

Regeling eindtermen educatie 2013

Bijlage 1

Eindtermen opleiding Nederlandse taal, gericht op alfabetisering

Algemene beschrijving	Niveau 1F
	Kan zakelijke (telefoon)gesprekken voeren over concrete, herkenbare onderwerpen binnen de alledaagse leef-, leer- en werkomgeving.
Eindtermen	Niveau 1F
Deelnemen aan discussie en overleg	<ol style="list-style-type: none">1 Begrijpt in discussie en overleg in grote lijnen wat er gezegd wordt.2 Geeft zijn mening en een reactie op de mening van anderen als daarnaar gevraagd wordt en licht deze toe.3 Geeft informatie over praktische zaken als daarnaar gevraagd wordt.
Informatie uitwisselen	<ol style="list-style-type: none">4 Begrijpt een vraag naar informatie en beantwoordt de vraag op adequate wijze.5 Vraagt informatie en begrijpt het antwoord op die vraag.6 Beoordeelt of de verkregen informatie een antwoord op de vraag is en reageert hierop.
Telefoongesprekken voeren	<ol style="list-style-type: none">7 Geeft of vraagt telefonisch zakelijke informatie.8 Maakt of verzet telefonisch een afspraak.9 Wisselt in telefonische gesprekken informatie, meningen en gevoelens uit.

EINDTERMEN NEDERLANDSE TAAL voor opleidingen gericht op alfabetisering – LUISTEREN 1F

Algemene beschrijving	Niveau 1F
	Kan eenvoudige luisterteksten begrijpen over concrete herkenbare onderwerpen binnen de dagelijkse leef-, werk- en leeromgeving.
Eindtermen	Niveau 1F
Luisteren naar instructies	<ol style="list-style-type: none">1 Haalt voldoende informatie uit eenvoudige instructies en aanwijzingen om deze in de juiste volgorde op te volgen.
Luisteren naar een voordracht, toespraak of verhaal	<ol style="list-style-type: none">2 Herkent en begrijpt een eenvoudige voordracht of toespraak.3 Herkent en begrijpt een eenvoudig voorgelezen of verteld verhaal.
Luisteren naar nieuwsberichten, telefoonbeantwoorder/voicemail, documentaires en discussieprogramma's	<ol style="list-style-type: none">4 Herkent en begrijpt korte en duidelijke reclameboodschappen: weet waartoe hij wordt aangespoord.5 Haalt informatie die voor hem van belang is uit berichten op een telefoonbeantwoorder en voicemail.6 Herkent en begrijpt hoofdpunten van korte en duidelijke (nieuws)berichten via radio, televisie en internet.
Luisteren naar films en televisieseries	<ol style="list-style-type: none">7 Begrijpt op hoofdlijnen films, televisieseries.

EINDTERMEN NEDERLANDSE TAAL voor opleidingen gericht op alfabetisering – SPREKEN 1F

Algemene beschrijving**Niveau 1F**

Kan in korte zinnen een beschrijving, informatie, uitleg en instructie geven, verslag uitbrengen en een kort voorbereid verhaal houden over concrete, herkenbare onderwerpen binnen de alledaagse leef-, werk- en leeromgeving.

Eindtermen**Niveau 1F****Een monoloog houden**

- 1 Beschrijft mensen, plaatsen en zaken.
 - 2 Vertelt over gebeurtenissen, activiteiten en persoonlijke ervaringen.
 - 3 Houdt een kort voorbereid verhaal of presentatie.
-

EINDTERMEN NEDERLANDSE TAAL voor opleidingen gericht op alfabetisering – LEZEN 1 – 1F

Algemene beschrijving**Niveau 1F**

Kan op papier en beeldscherm eenvoudige teksten lezen en begrijpen over concrete, herkenbare onderwerpen binnen de dagelijkse leef-, werk- en leeromgeving.

Eindtermen**Niveau 1F****Lezen van informatieve teksten**

- 1 Herkent en begrijpt informatieve teksten.
- 2 Herkent en gebruikt teksten op 1F over concrete en herkenbare onderwerpen met een webstructuur.
- 3 Legt een verband tussen eenvoudige schematische overzichten en de tekst.

Lezen van instructies

- 4 Herkent en begrijpt eenvoudige instructieve teksten.
- 5 Haalt voldoende informatie uit de tekst om de volgorde van handelingen aan te kunnen houden en te weten wat hij moet doen.
- 6 Combineert de talige instructies met de illustraties.

Lezen van betogende teksten

- 7 Herkent en begrijpt eenvoudige betogende teksten en begrijpt waartoe hij wordt aangespoord.
-

EINDTERMEN NEDERLANDSE TAAL voor opleidingen gericht op alfabetisering – LEZEN 2 – 1F

Eindtermen**Niveau 1F****Lezen fictionele, verhalende en literaire teksten**

- 1 Begrijpt – op papier en beeldscherm – eenvoudige fantasieverhalen, ervaringsverhalen, gedichten, beeld- en stripverhalen over concrete, herkenbare onderwerpen.
-

EINDTERMEN NEDERLANDSE TAAL voor opleidingen gericht op alfabetisering – SCHRIJVEN – 1F

Algemene beschrijving**Niveau 1F**

Kan op papier en digitaal korte teksten schrijven over concrete, herkenbare onderwerpen binnen de alledaagse leef-, werk- en leeromgeving.

Eindtermen**Niveau 1F****Correspondentie**

- 1 Schrijft briefjes, kaartjes, sms'jes, e-mails en berichten op internet om informatie te vragen en te geven, te bedanken, te feliciteren, te condoleren en uit te nodigen.

Formulieren invullen, berichten, advertenties en aantekeningen

- 2 Schrijft de meest gangbare gegevens op een eenvoudig formulier.
- 3 Maakt lijstjes als geheugensteun voor boodschappen, taken en werkzaamheden.
- 4 Noteert voor afspraken het soort afspraak, datum, uur, adres, persoon en telefoonnummer.

