



# Bijlagen Nota evenementen gemeente Boxmeer

## **Inhoudsopgave bijlagen**

<b>Bijlage 1. Voorblad melding en aanvraag .....</b>	<b>2</b>
<b>Bijlage 2. Melding evenement .....</b>	<b>3</b>
<b>Bijlage 2a. Gebiedsontsluitingswegen en erftoegangswegen .....</b>	<b>8</b>
<b>Bijlage 2b. Voorschriften meldingsplichtig evenement.....</b>	<b>9</b>
<b>Bijlage 3. Aanvraag vergunning evenement .....</b>	<b>15</b>
<b>Bijlage 4. Risicoscan.....</b>	<b>22</b>
<b>Bijlage 5. Checklist veiligheidsplan .....</b>	<b>24</b>
<b>Bijlage 6. Checklist Verkeers- en mobiliteitsplan.....</b>	<b>38</b>
<b>Bijlage 7. Richtlijnen Constructieve Veiligheid .....</b>	<b>40</b>
<b>Bijlage 8. Schema vergunningen .....</b>	<b>50</b>
<b>Bijlage 9. Schema toezicht en handhaving .....</b>	<b>51</b>

# Bijlage 1. Voorblad melding en aanvraag

## Wordt voldaan aan onderstaande voorwaarden voor vergunningsvrije evenementen?

- In ieder geval wordt voldaan aan de meldingsplichtige voorwaarden b t/m h.
- Het aantal deelnemers en bezoekers is niet meer dan 100 personen
- Slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 25 m<sup>2</sup> per object.
- Er wordt geen belemmering voor het verkeer en de hulpdiensten gevormd. Hiervan is ook sprake indien u een dynamisch evenement (een evenement dat zich verplaatst) organiseert, waarbij slechts korte duur (max. 10 min) gebruik wordt gemaakt van een rijbaan, (brom-)fietspad, parkeerplaats, mits gebruik wordt gemaakt van verkeersregelaars, de te gebruiken wegen direct na het passeren weer vrij zijn voor verkeer en objecten/personen direct naar de kant toe kunnen, zodat de hulpdiensten ten alle tijden direct kunnen passeren.

**NEE**

**JA**

**Vergunningsvrij**

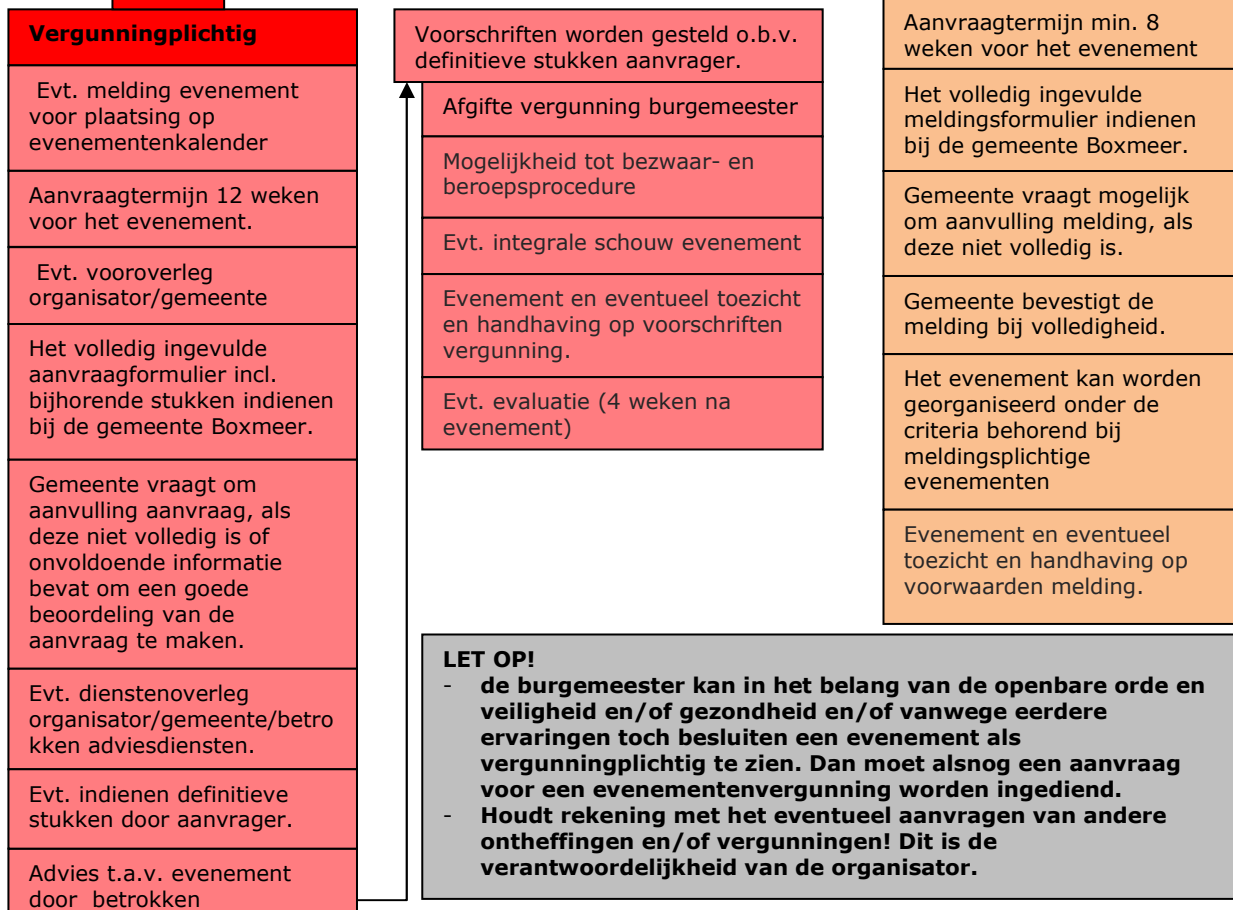
## Wordt voldaan aan onderstaande voorwaarden voor meldingsplichtige evenementen?

- Het aantal deelnemers en bezoekers is niet meer dan 1000 personen
- Het is geen meerdaags evenement en de maximale eindtijden zijn op zondag t/m donderdag: 23.00 uur (muziek/geluid); 23.30 uur (drank- en etenswaren) en 24.00 uur (evenement) en op vrijdag en zaterdag: 24.00 uur (muziek/geluid); 00.30 (drank- en etenswaren) en 01.00 uur (evenement).
- Het evenement richt zich niet op zeer specifieke, risicovolle groepen, waarvan algemeen bekend is dat een verhoogd risico bestaat op het gebruik van riskante middelen (drugs) en overmatig alcoholgebruik.
- De geluidsproductie is niet hoger dan 105 dB(A) en 120 dB(C) bronvermogen (het vermogen van het geluid 1 meter van de geluidsbox gemeten);
- Geen vechtsport voor volwassenen in wedstrijdverband wordt bedreven.
- Geen gebruik wordt gemaakt van gemotoriseerde (model)voer-, vlieg- en vaartuigen die ook als zodanig in werking zijn (rijden, vliegen of varen) tijdens het evenement of van gemotoriseerde (model)voertuigen die harder dan stapvoets rijden.
- Geen sprake is van het schieten met vuurwapens, het werpen van ontvlambare/explosieve voorwerpen buitenlucht of van het schieten met wapens met luchtdruk of gasdruk op een open terrein;
- Er is een organisator;
- U doet deze melding ten minste 8 weken voorafgaand aan het evenement
- U voldoet aan de aan de algemene voorschriften voor een meldingsplichtig evenement.

**NEE**

**JA**

**Meldingsplichtig**



## Bijlage 2. Melding evenement

Gegevens organisator	
Organisator/vereniging/stichting/comité	<input type="checkbox"/> nvt
KvK-nummer	<input type="checkbox"/> nvt
Achternaam en voorletters	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> v
Postadres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Contactpersoon tijdens evenement incl. mobiel telefoonnummer	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> v
t.	
Gegevens evenement	
Naam evenement	
Omschrijving evenement	
Locatie evenement	
Datum evenement	
Begin- en eindtijd evenement	
Datum en begintijd opbouw	
Datum en maximale eindtijd afbouw	
Max. aantal bezoekers/deelnemers	
Karakter van de bezoekers/deelnemers	
Materialen	
Wilt u materialen van de gemeente lenen, vink dan onderstaand het <b>soort</b> en vul het <b>aantal</b> in. *Dranghekken worden alleen uitgeleend aan een algemeen nut beogende instelling of sociaal belang behartigende instelling die zich blijkens haar statuten de uitoefening ten doel stelt van activiteiten van maatschappelijke, sociale of culturele aard en waarbij de activiteiten in hoofdzaak worden verricht door vrijwilligers.	
<input type="checkbox"/> dranghekken*	<input type="checkbox"/> bord 'doorgaand rijverkeer gestremd'
<input type="checkbox"/> schrikhekken	<input type="checkbox"/> pijlen, aantal
<input type="checkbox"/> C1 borden	<input type="checkbox"/> anders, nl.
Bijlagen	
Een plattegrondtekening inclusief alle objecten en een conceptbewonersbrief.	
Ondertekening	
Ondergetekende verklaart hierbij het meldingsformulier naar waarheid te hebben ingevuld en dat het evenement voldoet aan de voorwaarden van een meldingsplichtig evenement. Dit betekent dat de algemene voorschriften voor een meldingsplichtig evenement, vermeld in de bijlage, door u zijn gelezen en zorg wordt gedragen voor de naleving van deze voorschriften.	
Plaats	Datum
	Handtekening
<b>Zodra uw melding volledig is bevonden ontvangt u hiervan een bericht. Met dat bericht mag u uw evenement organiseren.</b>	

<b>Overige veelvoorkomende ontheffingen / vergunningen</b>	
<b>Gegevens organisator</b>	
Organisator/vereniging/stichting/comité	<input type="checkbox"/> nvt
KvK-nummer	<input type="checkbox"/> nvt
Achternaam en voorletters	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> v
Postadres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Contactpersoon tijdens evenement incl. mobiel telefoonnummer	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> v
<b>Overige veelvoorkomende ontheffingen / vergunningen evenement</b>	
Is het evenement op een zondag, Hemelvaartsdag of Eerste Kerstdag voor 13.00 uur en/of maakt u op deze dagen gerucht (geluid) dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van verwekking hoorbaar is? Zo ja, ga naar <b>Ontheffing Zondagswet</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Heeft uw evenement gevolgen voor het verkeer? Denk aan parkeren, instellen van parkeerverboden of het afsluiten van wegen. Zo ja, ga naar <b>Toestemming afsluiten wegen en parkeerverboden</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Worden <b>verkeersregelaars</b> ingezet? Zo ja, zij moeten zijn aangesteld en een verplichte E-learning hebben gevolgd. Hiervoor kunt u de namen en een kopie van de e-learning van de verkeersregelaars sturen aan afdeling Bedrijfsbureau Ruimte.	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, aantal
Is uw evenement een (jaarlijks) terugkerend evenement of meerdaags evenement? Zo ja, ga naar <b>Omgevingsvergunning - Bestemmingen</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Vind het evenement in een gebouw plaats en/of maakt u gebruik van een tijdelijk bouwwerk (zoals een tent of overkapping)? Zo ja, ga naar <b>Gebruiksvergunning/Melding brandveilig gebruik</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Is er tijdens het evenement muziek? Zo ja, ga naar <b>Ontheffing geluid of kennisgeving incidentele festiviteit</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Wilt u zwak-alcoholhoudende drank verstrekken tijdens het evenement? Zo ja, het <b>aanvraagformulier 'ontheffing artikel 35 Drank en horecawet'</b> kunt u vinden op de website <a href="http://www.boxmeer.nl">www.boxmeer.nl</a> .	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Heeft u een incidentele ontheffing nodig voor het berijden van de voetgangerszone buiten de venstertijden? Zo ja, ga naar <b>incidentele ontheffing berijden voetgangerszone Boxmeer</b> . De voetgangerszone centrum Boxmeer is op maandag t/m zaterdag van 7.00 -10.00 uur voor motorvoertuigen toegankelijk voor het laden en lossen van goederen. Moet u buiten deze tijden toch met uw motorvoertuig in het voetgangersgebied zijn, dan kan daarvoor in bepaalde situaties een ontheffing worden verleend.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>Ontheffing Zondagswet</b>	
Maakt u gerucht (geluid) op een zondag, Hemelvaartsdag of Eerste Kerstdag dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van verwekking hoorbaar is?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Zo ja, vraagt u voor het houden van het evenement ontheffing aan op grond van artikel 3, lid 3, van de Zondagswet?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Is het evenement op een zondag, Hemelvaartsdag of Eerste Kerstdag voor 13.00 uur?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Zo ja, vraagt u voor het houden van het evenement ontheffing aan op grond van artikel 4, lid 3, van de Zondagswet?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>Ondertekening</b>	
Ondergetekende verklaart hierbij het aanvraagformulier ten behoeve van een ontheffing op grond van artikel 3, lid 3, en/of artikel 4, lid 3, van de Zondagswet naar waarheid te hebben ingevuld.	
Plaats	Datum
	Handtekening

## Toestemming afsluiten wegen en parkeerverboden

Is er noodzaak voor het afsluiten van wegen?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, zo ja welke:			
	Straat	Datum	Begintijd	Eindtijd
Noodzaak omleidingsroute verkeer?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, toevoegen plattegrond			
Voldoende parkeergelegenheid?	<input type="checkbox"/> nee, waar wordt geparkeerd? <input type="checkbox"/> ja			
Is er noodzaak voor het instellen van een parkeerverbod?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, zo ja waar:			
	Straat	Datum	Begintijd	Eindtijd

### Bijlagen

U dient een situatietekening en in geval van omleidingen een verkeers- en mobiliteitsplan toe te voegen als bijlagen.

### Ondertekening

Ondergetekende verklaart hierbij bovengenoemde formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats	Datum	Handtekening

## Omgevingsvergunning - Bestemmingen

Kruis aan wat op uw evenement van toepassing is:	<input type="checkbox"/> Incidenteel ééndaags evenement <input type="checkbox"/> (Jaarlijks) Terugkerend evenement <input type="checkbox"/> Meerdaags evenement	
Zijn evenementen toegestaan conform het bestemmingsplan op de locatie van uw evenement?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nee, u dient hiervoor een ontheffing van het bestemmingsplan aan te vragen, dit kan via <a href="http://www.omgevingsloket.nl">www.omgevingsloket.nl</a>  <i>In het bestemmingsplan moeten evenementen zijn toegestaan op de locatie van (jaarlijkse) terugkerende evenementen en meerdaagse evenementen. U kunt dit zien op <a href="http://www.ruimtelijkeplannen.nl">www.ruimtelijkeplannen.nl</a>. Evenementen zijn reeds toegestaan op de evenementenlocaties genoemd in de Nota Evenementen gemeente Boxmeer 2018</i>	
Indien het een evenementenlocatie betreft, vult u dan in welke locatie.	<b>Boxmeer:</b> <input type="checkbox"/> Raadhuisplein <input type="checkbox"/> Wilhelminaplein <input type="checkbox"/> Weijerplein <input type="checkbox"/> Weijerpark <input type="checkbox"/> MTE plein (burg. Verkuijistraat) <b>Beugen:</b> <input type="checkbox"/> Kerkplein <b>Holthees:</b> <input type="checkbox"/> parkeerterrein Gildestraat <b>Overloon</b> <input type="checkbox"/> 14 Oktoberplein <input type="checkbox"/> Parkeerterrein nabij Nationaal Oorlogs- en verzetmuseum <input type="checkbox"/> Grasveld aan de Stevensbeekseweg nabij het gildeterrein <b>Sambeek:</b> <input type="checkbox"/> Past. de Vochtplein	<b>Oeffelt:</b> <input type="checkbox"/> plein Schoolstraat <input type="checkbox"/> Terrein rotonde Hapseweg <input type="checkbox"/> Raadhuisplein <input type="checkbox"/> Lietingplein <b>Rijkevoort:</b> <input type="checkbox"/> Mr. v.d. Bergplein <b>Vierlingsbeek:</b> <input type="checkbox"/> Vrijthof <input type="checkbox"/> Sportpark Soetendaal <input type="checkbox"/> Parkeerplaats basisschool Laurentiushof <b>Vortum-Mullem:</b> <input type="checkbox"/> plein St. Cornelisstraat <b>Groeningen:</b> <input type="checkbox"/> plein hoek Groeningestraat/Maasstraat <b>Maashees:</b> <input type="checkbox"/> Plein Mgr. Geurtsstraat

### Ondertekening

Ondergetekende verklaart hierbij bovengenoemde formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats	Datum	Handtekening

<b>Gebruiksvergunning/Melding brandveilig gebruik</b>			
Vindt het evenement plaats in een gebouw?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
Is er een gebruiksvergunning/melding?	<input type="checkbox"/> ja, nr. vergunning/melding: <input type="checkbox"/> nee, u moet hiervoor een melding Brandveilig gebruik doen, dit kan via <a href="http://www.omgevingsloket.nl">www.omgevingsloket.nl</a> <input type="checkbox"/> n.v.t.		
Maximaal gelijktijdig te verwachten bezoekers/deelnemers binnen	<input type="checkbox"/> aantal: <input type="checkbox"/> n.v.t.		
Plaatst u één of meerdere podia?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja, aantal:	afmeting: (l) x (b)
Plaatst u kramen voor verkoop/informatie?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja, aantal:	afmeting: (l) x (b)
Worden er buitentaps geplaatst?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja, aantal:	afmeting: (l) x (b)
Wordt er een (extra) terras geplaatst?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja, aantal:	afmeting: (l) x (b)
Wordt er een tijdelijk bouwwerk geplaatst? <i>Indien u een bouwwerk langer dan 31 dagen plaatst dan moet u hiervoor mogelijk een omgevingsvergunning bouwen voor aanvragen. Doet u hiervoor de vergunningencheck via <a href="http://www.omgevingsloket.nl">www.omgevingsloket.nl</a>.</i>	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> tent <input type="checkbox"/> luifel <input type="checkbox"/> tribune <input type="checkbox"/> podium <input type="checkbox"/> paviljoen <input type="checkbox"/> overkapping  <input type="checkbox"/> anders, namelijk:		
Maximaal gelijktijdig te verwachten bezoekers/deelnemers in of onder tijdelijk bouwwerk	<input type="checkbox"/> n.v.t <input type="checkbox"/> aantal: <i>Indien meer dan 50 personen tegelijkertijd aanwezig zijn, dient u in het zit te zijn van een tijdelijke gebruiksvergunning.</i>		
Vraagt u via dit formulier een tijdelijke gebruiksvergunning aan?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, u dient als bijlage in: <ul style="list-style-type: none"> <li>- situatietekening of plattegrond (schaal 1:200);</li> <li>- lengte, breedte en hoogte van de tent</li> <li>- plaats, hoogte en breedte van de (nood)uitgangen + draairichting</li> <li>- blusmiddelen (aantal, de plaats en soort);</li> <li>- indeling van de tent (bar, podium, stoelenplan, tribune, afmeting gangpaden, enz.)</li> <li>- de noodverlichting en de vluchtwegaanduiding</li> <li>- kopie certificaat van het tentdoek</li> </ul>		
<b>Ondertekening</b>			
Ondergetekende verklaart hierbij het aanvraagformulier ten behoeve van een gebruiksvergunning en de informatie genoemd in de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld en aangeleverd.			
Plaats	Datum	Handtekening	

<b>Geluidsontheffing / Incidentele festiviteit</b>			
Welk soort muziek is er tijdens het evenement?	<input type="checkbox"/> Mechanische muziek/geluidinstallatie <input type="checkbox"/> Live muziek		
Welke groep(en)/band(s) treedt (treden) op?	1. 2. 3. <input type="checkbox"/> n.v.t.		
Tijden muziek	uur tot	uur	
Hoeveel decibellen dB(A) en dB(C) worden geproduceerd op 1 meter van de bron?		dB(A)	dB(C)
Hoeveel decibellen dB(A) en dB(C) wordt geproduceerd gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde woning?		dB(A)	dB(C)
<i>Indien de geluidsproductie op 1 meter van de bron meer bedraagt dan 105 dB(A) kan u worden verzocht om een geluidsrapportage te overleggen, waaruit blijkt dat het geluidsniveau bij de dichtstbijzijnde woning niet meer bedraagt dan de 80 dB(A) en 95 dB(C).</i>			

