

## **Toelichting per artikel**

### **Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

In dit artikel is een aantal definities opgenomen. Deze definities gelden niet alleen voor deze verordening, maar ook voor de eventueel hierop te baseren regelingen. Deze definities zullen dus niet nogmaals in de verschillende subsidieregelingen opgenomen hoeven te worden. Ook kan hier niet van worden afgeweken.

### **Artikel 2. Reikwijdte**

#### *Eerste lid*

Met het eerste lid krijgt het college de bevoegdheid toegewezen om te besluiten over het verstrekken van subsidies waarop de Algemene subsidieverordening (hierna: ASV) van toepassing is. Dit betreft in beginsel alle subsidies, met uitzondering van subsidies waarvoor bij afzonderlijke verordening een uitputtende regeling is getroffen en subsidies waar overeenkomstig artikel 4:23, derde lid, van de Awb geen wettelijke grondslag nodig is.

#### *Tweede lid*

Ten aanzien van subsidies waarvoor overeenkomstig artikel 4:23, derde lid, van de Awb geen wettelijke grondslag nodig is, is de ASV in beginsel niet van toepassing. Dit lid geeft het college de bevoegdheid om de ASV (deels) van toepassing te verklaren als daartoe aanleiding bestaat.

### **Artikel 3. Bevoegdheid college**

Het college besluit ingevolge het eerste lid binnen de daarvoor door de raad vastgestelde kaders, zoals neergelegd in de gemeentebegroting, deze subsidieverordening en eventuele beleidsregels. Bepaald is dat het college daarbij de gemeentebegroting en subsidieplafonds in acht neemt. Dit betekent dat het college geen subsidies kan verlenen die niet stroken met de door de raad vastgestelde algemene regels. Met “besluiten over het verstrekken van subsidie” in plaats van “verlenen van subsidies” wordt beoogd de bevoegdheid te besluiten over het gehele subsidieproces, dus ook het bevoorschotten, lager vaststellen en dergelijke.

### **Artikel 4. Europees steunkader**

Om subsidies onder een Europees steunkader te brengen moet de subsidie op het toepasselijke steunkader worden toegesneden. Daarbij kan het nodig zijn dat er afgeweken wordt van de ASV, of dat deze aangevuld wordt. Dit artikel maakt het college daartoe bevoegd.

### **Artikel 5. Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud**

De raad stelt de begroting vast op hoofdlijnen (programma's) en vervolgens kan het college per programma of programmaonderdeel subsidieplafonds vaststellen. Met het oog op de rechtszekerheid verlangt de Awb dat eventuele subsidieplafonds bekend worden gemaakt voordat de periode waarop het betrekking heeft ingaat. Zo kunnen potentiële aanvragers zonder nadere motivering worden afgewezen op het moment dat het subsidieplafond bereikt is.

Als de gemeentebegroting nog niet is vastgesteld en er formeel dus nog geen financiële ruimte door de raad beschikbaar is gesteld, wordt subsidie slechts verleend onder de voorwaarde dat de raad daarvoor geld beschikbaar zal stellen, het zogenoemde begrotingsvoorbehoud.

### **Artikel 6. Aanvraag van de subsidie**

In het eerste lid is bepaald dat een aanvraag voor subsidie schriftelijk of digitaal dient te worden gedaan; en dat als hiervoor een aanvraagformulier is vastgesteld, de aanvraag dan met gebruikmaking van dat formulier gedaan kan worden. In het tweede lid is bepaald welke stukken en gegevens bij de aanvraag in elk geval overgelegd dienen te worden. In het derde lid is bepaald dat

het college voor de beoordeling van de aanvraag om meer informatie kan verzoeken of met minder informatie kan volstaan.

#### **Artikel 7. Aanvraagtermijn**

De aanvraagtermijnen zijn afhankelijk van het soort subsidie. Er wordt onderscheid gemaakt tussen jaarlijkse subsidies en eenmalige subsidies. Het college kan besluiten af te wijken van de aanvraagtermijnen die zijn vastgesteld in het eerste en tweede lid.

De aanvraag om een jaarlijkse subsidie dient te worden gedaan uiterlijk op 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft. Bij (in financiële zin) gewijzigde aanvragen, waarvan de wijziging in de gemeentebegroting zou moeten worden verwerkt is 1 oktober als uiterste datum te laat. Dan is het zaak de aanvraag toch eerder in te dienen. Dit is een punt van aandacht voor gemeente zowel als subsidieaanvrager. De praktijk is overigens dat het gros van de aanvragen van jaar tot jaar gelijk is.

#### **Artikel 8. Beslistermijn**

Hier worden de termijnen gegeven waarbinnen het college gehouden is te beslissen op een aanvraag voor subsidie. In de Awb staan geen strikte beslistermijnen op een aanvraag om subsidie. Ook hierbij is onderscheid gemaakt tussen jaarlijkse subsidies en eenmalige subsidies.