	5	Schrijft een kort bericht op papier of digitaal om informatie door te geven.
Verslagen en samenvattingen Vrij schrijven	6	Schrijft een kort verslag.
	7	Beschrijft ervaringen, gebeurtenissen en werkzaamheden.
	8	Schrijft een verhaal, een informatieve tekst of een gedicht.
	9	Verwoordt eigen ideeën, ervaringen, gebeurtenissen of fantasieën.

Basisniveau1

Algemene omschrijving

Kan binnen de alledaagse leef-, werk- en leeromgeving herkenbare digitale toepassingen gebruiken en de meest voorkomende handelingen verrichten.

Domein 1: ICT-systemen gebruiken

Eindtermen

Toelichting Gebruikt ICT-systemen	1	Kan voorbeelden geven van hard- en software. Kan een computer starten en afsluiten. Maakt gebruik van internet.
	2	Maakt gebruik van interfacemogelijkheden van veelgebruikte ICT-toepassingen: printen van bestanden, zoeken naar bestanden in een directory-structuur, verplaatsen van bestanden, kopiëren en plakken van tekst of afbeelding.
	3	
	4	
	5	Maakt gebruik van twee programma's die tegelijkertijd op een computer actief zijn.
	6	Maakt gebruik van rekenmachine en andere digitale rekenhulpmiddelen.

Voorbeelden

- Apparatuur gebruiken: computer, printer, kopieerapparaat, tablet, smartphone, (auto)navigatiesysteem, parkeerautomaat, ov-chipkaartoplader, digitaal fototoestel
- Handelingen uitvoeren op een computer: printen van een bestand, een bestand openen dat je moet zoeken door te bladeren, een bestand opslaan op een USB-stick, tekst of afbeelding van internet kopiëren en plakken in tekstverwerker
 - URL typen en navigeren met knoppen van internetbrowser
 - Werkt tegelijkertijd op internet en met een tekstverwerker
 - Bladeren door de foto's op een digitaal fototoestel en de foto's overzetten naar computer

Domein 2: Beveiliging, privacy en ergonomie

Eindtermen

Toelichting Volgt de regels voor beveiliging, privacy en ergonomie	7	Kent de risico's van het gebruik van digitale informatie en communicatie. Weet dat het niet is toegestaan om producten van anderen zonder toestemming te kopiëren en verspreiden (copyright).
	8	
	9	Weet dat er kosten zijn verbonden aan het gebruik van mobiele telefoons en internet.

Voorbeelden

- Geen verdachte bijlage in een mail openen
- Geen banknummers, wachtwoorden en pincodes doorgeven via e-mail
- Codes en wachtwoorden veilig bewaren
- Virusscanner gebruiken
- Beseffen dat berichten en foto's via sociale media, zonder speciale maatregelen, door anderen gebruikt kunnen worden

Domein 3: Informatie zoeken

Eindtermen

Toelichting	1	Gebruikt webadressen.
Kent informatiebronnen en de eigenschappen, gebruikt zoekstrategie en zoekt informatie	0	Gebruikt de zoekfunctie binnen een programma of toepassing.
	1	Gebruikt een zoekmachine op internet: gebruikt zoektermen; selecteert de meest geschikte hyperlink op basis van de beknopte informatie die de zoekmachine geeft; scant een website aan de hand van een zoekvraag.
	1	
	1	
	2	
	1	
	3	Gebruikt startpagina's of portals op internet en kiest de juiste trefwoorden om die te gebruiken bij een zoekvraag.
	1	
	4	Maakt gebruik van e-mail of een internetformulier om informatie te vragen.

Voorbeelden

- Gebruikmaken van routeplanner, ov9292 of autonavigatie om een route te vinden
- Een persoon of thema opzoeken op internet met Google
- Een taalprogramma opzoeken op oefenen.nl
- Weten dat er rekenhulpen zijn op internet bij alledaagse onderwerpen: Risicometer Lenen, Studieleenwijzer, rekenhulp Toeslagen belastingdienst
- Informatie opzoeken op het display van een auto

Domein 4: Informatie verwerken en presenteren

Eindtermen

Toelichting	1	Maakt gebruik van eenvoudige functies van een tekstverwerker.
Verwerkt en presenteert informatie	5	Zorgt voor een heldere lay-out in een tekst.
		Maakt gebruik van speciale lees- en reketekens.
	1	Maakt gebruik van de spellingscorrectie in programma's.
	6	Voegt een bestand toe als bijlage bij een bericht.
		Verwerkt informatie door digitale standaardformulieren, tabellen of schema's in te vullen.
		Maakt gebruik van een eenvoudig rekenprogramma.
		Combineert teksten en afbeeldingen in een tekstverwerker of e-mailprogramma.
	1	
	7	
	1	
	8	
	1	
	9	
	2	
	0	
	2	
	1	
	2	
	2	

Voorbeelden

- Gebruikmaken van kopjes, witregels, speciale tekens: ¼, €, ideeën, café
 - Teksten en afbeeldingen kopiëren en plakken en deze samen in één Word-bestand voegen
 - Gebruikmaken van een online rekenhulp van Nibud of van rekenmachine-software op computer of mobiele telefoon
 - Gegevens invoeren bij autonavigatie
 - Een app op de smartphone gebruiken voor het omrekenen van valuta
-

- Een treinkaartje kopen via de automaat

Domein 5: Communicatie

Eindtermen

Toelichting Gebruikt ICT om te communiceren	1	Ontvangt en stuurt berichten naar één of meerdere personen. Gebruikt e-mailadressen en telefoonnummers in een digitaal adresboek.
	2	

Voorbeelden

- Een e-mail of sms maken en versturen
 - Tweets ontvangen
 - Statusmeldingen begrijpen van bekenden in Facebook
 - Een e-card sturen en ontvangen, bijvoorbeeld bij een verjaardag
-

Regeling eindtermen educatie 2013

Bijlage 2

Eindtermen opleiding Nederlandse taal op het ingangsniveau van het beroepsonderwijs