Wordt er gebruik gemaakt van een omroepinstallatie?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Wordt muziek ten gehore gebracht binnen de inrichting i.h.k.v. de Wet Milieubeheer en is de geluidsproductie hoger dan vermeld in het Activiteitenbesluit?	<input type="checkbox"/> nee, een ontheffing artikel 4:6 van de APV is benodigd <input type="checkbox"/> ja, een kennisgeving artikel 4:3 van de APV is benodigd
Doet u via dit formulier een kennisgeving incidentele festiviteit op grond van artikel 4:3 van de APV?	<input type="checkbox"/> n.v.t. <input type="checkbox"/> ja
Vraagt u via dit formulier een geluidsontheffing aan op grond van artikel 4:6 van de APV?	<input type="checkbox"/> n.v.t. <input type="checkbox"/> ja

**Ondertekening**

Ondergetekende verklaart hierbij het aanvraagformulier ten behoeve van een geluidsontheffing op grond van artikel 4:6 van de APV/kennisgeving incidentele festiviteit op grond van artikel 4:3 van de APV naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats	Datum	Handtekening

**Incidentele ontheffing berijden voetgangerszone Boxmeer**

Wat is/zijn de kentekens van de betreffende voertuigen die moeten zorgen voor de op-/afbouw, of anders?	1. _____ - _____ - _____      4. _____ - _____ - _____		
	2. _____ - _____ - _____      5. _____ - _____ - _____		
Datum en tijdstip op-/afbouw t.b.v. het inrijden van de Steenstraat	<input type="checkbox"/> nog onbekend. Een incidentele ontheffing wordt niet verleend indien er geen kenteken(s) bekend zijn. U kunt dit alsnog later doorgeven, <b>uiterlijk 3 weken voor het evenement</b> , via <a href="mailto:gemeente@boxmeer.nl">gemeente@boxmeer.nl</a>		
	Datum	Van (tijd)	Tot (tijd)

**Ondertekening**

Ondergetekende verklaart hierbij het aanvraagformulier ten behoeve van een incidentele ontheffing berijden voetgangerszone Boxmeer naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats	Datum	Handtekening



## Bijlage 2a. Gebiedsontsluitingswegen en erftoegangswegen

Kerkdorp	Straatnaam	Kerkdorp	Straatnaam
Beugen	Boxmeerseweg	Holthees	Rieterweg
Beugen	Dorpsstraat	Holthees	St. Jozeflaan
Beugen	Kerkplein	Maashees	De Breid
Beugen	Hagelkruisstraat (tussen Dorpsstaat en Provincialeweg)	Maashees	Mgr. Geurtsstraat ( <b>GOW</b> )
Beugen	Oeffeltseweg	Maashees	Op den Berg
Beugen	Provinciale weg ( <b>GOW</b> )	Maashees	Rieterweg
Boxmeer	Adriaen Brouwerstraat	Oeffelt	Brouwersstraat
Boxmeer	Beugenseweg ( <b>GOW</b> )	Oeffelt	Beugenseweg ( <b>GOW</b> )
Boxmeer	Bilderbeekstraat	Oeffelt	Cuijkseweg ( <b>GOW</b> )
Boxmeer	Bocstraat	Oeffelt	Dorpsstraat
Boxmeer	Burg. Verkuijlstraat (tussen Rochusrotonde en J.Postelsingel) ( <b>GOW</b> )	Oeffelt	Hapseweg ( <b>GOW</b> )
Boxmeer	Burg. Verkuijlstraat (tussen Steenstraat en J.P.Singel)	Oeffelt	Heerstraat ( <b>GOW</b> )
Boxmeer	Burg. Hengstplein	Oeffelt	Katsestraat
Boxmeer	De Raetsingel	Oeffelt	Kerkplein
Boxmeer	Faunalaan	Oeffelt	Kerkstraat-Noord (tussen de Cuijkseweg en Looi)
Boxmeer	Floralaan	Oeffelt	Kerkstraat-Zuid
Boxmeer	Frans Halsstraat	Oeffelt	Raadhuisplein (rijbaan tussen Schoolstraat en Dorpsstraat)
Boxmeer	Gerard Doustraat	Oeffelt	Veerweg
Boxmeer	Graafseweg	Overloon	14 Oktoberplein
Boxmeer	Handelstraat	Overloon	Bergkampweg (tussen Venrayseweg en het 'Libertypark')
Boxmeer	Heistraat	Overloon	Holthesedijk
Boxmeer	Het Zand	Overloon	Irenestraat
Boxmeer	Hollesteeg (tussen Beugenseweg en Floralaan)	Overloon	Merseloseweg
Boxmeer	Ir. Wagterstraat	Overloon	Oploseweg
Boxmeer	Jacob Marisstraat	Overloon	Stevensbeekseweg
Boxmeer	Jeroen Boschstraat	Overloon	Venrayseweg
Boxmeer	Julie Postelsingel ( <b>GOW</b> )	Overloon	Vierlingsbeekseweg ( <b>GOW</b> )
Boxmeer	Karel Doormanstraat	Rijkevoort	Hoogeindsestraat
Boxmeer	Parallelweg	Rijkevoort	Kapelstraat
Boxmeer	Raamstraat	Rijkevoort	Laageindsedijk
Boxmeer	Rembrandt van Rijnstraat	Rijkevoort	Papenvoortsedijk
Boxmeer	Rijkevoortseweg	Sambeek	Grotestraat ( <b>GOW</b> )
Boxmeer	Sambeekseweg ( <b>GOW</b> )	Sambeek	Maasstraat
Boxmeer	Spoorstraat ( <b>GOW</b> )	Sambeek	St. Janslaan
Boxmeer	St. Anthonisweg ( <b>GOW</b> )	Vierlingsbeek	Grotestraat
Boxmeer	Stationsweg	Vierlingsbeek	Molenweg ( <b>GOW</b> )
Boxmeer	Steenstraat (tussen Rochusrotonde en promenade)	Vierlingsbeek	Overloonseweg ( <b>GOW</b> )
Boxmeer	Veerstraat	Vierlingsbeek	Spoorstraat
Groeningen	Groeningsestraat ( <b>GOW, tussen Provincialeweg en Molenweg</b> )	Vierlingsbeek	Staiweg
Groeningen	Molenweg ( <b>GOW</b> )	Vortum-Mullem	Provincialeweg ( <b>GOW</b> )
Holthees	Gildestraat	Vortum-Mullem	St. Cornelisstraat
Holthees	Loonseweg	Vortum-Mullem	Veerweg

# Bijlage 2b. Voorschriften meldingsplichtig evenement

## Algemene voorschriften

1. De maximale eindtijden van het evenement zijn op zondag t/m donderdag: 23.00 uur (muziek/geluid); 23.30 uur (drank- en etenswaren) en 24.00 uur (evenement) en op vrijdag en zaterdag: 24.00 uur (muziek/geluid); 00.30 (drank- en etenswaren) en 01.00 uur (evenement).
2. Tenminste twee weken voor de aanvang van het evenement dient u aan de bewoners van de panden in een straal van 50 m van de locatie van het evenement, alsmede aan de bewoners/gebruikers van panden, die direct grenzen aan en uitzicht hebben op de locatie van het evenement, te informeren over de te houden activiteiten. Hierbij moet tenminste vermeld worden: de begin- en de eindtijd van het evenement, de namen van de verantwoordelijke personen, de naam en het telefoonnummer van een klachtencoördinator / contactpersoon en welke wegen worden afgezet.

## Veiligheid

3. U dient alles te doen wat in redelijkheid mogelijk is om de openbare orde en veiligheid van de deelnemers en bezoekers te garanderen.
4. U dient voldoende toezichthouders te worden aangesteld die tijdens het evenement continue toezien op een goede gang van zaken (norm 1 op 250 deelnemers). Deze toezichthouders dienen als zodanig herkenbaar te zijn.
5. Het gebruik van glaswerk is niet toegestaan. Gebruik dient te worden gemaakt van, bij voorkeur herbruikbare, kunststof glazen.
6. Personeel van het evenement mag geen alcoholhoudende drank gebruiken tijdens de duur dat het zijn taak uitoefent.
7. Het plaatsen van beeldschermen in de openbare ruimte is niet toegestaan.
8. De aanwijzingen van functionarissen van brandweer, politie en andere overheidsdiensten inzake de veiligheid moeten stipt en direct worden opgevolgd.
9. Bij het plaatsen van een tent, tribune, podium of elke andere constructie van enige omvang dient u zich te houden aan de Richtlijnen constructieve veiligheid.

*Objecten waarbij de constructieve veiligheid in ieder geval niet relevant is kan o.a. gedacht worden aan:*

- Partytent t.b.v. straatfeest;
- Springkussens, waterbakken e.d.;
- Marktkraampjes;
- Podia waarvan de hoogte maximaal ca. 1 meter is, die een beperkte oppervlakte hebben en waarbij geen overkapping aanwezig is;
- Tenten en overkappingen met een vloeroppervlakte kleiner dan 50 m<sup>2</sup>.

## Verkeer

10. Bij het treffen van verkeersmaatregelen dient gebruik gemaakt te worden van officiële verkeersborden en verkeershekken.
11. U zorgt voor voldoende parkeergelegenheid en treft, indien nodig maatregelen om de rijbaan vrij te houden.

## Milieu/gebruik openbare ruimte

12. Er mag niets met pennen of verankeringen worden bevestigd in de bestrating.
13. Op bestrating en gebouwen mag geen onuitwisbare markering worden aangebracht.
14. Straatkolken, rioolputten, brandkranen of enigerlei andere aansluiting van de openbare nutsvoorzieningen mogen niet worden geopend, onzichtbaar gemaakt of worden afgedekt.
15. Gas-, water of elektriciteitsaansluitingen dienen te voldoen aan de eisen van de desbetreffende nutsbedrijven.
16. Het in gebruik genomen terrein dient na afloop weer in de oorspronkelijke staat te worden gebracht (d.w.z. vrij van spullen en afval- en bezemschoon).

## Bereikbaarheid hulpdiensten

17. Ten behoeve van de toegang, ook ten behoeve van de doorgang en toegankelijkheid tot het evenemententerrein, van hulpverlenende diensten, moet een doorgaande verharde route met een minimale breedte van 3,5 meter en een minimale doorgangshoogte van 4,2 meter worden vrijgehouden.
18. Hekwerken of andere obstakels die deze route blokkeren moeten snel en gemakkelijk kunnen worden verwijderd.

19. Bij spoedgevallen dient het evenemententerrein goed begaanbaar te blijven voor ambulances. Een opgeroepen ambulance dient bij de ingang van het evenemententerrein, aan de openbare weg, te worden opgevangen en verder begeleid naar de plaats incident.
20. Brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen moeten in een straal van 1,8 meter vrijgehouden worden en voor onmiddellijk gebruik bereikbaar zijn.

#### **Omleidingsroutes openbaar vervoer**

21. Als door het evenement hinder optreedt voor het openbaar vervoer moet de organisator met het betreffende vervoersbedrijf een zodanige regeling treffen, dat het openbaar vervoer zo goed mogelijk doorgang kan vinden. U dient dit minimaal 4 weken voor aanvang van het evenement te doen. Voor Arriva regio West-Brabant kunt u contact opnemen via [omleidingen.brabantwest@arriva.nl](mailto:omleidingen.brabantwest@arriva.nl) en voor Arriva regio Oost-Brabant [janwillem.sonke@arriva.nl](mailto:janwillem.sonke@arriva.nl).

#### **Medische voorzieningen**

22. Aanwezigheid van een EHBO-trommel is bij alle evenementen verplicht. Voor de inhoud verwijst ik u naar de "evenementen/sport verbandset" op <http://www.hetoranjekruis.nl/over-het-oranje-kruis/verbandmiddelen>.
23. U dient zelfstandig de inschatting te maken of het evenement de aanwezigheid van EHBO gewenst maakt. Hierbij geldt verantwoord gastheerschap.
24. De EHBO'ers dienen te allen tijde herkenbaar en bereikbaar te zijn en dus op de hoogte gesteld te kunnen worden wanneer er vraag naar hulpverlening is (portofoons en/of gsm).
25. Indien u een EHBO-post inricht, dan gelden de volgende voorwaarden:
  - De EHBO-post dient duidelijk herkenbaar te zijn voor het publiek.
  - De ligging van de post is op een centrale plaats en van buitenaf goed bereikbaar voor een ambulance.
  - De EHBO-post beschikt over elektriciteit, stromend water en toiletten. Daarnaast dienen hulpmiddelen zoals EHBO-trommels\* (conform norm Oranje Kruis), tafel, stoelen, dekens, plastic bekertjes, handdoeken, emmer(s), brancard, verlichting, communicatiemiddelen, plattegronden van het terrein en registratiemateriaal direct voorhanden te zijn.
  - Bij de locatiebepaling van de EHBO-post dient rekening gehouden te worden met een rustige omgeving (geluidsluw, niet in nabijheid van toiletten).
26. U dient rekening te houden met de weersomstandigheden en hiervoor maatregelen te treffen.
27. U dient maatregelen te treffen om alcoholgebruik onder jongeren te beperken.

*Jongeren onder de 18 jaar die in de openbare ruimte alcohol bij zich hebben strafbaar, maar ook de verantwoordelijke voor de verstrekking van de alcohol is in overtreding. De GGD heeft een toolkit ontwikkeld die organisatoren handvatten biedt om een goed beleid rondom alcoholmatiging en jongeren uit te kunnen voeren. Voor meer informatie, zie [www.thinkbeforeyoudrink-interventiekoffer.nl](http://www.thinkbeforeyoudrink-interventiekoffer.nl)*

28. Om gehoorschade te voorkomen dient blootstelling van bezoekers aan geluidsniveaus hoger dan 103 dB(A) (Leq, gemiddelde geluidsniveau gemeten over 15 minuten) tijdens een evenement te worden voorkomen. Een lager niveau, namelijk 92,5 dB(A) (Leq, gemiddelde geluidsniveau gemeten over 15 minuten, op 2 m. boven de vloer, ter hoogte van hoogst blootgestelde bezoeker), is het gezondheidskundig streefpunt. Indien bezoekers worden blootgesteld aan geluidsniveaus hoger dan 92,5 dB(A) dan dienen betaalbare en goede oordoppen (géén schuimdoppen maar oordoppen met filter) door u te worden aangeboden. U dient ook de bezoekers actief te informeren over de risico's van gehoorschade en wat een bezoeker er zelf aan kan doen om gehoorschade te voorkomen.

#### **Technische Hygiënezorg**

29. U dient te voldoen aan de richtlijnen voor evenementen van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid. De actuele richtlijnen van het LCHV, die door het RIVM onderhouden worden zijn te vinden op: [www.LCHV.nl](http://www.LCHV.nl) (klik op LCHV-richtlijnen, vervolgens op evenementen).
30. U draagt zorg voor de aanwezigheid van voldoende toiletten. U dient te voorzien in minimaal twee toiletten, met als vuistregel: één toilet per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers, op een maximale loopafstand van ca. 150 meter, tenzij de duur van het evenement of de aanwezigheid van bestaande toiletvoorzieningen dit niet noodzakelijk maken.
31. De volgende voorwaarden zijn van toepassing bij de toiletvoorziening:
  - De toiletten dienen regelmatig geïnspecteerd en schoongemaakt te worden.
  - In de onmiddellijke nabijheid van een toilet dient een op het waterleiding aangesloten handwasvoorziening aanwezig te zijn.
  - Voor evenementen die plaatsvinden met horecagelegenheden er omheen, is het advies om afspraken te maken met deze horeca over het gebruik van toiletgelegenheden.

#### **Afval**

32. Het afval ontstaan als gevolg van het evenement dient in een straal van 100 meter rondom het evenemententerrein te worden opgeruimd.

33. Verzamel dagelijks of zo nodig meerdere keren per dag het afval bij een aparte opbergplaats.
34. Sla het afval op in afsluitbare afvalcontainers.
35. Zorg dat het afval tijdig wordt opgehaald en met die frequentie dat er geen afval rondom of buiten de afvalcontainers wordt gedeponeed.
36. Houd deze afvalplaats zodanig schoon dat ongedierte niet wordt aangetrokken.

**Extra eisen, voorschriften en informatie vanuit GHOR en GGD**

37. Het GHOR stelt extra eisen en voorschriften en geeft informatie via hun website voor een aantal onderdelen van het evenement door middel van infobladen. Indien deze onderdelen van toepassing zijn van uw evenement dient u deze te lezen en zich hieraan te houden.

<b>De infobladen op de website van het GHOR zijn:</b>	
<i>Koolmonoxide bij indoor gemotoriseerde evenementen</i> <i>Aanwezigheid van dieren bij evenementen</i> <i>Gehoorschadepreventie bij evenementen</i> <i>Evenementen in, op of rondom natuurwater</i>	<i>Overnachtingen bij evenementen</i> <i>Tijdelijke watervoorzieningen bij evenementen</i> <i>Warme weersomstandigheden bij evenementen</i>
U kunt de infobladen vinden via: <a href="http://www.ghorbrabantmwn.nl/meer-informatie/evenementenadvies">http://www.ghorbrabantmwn.nl/meer-informatie/evenementenadvies</a>	

38. Het GGD stelt extra eisen en voorschriften en geeft informatie via hun website voor een aantal onderdelen van het evenement. Indien deze onderdelen van toepassing zijn van uw evenement dient u zich hieraan te houden.

<b>De onderdelen op de website van het GGD:</b>	
<i>Hygiënisch handelen</i> <i>Afvalverwerking</i> <i>Legionellapreventie</i> <i>Schoonmaken en desinfecteren</i> <i>Sanitaire voorzieningen</i> <i>(Drink)watervoorzieningen</i> <i>Huisvesting en overnachting</i> <i>Tijdelijke eetgelegenheden</i> <i>Medische zorg</i>	<i>Melding infectieziekten</i> <i>Wateractiviteiten</i> <i>Dieren</i> <i>Schuimparty's</i> <i>Seksuele en erotische handelingen</i> <i>Tatoeëren en piercen</i> <i>Binnenmilieu in gebouwen en tenten</i> <i>Weerstomstandigheden.</i>
U kunt de onderdelen vinden via: <a href="http://www.ggdhvb.nl/Professionals/Partners/Organisatoren-evenementen/Hygiënisch-handelen">http://www.ggdhvb.nl/Professionals/Partners/Organisatoren-evenementen/Hygiënisch-handelen</a> .	

**Algemene brandveiligheidsvoorschriften**

39. Alle maatregelen moeten worden getroffen om ontstaan en uitbreiding van brand en het ontstaan van ongevallen of onveilige situaties zo goed als redelijkerwijs mogelijk te voorkomen.
40. Vluchtwegen moeten over de volle breedte vrijgehouden worden, zodat men niet wordt belemmerd om via het aansluitende terrein tot aan de openbare weg te kunnen vluchten.
41. Hiernaast gelden voorschriften bij specifieke activiteiten. Indien deze activiteiten van toepassing zijn op uw evenement heeft u zich tevens te houden aan de voorschriften met betrekking tot deze specifieke activiteit.