#### **Artikel 9. Weigeringsgronden**

In dit artikel worden de algemeen geldende weigeringsgronden van de artikelen 4:25, tweede lid, en 4:35 van de Awb, met nadere weigeringsgronden aangevuld.

#### **Artikel 10. Wet BIBOB**

Op basis van dit artikel kan subsidie worden geweigerd/ingetrokken wanneer een mogelijk BIBOB-onderzoek daartoe aanleiding geeft.

#### **Artikel 11. Verlening subsidie**

In de subsidiebeschikking dient altijd expliciet te worden aangegeven voor welke activiteit of activiteiten de subsidie wordt verstrekt. Voorts dient in de beschikking te worden aangegeven op welke wijze de verantwoording van de subsidie dient plaats te vinden. Het college kan de subsidieontvanger nadere verplichtingen opleggen.

#### **Artikel 12. Betaling en bevoorschotting**

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

#### **Artikel 13. Tussentijdse rapportage**

In het kader van het terugdringen van de administratieve lasten is ervoor gekozen aan verstrekte subsidies, hoger dan € 10.000 de mogelijkheid te verbinden om jaarlijks een tussentijdse verantwoording te vragen in de vorm van een voortgangsrapportage. Het college moet vooraf bepalen welke vereisten worden gesteld aan de tussentijdse, inhoudelijke en financiële verantwoording. Het ligt voor de hand dat dit regime in ieder geval lichter is dan het regime wat is opgesteld voor de eindverantwoording.

#### **Artikel 14. Meldingsplicht**

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

#### **Artikel 14a. Onderzoek Rekenkamer Diemen**

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

### **Artikel 15. Overige verplichtingen van de subsidieontvanger**

In dit artikel zijn de overige verplichtingen van de ontvanger van de subsidie opgenomen als ook de plicht belangrijke wijzigingen te melden aan het college.

### **Verantwoording en vaststelling van de subsidie (artikel 16 t/m 19)**

In het kader van de administratieve lastenverlichting is gekozen voor een vereenvoudigd systeem van vaststelling van subsidies. Hierbij dient als uitgangspunt dat de verantwoordingslasten in verhouding moeten zijn met de hoogte van het subsidiebedrag.

### **Artikel 16. Verantwoording bij subsidies tot en met € 10.000,--**

In de subsidiebeschikking wordt door het college melding gemaakt van het feit dat een subsidie t/m € 10.000,-- ook direct wordt vastgesteld. In beginsel is geen sprake van een verantwoordingsplicht. Het college kan desalniettemin vragen om een eenvoudige verantwoording over de subsidie.

### **Artikel 17. Verantwoording bij subsidies vanaf € 10.000,-- tot € 50.000,--**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

### **Artikel 18. Verantwoording bij subsidies vanaf € 50.000,--**

In dit artikel wordt onderscheid gemaakt tussen een controleverklaring van een accountant en een beoordelingsverklaring van een accountant. Een controleverklaring is uitgebreider en dus duurder en wordt daarom alleen gevraagd bij subsidies hoger dan € 100.000,--.

### **Artikel 19. Vaststelling subsidie**

In dit artikel is geregeld binnen welke termijn het college besluit ter zake van de vaststelling van subsidies. Op basis van de verantwoording kan het vastgestelde bedrag afwijken van het oorspronkelijk toegekende bedrag.

### **Artikel 20. Reservevorming**

Het is een gesubsidieerde instelling toegestaan om een algemene- of egalisatiereserve te vormen. Op basis van dit artikel stelt het college in overleg met de instelling nadere regels aan de maximale hoogte hiervan. Ook het vormen van bestemmingsreserves en/of voorzieningen is toegestaan.

#### Algemene of egalisatiereserve

Gesubsidieerde instellingen kunnen een algemene of egalisatiereserve vormen om schommelingen in de exploitatie op te kunnen vangen.

#### Bestemmingsreserves en voorzieningen

Bestemmingsreserves zijn specifieke reserves waaraan vooraf een bestemming is gegeven. Bijvoorbeeld: ten behoeve van inventaris (vervanging); groot onderhoud eigen accommodatie, nieuwe investeringen, jubilea.

Voorzieningen worden gevormd met het oog op toekomstige verplichtingen. De hoogte van de voorziening moet corresponderen met de toekomstige verplichting.

Het vormen van voorzieningen is een normaal aspect van de bedrijfsvoering en dient daarom onderdeel uit te maken van de begroting en rekening van de organisatie. Voorbeelden van voorzieningen zijn: belastingverplichtingen, te verwachten schadeclaims van derden.

Aan de hoogte van bestemmingsreserves en voorzieningen is geen maximum gesteld. Maar de hoogte van reserves moet wel in redelijke relatie staan tot het totaal aan lasten van de instelling en de voorzieningen moeten een duidelijke relatie hebben met de te verwachten risico's en uitgaven.

**Artikel 21. Hardheidsclausule**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

**Artikel 22. Indexering**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

**Artikel 23. Inwerkingtreding, intrekking en overgangsregeling**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

**Artikel 24. Citeertitel**

Dit artikel behoeft geen toelichting.