Algemene beschrijving	Niveau 2F
	Kan in (telefoon)gesprekken informatie uitwisselen, zijn mening uiten en gevoelens onder woorden brengen over concrete onderwerpen gerelateerd aan de leef-, leer- en werkomgeving.
Eindtermen	Niveau 2F
Deelnemen aan discussie en overleg	1 Volgt in discussie en overleg de lijn van de discussie. Geeft uitleg waarom iets een probleem is en geeft zijn mening over de oplossing van een probleem.
	2
	3 Geeft commentaar op de mening van anderen en reageert passend op kritiek.
	4 Drukt op passende wijze een overtuiging, mening, instemming en afkeuring uit.
Informatie uitwisselen	5 Wisselt informatie uit in standaard beroepsgesprekken, informatieve gesprekken en vraaggesprekken.
	6 Vat de informatie in hoofdpunten samen en beoordeelt of de informatie relevant en voldoende is.
Telefoongesprekken voeren	7 Voert zakelijke telefoongesprekken om informatie uit te wisselen, te overleggen of om afspraken te maken.

EINDTERMEN NEDERLANDSE TAAL voor opleidingen gericht op ingangsniveau beroepsonderwijs – LUISTEREN 2F

Algemene beschrijving	Niveau 2F
	Kan luisterteksten begrijpen over concrete onderwerpen gerelateerd aan de leef-, werk- en leeromgeving.
Eindtermen	Niveau 2F
Luisteren naar instructies	1 Begrijpt uitleg en instructies. Weet wat hij moet doen en in welke volgorde.
	2 Weet of hij voldoende informatie heeft om de instructie op te kunnen volgen en wat hij moet doen als dit niet het geval is.
	3
Luisteren naar een voordracht, toespraak of verhaal	4 Begrijpt een voordracht of toespraak. Begrijpt een voorgelezen of verteld verhaal met een duidelijke structuur.
	5 Kent het doel van de toespraak, de voordracht, het verhaal.
	6

Luisteren naar nieuwsberichten, telefoonbeantwoorder/voicemail, documentaires en discussieprogramma's	7	Begrijpt hoofdpunten van (nieuws)berichten, documentaires, reclameboodschappen en discussieprogramma's via radio, televisie en internet.
Luisteren naar films en televisieseries	8	Begrijpt films en televisieseries. Begrijpt de essentie van het verhaal.
	9	

EINDTERMEN NEDERLANDSE TAAL voor opleidingen gericht op ingangsniveau beroepsonderwijs – Spreken 2F

Algemene beschrijving	Niveau 2F
	Kan redelijk vloeiend en duidelijk ervaringen, gebeurtenissen, meningen, verwachtingen en gevoelens onder woorden brengen over concrete onderwerpen gerelateerd aan de leef-, werk- en leeromgeving.
Eindtermen	Niveau 2F
Een monoloog houden	1 Geeft een samenhangend verslag van ervaringen, activiteiten en gebeurtenissen. Geeft toelichting op eigen meningen, plannen en handelingen. 2 Vertelt een kort verhaal. Houdt een voorbereide presentatie. 3 4

EINDTERMEN NEDERLANDSE TAAL voor opleidingen gericht op de ingang van het beroepsonderwijs – LEZEN 1 – 2F

Algemene beschrijving	Niveau 2F
	Kan teksten met een heldere structuur op papier en beeldscherm lezen en begrijpen over concrete onderwerpen gerelateerd aan de leef-, werk- en leeromgeving.
Eindtermen	Niveau 2F
Lezen van informatieve teksten	1 Begrijpt informatieve tekstsoorten. Herkent de meest gangbare tekstsoorten. 2
Lezen van instructies	3 Begrijpt instructieve teksten: weet wat hij moet doen en in welke volgorde.
Lezen van betogende teksten	4 Begrijpt betogende teksten en begrijpt waartoe hij wordt aangespoord.

EINDTERMEN NEDERLANDSE TAAL voor opleidingen gericht op de ingang van het beroepsonderwijs – LEZEN 2 – 2F

Eindtermen	Niveau 2F
Lezen fictionele, verhalende en literaire teksten	1 Begrijpt – op papier en beeldscherm – eenvoudige literatuur en lectuur. Herkent de genres spannende verhalen, liefdesverhalen, familiegeschiedenissen, reisverhalen, historische verhalen en weet wat hij in deze genres kan verwachten. 2

EINDTERMEN NEDERLANDSE TAAL voor opleidingen gericht op de ingang van het beroepsonderwijs – SCHRIJVEN – 2F

Algemene beschrijving	Niveau 2F
	Kan op papier en digitaal samenhangende teksten met een eenvoudige, lineaire opbouw schrijven over concrete onderwerpen, gerelateerd aan de leef-, werk- en leeromgeving.
Eindtermen	Niveau 2F
Correspondentie	1 Schrijft zakelijke brieven en e-mails met behulp van standaardformuleringen. Schrijft zelfstandig brieven, sms'jes, e-mails en berichten op internet en beschrijft hierin 2 duidelijk meningen en gevoelens.
Formulieren invullen, berichten, advertenties en aantekeningen	3 Vult gegevens in op een formulier. Noteert de kernpunten van een bijeenkomst of (telefoon)gesprek.

Verslagen en samenvattingen	4	Schrijft een bericht om te informeren. Schrijft teksten voor advertenties.
	5	
	6	
	7	Schrijft verslagen met behulp van een stramen: haalt gegevens uit verschillende bronnen en combineert deze.

Basisniveau2

Algemene omschrijving

Kan veelvoorkomende digitale toepassingen gebruiken en handelingen verrichten, gerelateerd aan de leef-, werk- en leeromgeving.