<p><b>Vuurkorf en fakkels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een vuurkorf wordt op tenminste 5 meter van een gebouw of tijdelijk bouwwerk ontstoken.</li> <li>- Fakkels worden op tenminste 2 meter van een gebouw of tijdelijk bouwwerk ontstoken.</li> <li>- Het gebruik van een vuurkorf of fakkel is niet toegestaan in tenten waarin ook publiek verblijft.</li> <li>- Bij het aansteken van de vuurkorf of fakkel worden geen brandbare vloeistoffen gebruikt.</li> <li>- Bij de vuurkorf staat tenminste een emmer water met een inhoud van 10 liter of een goedgekeurd en geschikt draagbaar blusmiddel met een inhoud van tenminste 5 kilogram of 6 liter blusstof.</li> <li>- Bij windkracht 6 of hoger mag geen vuurkorf of fakkel worden ontstoken.</li> <li>- De maximale oppervlakte van een vuurkorf is 0,6m x 0,6m.</li> <li>- Tijdens het stoken van een vuurkorf wordt constant toezicht gehouden door een volwassen persoon.</li> </ul> <p><b>Optocht:</b></p> <p><u><i>Uitvoering/opbouw voertuigen</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De uitlaat van het aggregaat en de uitlaat van het trekkend voertuig moeten vrij blijven van stoffering en versiering en hete onderdelen moeten worden afgeschermd met materiaal dat niet brandbaar is (b.v. gipsplaat).</li> <li>- Gebruik van (open) vuur(werk) is niet toegestaan.</li> </ul> <p><u><i>Aggregaten</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aggregaat moet voorzien zijn van een deugdelijke isolatiebewaking.</li> <li>- Het aggregaat moet vrij opgesteld zijn in een goed geventileerde ruimte (deugdelijk belucht en ontlucht), zodat rook en warmte goed weg kunnen. Het aggregaat moet afgeschermd worden met een onbrandbaar materiaal (bijvoorbeeld gipsplaat).</li> <li>- Er mag maximaal 10 liter brandbare vloeistof als voorraad worden meegevoerd. Deze moet geborgen zijn in deugdelijke, speciaal daartoe bestemde, houder en worden opgeslagen in een goed geventileerde omgeving.</li> <li>- De voorraad brandbare vloeistof mag niet in de omgeving van het aggregaat opgeslagen worden.</li> <li>- Kabels en snoeren moeten deugdelijk zijn (onbeschadigd) en correct aangesloten met een deugdelijke stekker. Het geheel moet bovendien goed afgezekerd zijn.</li> </ul>
---

- Alle kabels en snoeren moeten deugdelijk bevestigd zijn met bandjes/tie-raps, zodat voorkomen wordt dat elektrakabels als struikeldraad gaan fungeren, gaan hangen of los over de grond slepen en daardoor beschadigd raken.

#### Blusmiddelen

- Op elke wagen moet tenminste één goedgekeurd en geschikt, draagbaar blusmiddel met een inhoud van tenminste 5 kilogram of 6 liter blusstof aanwezig zijn.
- Indien er gebruik gemaakt wordt van een aggregaat, moet per aggregaat een blusmiddel aanwezig zijn met een minimale inhoud van 5 kilogram of 6 liter (poeder of sproeischuim).
- De brandblusmiddelen moeten zichtbaar en onbelemmerd toegankelijk zijn.

#### **Braderie of rommelmarkt in de open lucht:**

- De stands en/of marktkramen alsmede eventueel te plaatsen podia worden zodanig geplaatst, dat alle toe- en uitgangen van woningen en/of bedrijven onbelemmerd bereikbaar zijn.
- Elektriciteitskabels mogen geen struikelgevaar veroorzaken.
- Kramen met toestellen voor kook- en bakdoeleinden moeten minimaal 5 meter uit de gevels van aanwezige bebouwing worden geplaatst, tenzij de gevel waartegen de kraam wordt geplaatst een brandwerendheid bezit van minimaal 30 minuten.
- Nabij eventueel te plaatsen verkooppunten waar voedings- en genotmiddelen worden gebakken of gekookt, zijn aanwezig:
  - o Goedgekeurde en geschikte blusmiddelen met een inhoud van tenminste 5 kilogram of 6 liter blusstof. Op een duidelijk zichtbare plaats geplaatst.
  - o Goed passende deksels of blusdeken om de pannen, bij een eventuele brand, te kunnen afdekken.
- Eventueel te gebruiken drukhouders (gasflessen) worden buiten bereik van onbevoegden en goed geventileerd op een veilige plaats opgesteld.
- De totale waterinhoud van de gevulde en lege drukhouders (gasflessen) mag niet meer dan 125 liter bedragen.
- De drukhouders (gasflessen) zijn tegen opwarming door zonnestraling beschermd.
- Flessen voor propaan en butaan, waarvan de goedkeuring door de Dienst voor het Stoomwezen niet, of blijkens de op de fles ingeponste datum meer dan 10 jaar geleden heeft plaatsgevonden, mogen niet aanwezig zijn.
- De slang van een gasfles verkeerd in goede staat van onderhoud, is niet uitgedroogd, vertoont geen andere beschadigingen en is niet ouder dan de productspecificatie aangeeft met een maximum van 10 jaar.

#### **(Straat)barbecue:**

- Het stoken van een barbecue mag alleen onder voortdurend toezicht van een volwassen persoon.

#### Situering en opstelling

- Om brandgevaar te voorkomen moet de barbecue op voldoende afstand van tenminste 5 meter ten opzichte van bebouwing, beplanting en overige objecten worden geplaatst.
- De opstelling van de barbecue mag niet onder permanent opgestelde luifels behorende bij de bebouwing plaatsvinden.
- Rondom de barbecue moet een ruimte van tenminste 2 meter worden vrijgehouden.
- De barbecue moet op een vlakke, liefst stenen ondergrond geplaatst worden.
- De barbecue moet zodanig worden geplaatst dat de wind er niet in kan blazen, omdat daardoor vliegvuur kan ontstaan. Eventueel kan hiervoor een windscherm gebruikt worden op een afstand van minimaal 2 meter.
- Niet-permanente luifels, afdaken, parasols en dergelijke mogen niet worden geplaatst boven of in de nabijheid van de barbecue.

#### Brandstof

- Als brandstof moet houtskool of moeten houtskoolbriketten gebruikt worden. Briketten hebben de voorkeur, omdat deze geen vonken veroorzaken.
- Voor het ontsteken van een barbecue mag geen gebruik worden gemaakt van brandbare vloeistoffen. Brandgel en de daarvoor geschikte ontstekingsblokjes zijn wel toegestaan.
- Het is verboden op een brandende c.q. smeulende barbecue brandbare vloeistoffen te gieten.
- Om het vuur aan te wakkeren mag alleen een blaasbalg worden gebruikt.

#### Gebruik van gasbarbecues

- Het gedeelte tussen de gasfles en het reduceerventiel moet d.m.v. een flexibele, speciaal voor deze gassoort bestemde slang tot stand worden gebracht.
- De slang van een gasfles verkeert in een goede staat van onderhoud, is niet uitgedroogd, vertoont geen andere beschadigingen en is niet ouder dan 10 jaar.
- De gasslangen moeten zowel aan de gasflessen als aan de barbecuetoestellen worden bevestigd door middel van slangklemmen.
- De te gebruiken drukregelaar mag niet ouder zijn dan 5 jaar.

#### Blusmiddelen

- In de nabijheid van een barbecue moet een goedgekeurd en geschikt blusmiddel, met een inhoud van tenminste 5 kilogram of 6 liter blusstof, voor onmiddellijk gebruik bereikbaar en beschikbaar zijn. Bij een op houtskool gestookte barbecue moet ten minste een blusmiddel aanwezig zijn in de vorm van een emmer water of tuinslang.
- Onder de barbecue moet een laag zand aangebracht worden om het afdruipeende vet te absorberen of het brandende vet te doven.
- Na afloop moeten de smeulende resten houtskool met water worden geblust of met een laag zand worden afgedekt.

**Bakken of frituren:**

Bakwagens, bakkramen of bakruimte

- De mobiele bakwagens moeten zodanig zijn geplaatst dat alle toe- en uitgangen van gebouwen onbelemmerd zijn te bereiken en de bluswatervoorziening te allen tijde voor brandweervoertuigen bereikbaar en voor onmiddellijk gebruik gereed zijn.
- De opstelling van mobiele bakwagens mag niet in een (tijdelijk) bouwwerk, onder permanent opgestelde luifels behorende bij de bebouwing geschieden of binnen een afstand van 5 meter van deze gevels.
- De afstand tussen een bakwagen en de aanwezige bebouwing moet tenminste 10 meter bedragen als deze bebouwing is voorzien van een sprinklerinstallatie zonder gevelsprinklers.
- De afstand tussen de aanwezige bebouwing en een bakwagen kan vervallen indien de gevel van de aanwezige bebouwing over een voldoende afmeting een brandwerendheid bezit van ten minste 30 minuten.
- De basisconstructie van de bakwagen of bakruimte moet van materiaal zijn vervaardigd dat bij verhitting niet onmiddellijk vlam vat of bezwijkt.
- Frituren in oliën en vetten is niet toegestaan in voor publiek toegankelijke ruimtes.
- De bakinstallatie moet zodanig zijn geconstrueerd dat olie of vet niet in de verbrandingsruimte kan komen.
- Elk bak- en braadtoestel moet zijn voorzien van een goed functionerende thermostaat of thermokoppel met een maximum ingestelde waarde van 190 °C.
- Elektrisch verwarmde bakpannen c.q. installaties moeten thermostatisch tegen oververhitting zijn beveiligd met een maximum ingestelde waarde van 190 °C.
- Het draagvlak onder bak- en braadtoestellen moet ten minste 0,1 meter buiten de toestellen onbrandbaar zijn, danwel zijn bekleed met een onbrandbare en de warmte slecht geleidend materiaal. De wanden die in de nabijheid van een toestel zijn geplaatst, moeten tot 0,5 meter rondom het toestel van onbrandbaar en slecht warmte geleidend materiaal zijn vervaardigd;
- Losse verwarmingstoestellen met open vuur zijn verboden.
- Op elke wagen of in elke ruimte moet tenminste één goedgekeurd en geschikt draagbaar blusmiddel met een inhoud van tenminste 5 kilogram of 6 liter blusstof aanwezig zijn.
- Indien met de verwarmingsapparatuur olie of vet wordt verwarmd, dan moeten in de onmiddellijke nabijheid van de verwarmingsapparatuur goed passende en hanteerbare deksels aanwezig zijn om pannen met brandend vet of olie af te dekken.

Rookafvoer

- De verbrandingsgassen van de bak- en braadtoestellen moeten d.m.v. afvoerleidingen van onbrandbaar en hittebestendig materiaal worden afgevoerd. De wand- of dak doorvoeringen moeten zijn uitgevoerd met een dubbelwandige nisbus;
- Een afvoer van bakdampen en verbrandingsgassen in één leiding is toegestaan, mits de verbrandingsgassen gemeten op de plaats van samenkomst geen hogere temperatuur hebben dan 200°C;
- De filters van de luchtreinigingsinstallatie moeten zo vaak gereinigd/vervangen worden als dit voor de goede werking noodzakelijk is.

**Drukhouders:**

Gasinstallatie

- De gasflessen moeten zodanig opgesteld zijn dat:
  - o kranen/aansluitpunten zich aan de bovenzijde bevinden;
  - o zij niet voor publiek bereikbaar zijn;
  - o zij bij brand gemakkelijk af te sluiten en te verwijderen zijn of bij brand geen enkel gevaar kunnen oplopen.
- Gasflessen moeten voorzien zijn van een door Lloyds Register-Stoomwezen erkend geldig keurmerk.
- Het gebruik van gasflessen waarvan de keuring, blijkens de ingeslagen waarmerken, meer dan 10 jaar geleden heeft plaatsgevonden zijn verboden.
- De gasdrukregelaar van een gasfles is een door de Dienst voor het Stoomwezen goedgekeurd type en is niet ouder dan de productspecificatie aangeeft met een maximum van 10 jaar.
- Tussen gasfles en verbruikstoestel moet een buigzame verbinding voldoen aan de volgende richtlijnen,
  - o zijn bevestigd door middel van slangklemmen op slangpilaren;
  - o vrij en ongespannen zijn aangelegd;
  - o zodanig zijn aangebracht dat blootstelling aan ontoelaatbare temperatuur invloeden en/of mechanische beschadiging wordt voorkomen;
  - o bij gebruik van gas als brandstof mag uitsluitend een goedgekeurde slang met een lengte van maximaal 10 m als verbinding worden gebruikt;
  - o de slang van een gasfles verkeert in goede staat van onderhoud, is niet uitgedroogd, vertoont geen andere beschadigingen en is niet ouder dan de productspecificatie aangeeft met een maximum van 10 jaar.
- Afsluiters moeten worden beschermd. Een afneembare kop mag alleen verwijderd worden als een fles is aangesloten.
- Het voorhanden hebben en het gebruik van LPG, handelspropan of -butaan in autogastanks, anders dan voor de tractie van motorvoertuigen, is verboden.
- Het is verboden een verwarmingsinstallatie of verwarmingstoestel te gebruiken, indien dat gebruik door de wijze waarop die installatie of dat toestel is opgesteld of aangebracht gevaar oplevert voor het ontstaan van brand.
- Een opening ten behoeve van de toevoer van verbrandingslucht mag niet worden afgesloten.

- *Bij het toepassen van direct gestookte verwarmingsinstallaties moet er steeds voldoende toevoer van verse lucht zijn.*
- Opslag gasflessen/drukhouders
- *Een opslagvoorziening moet doelmatig zijn geventileerd. Afvoer van ventilatielucht moet op de buitenlucht plaatsvinden en beschermd tegen opwarming door zonnestraling. Indien natuurlijke ventilatie op de buitenlucht aanwezig is, moeten ventilatieopeningen zo ver mogelijk van elkaar (diametraal) zijn aangebracht. De ventilatie moet continu zijn en de ventilatievoud van de ruimte per uur moet te allen tijde minimaal 1 zijn.*
- *De afstand tussen de voorraad gasflessen en een gebouw/inrichting moet minimaal 5 meter bedragen, tenzij tussen de opslag en het gebouw/inrichting een weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag van ten minste 60 minuten aanwezig.*
- *De opslagplaats van de gasflessen mag niet toegankelijk zijn voor publiek en moet voorzien zijn van het opschrift 'roken en open vuur verboden'.*

**Overige veelvoorkomende toestemmingen die u mogelijk nog moet melden/aanvragen:**

- Ontheffing Zondagswet: Evenement op een zon- of feestdag met een starttijd voor 13.00 uur en/of het maken van gerucht (geluid) op een zondag (aanvraagtermijn min. 8 weken);
- Toestemming afsluiten wegen en parkeerverboden: Voor het afsluiten van gebiedsontsluitingswegen en erftoegangswegen of voor het instellen van een parkeerverbod moet toestemming zijn van afdeling Openbare Werken van de gemeente Boxmeer;
- Aanstelling verkeersregelaars: verkeersregelaars moeten zijn aangesteld en de verplichte e-learning hebben gevolgd.
- Omgevingsvergunning planologisch strijdig gebruik: Activiteiten in strijd met het ter plaatse geldende bestemmingsplan (aanvraagtermijn min. 8 weken);
- Tijdelijke gebruiksvergunning brandveiligheid: Gebruik van een tent of tijdelijk bouwwerk waarin meer dan 50 personen aanwezig kunnen zijn (aanvraagtermijn min. 8 weken);
- Melding brandveilig gebruik: Voor een gebouw waarvoor niet eerder een melding brandveilig gebruik is gedaan of een gebruiksvergunning is verleend ten behoeve van evenementen en waarin meer dan 50 personen tegelijkertijd aanwezig zijn (aanvraagtermijn min. 8 weken).
- Kennisgeving incidentele festiviteit (max. 12 per jaar): Meer geluid maken dan de geldende geluidsnormen in een inrichting zoals bedoeld in de Wet Milieubeheer (meldingstermijn min. 2 weken);
- Geluidsontheffing: Geluid maken buiten een inrichting zoals bedoeld in de Wet Milieubeheer wat voor de omwonenden en/of omgeving geluidshinder kan veroorzaken (aanvraagtermijn min. 8 weken voor het evenement);
- Ontheffing artikel 35 van de Drank- en Horecawet: Verstrekken zwak-alcoholhoudende drank voor gebruik ter plaatse (aanvraagtermijn min. 8 weken)

**Ik wijs u tot slot op het volgende:**

- Verkeersregelaars: Het is wettelijk verplicht verkeersregelaars in te zetten bij iedere activiteit die plaatsvindt op de openbare weg en waarbij het verkeer voor de veiligheid van de deelnemers en van de weggebruikers geregeld dient te worden. Men kan hierover nader worden geïnformeerd door de Afdeling Ruimte, Economie en Vergunningen.
- Gezondheid: Indien eet- en drinkwaren bereid worden in een tijdelijke ruimte (zoals tenten, marktkramen, winkelwagens en automaten die eet- en drinkwaren verstrekken) zijn artikel 22 en 23 van de Warenwetregeling Hygiëne van Levensmiddelen van toepassing.
- Aansprakelijkheid: Een evenementorganisator is niet gevrijwaard voor zijn aansprakelijkheid uit onrechtmatige daad. De organisator is dus altijd aansprakelijk voor de (onrechtmatige) gevolgen van een evenement.
- Minder valide bezoekers: Verzocht wordt aan de evenementenorganisator voldoende aandacht te hebben voor minder valide bezoekers. Denk hierbij aan de opstelling van de podia, de in- en uitgangen en de toiletvoorzieningen.
- Reclameborden: Voor het maken van reclame in de vaste panelen kunt u contact opnemen met Jordans sign & promotion, Transportcentrum 11, 5835 CT Beugen, t. +31 (0)485 36 24 24, info@jordans.nl, www.jordans.nl. Sandwich- en of driehoeksborden is niet meer toegestaan.
- Flyeren: Flyeren valt onder de afvalstoffenverordening en is toegestaan tijdens een evenement. De flyers dienen na het evenement wel te worden opgeruimd.
- Promoten van uw evenement: U kunt op de volgende websites uw evenement promoten: [www.bezoekboxmeer.nl/agenda](http://www.bezoekboxmeer.nl/agenda), [www.centrumboxmeer.nl](http://www.centrumboxmeer.nl) en [www.landvancuijck.nl](http://www.landvancuijck.nl).

## Bijlage 3. Aanvraag vergunning evenement

Gegevens organisator			
Organisator/vereniging/stichting			<input type="checkbox"/> nvt
KvK-nummer			<input type="checkbox"/> nvt
Achternaam en voorletters			<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> v
Postadres			
Postcode en woonplaats			
Telefoonnummer			
E-mailadres			
Contactpersoon 1 tijdens evenement incl. mobiel telefoonnummer	t.		<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> v
Contactpersoon 2 tijdens evenement incl. mobiel telefoonnummer	t.		<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> v
Gegevens evenement			
Naam evenement			
Omschrijving evenement			
Heeft u dit evenement eerder georganiseerd?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, wanneer en zijn er wijzigingen?		
	Datum		
	Wijziging		
Data en tijden			
Datum/Data evenement			
Begin- en eindtijden evenement <i>*Maximale eindtijden zijn zon t/m do: 23.00 uur (geluid), 23.30 uur (drinken/eten) en 24.00 uur (evenement) en op vrijdag, zaterdag, officiële feestdag en collectieve festiviteitsdag: 01.00 uur (geluid), 01.30 uur (drinken/eten) en 02.00 uur (evenement)</i>	Datum	Begintijd	Eindtijd
Datum en begintijd opbouw <i>*Geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten in de buurt van woningen tussen 00.00 en 07.00 uur</i>	Datum	Begintijd	Eindtijd
Datum en maximale eindtijd afbouw	Datum	Begintijd	Eindtijd
Bezoekers			
Leeftijdscategorie	<input type="checkbox"/> <15 jaar <input type="checkbox"/> 15-30 jaar <input type="checkbox"/> 30-45 jaar <input type="checkbox"/> >45 jaar		
Karakter van de bezoekers/deelnemers			
Max. aantal bezoekers/deelnemers	Dag	Max. aantal gelijktijdig	
Evenemententerrein			
Locatie evenement			
Het terrein is	<input type="checkbox"/> verhard <input type="checkbox"/> onverhard		



Bijlagen Nota evenementen gemeente Boxmeer

Het terrein is eigendom van	<input type="checkbox"/> Gemeente <input type="checkbox"/> Anders, naam en adres eigenaar:		
Het evenement is	<input type="checkbox"/> binnen <input type="checkbox"/> buiten <input type="checkbox"/> buiten/binnen <input type="checkbox"/> in de bossen/open veld		
Het evenement vindt plaats in	<input type="checkbox"/> een gebouw <input type="checkbox"/> een tent <input type="checkbox"/> buiten		
Vink aan welke objecten u wilt plaatsen:	<b>Object</b>	<b>Aantal</b>	<b>Afmetingen</b>
	Tent		(l) x (b)
	Luifel		(l) x (b)
	Podium		(l) x (b)
	Tribune		(l) x (b)
	Paviljoen		(l) x (b)
	Overkapping		(l) x (b)
	Kramen		(l) x (b)
	Buitentaps		(l) x (b)
	(Extra)Terras		(l) x (b)
	Anders, namelijk		(l) x (b)
<b>Veiligheid</b>			
Is er open vuur (bijv. kampvuur) tijdens het evenement?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, namelijk:		
Worden er bak- en braadtoestellen gebruikt?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, namelijk		
Is er blusapparatuur aanwezig?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> brandslanghaspels: <input type="checkbox"/> brandblussers: <input type="checkbox"/> anders, namelijk:	stuks stuks stuks
Zijn er EHBO-ers aanwezig?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, aantal		
	Bedrijf/instelling:		
	Contactpersoon EHBO:		
Heeft u een beveiligingsbedrijf ingehuurd?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, aantal		
	Bedrijf/instelling:		
	Contactpersoon beveiliging:		
Vindt er overnachting plaats op het terrein?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja		
	Naam en mobiel nummer contactpersoon:		
<b>Hygiëne, afval en stroom</b>			
Hoeveel toiletten zijn aanwezig?	<input type="checkbox"/> aantal <input type="checkbox"/> aantal <input type="checkbox"/> aantal		in bestaand gebouw in tijdelijke voorziening anders, nl.
Hoe is de watervoorziening geregeld?*	<input type="checkbox"/> waterpunt gemeente (niet overal aanwezig) <input type="checkbox"/> anders, nl.		
Is een drinkwatervoorziening aanwezig?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
Is een aansluiting op riool of oppervlaktewater nodig?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
Worden er afvalbakken geplaatst?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee, aantal		
Hoe wordt in stroom voorzien?*	<input type="checkbox"/> aggregaat <input type="checkbox"/> via stroomkast van de gemeente <input type="checkbox"/> anders, nl.		
<i>Voor het gebruik van water en/of stroomvoorzieningen van de gemeente is toestemming nodig. De gebruikskosten voor de water en/of stroomvoorziening zijn voor rekening van de organisator.</i>			
<b>Materialen</b>			
Indien u materialen van de gemeente wenst te lenen vink dan onderstaand het soort en vul het aantal in. *Dranghekken worden alleen uitleend aan een algemeen nut beogende instelling of sociaal belang behartigende instelling die zich blijkens haar statuten de uitoefening ten doel stelt van activiteiten van maatschappelijke, sociale of culturele aard en waarbij de activiteiten in hoofdzaak worden verricht door vrijwilligers.			
<input type="checkbox"/> dranghekken*		<input type="checkbox"/> bord 'doorgaand rijverkeer gestremd'	
<input type="checkbox"/> schrikhekken		<input type="checkbox"/> pijlen, aantal	
<input type="checkbox"/> C1 borden		<input type="checkbox"/> anders, nl.	

