteem Stadhuisplein gebruikt worden.
   Tijdens het gehele evenement moet de geluidtechnicus zowel de geluidsgrenswaarden in

ROT-B-02

het publieksvlak als ook de geluidsgrenswaarden bij de woningen monitoren door het raadplegen van de geluidmonitoringsset bij de mengtafel. Als de geluidsgrenswaarden overschreden worden, moet de geluidtechnicus het geluidsniveau verminderen.

7. De geluidmonitoringsset moet tijdens en na het evenement via internet door een namens de vergunningverlener controlerende instantie uit te lezen zijn.
De geluidmonitoringsset moet gekalibreerd zijn en voldoen aan de vereisten voor meetapparatuur uit de Handleiding meten en rekenen industrielawaai 1999.
Met nadruk wordt erop gewezen dat zowel de geluidsgrenswaarden in het publieksvlak (voorschrift 2) als de geluidsgrenswaarden bij de woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen (voorschrift 3) niet overschreden mogen worden.

Toelichting:
Bij de DCMR kan de geluidmonitoringsset voor de mengtafel in bruikleen verkregen worden. De organisator moet tijdig contact opnemen met de DCMR om afspraken te maken over het ophalen en terugbrengen van de geluidmonitoringsset en voor de uitleg van het plaatsen en de werking. Contactgegevens DCMR:
of per email incl. CC naar

Eindtijd en soundcheck

8. De muziekweergave in de buitenlucht moet om **uiterlijk 23.00 uur** worden beëindigd.

9. De soundcheck (de afsluitende test van de instellingen van de geluidsapparatuur) mag alleen op vrijdag 27 april tussen 11.00 en 12.00 uur plaatsvinden en mag in totaal niet meer dan 30 minuten duren. Tijdens de soundcheck mogen de geluidsgrenswaarden uit de voorschriften 2 en 3 (voor de uren tussen 14.00 en 23.00 uur) niet overschreden worden.

10. Het is niet toegestaan stemgeluid of claxongeluid zodanig versterkt weer te geven, dat dit ter plaatse van de omliggende woningen waarneembaar is. Het is niet toegestaan andere geluidssignalen dan muziekgeluid versterkt weer te geven.

Eisen geluidsapparatuur

11. De muziekinstallaties in de buitenlucht van de verschillende inrichtingen op het Stadhuisplein moeten **"doorgelust"** worden, zodat uit alle betrokken inrichtingen dezelfde muziek klinkt.

12. De geluidsapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat het weergegeven signaal ***geen voelbare lage tonen*** (frequenties beneden 40 Hz) bevat en dat de in de voorschriften 2 en 3 gespecificeerde dB(C)-geluidsniveaus niet overschreden worden.

13. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie gericht is naar het publiek op het evenemententerrein/terras en dat de geluiduitstraling efficiënt over het publiek verdeeld wordt en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt.

Aanleveren apparatuurlijst, geluidsplan of geluidrapport

14. Uiterlijk twee weken voordat het evenement plaatsvindt, moet aan de vergunningverlener en cluster Geluid van de DCMR Milieudienst Rijnmond een geluidsplan aangeleverd worden. In dit geluidsplan moet aangetoond worden dat aan de geluidsgrenswaarden uit de voorschriften 2 en 3 voldaan kan worden. Hiervoor moet tenminste gespecificeerd worden welke geluidsapparatuur toegepast zal worden (type, aantal, opstelling, etc.) en moet op een topografische ondergrond door middel van kleuren of contourlijnen weergegeven worden hoe de geluiduitstraling van de luidsprekersystemen naar de omgeving zal verlopen. Geluidreducerende maatregelen zoals cardioïde-opstelling, inpakken van de achterzijde van luidsprekersystemen of het niet toepassen van

ROT-B-02

scrim/meshdoek (tenzij dit akoestisch zeer open is), moeten gespecificeerd worden (indien van toepassing).
Indien tijdens het evenement blijkt dat de geluidsapparatuur niet aan de uitgangspunten en/of de berekende geluidsniveaus van het geluidsplan voldoet, dan kan een namens de vergunningverlener controlerende instantie aanwijzingen geven voor aanpassingen aan de (instellingen van de) geluidsapparatuur of wijziging van de geluidsgrenswaarden. Deze wijzigingen moeten stipt en onmiddellijk opgevolgd en tot nader order uitgevoerd worden.

Voorkomen gehoorschade

15. Ter bescherming van de bezoekers moet voorkomen worden dat bezoekers zich in de onmiddellijke nabijheid van de luidsprekers kunnen begeven. Voor het podium moet een minimum afstand van 4 meter tot de luidsprekers in acht genomen worden. Deze minimumafstand moet door middel van afzettingen afgedwongen worden.
Daarnaast moeten geluidluwe zones ingericht worden, zodat bezoekers de mogelijkheid hebben hun gehoor rust te geven.

Op- en afbouwen

16. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09.00 en 21.00 uur. In ieder geval mogen tussen 21.00 en 09.00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen.
Dit betekent dat na afloop van het evenement (27 april 23.00 uur) het in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen alleen toegestaan is om de hoogst noodzakelijke licht- en geluidsapparatuur op te ruimen.
Het afbreken van de podia en het opruimen van de overige bouwmaterialen mag in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen alleen tussen 09.00 en 21.00 uur plaatsvinden.

Meet- en beoordelingsmethode

17. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus, en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.
Hierbij zijn de volgende afwijkingen van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999 van toepassing:

    - De metingen ter plaatse van de gevel moeten indien mogelijk zonder gevelreflectie uitgevoerd worden. Indien dit niet mogelijk is, dan mag van de voorgeschreven afstand van 2 meter tot de gevel afgeweken worden, als dit (na correctie) tot een meer waarheidsgetrouwe meting van het invallende geluid leidt.
    - Bij de bepaling van het equivalente geluidsniveau mag geen meteocorrectieterm (C_m) toegepast worden.
    - Voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau van muziekgeluid hoeft geen verhoging van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit de voorschriften 2 en 3.

Bewonersbrief

18. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.
Verder moet vermeld worden dat bij geluidsoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur

ROT-B-02

per dag bereikbaar).
De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan het Stadhuisplein, de Sint-Luciastraat, de Joost Banckertsplaats, de Jan Evertsenplaats, de Karel Doormanstraat (Manhaveflat) en de Kruiskade (Cool63).
Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar de DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer en cluster Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.

Toelichting:
Onder "andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagenstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.