Domein 1: ICT-systemen gebruiken

Eindtermen

Toelichting Gebruikt ICT-systemen	1	Maakt gebruik van meerdere programma's die tegelijkertijd actief zijn en wisselt informatie uit tussen die programma's.
	2	Kiest het meest geschikte programma voor een toepassing.
	3	Maakt gebruik van interfacemogelijkheden voor bestandsbeheer: het opzetten van een directorystructuur, wissen en kopiëren van bestanden. Maakt gebruik van interfacemogelijkheden van veelgebruikte ICT-toepassingen: printen van bestanden, zoeken naar bestanden in een directorystructuur, verplaatsen van bestanden, kopiëren en plakken van tekst of afbeelding.

Voorbeelden

- Apparatuur gebruiken: scanner, digitaal fototoestel, mp3- en mp4-speler
- Handelingen uitvoeren: een afbeelding opslaan via een browser, een afbeelding bewerken met grafische software en de nieuwe afbeelding plakken in een tekstverwerker

Domein 2: Beveiliging, privacy en ergonomie

Eindtermen

Toelichting Volgt de regels voor beveiliging, privacy en ergonomie	7	Weet welke maatregelen hij moet nemen om te voorkomen dat (privé) informatie via internet verspreid wordt.
	8	Weet welke maatregelen hij moet nemen om hoge kosten van gebruik van ICT te voorkomen.

Voorbeelden

- Profielinstellingen wijzigen bij sociale media, zodat alleen bekenden bepaalde informatie kunnen zien
- Het delen van foto's/bestanden zo instellen dat alleen bekenden die kunnen zien
- Een programma op smartphone instellen waarmee de datalimiet voor internet niet overschreden wordt

Domein 3: Informatie zoeken

Eindtermen

Toelichting Kent informatiebronnen en de eigenschappen, gebruikt zoekstrategie en zoekt informatie	1	0	Zoekt informatie op internet door gebruik te maken van verschillende zoektechnieken: binnen de browser, met de zoekmachine, binnen de website, via sociale media, via fora en via FAQ's.
	1	1	Weet welke zoektechnieken adequaat zijn bij welk type zoekvraag.
	1	2	Zoekt informatie door gebruik te maken van online netwerken en gebruikersgroepen.

Voorbeelden

- Zoeken naar gebruikerservaringen met een product of dienst op een forum
- Met een app op een smartphone het dichtstbijzijnde hotel zoeken
- Sociale media (Facebook, LinkedIn) gebruiken om informatie te achterhalen

Domein 4: Informatie verwerken en presenteren

Eindtermen

Toelichting: 1 Maakt gebruik van verschillende digitale hulpmiddelen bij een presentatie.
 Verwerkt en 5 Maakt de juiste keuze voor digitale hulpmiddelen bij een presentatie.
 presenteert 5 Gebruikt de meest gangbare lay-out mogelijkheden.
 informatie 5 Vult (online) informatie in die in verschillende stappen tot een bestelling of betaling leidt.

1
6

1
7

1
8

Voorbeelden

- Tekst, tabellen, grafieken, foto's, geluid en video combineren
- Een zakelijke brief in een passende lay-out zetten met een uitgebreide tekstverwerker
- Een presentatie van zichzelf maken via een profiel op Facebook
- Online gegevens invullen voor een bestelling en die in een mail ontvangen
- Aanvragen ov-chipkaart
- Een eenvoudig spreadsheetprogramma gebruiken voor het maken van berekeningen en presentaties in de vorm van grafieken
- Online een vakantie boeken
- Een geluidsopname maken van een gesprek om als bewijs toe te voegen aan het portfolio

Domein 5: Communicatie

Eindtermen

Toelichting 1 Stemt de keuze voor een programma af op het communicatiedoel.
 Gebruikt ICT 1 Beheert ontvangen en verzonden berichten. Gebruikt online mogelijkheden om te communiceren:
 om te 2 fora, sociale media, voice- en videocommunicatie.
 communiceren 2

Voorbeelden

- Chatfuncties voor (synchrone) tekstcommunicatie gebruiken
- Tweets of statusmeldingen in Facebook gebruiken om vrienden op de hoogte te houden
- Een vraag stellen in een forum voor gebruikerservaringen
- Een bericht plaatsen op een online gastenboek van een website
- Skype gebruiken om te bellen, met of zonder video

(Tekst geldend op: 10-07-2015)

Regeling eindtermen educatie 2013

Bijlage 3

Eindtermen opleiding Rekenen, gericht op alfabetisering

1. GETALLEN

A. Notatie, taal en betekenis	B. Met elkaar in verband brengen	C. Gebruiken	Algemene beschrijving Rekenen 1F
De uitspraak, schrijfwijze en betekenis herkennen en gebruiken van gehele getallen, eenvoudige breuken en decimale getallen, symbolen en rekenkundige relaties die voorkomen in de leer-, werk- en leefomgeving. Rekentaal in de context van de leer-, werk- en leefomgeving gebruiken	Getallen en hun structuur en samenhang in de context van de leer-, werk- en leefomgeving begrijpen en gebruiken	In de context van de leer-, werk- en leefomgeving berekeningen uitvoeren en daarbij zonnodig: <ul style="list-style-type: none">• Gememoriseerde en geautomatiseerde kennis toepassen• Hoofdrekenen waarbij het noteren van tussenresultaten is toegestaan• Hoofdbewerkingen (+, -, x, :) uitvoeren• Rekenmachine of andere digitale rekenhulpmiddel en op adequate manier inzetten	Kan rekenen in authentieke of herkenbare situaties, in de eigen leef-, werk- en leeromgeving. De getallen en bewerkingen zijn eenvoudig. Het oplossen van de problemen vraagt één of enkele eenvoudige handelingen. De gegevens zijn eenduidig gepresenteerd en niet talrijk. Selecteert soms zelf relevante gegevens voor de oplossing van een rekenprobleem. Het taalniveau komt overeen met niveau 1F. Eindtermen Getallen 1F <ol style="list-style-type: none">1 Begrijpt en gebruikt de rekenkundige symbolen en bewerkingen +, -, :, x, =, de relaties < en > en de woorden die hiervoor in het dagelijks leven gebruikt worden.2 Interpreteert de betekenis, functie en grootte van getallen (genoteerd in cijfers of taal) op de juiste manier.3 Maakt gebruik van de tienstructuur en eigenschappen van getallen.4 Herkent hele getallen, veelvoorkomende eenvoudige breuken en decimale getallen en gebruikt ze in berekeningen.5 Maakt de juiste keuze tussen precies of globaal uitrekenen en het al dan niet inzetten van de rekenmachine of andere digitale rekenhulpmiddelen en kan daarbij het antwoord kritisch interpreteren en beoordelen.