<b>Bijlagen</b>		
<b>Soort bijlage</b>	<b>A-evenement</b>	<b>B/C-evenement</b>
Inge vulde risicoscan	Verplicht	Verplicht
Programma overzicht	Verplicht	Verplicht
Plattegrondtekening op schaal van het terrein incl. objecten	Verplicht	Verplicht
Verkeers- en mobiliteitsplan (conform checklist) bij afsluitingen en de bereikbaarheid van het terrein in geval van grote aantallen bezoekers (openbaar vervoer en parkeren)	Verplicht	Verplicht
Kopie contract beveiligingsbedrijf bij inhuur beveiliging	Verplicht	Verplicht
Kopie contract EHBO bij inzet EHBO	Verplicht	Verplicht
Conceptbewonersbrief	Verplicht	Verplicht
Kopie E-learning bij inzet verkeersregelaars	Verplicht	Verplicht
Veiligheidsplan (conform checklist)	Niet verplicht	Verplicht
<b>Ondertekening</b>		
Ondergetekende verklaart hierbij het aanvraagformulier naar waarheid te hebben ingevuld.		
Plaats	Datum	Handtekening
<p><b>Het onvolledig en/of niet tijdig indienen van dit aanvraagformulier en het ontbreken van de juiste bijlage(n) kan ervoor zorgen dat wij uw aanvraag niet in behandeling kunnen nemen. Dit kan er toe leiden dat het evenement mogelijk geen doorgang kan vinden.</b></p>		

<b>Overige veelvoorkomende ontheffingen / vergunningen</b>		
<b>Gegevens organisator</b>		
Organisator/vereniging/stichting/comité		<input type="checkbox"/> nvt
KvK-nummer		<input type="checkbox"/> nvt
Achternaam en voorletters		<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> v
Postadres		
Postcode en woonplaats		
Telefoonnummer		
E-mailadres		
Contactpersoon tijdens evenement incl. mobiel telefoonnummer	t.	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> v
<b>Overige veelvoorkomende ontheffingen / vergunningen evenement</b>		
Is het evenement op een zondag, Hemelvaartsdag of Eerste Kerstdag voor 13.00 uur en/of maakt u op deze dagen gerucht (geluid) dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van verwekking hoorbaar is? Zo ja, ga naar <b>Ontheffing Zondagswet</b>		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Heeft uw evenement gevolgen voor het verkeer? Denk aan parkeren, instellen van parkeerverboden of het afsluiten van wegen. Zo ja, ga naar <b>Toestemming afsluiten wegen en parkeerverboden</b>		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Worden <b>verkeersregelaars</b> ingezet? Zo ja, zij moeten zijn aangesteld en een verplichte E-learning hebben gevolgd. Hiervoor kunt u de namen en een kopie van de e-learning van de verkeersregelaars sturen aan afdeling Bedrijfsbureau Ruimte.		<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, aantal
Is uw evenement een (jaarlijks) terugkerend evenement of meerdaags evenement? Zo ja, ga naar <b>Omgevingsvergunning - Bestemmingen</b>		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Vind het evenement in een gebouw plaats en/of maakt u gebruik van een tijdelijk bouwwerk (zoals een tent of overkapping)? Zo ja, ga naar <b>Gebruiksvergunning/Melding brandveilig gebruik</b>		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Is er tijdens het evenement muziek? Zo ja, ga naar <b>Ontheffing geluid of kennisgeving incidentele festiviteit</b>		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Wilt u zwak-alcoholhoudende drank verstrekken tijdens het evenement? Zo ja, het <b>aanvraagformulier 'ontheffing artikel 35 Drank en horecawet'</b> kunt u vinden op de website <a href="http://www.boxmeer.nl">www.boxmeer.nl</a> .		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Heeft u een incidentele ontheffing nodig voor het berijden van de voetgangerszone buiten de venstertijden? Zo ja, ga naar <b>incidentele ontheffing berijden voetgangerszone Boxmeer</b> . De voetgangerszone centrum Boxmeer is op maandag t/m zaterdag van 7.00 -10.00 uur voor motorvoertuigen toegankelijk voor het laden en lossen van goederen. Moet u buiten deze tijden toch met uw motorvoertuig in het voetgangersgebied zijn, dan kan daarvoor in bepaalde situaties een ontheffing worden verleend.		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>Ontheffing Zondagswet</b>		
Maakt u gerucht (geluid) op een zondag, Hemelvaartsdag of Eerste Kerstdag dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van verwekking hoorbaar is?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Zo ja, vraagt u voor het houden van het evenement ontheffing aan op grond van artikel 3, lid 3, van de Zondagswet?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Is het evenement op een zondag, Hemelvaartsdag of Eerste Kerstdag voor 13.00 uur?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Zo ja, vraagt u voor het houden van het evenement ontheffing aan op grond van artikel 4, lid 3, van de Zondagswet?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>Ondertekening</b>		
Ondergetekende verklaart hierbij het aanvraagformulier ten behoeve van een ontheffing op grond van artikel 3, lid 3, en/of artikel 4, lid 3, van de Zondagswet naar waarheid te hebben ingevuld.		
Plaats	Datum	Handtekening

## Toestemming afsluiten wegen en parkeerverboden

Is er noodzaak voor het afsluiten van wegen?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, zo ja welke:			
	Straat	Datum	Begintijd	Eindtijd
Noodzaak omleidingsroute verkeer?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, toevoegen plattegrond			
Voldoende parkeergelegenheid?	<input type="checkbox"/> nee, waar wordt geparkeerd? <input type="checkbox"/> ja			
Is er noodzaak voor het instellen van een parkeerverbod?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, zo ja waar:			
	Straat	Datum	Begintijd	Eindtijd

### Bijlagen

U dient een situatietekening en in geval van omleidingen een verkeers- en mobiliteitsplan toe te voegen als bijlagen.

### Ondertekening

Ondergetekende verklaart hierbij bovengenoemde formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats	Datum	Handtekening

## Omgevingsvergunning - Bestemmingen

Kruis aan wat op uw evenement van toepassing is:	<input type="checkbox"/> Incidenteel ééndaags evenement <input type="checkbox"/> (Jaarlijks) Terugkerend evenement <input type="checkbox"/> Meerdaags evenement	
Zijn evenementen toegestaan conform het bestemmingsplan op de locatie van uw evenement?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> nee, u dient hiervoor een ontheffing van het bestemmingsplan aan te vragen, dit kan via <a href="http://www.omgevingsloket.nl">www.omgevingsloket.nl</a>  <i>In het bestemmingsplan moeten evenementen zijn toegestaan op de locatie van (jaarlijkse) terugkerende evenementen en meerdaagse evenementen. U kunt dit zien op <a href="http://www.ruimtelijkeplannen.nl">www.ruimtelijkeplannen.nl</a>. Evenementen zijn reeds toegestaan op de evenementenlocaties genoemd in de Nota Evenementen gemeente Boxmeer 2018</i>	
Indien het een evenementenlocatie betreft, vult u dan in welke locatie.	<b>Boxmeer:</b> <input type="checkbox"/> Raadhuisplein <input type="checkbox"/> Wilhelminaplein <input type="checkbox"/> Weijerplein <input type="checkbox"/> Weijerpark <input type="checkbox"/> MTE plein (burg. Verkuijistraat) <b>Beugen:</b> <input type="checkbox"/> Kerkplein <b>Holthees:</b> <input type="checkbox"/> parkeerterrein Gildestraat <b>Overloon</b> <input type="checkbox"/> 14 Oktoberplein <input type="checkbox"/> Parkeerterrein nabij Nationaal Oorlogs- en verzetmuseum <input type="checkbox"/> Grasveld aan de Stevensbeekseweg nabij het gildeterrein <b>Sambeek:</b> <input type="checkbox"/> Past. de Vochtplein	<b>Oeffelt:</b> <input type="checkbox"/> plein Schoolstraat <input type="checkbox"/> Terrein rotonde Hapseweg <input type="checkbox"/> Raadhuisplein <input type="checkbox"/> Lietingplein <b>Rijkevoort:</b> <input type="checkbox"/> Mr. v.d. Bergplein <b>Vierlingsbeek:</b> <input type="checkbox"/> Vrijthof <input type="checkbox"/> Sportpark Soetendaal <input type="checkbox"/> Parkeerplaats basisschool Laurentiushof <b>Vortum-Mullem:</b> <input type="checkbox"/> plein St. Cornelisstraat <b>Groeningen:</b> <input type="checkbox"/> plein hoek Groeningestraat/Maasstraat <b>Maashees:</b> <input type="checkbox"/> Plein Mgr. Geurtsstraat

### Ondertekening

Ondergetekende verklaart hierbij bovengenoemde formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats	Datum	Handtekening

<b>Gebruiksvergunning/Melding brandveilig gebruik</b>			
Vindt het evenement plaats in een gebouw?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
Is er een gebruiksvergunning/melding?	<input type="checkbox"/> ja, nr. vergunning/melding: <input type="checkbox"/> nee, u moet hiervoor een melding Brandveilig gebruik doen, dit kan via <a href="http://www.omgevingsloket.nl">www.omgevingsloket.nl</a> <input type="checkbox"/> n.v.t.		
Maximaal gelijktijdig te verwachten bezoekers/deelnemers binnen	<input type="checkbox"/> aantal: <input type="checkbox"/> n.v.t.		
Plaatst u één of meerdere podia?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja, aantal:	afmeting: (l) x (b)
Plaatst u kramen voor verkoop/informatie?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja, aantal:	afmeting: (l) x (b)
Worden er buitentaps geplaatst?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja, aantal:	afmeting: (l) x (b)
Wordt er een (extra) terras geplaatst?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja, aantal:	afmeting: (l) x (b)
Wordt er een tijdelijk bouwwerk geplaatst? <i>Indien u een bouwwerk langer dan 31 dagen plaatst dan moet u hiervoor mogelijk een omgevingsvergunning bouwen voor aanvragen. Doet u hiervoor de vergunningencheck via <a href="http://www.omgevingsloket.nl">www.omgevingsloket.nl</a>.</i>	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> tent <input type="checkbox"/> luifel <input type="checkbox"/> tribune <input type="checkbox"/> podium <input type="checkbox"/> paviljoen <input type="checkbox"/> overkapping  <input type="checkbox"/> anders, namelijk:		
Maximaal gelijktijdig te verwachten bezoekers/deelnemers in of onder tijdelijk bouwwerk	<input type="checkbox"/> n.v.t <input type="checkbox"/> aantal: <i>Indien meer dan 50 personen tegelijkertijd aanwezig zijn, dient u in het zit te zijn van een tijdelijke gebruiksvergunning.</i>		
Vraagt u via dit formulier een tijdelijke gebruiksvergunning aan?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, u dient als bijlage in: - situatietekening of plattegrond (schaal 1:200); - lengte, breedte en hoogte van de tent - plaats, hoogte en breedte van de (nood)uitgangen + draairichting - blusmiddelen (aantal, de plaats en soort); - indeling van de tent (bar, podium, stoelenplan, tribune, afmeting gangpaden, enz.) - de noodverlichting en de vluchtwegaanduiding - kopie certificaat van het tentdoek		
<b>Ondertekening</b>			
Ondergetekende verklaart hierbij het aanvraagformulier ten behoeve van een gebruiksvergunning en de informatie genoemd in de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld en aangeleverd.			
Plaats	Datum	Handtekening	

<b>Geluidsontheffing / Incidentele festiviteit</b>			
Welk soort muziek is er tijdens het evenement?	<input type="checkbox"/> Mechanische muziek/geluidinstallatie <input type="checkbox"/> Live muziek		
Welke groep(en)/band(s) treedt (treden) op?	1. 2. 3. <input type="checkbox"/> n.v.t.		
Tijden muziek	uur tot	uur	
Hoeveel decibellen dB(A) en dB(C) worden geproduceerd op 1 meter van de bron?		dB(A)	dB(C)
Hoeveel decibellen dB(A) en dB(C) wordt geproduceerd gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde woning?		dB(A)	dB(C)
<i>Indien de geluidsproductie op 1 meter van de bron meer bedraagt dan 105 dB(A) kan u worden verzocht om een geluidsrapportage te overleggen, waaruit blijkt dat het geluidsniveau bij de dichtstbijzijnde woning niet meer bedraagt dan de 80 dB(A) en 95 dB(C).</i>			

Wordt er gebruik gemaakt van een omroepinstallatie?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Wordt muziek ten gehore gebracht binnen de inrichting i.h.k.v. de Wet Milieubeheer en is de geluidsproductie hoger dan vermeld in het Activiteitenbesluit?	<input type="checkbox"/> nee, een ontheffing artikel 4:6 van de APV is benodigd <input type="checkbox"/> ja, een kennisgeving artikel 4:3 van de APV is benodigd
Doet u via dit formulier een kennisgeving incidentele festiviteit op grond van artikel 4:3 van de APV?	<input type="checkbox"/> n.v.t. <input type="checkbox"/> ja
Vraagt u via dit formulier een geluidsontheffing aan op grond van artikel 4:6 van de APV?	<input type="checkbox"/> n.v.t. <input type="checkbox"/> ja

**Ondertekening**

Ondergetekende verklaart hierbij het aanvraagformulier ten behoeve van een geluidsontheffing op grond van artikel 4:6 van de APV/kennisgeving incidentele festiviteit op grond van artikel 4:3 van de APV naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats	Datum	Handtekening

**Incidentele ontheffing berijden voetgangerszone Boxmeer**

Wat is/zijn de kentekens van de betreffende voertuigen die moeten zorgen voor de op-/afbouw, of anders?	1. _____ - _____ - _____      4. _____ - _____ - _____		
	2. _____ - _____ - _____      5. _____ - _____ - _____		
Datum en tijdstip op-/afbouw t.b.v. het inrijden van de Steenstraat	<input type="checkbox"/> nog onbekend. Een incidentele ontheffing wordt niet verleend indien er geen kenteken(s) bekend zijn. U kunt dit alsnog later doorgeven, <b>uiterlijk 3 weken voor het evenement</b> , via <a href="mailto:gemeente@boxmeer.nl">gemeente@boxmeer.nl</a>		
	Datum	Van (tijd)	Tot (tijd)

**Ondertekening**

Ondergetekende verklaart hierbij het aanvraagformulier ten behoeve van een incidentele ontheffing berijden voetgangerszone Boxmeer naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats	Datum	Handtekening

## Bijlage 4. Risicoscan

<b>Risicoscan</b>			
<b>Publieksprofiel</b>	<b>Keuzes</b>		<b>Punten evenement</b>
Leeftijd	0-12 jaar	0	
	13-17 jaar	3	
	18-30 jaar	4	
	30 en ouder	1	
	Alle leeftijden, min. 18+	2	
	Alle leeftijden, incl. minderjarigen	2	
	Niet bekend	2	
(Overmatig) gebruik van alcohol/drugs	Beperkt alcoholgebruik	0	
	Bovenmatig alcoholgebruik	2	
	Alcohol en (hard)drugsgebruik	5	
	Geen	0	
Aanwezigheid publiek	Als toeschouwer/bezoeker	1	
	Als potentiële deelnemer	2	
	Als deelnemer	3	
Aantal bezoekers/deelnemers	minder dan 500	1	
	500 - 2.499	2	
	2.500 - 4.999	3	
	5.000 - 14.999	4	
	15.000 of meer	5	
Aanwezigheid van specifieke groep	Gehandicapten (verstandelijk of lichamelijk)	3	
	Politiek sensitive personen/leden koninklijk huis	4	
	Hooligans	20	
	Hells Angels	25	
	Neo Nazi's	15	
	Kinderen	4	
	Niet bekend	2	
	Geen	0	
Ervaringen m.b.t. publieksprofiel	Positief	-2	
	Geen	0	
	Negatief	2	
<b>Subtotaal</b>			
<b>Ruimtelijk profiel</b>	<b>Keuzes</b>		<b>Punten evenement</b>
Publiekstroom tussen evenementlocaties	1 locatie	1	
	2 of meer locaties	3	
Locatie evenement	Bestaand gebouw	2	
	Volledig in de openlucht	1	
	Combinatie gebouw(en)/tent(en) en openlucht	3	
	Gesloten tent	4	
	Open tent	3	
Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen	Goed	0	
	Matig	2	
	Slecht	15	
Gevoeligheid weersomstandigheden	Geen	0	
	Matig	2	
	Hoog	4	
Evenement en omgeving bereikbaar voor hulpverleners	Ja, ruimte voor onbeperkt aantal voertuigen	1	
	Beperkt: max. 6 voertuigen	3	
	Onvoldoende, geen garantie voor bereikbaarheid	20	
Voldoende ruimte voor activiteiten en bezoekers	Ja	0	
	Één of meerdere aandachtsgebieden	2	
	Te grote drukte op één of meerdere locaties	4	
Ervaringen m.b.t. ruimtelijk profiel	Positief	-2	
	Geen	0	
	Negatief	2	
<b>Subtotaal</b>			

Bijlagen Nota evenementen gemeente Boxmeer

Activiteitenprofiel	Keuzes	Punten evenement
Dagdeel/-delen	Meerdere dagen	5
	Ochtend en/of middag	2
	Middag en/of avond	3
	Avond en (deel) nacht	4
Camping aanwezig?	Ja	2
	Nee	0
Soort activiteit	Anders	1
	Sportwedstrijd	2
	Muziek evenement	3
	Jongerevenementen	4
	Markt/braderie	1
	Demonstratie/betoging	4
	Optocht	1
	Dance evenement	5
	Vliegshows	5
	Auto- en motorsportevenementen	3
Er is een aanzienlijk grotere kans op het slachtofferbeeld:	Kermis	3
	Blessures/ten val komen	3
	Infectieziekten	3
	Verdrukking	5
Is er verhoogde kans op ongeregeldheden	Geen van allen	0
	Ja	5
Gebruik vuurwerk en/of (open) vuur	Nee	0
	Ja	2
Deskundigheid van de organisator	Nee	0
	Ervaren en deskundig	0
	Onbekend met organiseren evenementen	5
Ervaringen met het totale evenement	Veiligheid ondergeschikt aan financiën	2
	Negatief, op locatie	5
	Negatief, effecten buiten locatie	3
	Geen	0
	Positief	-2
<b>Subtotaal</b>		
<b>Totaal aantal punten evenement</b>		
Soort evenement	Aantal punten	Uw evenement
Regulier evenement (A-evenement)	Minder dan 25 punten	
Aandacht evenement (B-evenement)	25 punten tot 34 punten	
Risico evenement (C-evenement)	34 punten of meer	

\*Risicoscan is tevens digitaal in excel beschikbaar.



