

Aanvraagformulier Subsidieregeling Peelvenen Aa en Maas

(mag ingevuld niet meer dan 2 A-4tjes bedragen)

1	Projectnaam				
2	Gegevens projectorganisatie				
	Initiatiefnemer	Contactpersoon	Adres/Woonplaats	Telefoon	@mail
3	Locatie/projectgebied waar het project wordt uitgevoerd (binnen het projectgebied Peelvenen)				
4	Doel project				
5	Beoogd resultaat van het project – SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden)				
6	Activiteitenplan en communicatie				
7	Partners waarmee in het project wordt samengewerkt - Omgeving				
8	Planologische aspecten – Welke vergunningen zijn nodig				
9	Uitvoeringsperiode				
	Planning start project				
	Planning afronding project				
10	Geraamde kosten				
	Financiering door	Instantie + bedrag		Bijdrage aangevraagd/toegezegd	
	Eigen bijdrage				
11	Opmerkingen				

Het ingevulde formulier mailen aan info@aaenmaas.nl ter attentie van de projectmanager Peelvenen. Voor vragen graag contact opnemen met Sjors Hoek, email: shoek@aaenmaas.nl of Albert Vrielink, email: avrielink@aaenmaas.nl

Toelichting formulier Subsidieregeling Peelvenen Aa en Maas

01. Projectnaam

Titel van het project. Helder en consequent doorvoeren.

02. Gegevens projectorganisatie

Naam (+ organisatie), adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer(s) en mailadres van de waarschijnlijke initiatiefnemer én contactpersoon, verantwoordelijk voor het project en de latere uitvoering van het project.

Voor de oriënterende fase zijn punt 03 en 04 het belangrijkste. Zij vormen de kern van uw idee.

03. Locatie/projectgebied waar het project wordt uitgevoerd

Op welk gebied heeft het project betrekking, is het gebiedsdekkend of betreft het een specifieke locatie of een deelgebied. De topografische ligging van het gebied. Het initiatief moet een bijdrage leveren aan de doelstellingen van het gebied zoals beschreven in het Landinrichtingsplan en/of Beheerplan N2000 en zijn gelegen binnen de vastgestelde projectgrens.

04. Doel project

Doel(en) van het project, eventueel subdoelen. Zo concreet mogelijk aangeven wat met het project zal worden bereikt (indien mogelijk kwantificeren).

05. Beoogd resultaat van het project

Wat is er gerealiseerd als het project klaar is (wat krijgt de streek voor haar bijdrage).

06. Activiteitenplan en communicatie

De globaal te ondernemen activiteiten worden middels een stappenplan uiteengezet. Bovendien dient een communicatiekalender worden overlegd op welke wijze de omgeving / partijen worden geïnformeerd en betrokken bij het project.

07. Partners waarmee in het project wordt samengewerkt

Met welke partners wordt in het project naar verwachting samengewerkt, wie trekt de kar, wie doet mee en wie begeleidt. Wordt er samen met anderen een samenwerkingsverband of arrangement gevormd. Is er sprake van een organisatievorm (bijvoorbeeld een stichting).

08. Planologische aspecten

Indien van toepassing dient duidelijkheid gegeven te worden of het project past in het bestemmingsplan (is er een bouwvergunning afgegeven, danwel aangevraagd), maar ook informatie m.b.t. eventueel noodzakelijke vergunningen (ontgrondingen, water, natuur etc.).

09. Uitvoeringsperiode

Eerste indicatie wanneer het project start en wanneer het wordt opgeleverd.

10. Geraamde kosten en financiering (indicatief)

Raming van de totale kosten van het project (incl. BTW), indien mogelijk per onderdeel. Bij wie wordt om cofinanciering gevraagd en geef aan of de bijdrage aangevraagd is of al is toegezegd. Wat is de eigen bijdrage (kan ook inbreng in eigen tijd zijn.)

11. Opmerkingen

Eventuele aanvullende opmerkingen die nog van belang kunnen zijn. Ook heeft u hier gelegenheid om vragen te stellen aan het projectteam Peelvenen.