2. VERHOUDINGEN

EINDTERMEN REKENEN voor opleidingen gericht op alfabetisering – VERHOUDINGEN 1F			
A. Notatie, taal en betekenis	B. Met elkaar in verband brengen	C. Gebruiken	Algemene beschrijving Rekenen 1F
In de context van de leer-, werk- en leefomgeving de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van percentages en breuken (als: deel van), verhoudingen en decimale getallen herkennen en gebruiken	In de context van de leer-, werk- en leefomgeving percentages, breuk, deling en 'deel van' met elkaar in verband brengen	In de context van de leer-, werk- en leefomgeving berekeningen uitvoeren met verhoudingen en percentages	Kan rekenen in authentieke of herkenbare situaties, in de eigen leef-, werk- en leeromgeving. De getallen en bewerkingen zijn eenvoudig. Het oplossen van de problemen vraagt één of enkele eenvoudige handelingen. De gegevens zijn eenduidig gepresenteerd en niet talrijk. Selecteert soms zelf relevante gegevens voor de oplossing van een rekenprobleem. Het taalniveau komt overeen met niveau 1F. Eindtermen Verhoudingen 1F <ol style="list-style-type: none">1 Herkent en gebruikt de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van verhoudingen, percentages en breuken (als deel van).2 Kent de relaties tussen 50%, 25%, 75%, 10% en 1% en de bijbehorende breuken, delingen, decimale getallen en verhoudingen en rekt hiermee.3 Rekt verhoudingsgewijs met eenvoudige getallen en zet daarbij zo nodig een eenvoudige verhouding om in een breuk, percentage of deling.

3. METEN EN MEETKUNDE

EINDTERMEN REKENEN voor opleidingen gericht op alfabetisering – METEN/MEETKUNDE 1F

A. Notatie, taal en betekenis	B. Met elkaar in verband brengen	C. Gebruiken	Algemene beschrijving Rekenen 1F
In de context van de leer-, werk- en leefomgeving kennis hebben van: <ul style="list-style-type: none"> • Lengte, oppervlakte, inhoud • Gewicht, temperatuur, tijd, geld • Meetkundige namen en begrippen 	In de context van de leer-, werk- en leefomgeving relaties leggen tussen veelvoorkomende maten en 2D-representaties in verband brengen met de werkelijkheid.	In de context van de dagelijkse leer-, werk- en leefomgeving meet- en meetkunde-activiteiten uitvoeren.	<p>Kan rekenen in authentieke of herkenbare situaties, in de eigen leef-, werk- en leeromgeving. De getallen en bewerkingen zijn eenvoudig. Het oplossen van de problemen vraagt één of enkele eenvoudige handelingen. De gegevens zijn eenduidig gepresenteerd en niet talrijk. Selecteert soms zelf relevante gegevens voor de oplossing van een rekenprobleem. Het taalniveau komt overeen met niveau 1F.</p> <p>Eindtermen Meten en Meetkunde 1F</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Leest veelvoorkomende meetinstrumenten af en noteert de waarde met bijbehorende eenheid. 2 Gebruikt relaties tussen eenvoudige, veelvoorkomende eenheden in het metriek stelsel (kilo, centi, milli, ...) en bij tijd. 3 Kent en gebruikt de relatie tussen dm^3 en liter. 4 Voert eenvoudige berekeningen uit met maten en gebruikt daarbij eigen referentiematen. 5 Bepaalt oppervlakten van eenvoudige figuren door schatten, meten of berekenen. 6 Bepaalt afmetingen met behulp van schaal, afpassen, schatten of berekenen. 7 Beschrijft objecten met behulp van eenvoudige meetkundige namen en begrippen. 8 Gebruikt eenvoudige plattegronden, routekaarten of navigatiesystemen.

4. VERBANDEN

EINDTERMEN REKENEN voor opleidingen gericht op alfabetisering – VERBANDEN 1F

A. Notatie, taal en betekenis	B. Met elkaar in verband brengen	C. Gebruiken	Algemene beschrijving Rekenen 1F
In de leer-, werk- en leefomgeving aflezen, analyseren en interpreteren van informatie uit veelvoorkomende tabellen, grafische voorstellingen en beschrijvingen.	In de leer-, werk- en leefomgeving verschillende voorstellingsvormen met elkaar in verband brengen, gegevens verzamelen en patronen beschrijven.	In de leer-, werk- en leefomgeving problemen oplossen door gebruik te maken van tabellen, diagrammen en grafieken.	<p>Kan rekenen in authentieke of herkenbare situaties, in de eigen leef-, werk- en leeromgeving. De getallen en bewerkingen zijn eenvoudig. Het oplossen van de problemen vraagt één of enkele eenvoudige handelingen. De gegevens zijn eenduidig gepresenteerd en niet talrijk. Selecteert soms zelf relevante gegevens voor de oplossing van een rekenprobleem. Het taalniveau komt overeen met niveau 1F.</p> <p>Eindtermen verbanden 1F</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Leest, beschrijft en interpreteert gegevens uit veelvoorkomende tabellen, grafieken en diagrammen of andere grafische voorstellingen. 2 Maakt een eenvoudige analoge of digitale grafische voorstelling bij een herkenbare kwantitatieve situatie. 3 Gebruikt kwantitatieve informatie uit tabellen, grafieken en diagrammen om eenvoudige berekeningen uit te voeren.

Basisniveau1

Algemene omschrijving

Kan binnen de alledaagse leef-, werk- en leeromgeving herkenbare digitale toepassingen gebruiken en de meest voorkomende handelingen verrichten.