# Bijlage 5. Checklist veiligheidsplan

## Veiligheidsplan

Naam evenement :  
 Datum evenement :  
 Versienummer:  
 Concept of definitief:

Het veiligheidsplan maakt onderdeel uit van de vergunningsvoorschriften op basis waarvan de evenementenvergunning wordt verstrekt. Bij het niet nakomen van de hierin opgenomen maatregelen kan de evenementenvergunning worden gewijzigd, uitgesteld of ingetrokken en kan de burgemeester bestuurlijk handhavend optreden. Een organisator heeft de mogelijkheid gebruik te maken van zijn/haar eigen format, op voorwaarde dat de door hem/haar vermelde maatregelen overeenkomen met de vereisten uit deze checklist. Hiernaast is reeds al wat informatie aangereikt om tot een goed veiligheidsplan te komen.

### 1. Algemene informatie over het evenement

#### 1.1. Organisatie

In het veiligheidsplan wordt een organigram van de veiligheidsorganisatie tijdens het evenement opgenomen, inclusief alle gegevens. Hiernaast dient de organisator de contactgegevens van ten minste één contactpersoon opgeven. Deze persoon dient gedurende het evenement beschikbaar en aanspreekbaar te zijn voor de verschillende diensten en heeft de bevoegdheden beslissingen te nemen. Ook wordt aangegeven welke partijen commando voeren en hoe zij met elkaar in verbinding staan.

#### Verantwoordelijkheden organisatie

- verantwoordelijk voor het opstellen van de veiligheidsorganisatie voor het evenement.
- verantwoordelijk voor het opstellen en actueel houden van het veiligheidsplan voor het evenement.
- verantwoordelijk voor het hebben van voldoende begeleiders/medewerkers binnen het evenement.
- verantwoordelijk voor het (laten) voorlichten van alle medewerkers t.a.v. veiligheid, calamiteiten en risico's bijvoorbeeld op het gebied van openbare orde, brandpreventieve, volksgezondheid.
- Verantwoordelijk voor het melden van dreigende escalatie aan het veiligheidsbureau en/of hulpdiensten.
- verantwoordelijk voor de aanwezigheid, werking en onderhoud van de veiligheidsvoorzieningen.
- verantwoordelijk voor de naleving van voorschriften t.a.v. openbare orde, volksgezondheidsmaatregelen en brandpreventieve maatregelen.
- verantwoordelijk voor het in voorkomend geval op de hoogte brengen van de hulpverleningsdiensten over de gang van zaken tijdens een calamiteit/incident.
- verantwoordelijk voor het nakomen van de afspraken die gemaakt zijn binnen dit veiligheidsplan.
- maken van risico analyse.
- het organiseren en toepassen van Crowd-management.

#### 1<sup>e</sup> Contactpersoon evenement:

Naam : hier invullen  
 Tel. privé : hier invullen

#### 2<sup>e</sup> Contactpersoon evenement:

Naam : hier invullen  
 Tel. Privé : hier invullen

<b>Telefoonlijst</b>			
<b>Organisatie</b>	<b>Functie</b>	<b>Naam</b>	<b>telefoonnummer</b>
<b>Evenementen-organisatie</b>	Eindverantwoordelijke	hier invullen	hier invullen
	Voorzitter veiligheidsoverleg	hier invullen	hier invullen
	Productieleiding	hier invullen	hier invullen
	Hoofd EHBO	hier invullen	hier invullen
	Hoofd beveiliging	hier invullen	hier invullen
	Centrale post	hier invullen	hier invullen
<b>Alg. alarmnummer</b>	Gemeenschappelijk meldcentrum	GMC	<b>112</b>
<b>Niet spoedeisend:</b>			
Melkamer	Algemeen		088-0618124
Meldkamer Brandweer	Brandweer		088-0618002
Meldkamer	Ambulance (vragen tav over EHBO)	Centralist ambulancedienst	088-0618132
Politie	-	-	0900-8844
Veiligheidsbureau Brabant Noord	Calamiteitnummer bij dreigende escalatie	-	088-0208117
<b>Politie</b>	Horecatelefoon	dienstdoende	06-12733096
	Centrale nummer		0900-8844
<b>GHOR</b>	Evenementenadviseur bij voorbereidingen	M. van Roessel	06-83242700
<b>Brandweer</b>	preventie	A. Schrijen	06-22992323
	preparatie	P. de Kort	06-51138317
<b>Gemeente</b>	Veiligheid/openbare orde	U. Birkholz	06-51394100
	Evenementencoördinator	H. van Erp	
	Vergunningen (tijdens kantooruren)	Y. Jacobs / A. Plekkenpol	0485-585911
	Handhaving	Milieu klachtcentrale	073-6821821
	Storingsnummer buitendienst	Calamiteitnummer	06-53735353
<b>Openbaar Vervoer:</b>			
NS	Centrale meldkamer	hier invullen	hier invullen
busmaatschappij	hier invullen	hier invullen	hier invullen
<b>Nuts bedrijven:</b>			
Gas leveringsbedrijf	hier invullen	hier invullen	hier invullen
Waterleidingbedrijf	hier invullen	hier invullen	hier invullen
Elektriciteitsbedrijf	hier invullen	hier invullen	hier invullen
<b>Verzekeraar</b>	hier invullen	hier invullen	hier invullen
<b>Ondersteunende diensten:</b>			
Leverancier aggregaten	hier invullen	hier invullen	hier invullen
Catering	hier invullen	hier invullen	hier invullen
Brandveiligheid	hier invullen	hier invullen	hier invullen
Vervoersbedrijf	hier invullen	hier invullen	hier invullen

## 1.2. Risicoanalyse

De organisator beschrijft de mogelijke risico's van het evenement, aan de hand van het:

- Publieksprofiel: Denk dan onder andere aan: te verwachten opkomst en massaliteit van het publiek (een risico kan zijn dat er een te grote toeloop is naar het evenement of teveel publiek binnen (delen van) het evenemententerrein), leeftijdsopbouw van het publiek, kennis over en ervaring met bezoekers, aanwezigheid van publiek als toeschouwer of als deelnemer (zoals bij de Daags na de Tour), aanwezigheid van rivaliserende groepen of groepen met verschillende belangen, eventueel gebruik van verdovende middelen of alcohol, complete conditie- /gezondheidstoestand van deelnemers en publiek, doel/verwachting van het publiek, gedrag van bezoeker (een risico is wanneer paniek in een menigte ontstaat).
- Ruimtelijk profiel: Ook de mogelijke risico's op het evenemententerrein en/of parcours en in die directe omgeving moeten in kaart gebracht worden, zoals mate van bereikbaarheid, maar ook de constructies van objecten (een voorbeeld van een risico is dat een object kan instorten), de aanwezigheid van gevaarlijke stoffen (bijvoorbeeld brandstoffen of vuurwerk). Benoem bij aanwezigheid gevaarlijke stoffen ook de hoeveelheden. Zo kan door de aanwezigheid van gevaarlijke stoffen een risico zijn dat dat er brand/explosie op het evenemententerrein kan ontstaan. Onderdeel van het ruimtelijk profiel zijn ook weersomstandigheden. Een risico zoals het uitvallen van licht, water of elektriciteit kan altijd, neem dit hier ook in mee.

- Activiteitenprofiel: Iedere activiteit brengt specifieke risico's met zich mee. De activiteiten/programmering van het evenement moeten in het veiligheidsplan genoemd worden en de bijbehorende risico's in beeld gebracht. Denk hierbij met name ook aan eventuele bijzonderheden tijdens het evenement (met tijdstip), zoals vuurwerk, ontsteken van vuur, publiekstrekkingen, etc. In een tijd als deze moet ook worden gedacht aan terrorisme (zeker bij grotere evenementen), een voorbeeld van een risico kan dan zijn een bommelding.

Zet vervolgens de risico's en de maatregelen in onderstaand overzicht. Er zijn reeds een aantal voorbeelden van risico's gegeven.

<b>Profiel</b>	<b>Risicofactoren (mogelijke bedreigingen, scenario's, beperkingen en opmerkelijkheden)</b>	
Publiek		
Activiteit		
Ruimte		
<b>Risicofactor</b>	<b>(Maatregelen preventief) Ondernomen acties ter voorkoming van incident/calamiteit.</b>	<b>(Maatregelen repressief) Maatregelen/acties bij bestrijding van calamiteit</b>
<i>Voorbeeld: Verstoring van de openbare orde</i>	<i>Voorbeeld: er zijn huisregels opgesteld. 20 beveiligers aanwezig. Visitatie bij ingang evenemententerrein. Camerabewaking op terrein aanwezig om incidenten snel te signaleren en in de kiem te smoren. Etc.</i>	<i>Alarmeren politie. Veiligheidsbureau informeren in extreme situaties. Afzetten deel evenemententerrein (en daarmee beschermen van niet-relschoppers. Ontruiming starten als nodig. Bevelen van politie adequaat opvolgen. Etc.</i>

Plattegrond(en) evenemententerrein (de situatietekening wordt als bijlage bij de vergunning gevoegd en geldt als vergunningsvoorschrift) en plattegrond van alle tenten (schaal 1:100). De plattegrond van het evenemententerrein dient nauwkeurig te zijn en weergegeven in een raster of zones. Het is hierbij minimaal van belang om aan te geven:

- De locatie van de nooduitgangen inclusief afmetingen;
- De locatie van de blusmiddelen;
- De locatie en afmetingen van het podium en/of andere bouwwerken;
- De locatie van de toiletten;
- De locatie van de EHBO-post(en);
- De locatie van de (mobiele)horeca;
- De locatie van (munten)kassa's;
- De locatie van een mogelijke commandopost of plek waar hulpverleningsdiensten zich melden in het geval van een calamiteit;
- De locaties van eventuele gevaarlijke stoffen (bijv. brandstoffen, vuurwerk).
- De vluchtroutes en de calamiteitenroutes;
- Posities van dranghekken, barriers en hekken ter afbakening van het evenemententerrein.

### 1.3. Crowd management en crowd control (CM/CC)

Crowd management draait om het zorgen voor het veilig verzamelen en verplaatsen van mensenmassa's. Crowd control betreft het bijsturen van het gedrag van mensen. Dit omvat niet de noodsituaties of ongeregeligheden. Er dient multidisciplinaire aandacht voor CM/CC te zijn in de plannen vanaf preparatie t/m uitvoering. In de planvorming moet in ieder geval aandacht worden besteed aan dit thema in relatie tot:

- Bezoekerscapaciteit;
- Profielen (bezoekers, activiteiten, locatie, dreigingen);
- Instroom en uitstroom (zowel bij reguliere situatie als bij nood);
- Doorstroomcapaciteit op het terrein/in het gebouw;
- Inrichting van het evenemententerrein;
- Communicatie naar bewoners (voor en tijdens het evenement);
- Overige maatregelen in het kader van crowd management;
- Maatregelen in het kader van crowd control;
- De veiligheidsorganisatie.

## 2. Beveiliging

De veiligheidszorg op het terrein is in eerste instantie in handen van een geregistreerd beveiligingsbedrijf. Aangegeven dient te worden welk beveiligingsbedrijf dit is, met vermelding van ND-nummer en contactpersoon. Indien medewerkers van andere geregistreerde beveiligingsorganisaties zijn ingehuurd, dient te worden aangegeven welke bedrijven dit zijn, met vermelding van ND-nummer, het aantal ingehuurde medewerkers, hun functies (evenementenbeveiliging, hondengeleider, etc.) en inzetschema met tijden en aantallen beveiligers. Beschrijf hier daarnaast ook de taken van de beveiligingsorganisatie.

Denk bij taken van de beveiligingsorganisatie aan:

- De wijze waarop toegangscontrole plaatsvindt (o.a. fouilleren);
- Wijze van beveiliging nooduitgangen/doorgangen;
- Bewaking van specifieke objecten/locaties;
- Visitatie (optioneel);
- Middels bebording met huisregels wordt duidelijk aangegeven dat een ieder die het evenement wil betreden zich moet onderwerpen aan de verplichte visitatie en veiligheidsfouillering. Wanneer bezoekers zich niet willen conformeren aan deze regel krijgen zij geen toegang tot het evenement;
- Afvalbakken/rolcontainers;
- Voldoende verlichting (ook noodverlichting);
- Drugstonnen voor ingenomen verdovende middelen. Na het evenement neemt de politie de inhoud over;
- Op het bord huisregels (zichtbaar bij ingang) wordt vermeld welke goederen wel/niet zijn toegestaan;
- Als een bezoeker goederen van waarde moet afgeven omdat deze niet zijn toegestaan, dan wordt hij/zij in de gelegenheid gesteld om deze buiten het terrein (bijv. in de auto) op te bergen. De betrokken bezoeker komt via dezelfde ingang weer binnen en wordt opnieuw gevisiteerd; In huisregels (extra controle op) kan tevens worden opgenomen:
  - Minimum leeftijd en legitimatieplicht;
  - "Dresscode". Geen voetbalclub gerelateerde shirts of goederen, zoals petjes en shawls;

- Geen kleding in de vorm van een uniform;
- Geen racistische/nationalistische uitingen (speldjes/emblemen);
- Toegang kan geaccrediteerd worden bijvoorbeeld door middel van gekleurde bandjes of zichtbaar dragen van een kaart aan keycord of badge;
- Op welke wijze wordt er op het terrein gesurveilleerd (o.a. tussen het publiek).
- Wel of geen interventie door medewerkers bij orde verstoringen (op basis van beleidsuitgangspunten en tolerantiegrenzen);
- Hondengeleiders (toezicht openbare orde en locatie beveiligen tegen ongewenste bezoekers);
- Wat is het moment dat de politie daadwerkelijk optreedt als opvolgorganisatie voor de beveiliging;
- Hebben de medewerkers van de (beveiligings)organisatie een GRID-tekening (plattegrond van het evenemententerrein en omgeving die is opgedeeld in vakken met horizontale/verticale cijfers en/of letters, zodat medewerkers en de hulpverleningsdiensten inzichtelijk kan worden gemaakt waar zij zich bevinden en waar zij heen moeten)?
- Op welke wijze zijn de medewerkers van de beveiliging herkenbaar gekleed (afhankelijk van weer en licht/donker).

### 3. Gezondheid

#### 3.1. EHBO

Overzicht ingezette hoeveelheid EHBO'ers en op welke wijze deze worden ingezet.

Mogelijke niveaus die ingezet kunnen worden (op advies GHOR):

##### **BLS-inzet (EHBO-niveau)**

- Gelet op de aard van het evenement en het te verwachten aantal bezoekers/deelnemers, dient u minimaal <aantal> EHBO-ers (met een geldig EHBO-diploma) in te zetten.
- Indien de verwachting is dat er bovenmatig veel alcohol/drugs gebruikt wordt tijdens het evenement, dan dienen er een aantal EHBO-ers te beschikken over relevante kennis en ervaring met het herkennen en behandelen van middelengerelateerde zorgvragen.
- Zorg ervoor dat de EHBO-ers goed verdeeld zijn over het terrein.
- De EHBO-ers dienen te allen tijde herkenbaar en bereikbaar (portofoons en/of GSM) te zijn.
- De organisatie dient te zorgen dat er goede afspraken worden gemaakt tussen organisatie/beveiliging en EHBO over het inzetten van de medische hulpverlening en het alarmeren van de Meldkamer Ambulancezorg.

##### **ALS-inzet (verpleegkundig niveau):**

###### • **ALS-team (ambulancezorg niveau)**

- Gezien de aard van de activiteiten en het aantal bezoekers/deelnemers dient u <aantal> ALS-team(s) in te zetten bestaande uit <aantal> verpleegkundige(n) inclusief ALS-materialen maar ZONDER voertuig.
- Gezien de aard van de activiteiten en het aantal bezoekers/deelnemers dient u <aantal> ALS-team(s) in te zetten bestaande uit <aantal> verpleegkundige & chauffeur, inclusief ALS-materialen maar ZONDER voertuig.
- Gezien de aard van de activiteiten en het aantal bezoekers/deelnemers dient u <aantal> ALS-team(s) in te zetten bestaande uit <aantal> ambulanceverpleegkundige & -chauffeur, inclusief ALS-materialen en een quad/golfkarretje om slachtoffers op het terrein te kunnen verplaatsen.
- Gezien de aard van de activiteiten en het aantal bezoekers/deelnemers dient u <aantal> Rapid Responder(s) in te zetten. Dit is een hulpverlener die op het niveau van ambulanceverpleegkundige die hulp kan verlenen op uw evenement. Deze hulpverlener verplaatst zich per auto (is geen ambulance) of motor.
- **Stand-by ambulance:** Gezien de aard van de activiteiten en het aantal bezoekers/deelnemers dient u <aantal> stand-by ambulance(s) in te zetten. Dit is een ambulancevoertuig met ambulanceverpleegkundige en ambulancechauffeur die specifiek ingezet wordt voor het evenement. Deze stand-by ambulance vervoert geen patiënten naar het ziekenhuis. Patiëntenvervoer van/naar het ziekenhuis is enkel voorbehouden aan de Regionale Ambulancevoorziening en onder strikte aansturing van de Meldkamer Ambulancezorg tenzij de MKA hiervoor opdracht geeft aan de aanwezige standby ambulance.
- Voor alle ambulancehulpverlenersgeldt:
  - Dat zijn/haar *bevoegdheid* blijkt uit een BIG-geregistreerd verpleegkundige en een actuele registratie als ambulanceverpleegkundige in het KwaliteitsRegister van de Vereniging Verplegenden en Verzorgenden Nederland (V&VN).
  - De *bekwaamheid* blijkt uit een geldige (dus niet-verlopen), door een arts (BIG-geregistreerd) ondertekende verklaring waaruit blijkt dat de ambulanceverpleegkundige door de arts wordt geautoriseerd de in het Landelijk Protocol Ambulancezorg (LPA) vermelde voorbehouden handelingen, uit te voeren. De arts die de bekwaamheidsverklaring ondertekent dient in dienst te zijn van de medische zorgleverancier.
- De organisator van het evenement dient de bevoegdheid en bekwaamheid te toetsen bij de organisatie die het ALS-team/Rapid Responder/stand-by-ambulance levert door bovengenoemde registraties op te vragen.
- Tevens dienen de in te zetten voertuigen en materialen te voldoen aan de Tijdelijke Wet Ambulancezorg (Twaz).

##### **ALS (verpleegkundig niveau anders dan volgens het Landelijk Protocol Ambulancezorg)**

- Gezien de aard van de activiteiten dient u <aantal> verpleegkundige(n) in te zetten met werkervaring op de Spoedeisende Hulp of Intensive Care van een ziekenhuis), inclusief ALS-materialen maar ZONDER voertuig. LET OP: een specialistisch verpleegkundige mag, in tegenstelling tot een ambulanceverpleegkundige, NIET zelfstandig besluiten voorbehouden handelingen uit te voeren zonder een directe opdracht van een arts en onder toezicht van een arts.
- Zijn/haar *bevoegdheid* blijkt uit:
  - BIG-geregistreerd verpleegkundige

- Actuele registratie als specialistisch verpleegkundige (IC of SEH) in het KwaliteitsRegister van de Vereniging Verplegenden en Verzorgenden Nederland (V&VN).
- De *bekwaamheid* blijkt uit: Actuele registratie als specialistisch verpleegkundige (IC of SEH).
- De organisator van het evenement dient de bevoegdheid en bekwaamheid te toetsen bij de organisatie die de verpleegkundige(n) levert.

### 3.2. Hygiëne

Hierin geeft u aan: omschrijving maatregelen toiletvoorzieningen (aantal en locatie), preventie wildplassen en maatregelen voedselveiligheid.

### 4. Constructieve veiligheid

Bij het plaatsen van een tent, tribune, podium of elke andere constructie van enige omvang, waarbij de constructieve veiligheid relevant is, dient u zich te houden aan de Richtlijnen constructieve veiligheid. Voor de constructieve verantwoording van deze objecten KAN u worden gevraagd aannemelijk te (laten) maken dat de constructieve veiligheid van op te richten of te plaatsen objecten is gewaarborgd. Dan levert u de gevraagde informatie aan genoemd in de Richtlijnen constructieve veiligheid.

Objecten waarbij de constructieve veiligheid in ieder geval niet relevant is kan o.a. gedacht worden aan:

- Partytent t.b.v. straatfeest;
- Springkussens, waterbakken e.d.;
- Marktkraampjes;
- Podia waarvan de hoogte maximaal ca. 1 meter is, die een beperkte oppervlakte hebben en waarbij geen overkapping aanwezig is;
- Tenten en overkappingen met een vloeroppervlakte kleiner dan 50 m<sup>2</sup>.

### 5. Brandveiligheid

Met betrekking tot brandveiligheid tijdens het evenement moeten o.a. de volgende zaken worden meegenomen in de planvorming:

- Vrijhouden van terreingedeelte en bereikbaarheid;
- Plaatsen van tenten;
- Uitgangen en vluchtroutes;
- Noodverlichting;
- Elektrische installaties;
- Ruimteverwarmingstoestellen (heaters);
- Bak- en braadvoorzieningen;
- Overnachtingen;
- Ontruimingsprocedures;
- Blusmiddelen, roken en open vuur;
- Bekleding, stoffering en versiering;
- Opstellingen;
- (Markt)Kramen.

Onderdeel van dit hoofdstuk is de tijdelijke gebruiksvergunning brandveiligheid op grond van de Brandbeveiligingsverordening voor tijdelijke bouwwerken waar meer dan 50 personen aanwezig zullen zijn, zoals tenten en openluchtpodia, of een melding brandveilig op grond van het Bouwbesluit voor het gebruik voor een pand/gebouw die anders wordt gebruikt dan het eigenlijke gebruik, zoals een evenement in een schuur. Voor het aanvragen van een gebruiksvergunning is de volgende informatie noodzakelijk:

- Goede tekeningen op schaal;
- Oppervlaktes;
- Nooduitgangen;
- Noodverlichting;
- Opstellingen in tenten;
- Soort tent;
- Technische gegevens;
- Constructie eigenschappen van vloeren, tentdoeken etc.

## 5. Calamiteitenorganisatie en –communicatie en ontruiming

### 5.1. Calamiteitenorganisatie

#### Definitie calamiteitenorganisatie

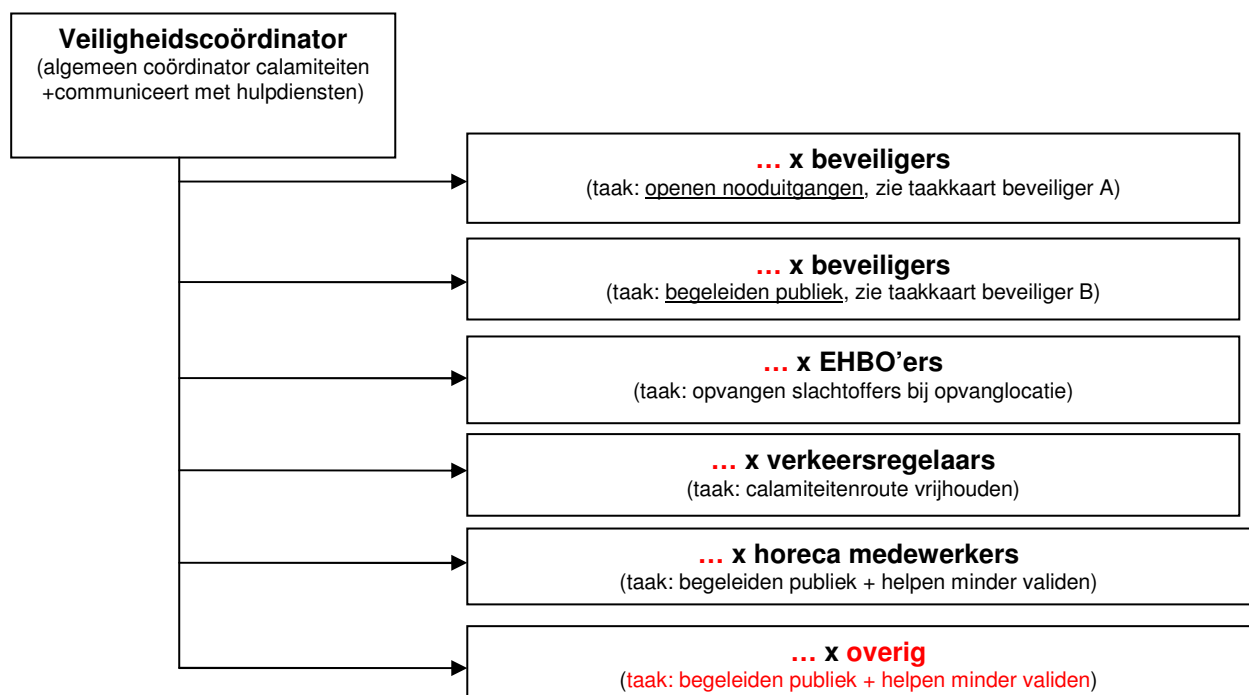
Iedere medewerker van het evenement heeft een reguliere taak en **een** taak bij calamiteiten. Zodra zich een calamiteit voordoet, dient iedere medewerker te weten wat zijn/haar taak is bij de beheersing en/of bestrijding van de calamiteit. Deze taken kunnen verschillend zijn ten opzichte van elkaar. Als dit het geval is, dient de medewerker voorrang te geven aan de taken die hij/zij in het kader van de calamiteitenorganisatie heeft. De definitie van calamiteitenorganisatie is als volgt: "Organisatie-eenheid die de bestrijding van de incident/calamiteit ter hand neemt omvat het geheel van de bij de bestrijding betrokken medewerkers."

#### Doel calamiteitenorganisatie

Met calamiteitenorganisatie wordt beoogd de direct nadelige gevolgen voor medewerkers/deelnemers en derden, van een calamiteiten/incident, zoveel mogelijk te beperken. De hulpverlening moet snel en effectief op gang komen vanaf het moment dat zich een calamiteit/incident voordoet. Zo spoedig mogelijk moet eerste hulp worden gegeven en moet begonnen worden met het bestrijden of beheersbaar maken/houden van een calamiteit/incident, tot het moment waarop hulpverleningsinstanties arriveren en de hulpverlening overnemen. Ook het vrijmaken van de aan- en afvoerroutes en het ontruimen van het plaats incident behoort tot de taak van de calamiteitenorganisatie. Dit met als doel de medewerkers en bezoekers zo snel mogelijk in veiligheid te brengen en de hulpverleningsdiensten met zo min mogelijk problemen ter plaatse te laten komen.

### 5.2. Uitgangspunten organisatie tijdens calamiteiten.

Uitgangspunt welke gebruikt wordt voor de opzet van de calamiteitenorganisatie voor het evenement is dat elke medewerker meer of minder actief ingeschakeld kan worden voor taken tijdens een calamiteit/incident. Onderstaand schema geeft aan hoeveel personeel er aanwezig is en welke taak zij hebben binnen de calamiteitenorganisatie. **Geef aan of de centrale post de "orders/acties" van de veiligheidscoördinator uitzet of dat de veiligheidscoördinator dit zelf doet.**



### 5.3. Taken en instructies van de calamiteiten organisatie.

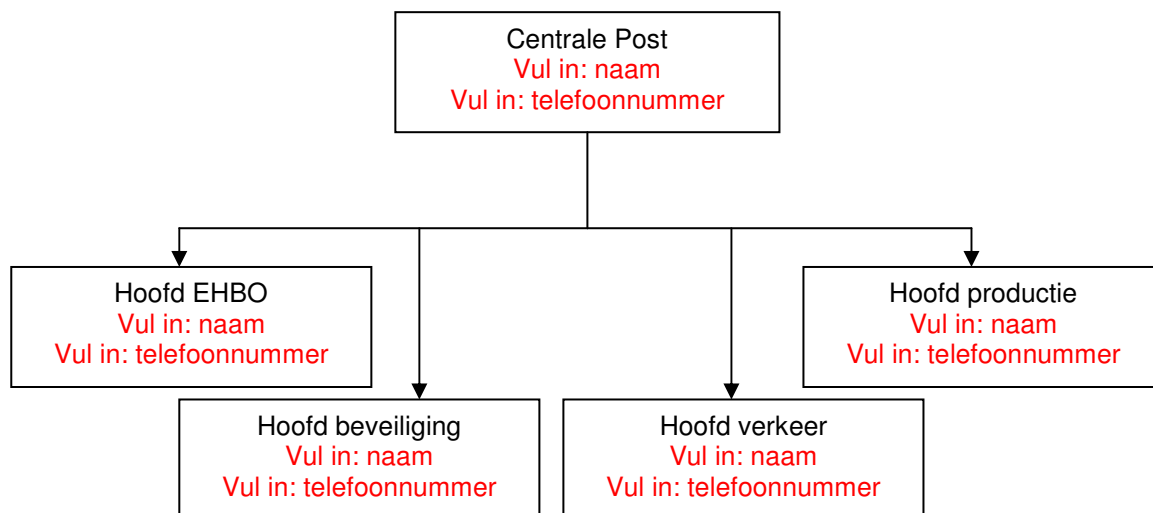
Iedere medewerker binnen de evenementenorganisatie dient zijn/haar rol te kennen binnen de calamiteitenorganisatie. Om het evenement in goede banen te laten verlopen, heeft iedere functie (met een onderscheid tussen de reguliere functie en de calamiteitenfunctie) een aantal taken toebedeeld gekregen. Dit calamiteitenplan richt zich enkel op die functies die een taak hebben bij de calamiteitenbestrijding. De taken die de diverse functies hebben binnen de calamiteitenbestrijding zijn:

Beschrijf hier van elke personeelsfunctie (o.a. beveiligers, EHBO'ers, verkeersregelaars, horecamedewerkers, etc.) welke taak zij hebben bij een calamiteit! Stel taakkaarten kort en bondig op en voeg deze toe als bijlage. Beschrijf hier hoe deze personen gealarmeerd worden.

Hiernaast zijn er vul hier het aantal BHV'ers dan wel het aantal mensen in die een taak hebben bij een (gedeeltelijke) ontruiming personen die een functie hebben bij een volledige of gedeeltelijke ontruiming. Deze personen worden aangestuurd door vul hier de naam in van diegene die verantwoordelijk is voor de aansturing van iedereen die betrokken is bij een ontruiming, te bereiken op telefoonnummer Vul hier het telefoonnummer in van de ontruimingsverantwoordelijke.

### 5.4. Communicatie intern (organisatie) en extern (communicatie ⇔ hulpdiensten).

De interne communicatie zal als volgt verlopen: beschrijf hier wie er binnen de (calamiteiten)organisatie met wie communiceren en welke communicatiemiddelen hiervoor gebruikt worden. Een communicatieschema zit als volgt in elkaar:



De communicatie naar de hulpverleningsdiensten zal als volgt verlopen: beschrijf hier wie er binnen de (calamiteiten)organisatie met de hulpdiensten communiceren en welke communicatiemiddelen hiervoor gebruikt worden.

Het bevoegd gezag binnen de organisatie om bepaalde acties en/of bevelen uit te zetten is vul hier naam en functie in. De uitgezette actie en/of bevel zal op de volgende wijze met de medewerkers binnen de calamiteitenorganisatie gedeeld worden: beschrijf hier hoe en aan wie er binnen de (calamiteiten)organisatie een opdracht uitzet wordt en welke communicatiemiddelen hiervoor gebruikt worden.

Geef hier aan of er speciale codes afgesproken zijn voor bepaalde activiteiten en incidenten en beschrijf deze.

Bij een groot incident zullen de hulpverleningsdiensten een GRIP 1 (Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdings Procedure) afkondigen. Zij zullen dan nabij het incident een CoPI (Coördinatie Plaats Incident) vormen waarin een leidinggevende van elke hulpverleningsdienst en de gemeente plaats neemt. Degene die vanuit de organisatie



zitting zal nemen in het CoPI is **vul hier naam en functie in**. De communicatie tussen het CoPI en de centrale post van het evenement is als volgt geregeld: **vul hier in hoe de afstemming tussen het CoPI en de centrale post plaats zal vinden**.

*Bij dreigende escalatie (door weersomstandigheden, paniek in menigten, calamiteiten of andere dreigingen) moet een functionaris van de veiligheidsregio gealarmeerd/geïnformeerd worden. De organisatie dient bij dreigende escalatie direct(!) het calamiteitsnummer van de veiligheidsregio te bellen op nummer **088-0208117**. Deze functionaris zal advies uitbrengen over de te ondernemen acties.*

### **5.5. Communicatie naar publiek/bezoekers**

**beschrijf hier wie van de organisatie er bij calamiteiten communiceren met de bezoekers en welke communicatiemiddelen hiervoor gebruikt worden. Verwijs hier naar de bijlage waar de publieksmededelingen uitgeschreven staan welke gebruikt worden bij calamiteiten (voor voorbeelden, zie bijlage ..)**

### **5.6. Briefing**

Alle betrokken medewerkers worden aan het begin van hun inzet gebriefd. De briefing zal plaats vinden om **tijdstip** op locatie **vul locatie in** en zal verzorgd worden door **vul hier naam en functie in**. Hierbij worden zoveel mogelijk relevante informatie uitgewisseld en vragen beantwoord. De werkwijze bij incidenten/calamiteiten en wijze van communicatie wordt afgesproken. Ook worden de verantwoordelijkheden (nogmaals) kenbaar gemaakt.

### **5.7. Veiligheidsoverleg**

Gedurende het evenement zullen **vul het aantal veiligheidsoverleggen in** veiligheidsoverleggen plaatsvinden. Het veiligheidsoverleg zal plaats vinden om **tijdstip**, **tijdstip** en **tijdstip** op de locatie **vul locatie in**. In het veiligheidsoverleg zal ten minste een gemandateerde van de organisatie, het hoofd beveiliging, het hoofd EHBO en het hoofd productie zitting nemen. Daar waar hulpverleningsdiensten een actieve rol hebben binnen het evenement, zullen deze ook aansluiten (zoals politie, brandweer, GHOR en/of veiligheidsbureau). Voorzitterschap van dit overleg zal verzorgd worden door **vul hier naam en functie in**.

### **5.8. Herkenbaarheid.**

Medewerkers van de organisatie zijn herkenbaar voor de deelnemers, bezoekers en de hulpverleningsdiensten. **Vermeld hier op welke wijze de medewerkers herkenbaar zijn**

Ten gunste van de hulpverleningsdiensten en de medewerkers van de calamiteitenorganisatie zijn het hoofd en/of coördinatoren van de organisatie te onderscheiden van de andere medewerkers. **Vermeld hier op welke wijze de leidinggevende(n)/coördinatoren herkenbaar zijn**

### **5.9. Gedragsregels medewerkers.**

De medewerkers zijn geïnformeerd over de gedragsregels waar zij aan moeten voldoen, deze zijn: **Beschrijf hier welke gedragsregels er voor de medewerkers gelden**.

**LET OP: veiligheid van de eigen medewerkers en hulpverleningsdiensten staat te allen tijde voorop!!!**

### **5.10. Inzet Hulpverlenende diensten**

Wanneer één van de hulpverlenende diensten (ambulancedienst, politie, brandweer) voor een calamiteit/incident ter plaatse komt zal de algehele coördinatie bij die dienst liggen die op dat moment de hulp komt verlenen. Als er verder opgeschaald moet worden door de hulpverleningsdiensten zal de algehele leiding bij een officier van dienst van de hulpverleningsdiensten liggen, de gehele organisatie zal dan onder deze functionaris komen te vallen en ten dienste staan van de officier van dienst / hoofd officier van dienst. De organisatie zal tijdens het incident ter beschikking blijven van de hulpverleningsdiensten tot dat het evenemententerrein terug gegeven is aan de organisatie. De medewerkers die tijdens een incident een taak uitvoeren ten dienste van het incident zullen deze taak blijven uitvoeren tot hen anders is opgedragen. Te denken valt dan aan taken als het vrij houden van aan en afvoerroutes en het vrijhouden van

plaats incident, evacueren bezoekers, eerste hulp aan slachtoffers. Uiteraard ook hier met oog voor de eigen veiligheid!

De hulpverleningsdiensten zullen binnen hun eigen procedures het incident afhandelen en eventueel opschalen.

#### **5.11. Verzamelplaats bezoeker bij ontruiming**

De plaats waar bezoekers zich gaan verzamelen na een ontruiming van het evenemententerrein is **geef de locatie aan**. Deze bevindt zich **Geef het aantal meters aan** van het evenemententerrein. LET OP: de gemeente is mede verantwoordelijk voor de opvang van ontruimde dan wel geëvacueerde bezoekers. Basis hiervoor is het rampenbestrijdingsproces 'opvang en verzorging'. Er heeft **wel/geen** afstemming plaatsgevonden over dit onderwerp met de gemeente.

#### **5.12. In overleg met de hulpdiensten zijn de volgende afspraken gemaakt:**

Aan- en afvoerroutes hulpverleningsdiensten	: <b>Straten.</b>
Opstelplaats Ambulance	: <b>Locaties.</b>
Opstelplaats brandweer	: <b>Locaties.</b>
Opstelplaats politie	: <b>Locaties.</b>
Opvang hulpverleningsdiensten	: <b>Locaties (min 2).</b>
Uitgangstelling hulpverleningsdiensten	: <b>Locaties (min 2).</b>
CoPI	: <b>Locaties (min 2).</b>
Verzamelplaats bezoekers bij ontruiming	: <b>Locaties.</b>

## Bijlage A: (voorbeelden van) taakkaarten

LET OP: ONDERSTAANDE TAAKKAARTEN BETREFFEN VOORBEELDKAARTEN DEZE DIEN U ZELF TE VERFIJNEN NAAR UW EVENEMENT! CODE "ZULU ZULU" OF "OTTO ZULU, OTTO ZULU" IS BIJVOORBEELD GÉÉN OFFICIËLE OF UNIFORME TERM VOOR ONTRUIMEN.

### **Taakkaart: instructies bij ontruiming Veiligheidscoördinator**

(opdracht: **algehele leiding geven aan calamiteitenorganisatie**)

#### Commando/leiding

- o U geeft leiding aan de Centrale Post (CP), de hoofden van de productie, EHBO en beveiliging.
- o U ontvangt leiding van de hulpdiensten (indien aanwezig).

#### Taken (chronologisch)

1. Ontvang een melding van een incident of calamiteit van de CP of een hulpdienst.
2. Maak een inschatting van de effecten van de calamiteit, kijk daarbij naar: aanleiding, ernst, omvang, (mogelijke) gevolgen en gevaren.
3. Informeer/alarmeer de hulpdiensten.
4. Stem met de politie af of er overgegaan moet worden tot (geheel of gedeeltelijk) ontruimen van het terrein.
5. Geef opdracht aan CP om stagemanagers, beveiligers, EHBO en organisatie in stelling te brengen (code: "Zulu Zulu + locatie").
6. Check via CP of iedereen gereed is om over te gaan tot ontruimen.
7. Informeer hulpdiensten over voortgang.
8. Geef opdracht aan CP om te ontruimen (code: "Otto Zulu, Otto Zulu").
9. Geef, na ontruiming van bezoekers, opdracht tot ontruimen personeel.
10. Controleer of iedereen het terrein verlaten heeft.
11. Informeer hulpdiensten over voortgang.

### **Taakkaart: instructies bij ontruiming Centralist Centrale Post (CP)**

(opdracht: **uitzetten instructies van veiligheidscoördinator aan hoofden en uitvoerende medewerkers**)

#### Commando/leiding

- o U ontvangt instructies/orders van de veiligheidscoördinator.
- o U zet instructies door naar hoofden en uitvoerende medewerkers.