Domein 1: ICT-systemen gebruiken

Eindtermen

Toelichting	1	2
Gebruikt ICT-systemen	Kan voorbeelden geven van hard- en software. Kan een computer starten en afsluiten. Maakt gebruik van internet.	Maakt gebruik van interfacemogelijkheden van veelgebruikte ICT-toepassingen: printen van bestanden, zoeken naar bestanden in een directory-structuur, verplaatsen van bestanden, kopiëren en

- 3 plakken van tekst of afbeelding.
- 4
- 5 Maakt gebruik van twee programma's die tegelijkertijd op een computer actief zijn.
- 6 Maakt gebruik van rekenmachine en andere digitale rekenhulpmiddelen.

Voorbeelden

- Apparatuur gebruiken: computer, printer, kopieerapparaat, tablet, smartphone, (auto)navigatiesysteem, parkeerautomaat, ov-chipkaartoplader, digitaal fotoestel
- Handelingen uitvoeren op een computer: printen van een bestand, een bestand openen dat je moet zoeken door te bladeren, een bestand opslaan op een USB-stick, tekst of afbeelding van internet kopiëren en plakken in tekstverwerker
- URL typen en navigeren met knoppen van internetbrowser
- Werkt tegelijkertijd op internet en met een tekstverwerker
- Bladeren door de foto's op een digitaal fotoestel en de foto's overzetten naar computer

Domein 2: Beveiliging, privacy en ergonomie

Eindtermen

- | | | |
|--|---|--|
| Toelichting
Volgt de regels voor beveiliging, privacy en ergonomie | 7 | Kent de risico's van het gebruik van digitale informatie en communicatie.
Weet dat het niet is toegestaan om producten van anderen zonder toestemming te kopiëren en verspreiden (copyright). |
| | 8 | |
| | 9 | Weet dat er kosten zijn verbonden aan het gebruik van mobiele telefoons en internet. |

Voorbeelden

- Geen verdachte bijlage in een mail openen
- Geen banknummers, wachtwoorden en pincodes doorgeven via e-mail
- Codes en wachtwoorden veilig bewaren
- Virusscanner gebruiken
- Beseffen dat berichten en foto's via sociale media, zonder speciale maatregelen, door anderen gebruikt kunnen worden

Domein 3: Informatie zoeken

Eindtermen

- | | | |
|--|---|---|
| Toelichting
Kent informatiebronnen en de eigenschappen, gebruikt zoekstrategie en zoekt informatie | 1 | Gebruikt webadressen. |
| | 0 | Gebruikt de zoekfunctie binnen een programma of toepassing. |
| | 1 | Gebruikt een zoekmachine op internet: gebruikt zoektermen; selecteert de meest geschikte hyperlink op basis van de beknopte informatie die de zoekmachine geeft; scant een website aan de hand van een zoekvraag. |
| | 1 | |
| | 1 | |
| | 2 | |
| | 1 | Gebruikt startpagina's of portals op internet en kiest de juiste trefwoorden om die te gebruiken bij een zoekvraag. |
| | 3 | |
| | 1 | Maakt gebruik van e-mail of een internetformulier om informatie te vragen. |
| | 4 | |

Voorbeelden

- Gebruikmaken van routeplanner, ov9292 of autonavigatie om een route te vinden
 - Een persoon of thema opzoeken op internet met Google
 - Een taalprogramma opzoeken op oefenen.nl
 - Weten dat er rekenhulpen zijn op internet bij alledaagse onderwerpen: Riscimeter Lenen, Studieleenwijzer, rekenhulp Toeslagen belastingdienst
 - Informatie opzoeken op het display van een auto
-

Domein 4: Informatie verwerken en presenteren

	Eindtermen	
Toelichting Verwerkt en presenteert informatie	1	Maakt gebruik van eenvoudige functies van een tekstverwerker.
	5	Zorgt voor een heldere lay-out in een tekst. Maakt gebruik van speciale lees- en reketekens. Maakt gebruik van de spellingscorrectie in programma's.
	1	Voegt een bestand toe als bijlage bij een bericht.
	6	Verwerkt informatie door digitale standaardformulieren, tabellen of schema's in te vullen. Maakt gebruik van een eenvoudig rekenprogramma. Combineert teksten en afbeeldingen in een tekstverwerker of e-mailprogramma.
	1	
	7	
	1	
	8	
	1	
	9	
	2	
	0	
	2	
1		
2		
2		

Voorbeelden

- Gebruikmaken van kopjes, witregels, speciale tekens: ¼, €, ideeën, café
- Teksten en afbeeldingen kopiëren en plakken en deze samen in één Word-bestand voegen
- Gebruikmaken van een online rekenhulp van Nibud of van rekenmachine-software op computer of mobiele telefoon
- Gegevens invoeren bij autonavigatie
- Een app op de smartphone gebruiken voor het omrekenen van valuta
- Een treinkaartje kopen via de automaat

Domein 5: Communicatie

	Eindtermen	
Toelichting Gebruikt ICT om te communiceren	1	Ontvangt en stuurt berichten naar één of meerdere personen. Gebruikt e-mailadressen en telefoonnummers in een digitaal adresboek.
	2	

Voorbeelden

- Een e-mail of sms maken en versturen
 - Tweets ontvangen
 - Statusmeldingen begrijpen van bekenden in Facebook
 - Een e-card sturen en ontvangen, bijvoorbeeld bij een verjaardag
-

(Tekst geldend op: 10-07-2015)

Regeling eindtermen educatie 2013

Bijlage 4

Eindtermen opleiding Rekenen, gericht op op het ingangsniveau van het beroepsonderwijs

1. GETALLEN

A. Notatie, taal en betekenis	B. Met elkaar in verband brengen	C. Gebruiken	Algemene beschrijving Rekenen 2F
De uitspraak, schrijfwijze en betekenis herkennen en gebruiken van gehele getallen, eenvoudige breuken en decimale getallen, symbolen en rekenkundige relaties die voorkomen in de leer-, werk- en leefomgeving. Rekentaal in de context van de leer-, werk- en leefomgeving gebruiken.	Getallen en hun structuur en samenhang in de context van de leer-, werk- en leefomgeving begrijpen en gebruiken.	In de context van de leer-, werk- en leefomgeving berekeningen uitvoeren en daarbij zonodig: <ul style="list-style-type: none">• Gememoriseerde en geautomatiseerde kennis toepassen• Hoofdrekenen waarbij het noteren van tussenresultaten is toegestaan• Hoofdbewerkingen (+, -, x, :) uitvoeren• Rekenmachine of andere digitale rekenhulpmiddel en op adequate manier inzetten	Kan rekentaken uitvoeren in een voorstelbare context gerelateerd aan de eigen leef-, werk- en leersituatie. Het oplossen van problemen vraagt één of enkele handelingen. Selecteert zelf relevante gegevens voor de oplossing van een rekenprobleem. Het taalniveau is daarbij niet hoger dan 2F. Eindtermen Getallen 2F <ol style="list-style-type: none">1 Kent de uitspraak, betekenis en waarde van negatieve getallen en kan deze gebruiken in functionele berekeningen.2 Gebruikt en begrijpt rekenkundige symbolen en bewerkingen $>$, $<$, \pm, 2, \approx, $/$, \neq en de rekentaal en notatie die hiervoor gebruikt worden.3 Interpreteert getallen met de benamingen miljoen en miljard en maakt er berekeningen mee.4 Interpreteert de betekenis, functie en grootte van getallen (genoteerd in cijfers of taal) op de juiste manier.5 Maakt met de rekenmachine of met andere digitale rekenhulpmiddelen berekeningen, ook met negatieve getallen, eenvoudige breuken, procenten en kwadraten.6 Kiest een rekenmodel, maakt de juiste keuze tussen precies of globaal uitrekenen en het al dan niet inzetten van de rekenmachine of andere digitale rekenhulpmiddelen en kan daarbij het antwoord kritisch afronden, interpreteren en beoordelen.

3. VERHOUDINGEN

EINDTERMEN REKENEN voor opleidingen gericht op ingang beroepsonderwijs – VERHOUDINGEN 2F			
A. Notatie, taal en betekenis	B. Met elkaar in verband brengen	C. Gebruiken	Algemene beschrijving Rekenen 2F
In de context van de leer-, werk- en leefomgeving de uitspraak, schrijfwijze en betekenis van percentages en breuken (als: deel van), verhoudingen en decimale getallen herkennen en gebruiken.	In de context van de leer-, werk- en leefomgeving percentages, breuk, deling en 'deel van' met elkaar in verband brengen.	In de context van de leer-, werk- en leefomgeving berekeningen uitvoeren met verhoudingen en percentages.	Kan rekentaken uitvoeren in een voorstelbare context gerelateerd aan de eigen leef-, werk- en leersituatie. Het oplossen van problemen vraagt één of enkele handelingen. Selecteert zelf relevante gegevens voor de oplossing van een rekenprobleem. Het taalniveau is daarbij niet hoger dan 2F. Eindtermen Verhoudingen 2F <ol style="list-style-type: none">1 Herkent en gebruikt de notatie, taal en betekenis van percentages, verhoudingen, decimale getallen en breuken.2 Herkent veelvoorkomende samengestelde grootheden en eenheden (zoals snelheid, (bevolkings)dichtheid, prijs/kg en kB/s) als een verhouding en rekt ermee.3 Kiest een passende aanpak om de voorkomende berekeningen met percentages, verhoudingen en de bijbehorende breuken en decimale getallen uit te voeren.4 Weet wanneer het om relatieve getallen (zoals percentages en verhoudingen) gaat en waarin het rekenen met percentages verschilt.

van het rekenen met absolute getallen.

3. METEN EN MEETKUNDE

EINDTERMEN REKENEN voor opleidingen gericht op ingang beroepsonderwijs – METEN/MEETKUNDE 2F

A. Notatie, taal en betekenis	B. Met elkaar in verband brengen	C. Gebruiken	Algemene beschrijving Rekenen 2F
In de context van de leer-, werk- en leefomgeving kennis hebben van: <ul style="list-style-type: none">• Lengte, oppervlakte, inhoud• Gewicht, temperatuur, tijd, geld• Meetkundige namen en begrippen	In de context van de leer-, werk- en leefomgeving relaties leggen tussen veelvoorkomen de maten en 2D-representaties in verband brengen met de werkelijkheid.	In de context van de dagelijkse leer-, werk- en leefomgeving meet- en meetkunde-activiteiten uitvoeren.	Kan rekentaken uitvoeren in een voorstelbare context gerelateerd aan de eigen leef-, werk- en leersituatie. Het oplossen van problemen vraagt één of enkele handelingen. Selecteert zelf relevante gegevens voor de oplossing van een rekenprobleem. Het taalniveau is daarbij niet hoger dan 2F. Eindtermen Meten en Meetkunde 2F <ul style="list-style-type: none">• Kent veelvoorkomende maten en voorvoegsels uit het metriek stelsel en zet deze in elkaar om.• Kent de verschillende tijdseenheden en -aanduidingen en kan ermee rekenen.• Kiest en gebruikt referentiematen bij berekeningen.• Gebruikt analoge en digitale meetinstrumenten, kan ze aflezen en de uitkomst interpreteren en noteren.• Leest maten en andere informatie af van een werktekening en plattegrond.• Meet, schat of berekent (ook met schaal) lengte, oppervlakte, omtrek en inhoud van concrete objecten en kiest de passende eenheid voor het antwoord.• Interpreteert situaties 2D-representaties en beschrijvingen van 3D-objecten, bewerkt deze, brengt ze met elkaar in verband en trekt conclusies.• Beschrijft objecten met behulp van meetkundige namen en begrippen.