#### Taken(chronologisch)

1. Ontvang een melding van een incident of calamiteit van een van de hoofden of uitvoerende medewerkers.
2. Zet de melding van de calamiteit door naar de veiligheidscoördinator.
3. Ontvang instructies van de veiligheidscoördinator.
4. Wordt ontruiming aangekondigd; breng stagemanagers, beveiligers, EHBO en organisatie in stelling (code: "Zulu Zulu + te ontruimen locatie").
5. Check of hoofden en uitvoerende medewerkers gereed zijn over te gaan tot ontruimen; meld status aan veiligheidscoördinator
6. Ontvang definitieve opdracht van de veiligheidscoördinator tot ontruimen.
7. Geef opdracht aan stagemanagers, beveiligers, EHBO en organisatie om over te gaan tot daadwerkelijke ontruiming (code: "Otto Zulu, Otto Zulu").
8. Ontvang status voortgang van ontruiming bezoekers van respectievelijk stagemanagers, beveiligers, EHBO en organisatie(staf).
9. Rapporteer aan veiligheidscoördinator.
10. Ontvang, na ontruiming van bezoekers, opdracht tot ontruimen personeel van veiligheidscoördinator.
11. Geef opdracht tot ontruimen personeel aan stagemanagers, beveiligers, EHBO en organisatie.
12. Meld je bij de veiligheidscoördinator en wacht op verdere instructies.

**Taakkaart: instructies bij ontruiming**

**Stagemanager(s)**

(opdracht: **ontruimingsinstructie geven aan bezoekers**)

Commando/leiding

- o U ontvangt instructies/orders van de veiligheidscoördinator of centrale post (CP).
- o U geeft leiding aan de productiecrew (incl. artiesten)

Taken (chronologisch)

1. Ontvang instructie om een ontruiming voor te bereiden (code: "Zulu Zulu + locatie").
2. Alarmeer de productiecrew en artiesten; laat hen de volgende handelingen voorbereiden:
  - a) Voor te lezen tekst voor ontruimen (bijlage B)
  - b) Te tonen visuele ondersteuning op schermen (o.a. pijlen ontvluchtingsroute)
  - c) Op commando kunnen stoppen van alle muziek
3. Wacht op het bevel van de CP tot ontruimen (code: "Otto Zulu, Otto Zulu")
4. Zet, na bevel tot ontruimen, de maatregelen beschreven bij punt 2. in werking.
5. Blijf op uw post en wacht op volgende instructies CP.

**Taakkaart: instructies bij ontruiming**

**Hoofd EHBO**

(opdracht: **opvang slachtoffers en bezoekers op verzamellocatie**)

Commando/leiding

- o U ontvangt instructies/orders van de veiligheidscoördinator of centrale post (CP).
- o U geeft leiding aan alle EHBO'ers.

Taken(chronologisch)

1. Ontvang instructie om een ontruiming voor te bereiden (code: "Zulu Zulu + locatie").
2. Alarmeer uw medische crew (zowel uitvoerende medewerkers als posteenheden).
3. Bepaal, gelet op het aantal zorgcontacten aanwezig in de EHBO-post, hoeveel EHBO'ers dienen te ondersteunen bij de ontruiming van de EHBO-post.
4. De overige EHBO'ers spoeden zich direct naar de opvanglocatie van de bezoekers.
5. Wacht op het bevel van de CP tot ontruimen (code: "Otto Zulu, Otto Zulu")
6. Start, na bevel tot ontruimen, met de ontruiming van de EHBO-post. Ontvang eventueel hulp van security (beveiliger B).
7. Rapporteer voortgang aan CP.
8. Vang bezoekers op bij de opvanglocatie.
9. Wacht op volgende instructies CP.

**Taakkaart: instructies bij ontruiming**

**Beveiligers A**

(opdracht: **openen nooduitgangen**)

Commando/leiding

U ontvangt instructies/orders van de Centrale Post (CP).

Taken (chronologisch)

1. Ontvang instructie om een ontruiming voor te bereiden (code: "Zulu Zulu + locatie").
2. Trek het felgekleurde hesje aan.
3. Controleer of er obstakels voor of achter de nooduitgang of in de directe ontvluchtingsroute staan, verwijder deze!
4. Wacht op het bevel van de CP tot ontruimen (code: "Otto Zulu, Otto Zulu")
5. Open, na bevel tot ontruimen, de nooduitgang
6. Spreek mensen actief aan de nooduitgang te gebruiken.
7. Blijf op uw post en wacht op volgende instructies CP.

**Taakkaart: instructies bij ontruiming**

**Beveiligers B**

(opdracht: **begeleiden publiek**)

Commando/leiding

U ontvangt instructies/orders van de Centrale Post (CP).

Taken(chronologisch)

1. Ontvang instructie om een ontruiming voor te bereiden (code: "Zulu Zulu + locatie").
2. Trek het felgekleurde hesje aan.
3. Controleer of er obstakels op het terrein staan in de directe ontvluchtingsroute van de bezoekers, verwijder deze!
4. Wacht op het bevel van de CP tot ontruimen (code: "Otto Zulu, Otto Zulu")
5. Spreek mensen actief aan en wijs hen op de dichtstbijzijnde nooduitgang.
6. Wanneer er opstoppingen plaats vinden, verwijst een deel van de bezoekers naar een de eerstvolgende nooduitgang.
7. wacht op volgende instructies CP

## **Bijlage B: Publieksmededelingen bij calamiteiten**

### **Scenario 1.a 'te grote drukte – geen muziek'**

Wanneer: bij te grote drukte

*"Beste mensen, een ogenblik aandacht alstublieft. Het is hier te druk. Voor uw veiligheid vraagt de politie/organisatie u naar een andere locatie te gaan. Wij vragen u dringend hieraan mee te werken. We stoppen met de muziek totdat het wat minder druk is. Hartelijk dank voor uw begrip en medewerking."*

### **Scenario 2.a 'te grote drukte – geen muziek, geen drankverkoop'**

Wanneer: bij te grote drukte. Tekst scenario 1.a heeft geen of te weinig effect gehad.

*"Beste mensen, een ogenblik aandacht alstublieft. Het is hier nog steeds te druk. De politie/organisatie vraagt u nogmaals om naar een andere locatie te gaan. Wij stoppen nu met de muziek en met de drankverkoop totdat het minder druk is. Wij vragen begrip voor deze maatregel en danken u voor uw medewerking."*

### **Scenario 1.b 'minder druk – weer muziek'**

Wanneer: het gewenste effect is bereikt, het is minder druk

*"Beste mensen, een ogenblik aandacht alstublieft. Het is nu minder druk. Wij danken u voor uw begrip en gaan nu verder met de muziek."*

### **Scenario 2.b 'minder druk – weer muziek en drankverkoop'**

Wanneer: het gewenste effect is bereikt, het is minder druk

*"Beste mensen, een ogenblik aandacht alstublieft. Het is nu minder druk. Wij danken u voor uw begrip en gaan nu verder met de muziek en de drankverkoop."*

### **Scenario 3 'slecht weer op komst (storm)'**

Wanneer: er is slecht weer op komst

*"Beste mensen, de politie/organisatie vraagt uw aandacht voor het volgende: volgens het KNMI wordt er boven \*locatie\* slecht weer verwacht. Het zal hier hard gaan waaien en regenen. Wij waarschuwen u nu zodat u op uw gemak een veilig onderkomen kan zoeken. Wij vragen u deze locatie rustig te verlaten en danken u voor uw begrip en medewerking."*

### **Scenario 4 'ontruimen locatie'**

Wanneer: deze locatie moet ontruimd worden.

*"Beste mensen, wij vragen uw aandacht voor het volgende: in verband met uw veiligheid, verzoekt de politie u deze locatie rustig te verlaten. U kunt gerust naar een andere locatie gaan. De muziek wordt hier gestopt en er wordt geen drank meer verkocht. Alstublieft, verlaat u nu rustig deze locatie. Wij vragen begrip voor deze ingrijpende maatregel en danken u voor uw medewerking."*

### **Scenario 5 'ontruimen evenemententerrein'**

Wanneer: Het HELE evenemententerrein moet ontruimd worden.

*"Beste mensen, wij vragen uw aandacht voor het volgende: in verband met uw veiligheid, verzoekt de politie u dit evenement rustig te verlaten. De muziek wordt gestopt en er wordt geen drank meer verkocht. Alstublieft, verlaat u nu rustig dit evenement. Wij vragen begrip voor deze ingrijpende maatregel en danken u voor uw medewerking."*

**Bijlage C: Formulier bommelding**

Formulier Aanne Telephonische Bommelding			
Let op !!	1. Neem het gesprek op als dat kan 2. Noteer het telefoonnummer van de nummERMelder als dat kan 3. Indien een dader belt: <b>(Volledig formulier invullen)</b> Het gesprek niet doorverbinden naar de meldkamer 4. Indien een bedreigde belt: Doorverbinden met meldkamer		
Ontvangst melding:	Dag:		
	Datum:		
	Tijdstip:		
	NummERMelder:		
	Naam telefonist:		
Letterlijke inhoud melding:			
Probeer zoveel mogelijk te weten te komen over de <b>bom</b> door antwoord te krijgen op de volgende vragen:			
1)	Wanneer ontploft de bom ?		
2)	Waar ligt de bom precies ?		
3)	Ligt de bom verstopt ?		
4)	Hoe ziet de bom eruit ?		
5)	Waarin is de bom verpakt ?		
6)	Is het een brandbom of een explosieve bom ?		
7)	Waarom doet u dat ?		
8)	Wie bent u ?		
IDENTIFICEER DE MELDER			
Stem	<input type="checkbox"/> man	<input type="checkbox"/> vrouw	<input type="checkbox"/> kind
Sprak	<input type="checkbox"/> langzaam	<input type="checkbox"/> normaal	<input type="checkbox"/> snel
	<input type="checkbox"/> afgebeten	<input type="checkbox"/> ernstig	<input type="checkbox"/> lacherig
	<input type="checkbox"/> hakkelend	<input type="checkbox"/> lispelend	<input type="checkbox"/> hees / schor
	<input type="checkbox"/> zeker	<input type="checkbox"/> onzeker	<input type="checkbox"/>
Taal	<input type="checkbox"/> Nederlands	<input type="checkbox"/> Engels	<input type="checkbox"/> Frans
	<input type="checkbox"/> andere taal:		
	<input type="checkbox"/> accent / dialect:	<input type="checkbox"/> Ja:	<input type="checkbox"/> Nee
Achtergrond geluiden	<input type="checkbox"/> lachen	<input type="checkbox"/> praten	<input type="checkbox"/> kinderen
	<input type="checkbox"/> muziek	<input type="checkbox"/> werkplaats	<input type="checkbox"/> verkeer
	<input type="checkbox"/> vliegtuigen	<input type="checkbox"/> anders:	
	<input type="checkbox"/> hard	<input type="checkbox"/> zacht	
AFHANDELING			
Is het gesprek opgenomen op een band ?	<input type="checkbox"/> Ja:	<input type="checkbox"/> Nee	
Opgenomen door:			
Doorgegeven aan:			
Bijzonderheden:			
Overige bijzonderheden			

## Bijlage 6. Checklist Verkeers- en mobiliteitsplan

### Verkeers- en mobiliteitsplan

**Naam evenement:**

**Datum evenement:**

**Versienummer:**

**Concept of definitief:**

Het verkeers- en mobiliteitsplan maakt onderdeel uit van de vergunningsvoorschriften op basis waarvan de evenementenvergunning wordt verstrekt. Bij het niet nakomen van de hierin opgenomen maatregelen kan de evenementenvergunning worden gewijzigd, uitgesteld of ingetrokken en kan de burgemeester bestuurlijk handhaven. Een organisator heeft de mogelijkheid gebruik te maken van zijn/haar eigen format, op voorwaarde dat de door hem/haar vermelde maatregelen overeenkomen met de vereisten uit deze checklist. Ook de standaardvoorschriften zoals in deze checklist genoemd, blijven van kracht. In een verkeersplan behoort tenminste beschreven te zijn:

#### Algemene informatie over het evenement

- naam en omschrijving van het evenement, datum/data en tijd(schema);
- beoogd evenemententerrein, route/parcours, tijdschema;
- verwachte deelnemersaantallen, verwachte bezoekersaantallen, doelgroep en verwachte vervoersverdeling (trein, auto, fiets, bus, taxi, touringcar);
- bijzonderheden op logistiek gebied (afzetten/ophalen deelnemers, materieel, opstelplaatsen voor vrachtwagens c.a.), denk zowel aan (overlast door) het rijdende verkeer als het stilstaande verkeer/transport t.b.v. het evenement en eventuele lastbeperkingen voor zwaar transport;
- relevante ervaringen uit het verleden.
- de (organisatie van de) toestroom en leegloop van deelnemers en van evenementbezoekers;
- tijdschema evenement en schema van afsluitingen en vrijgaven wegen inclusief eventuele gevolgen van de schoonmaak.

#### Parkeren en stallingen

- Beschikbare/beoogde parkeervoorzieningen voor deelnemers en bezoekers;
- Afspraken over parkeerregulering en belanghebbenden/bewoners parkeren;
- Afspraken over verplaatsing laad- en loszones, parkeerplaatsen voor gehandicapten en oplaadpunten voor elektrisch rijden;
- Afspraken stallingsvoorzieningen voor de fiets;
- Overige speciale parkeervoorzieningen (P+R-terreinen, Parkeren-Op-Afstand).

#### Openbaar vervoer en georganiseerd vervoer

- Beschikbaarheid van het OV-systeem voor bezoekers/deelnemers;
- Eventuele omleidingen van routes/lijnen;
- Afspraken met taxibedrijven of georganiseerd busvervoer: aantal taxi's/touringcars, draaiboek/dienstregeling en opstelplaatsen.

Indien wegen (gedeeltelijk) worden afgesloten moet de volgende informatie worden aangeleverd:

#### Afsluitingen van wegen en bijbehorende omleidingen

- Dynamische of statische afsluitingen inclusief fasering;
- Aandachtspunten bij de op- en afbouw;

- Omleidingen inclusief afwikkeling reguliere verkeersstromen (niet op evenement gericht);
  - Piekmomenten (spits, koopavond, koopdrukte in het weekend, koopavonden e.d.);
  - Specifieke omstandigheden (gladheidbestrijding, vakantie, feestdag e.d.).
- Calamiteitenroutes en doorlaatposten hulpdiensten;
- Evenement in relatie tot andere kalenders:
  - Relatie met bestaande afsluitingen en omleidingen ten tijde van het evenement, wegwerkzaamheden binnen en buiten het dorp;
  - Relatie met andere (aankomende) evenementen en de bijbehorende vooraankondigingen of afsluitingen;
- Beoogde en benodigde doorlaatregeling voor bestemmingsverkeer (zowel particulier verkeer als openbaar vervoer);
- Informatie over de brugopeningstijden (wanneer het parcours van het evenement of de omleiding als gevolg van het evenement over een beweegbare brug gaat);
- Bijzondere omstandigheden (zoals wegbreedte, doorrijhoogte, aslastbeperking, e.d.)
  - Op het parcours of evenemententerrein;
  - Op de beoogde omleidingsroutes.

#### **Verkeersmaatregelen hekken- en bordenplan:**

- Verkeersmaatregelen (tekening en toelichting): verkeersborden en redactieborden volgens uitvoeringsrichtlijnen CROW;
- Datum en tijdstip plaatsing hekken en borden;
- Datum en tijdstip verwijdering hekken en borden;
- Regeling verkeerslichten (tijdstippen uit- en inschakelen of eventuele aanpassingen in overleg met de gemeente Boxmeer);
- Overige verkeerinstrumenten (parkeerverwijzing, informatiepanelen (ook van andere wegbeheerder met name RWS));
- Draaiboek van op- en afdraaien van de verkeersmaatregelen
- Inzet verkeersregelaars: aantal, type (beroepsregelaar, evenementenregelaar) en locatie;
- Postinstructies verkeersregelaars (mag in een aparte bijlage).

#### **Uitvoering verkeersregeling**

- Afspraken over postinstructie verkeersregelaars (tijdstip, locatie en uitvoering) en afspraken met politie;
- Afspraken over rolverdeling/commandostructuur overheid (DGBO, VRR en de verkeersmarinier) en organisatie tijdens verkeersregeling;
- Contactpersonen voor de verkeersregeling.

#### **Communicatie**

- Communicatie met bezoekers (middelen en methode);
- Communicatie met omwonenden (middelen en methode).

**E.e.a. ten aanzien van de verkeersmaatregelen dient ook op tekening te worden aangeleverd. Op de tekening staan in ieder geval de parkeerplaatsen, aan- en afvoerroutes bezoekers, verkeersregelaars, afzettingen, omleidingen en calamiteitenroutes)**



# Bijlage 7. Richtlijnen Constructieve Veiligheid

## Hoofdstuk 1. Definities

**Object:** Tent, tribune, podium of elke andere constructie van enige omvang die met het oog op het in georganiseerd verband gebruik van een plaats naar die plaats is gebracht of ter plaatse is geconstrueerd en uiterlijk na drie maanden van die plaats wordt verwijderd.

**Plaats:** Een ruimtelijk begrensde oppervlakte, bestaande uit ten minste een gebied of object of een samenstelling daarvan.

**Constructie:** Een systematisch samenstel van met elkaar verbonden constructieve elementen, ontworpen om belasting te dragen en voldoende stijfheid te verschaffen.

**Constructief element:** Een fysisch goed te onderscheiden deel van een constructie, bijv. een kolom, een balk/ligger, een plaat, een funderingspaal.

**Vergunninghouder:** De rechtspersoon of natuurlijke persoon op wiens naam de vergunning gesteld is en die op basis daarvan bevoegd is handelend op te treden in het kader van het vergunde evenement.

**Beheersmaatregel:** Een duidelijk omschreven actie, te ondernemen door de vergunninghouder, die er op gericht is veiligheidsmaatregelen te nemen ten aanzien van publiek, personeel en artiesten ingeval de feitelijke omstandigheden (bijv. weersomstandigheden) ongunstiger zijn of gaan worden dan die tijdens de voorbereidingen of het ontwerp van objecten voorzien waren.

**Windkracht:** Windkracht is de kracht die de wind uitoefent, uitgedrukt in eenheden volgens de schaal van Beaufort (Bft), een schaal van 0 tot 12.

### Toelichting

De schaal van Beaufort geeft een directe relatie tussen de windkracht en de windsnelheid. De hierin genoemde windsnelheid is gelijk aan de fundamentele waarde van de basiswindsnelheid, zoals die in NEN-EN 1991-1-4 genoemd is. Ter informatie is de betreffende Beaufortschaal hieronder opgenomen.

kracht*	benaming	wind gemiddelde snelheid over 10 minuten	wind gemiddelde snelheid over 10 minuten	uitwerking boven land en bij mens
		km/h	m/sec	
0	stil	0-1	0-0,2	rook stijgt recht of bijna recht omhoog
1	zwak	1-5	0,3-1,5	windrichting goed af te leiden uit rookpluimen
2	zwak	6-11	1,5-3,3	wind merkbaar in gezicht
3	matig	12-19	3,4-5,4	stof waait op
4	matig	20-28	5,5-7,9	haar in de war; kleding flappert
5	vrij krachtig	29-38	8,0-10,7	opwaaiend stof hinderlijk voor de ogen; gekuifde golven op meren en kanalen; vuilcontainers waaien om
6	krachtig	39-49	10,8-13,8	paraplu's met moeite vast te houden
7	hard	50-61	13,9-17,1	het is lastig tegen de wind in te lopen of te fietsen
8	stormachtig	62-74	17,2-20,7	voortbewegen zeer moeilijk
9	storm	75-88	20,8-24,4	schoorsteenkapen en dakpannen waaien weg; kinderen waaien om
10	zware storm	89-102	24,5-28,4	grote schade aan gebouwen; volwassenen waaien om
11	zeer zware storm	103-117	28,5-32,6	enorme schade aan bossen
12	orkaan	>117	>32,6	verwoestingen

(Bron: Weergaloos Nederland. Uitgeverij Kosmos/Z&K, Utrecht, 1997/2004) \* de windkracht volgens Beaufort wordt bepaald uit het gemiddelde van de windsnelheid over 10 minuten

**Fundamentele waarde van de basiswindsnelheid ( $V_{b,0}$ ):** De karakteristieke 10 minuten gemiddelde windsnelheid met een jaarlijkse overschrijdingskans van 0,02, op een hoogte van 10 m boven vlak en open terrein, onafhankelijk van de windrichting en tijd in het jaar, uitgedrukt in m/sec.

**Basiswindsnelheid ( $V_b$ ):** De fundamentele basiswindsnelheid, aangepast met factoren voor windrichting ( $c_{dir}$ ) en seizoen ( $c_{season}$ ), uitgedrukt in m/sec. (N.B. voor Nederland is  $V_b = V_{b,0}$ )

**Gemiddelde windsnelheid op een hoogte  $z$  boven het terrein ( $V_m(z)$ ):** De basiswindsnelheid, aangepast met factoren voor terreinruwheid ( $c_r(z)$ ) en orografie ( $c_o(z)$ ), uitgedrukt in m/sec.