4. VERBANDEN

A. Notatie, taal en betekenis	B. Met elkaar in verband brengen	C. Gebruiken	Algemene beschrijving Rekenen 2F
In de leer-, werk- en leefomgeving aflezen, analyseren en interpreteren van informatie uit veelvoorkomende tabellen, grafische voorstellingen en beschrijvingen.	In de leer-, werk- en leefomgeving verschillende voorstellingsvormen met elkaar in verband brengen, gegevens verzamelen en patronen beschrijven.	In de leer-, werk- en leefomgeving problemen oplossen door gebruik te maken van tabellen, diagrammen en grafieken.	Kan rekentaken uitvoeren in een voorstelbare context gerelateerd aan de eigen leef-, werk- en leersituatie. Het oplossen van problemen vraagt één of enkele handelingen. Selecteert zelf relevante gegevens voor de oplossing van een rekenprobleem. Het taalniveau is daarbij niet hoger dan 2F. Eindtermen verbanden 2F 7 Leest, beschrijft en interpreteert gegevens uit tabellen, grafieken en diagrammen of andere grafische voorstellingen en kan er conclusies aan verbinden. 8 Maakt een analoge of digitale tabel of grafische voorstelling bij een voorstelbare kwantitatieve situatie. 9 Voert berekeningen uit met vuistregels en eenvoudige formules, ook met digitale rekenhulpmiddelen. 10 Gebruikt numerieke informatie uit tabellen, grafieken en diagrammen of andere grafische voorstellingen in berekeningen.

Basisniveau2

Algemene omschrijving

Kan veelvoorkomende digitale toepassingen gebruiken en handelingen verrichten, gerelateerd aan de leef-, werk- en leeromgeving.

Domein 1: ICT-systemen gebruiken

Eindtermen

Toelichting Gebruikt ICT-systemen	1	Maakt gebruik van meerdere programma's die tegelijkertijd actief zijn en wisselt informatie uit tussen die programma's. Kiest het meest geschikte programma voor een toepassing.
	2	Maakt gebruik van interfacemogelijkheden voor bestandsbeheer: het opzetten van een directorystructuur, wissen en kopiëren van bestanden. Maakt gebruik van interfacemogelijkheden van veelgebruikte ICT-toepassingen: printen van bestanden, zoeken naar bestanden in een directorystructuur, verplaatsen van bestanden, kopiëren en plakken van tekst of afbeelding.
	3	

Voorbeelden

- Apparatuur gebruiken: scanner, digitaal fotoestel, mp3- en mp4-speler
- Handelingen uitvoeren: een afbeelding opslaan via een browser, een afbeelding bewerken met grafische software en de nieuwe afbeelding plakken in een tekstverwerker

Domein 2: Beveiliging, privacy en ergonomie

Eindtermen

Toelichting Volgt de regels voor beveiliging, privacy en ergonomie	7	Weet welke maatregelen hij moet nemen om te voorkomen dat (privé) informatie via internet verspreid wordt.
	8	Weet welke maatregelen hij moet nemen om hoge kosten van gebruik van ICT te voorkomen.

Voorbeelden

- Profielinstellingen wijzigen bij sociale media, zodat alleen bekenden bepaalde informatie kunnen zien
- Het delen van foto's/bestanden zo instellen dat alleen bekenden die kunnen zien
- Een programma op smartphone instellen waarmee de datalimiet voor internet niet overschreden wordt

Domein 3: Informatie zoeken

Eindtermen

Toelichting Kent informatiebronnen en de eigenschappen, gebruikt zoekstrategie en zoekt informatie	1	Zoekt informatie op internet door gebruik te maken van verschillende zoektechnieken: binnen de browser, met de zoekmachine, binnen de website, via sociale media, via fora en via FAQ's.
	0	
	1	Weet welke zoektechnieken adequaat zijn bij welk type zoekvraag.
	1	
	1	Zoekt informatie door gebruik te maken van online netwerken en gebruikersgroepen.

Voorbeelden

- Zoeken naar gebruikerservaringen met een product of dienst op een forum
- Met een app op een smartphone het dichtstbijzijnde hotel zoeken
- Sociale media (Facebook, LinkedIn) gebruiken om informatie te achterhalen

Domein 4: Informatie verwerken en presenteren

Eindtermen

Toelichting Verwerkt en presenteert informatie	1	Maakt gebruik van verschillende digitale hulpmiddelen bij een presentatie.
	5	Maakt de juiste keuze voor digitale hulpmiddelen bij een presentatie. Gebruikt de meest gangbare lay-out mogelijkheden. Vult (online) informatie in die in verschillende stappen tot een bestelling of betaling leidt.
	1	
	6	
	1	
	7	
	1	
	8	

Voorbeelden

- Tekst, tabellen, grafieken, foto's, geluid en video combineren
- Een zakelijke brief in een passende lay-out zetten met een uitgebreide tekstverwerker
- Een presentatie van zichzelf maken via een profiel op Facebook
- Online gegevens invullen voor een bestelling en die in een mail ontvangen

- Aanvragen ov-chipkaart
- Een eenvoudig spreadsheetprogramma gebruiken voor het maken van berekeningen en presentaties in de vorm van grafieken
- Online een vakantie boeken
- Een geluidsopname maken van een gesprek om als bewijs toe te voegen aan het portfolio

Domein 5: Communicatie

Eindtermen

Toelichting Gebruikt ICT om te communiceren	1	Stemt de keuze voor een programma af op het communicatiedoel. Beheert ontvangen en verzonden berichten. Gebruikt online mogelijkheden om te communiceren: fora, sociale media, voice- en videocommunicatie.
	2	

Voorbeelden

- Chatfuncties voor (synchrone) tekstcommunicatie gebruiken
 - Tweets of statusmeldingen in Facebook gebruiken om vrienden op de hoogte te houden
 - Een vraag stellen in een forum voor gebruikerservaringen
 - Een bericht plaatsen op een online gastenboek van een website
 - Skype gebruiken om te bellen, met of zonder video
-