**Extreme stuwdruk  $q_p(z)$ :** De karakteristieke waarde voor de op objecten uitgeoefende horizontale belasting als gevolg van wind op een hoogte  $z$ , uitgedrukt in kN/m<sup>2</sup>. De waarde van de extreme stuwdruk is afhankelijk van:

- de gemiddelde windsnelheid  $V_m(z)$ ;
- de dichtheid van lucht  $\rho$ ;
- de turbulentie-intensiteit  $I_v(z)$ ;
- de invloed van pieken in de windsnelheid (de invloed van deze pieksnelheden is verwerkt in de factor "7" in formule 4.8).

#### Toelichting

De rekenwaarde voor de windbelasting op een object wordt uitgedrukt in de "extreme waarde voor de stuwdruk" op de locatie van het object. Deze waarde wordt berekend met NEN-EN 1991-1-4, formule 4.8. Turbulentie, windvlagen en piekwaarden van de windsnelheid zijn verwerkt in de component  $(1+7 \cdot I_v(z))$  in deze formule. Deze component verandert niet bij een wijziging van de basiswindsnelheid. De extreme waarde van de stuwdruk is dus direct evenredig met het kwadraat van de windsnelheid. Op deze wijze kan de toelaatbare stuwdruk op een object teruggerekend worden naar een toelaatbare basiswindsnelheid. (zie ook de toelichting hoofdstuk 4 onder 6). Wordt de tijdens het evenement gemeten windsnelheid hoger dan deze toelaatbare windsnelheid, dan moeten beheersmaatregelen genomen worden. (zie ook de toelichting hoofdstuk 2 onder 7).

## Hoofdstuk 2. Algemene voorwaarden ten aanzien van te plaatsen objecten/constructies

1. Voor constructieve verantwoording van objecten KAN de vergunninghouder worden gevraagd aannemelijk te (laten) maken dat de constructieve veiligheid van op te richten of te plaatsen objecten is gewaarborgd.
2. Van objecten, waarbij de constructieve veiligheid niet relevant is en waarbij geen risico's van persoonlijk letsel bij falen te verwachten is, hoeft geen constructieve verantwoording te worden afgelegd, e.e.a. in overleg met de vergunningverlener.

#### Toelichting

Bij objecten waarbij de constructieve veiligheid in ieder geval niet relevant is kan o.a. gedacht worden aan:

- Partytent t.b.v. straatfeest;
- Springkussens, waterbakken e.d.;
- Marktkraampjes;
- Podia waarvan de hoogte maximaal ca. 1 meter is, die een beperkte oppervlakte hebben en waarbij geen overkapping aanwezig is;
- Tenten met een vloeroppervlakte kleiner dan 50 m<sup>2</sup>.

3. De vergunninghouder dient de vergunningverlener proactief te benaderen ten aanzien van het aanleveren van de juiste gegevens en documenten en voor het maken van een afspraak voor inspectie.
4. De constructieve verantwoording dient om aannemelijk te maken, dat objecten veilig gebruikt kunnen worden. Deze verantwoording kan daarom voor standaard en meermalig in ongewijzigde vorm te plaatsen objecten bestaan uit het overleggen van bijvoorbeeld een productcertificaat, zoals een TUV-keur of een gelijkwaardig document, mits dit document dekkend is ten aanzien van de in deze richtlijn gestelde constructieve eisen.
5. De vergunninghouder is te allen tijde eindverantwoordelijk voor de veilige plaatsing en het veilige gebruik van objecten.
6. Opbouw en gebruik dienen conform de productattesten van de leverancier en/of fabrikant of volgens specifieke object-normen (zie hoofdstuk 5 Normen en richtlijnen) te worden uitgevoerd.
7. Er dienen beheersmaatregelen beschreven te zijn, die voorzien in de situatie dat de belastingen ongunstiger worden dan de waarden waarop de objecten zijn berekend. Deze beheersmaatregelen kunnen onderdeel zijn van een veiligheidsplan en/of ontruimingsplan. De vergunninghouder is verantwoordelijk voor het opstellen en

uitvoeren van deze beheersmaatregelen. In deze beheersmaatregelen dient ten minste aangegeven te zijn tot welke weersomstandigheden het object kan worden gebruikt, het moment waarbij het object buiten gebruik gesteld moet worden en de veiligheidsmaatregelen die men dan moet treffen (zie ook hoofdstuk 4 onder 8).

**Toelichting**

De beheersmaatregelen die van toepassing zijn bij het te plaatsen object dienen bij de gebruikers (c.q. de vergunninghouder van het evenement) en de controlerende instantie bekend te zijn. Gezien het feit dat bij de aanvraag voor een evenementenvergunning bij de vergunninghouder (aanvrager) nog niet altijd definitief bekend is welke leverancier van bijvoorbeeld tenten en podia gekozen wordt, is het vaak niet mogelijk om de beheersmaatregelen al op te nemen in het veiligheidsplan of ontruimingsplan dat ingediend moet worden bij de aanvraag. Om die reden worden de beheersmaatregelen beschouwd als later aan te leveren supplement van het veiligheidsplan c.q. ontruimingsplan.

8. De vergunninghouder van het evenement is verplicht zich vooraf en tijdens het evenement op de hoogte te stellen van de voorspelde weersomstandigheden voor het evenement. Bij voorspellingen die ongunstiger zijn dan de waarde waarop de objecten berekend zijn, moeten de onder punt 7. omschreven beheersmaatregelen uitgevoerd worden, waarbij de nadruk moet liggen op het in veiligheid brengen van de aanwezige mensen (zie ook hoofdstuk 4 onder 8 en 9).
9. De constructieve verantwoording dient ten minste 3 weken voor aanvang van het evenement ter beoordeling te worden voorgelegd aan de vergunningverlener.

**Toelichting**

De constructieve verantwoording van een object kan als aanvullende voorwaarde worden opgenomen in de vergunning voor het desbetreffende evenement. Omdat bij aanvraag voor een evenementenvergunning vaak nog niet alle partijen die betrokken zijn (of worden) bij het evenement bekend zijn, kan de constructieve verantwoording als voorwaarde in de vergunning worden opgenomen en dus na verlening van de vergunning worden aangeleverd. Het staat de vergunninghouder (aanvrager) uiteraard vrij alle verantwoordingen bij aanvraag van de vergunning mee in te dienen. In de vergunning wordt dan bepaald dat gegevens en bescheiden op basis waarvan de constructieve beoordeling kan plaatsvinden, uiterlijk **drie weken** voor de start van de opbouw van het object worden overlegd.

10. Het toezicht op de veiligheid van kermisattracties (attractietoestellen) valt onder verantwoordelijkheid van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA). Hiervoor wordt korthedshalve verwezen naar de website van de NVWA.

### **Hoofdstuk 3 - In te dienen constructieve gegevens**

Indien de vergunningverlener twijfels heeft over de constructieve veiligheid kan aan de vergunninghouder worden gevraagd om constructieve gegevens. De volgende gegevens moeten dan worden ingediend.

Algemeen:

1. De naam en adresgegevens van de vergunninghouder;
2. De naam van het evenement;
3. De naam en het (mobiele) telefoonnummer van de contactpersoon tijdens op- en afbouw en tijdens de duur van het evenement;
4. Inhoudelijke omschrijving van het evenement;
5. De locatie van het evenement;
6. De datum en tijden van het evenement;
7. De op- en afbouw tijden van het evenement.

Bovenstaande gegevens voor zover nog niet elders vermeld in de vergunningaanvraag.

Specifieke gegevens:

1. Situatietekening (min. 1:500), met daarop aangegeven:
  - a. Alle te plaatsen objecten;
  - b. 1e lijns bebouwing rondom het evenemententerrein;
  - c. Begrenzing publieksgedeelte;
  - d. Legenda, waarin de getekende objecten worden omschreven;
  - e. Noordpijl en schaal aanduiding.
2. Tekening met daarop plattegrond(en), aanzichten en eventueel doorsneden en details van alle te plaatsen objecten, e.e.a. op een goed leesbare schaal. De constructieve tekeningen moeten een volledig en actueel beeld geven van de te maken constructies met eventueel een tekstuele toelichting. De maatvoering en de te gebruiken materialen en profielen moeten zijn aangegeven. De uitvoering van de tekeningen moet voldoen aan NEN 47, NEN 2302 en/of NEN 3870.

3. Productattest van de standaard en/of meermalig te plaatsen objecten.
4. Statische berekeningen, waarin ten minste opgenomen zijn en die ten minste voldoen aan:
  - a. Berekeningen van de constructie van de te plaatsen objecten;
  - b. De constructieschematisering, -geometrie, materiaaleigenschappen, profielafmetingen en de eigenschappen van de ondersteuning moeten in de berekening zijn weergegeven en gemotiveerd;
  - c. Belastingen en belastingcombinaties moeten volledig uitgewerkt worden gepresenteerd;
  - d. De toegepaste waarde voor de windsnelheid dient expliciet vermeld te zijn;
  - e. De maatgevende berekeningsresultaten moeten duidelijk worden gepresenteerd;
  - f. Bij vervolgberekeningen of wijzigingen moet herkenbaar naar eerdere resultaten worden verwezen;
  - g. Computerberekeningen moeten minimaal voldoen aan het bovenstaande; verder moeten in- en uitvoer duidelijk worden gepresenteerd;
  - h. EEM-berekeningen moeten voldoen aan de voorwaarden, zoals opgenomen in het document "Uitwerking indieningsvereisten EEM-berekeningen" (april 2011);
  - i. De constructieve berekeningen moeten een volledige verantwoording geven van de te maken constructies.
5. Een beschrijving van de beheersmaatregelen, zoals genoemd in hoofdstuk 2 onder 7, eventueel opgenomen in bijv. een veiligheidsplan of een ontruimingsplan.
6. Alle bescheiden zijn bij voorkeur in het Nederlands opgesteld en zijn voorzien van de hierboven onder "Algemeen" genoemde gegevens.
7. Wanneer documenten (van bijv. standaard objecten of productspecifieke keurmerken) toch in één der andere moderne talen zijn opgesteld (bijv. Engels of Duits) dan wordt hier een korte Nederlandse toelichting of samenvatting van de belangrijkste punten bij gevoegd.
8. Er dient een duidelijke samenhang te zijn tussen alle berekeningen en tekeningen van een object.

### **Constructieve prestatie-eisen en randvoorwaarden voor objecten**

1. Bij elk object (behoudens objecten zoals bedoeld onder 2 bij de Algemene Voorwaarden) dienen de standzekerheid en (kantel)-stabiliteit te zijn gewaarborgd. Hierbij dient een veiligheidsniveau te worden aangehouden, conform de normen omschreven onder Normen en Richtlijnen. Op basis van Eurocode NEN-EN 1990 dient als veiligheidsniveau ten minste gevolgklasse CC2 te worden aangehouden.

#### **Toelichting**

In dit artikel worden algemene randvoorwaarden gesteld aan het totale veiligheidsniveau, dat een object moet bezitten. Hiervoor worden de Eurocodes en een aantal object-specifieke normen genoemd. Bij eventuele strijdigheid tussen Eurocode-normen en object-normen zal een verantwoorde afweging moeten worden gemaakt t.a.v. het veiligheidsniveau.

Wanneer tijdens het evenement de omstandigheden zodanig veranderen, dat belastingen hoger worden dan de voor de berekening gekozen uitgangspunten, moeten de in dit document genoemde beheersmaatregelen worden uitgevoerd. Dit kan met name bij windbelastingen aan de orde komen (zie ook hoofdstuk 2 onder 7).

2. Veranderlijke belastingen mogen worden bepaald op basis van de gewenste ontwerplevensduur volgens de methoden, conform de normen omschreven in hoofdstuk 5 Normen en richtlijnen.
3. Voor gebruiksbelastingen (vloerbelastingen) dient ten minste uitgegaan te worden van gelijkmatig verdeelde belastingen en puntlasten, conform de normen omschreven in hoofdstuk 5 Normen en richtlijnen.
4. Bij vloeren, waarop veel publiek gelijktijdig aanwezig kan zijn, dient een deel van de gebruiksbelasting horizontaal op de constructie in rekening gebracht te worden, conform de normen omschreven in hoofdstuk 5 Normen en richtlijnen.
5. Voor de in rekening te brengen windbelasting dient te worden uitgegaan van de in NEN-EN 1991-1-4 beschreven systematiek. Op basis van de tijdelijkheid van het evenement en eventueel gunstige weersvoorspellingen mag een lagere windsnelheid en dus een lagere extreme stuwdrukwaarde worden aangenomen dan aangegeven in NEN-EN 1991-1-4, art. 4.5.

**Toelichting**

De basiswindsnelheden, zoals gegeven in NEN-EN 1991-1-4, art. 4.2, zijn gebaseerd op een ontwerplevensduur van 50 jaar. Wanneer een kortere ontwerplevensduur wordt aangenomen, mag deze waarde voor de basiswindsnelheid zijn verlaagd. In NEN-EN 1991-1-4 is hiervoor de factor C prob aangegeven. Gebruik van deze factor bij een zeer lage ontwerplevensduur (bij evenementen in het kader van deze richtlijn minder dan 3 maanden) leidt het gebruik van deze factor tot niet realistische windsnelheden. Daarom wordt aanbevolen voor het ontwerp van objecten realistische windsnelheden te kiezen en daar de beheersmaatregelen, zoals genoemd in hoofdstuk 2 onder 7, op af te stemmen. Voor de keuze van een ontwerp-windsnelheid kan indicatief gebruik gemaakt worden van de KNMI-tabellen, zoals opgenomen onder bijlage 1.

6. De voor de berekening van objecten aangenomen windsnelheid dient expliciet te worden vermeld in duidelijke relatie tot de beheersmaatregelen.

**Toelichting**

Het KNMI heeft meetresultaten beschikbaar van de frequentie van opgetreden windsnelheden over de jaren 1970 – 2000, gemeten op 28 meetpunten, verspreid door Nederland. Om te komen tot een verantwoorde aanname van de windsnelheid is ter informatie van KNMI-metingen in bijlage 1 een 5-tal resultaat tabellen toegevoegd. (Bron: <http://www.knmi.nl/samenw/hydra/cgi-bin/freqtab.cgi>)  
Er mag dus een verlaagde windsnelheid, en dus een verlaagde extreme stuwdruk aangenomen worden voor het ontwerp van het object. In de beheersmaatregelen dienen deze lagere ontwerpuitgangspunten en de te nemen maatregelen bij overschrijding van de gekozen waarden te zijn opgenomen. Dit kan bijvoorbeeld van belang zijn bij het gebruik van bestaande objecten, die ooit op een lagere windbelasting zijn ontworpen. De toen gebruikte ontwerpbelastingen kunnen teruggerekend worden naar een basiswindsnelheid conform NEN-EN 1991-1-4, waar in het kader van de beheersmaatregelen op gemonitord moet worden (zie ook de toelichtingen onder hoofdstuk 1 onder de definities Windkracht en Extreme stuwdruk q p(z))

7. In geval van binnen-evenementen dient eveneens rekening gehouden te worden met windbelastingen, e.e.a. gerelateerd aan de aanwezigheid van grote openingen.
8. Indien de voor het evenement voorspelde windkracht groter is dan de hieraan gerelateerde stuwdrukwaarden waarop de objecten berekend zijn, dienen de hierbij omschreven beheersmaatregelen te worden uitgevoerd (zie ook hoofdstuk 2 onder 7). De vergunninghouder is hiervoor verantwoordelijk.
9. De vergunninghouder dient zich tijdens het evenement op de hoogte te houden (door actief te communiceren met het weerstation, dat de meest actuele lokale weersvoorspellingen kan leveren) of de weersomstandigheden (wind, regen, sneeuw) binnen de voor het ontwerp aangenomen grenzen blijven. Wanneer dit niet meer het geval is dienen de omschreven beheersmaatregelen te worden uitgevoerd, conform hoofdstuk 2 onder 7 en 8.

**Toelichting**

Tijdens het evenement kan de windsnelheid "in het veld" gemeten worden. De windsnelheid die "in het veld" gemeten wordt kan direct gerelateerd worden aan de gemiddelde windsnelheid  $V$  m (zie hoofdstuk 1 voor de definitie), die onderdeel van de uitgangspunten voor het ontwerp was. In de waarde  $V$  m zijn terreinruwheids- en orografische factoren verwerkt, die ook onderdeel zijn van de gemeten waarden in het terrein.  
Wanneer tijdens het evenement een stijging van de windsnelheid gemeten wordt, moet deze stijging in relatie gebracht worden met de weersvoorspellingen van een weerstation. Op basis van de gemeten stijging van de windsnelheid, in combinatie met een voorspelling van hogere windsnelheden tijdens de loop van het evenement, zal moeten worden bekeken of de windsnelheid uit gaat komen boven de ontwerp-windsnelheid. Is dit het geval dan moeten beheersmaatregelen getroffen worden.  
Het KNMI geeft aan dat bij windmetingen (de 10-minuten-gemiddelde waarde, zoals opgenomen in diverse app's) rekening gehouden moet worden met windstoten (pieken) in de orde van grootte van 1,5 – 2,0 x de gemeten waarden. In de berekening van de extreme stuwdruk  $q$  p is rekening gehouden met een piekfactor van 3,5 (deze waarde is opgenomen in de factor "7" in NEN-EN 1991-1-4, formule 4.8). In de vergelijking tussen de "in het veld" gemeten waarde voor de windsnelheid en de ontwerpwaarde voor  $q$  p zit dus altijd een veilige marge.

10. Bij de stabiliteitsbeschouwing op basis van windbelastingen dient ook rekening gehouden te worden met een onvoorziene (maar reële) scheefstand.

**Toelichting**

Als onvoorziene scheefstand moet ook beschouwd zijn het scheef gaan hangen van hangende objecten (bijv. trusses of beeldschermen) als gevolg van windbelasting. Vooral dynamische effecten kunnen daarbij van maatgevende invloed worden. Het verdient daarom aanbeveling hangende objecten altijd af te schoren.

11. De standzekerheid en stabiliteit kunnen worden gewaarborgd door het object te voorzien van stabiliteitsverbanden (windverbanden) en/of het object af te schoren met spanbanden naar ankerpennen of ballastblokken. Er kan ook gebruik worden gemaakt van momentvaste verbindingen.
12. Bij optredende gronddrukken boven een lokaal bepaalde grenswaarde moet de draagkracht van het funderingselement d.m.v. grondonderzoek + berekening worden aangetoond. Als grenswaarde (ondergrens) zal in veel gevallen een waarde van ca. 30 – 80 kN/m<sup>2</sup> moeten worden aangenomen, afhankelijk van de plaatselijke grondgesteldheid. Blijven de optredende gronddrukken beneden deze ondergrens, dan hoeft geen aparte verantwoording van de gronddraagkracht te worden gegeven.

**Toelichting**

De meeste objecten die worden toegepast bij evenementen, zullen conform NEN-EN 1997-1 (Geotechnisch ontwerp) ingedeeld worden in geotechnische categorie 1 [2.1 Ontwerpeisen, (16) De procedures van geotechnische categorie 1 ....], met rekenwaarden voor funderingsstroken van ten hoogste 100 kN/m en voor platen en poeren van ten hoogste 250 kN. Hierdoor kan het geotechnisch onderzoek, conform artikel 3.2 van deze norm, bestaan uit het inspecteren van de gesteldheid van de bovenste lagen van de bodem en de grondwaterstand. Er moet hierbij gerefereerd worden aan plaatselijke ervaring en algemene kennis van de grondcondities in het gebied.

De maximaal toelaatbare gronddrukken, die bij bovengenoemde uitgangspunten gehanteerd mogen worden, zijn zeer afhankelijk van de lokale grondgesteldheid en zullen per evenement bepaald moeten worden.

13. Het is zonder uitdrukkelijke toestemming van de eigenaar van het betreffende terrein niet toegestaan om verankeringen aan te brengen in vloeren of bestrating. Als alternatief kan gebruik worden gemaakt van bijv. ballastblokken of watertanks.
14. Voor het afschoren van de objecten mag geen gebruik gemaakt worden van straatmeubilair, bomen, struiken of andere aanwezige attributen, die geen onderdeel uitmaken van bijbehorende onderdelen van het object, zonder een rekentechnische verantwoording en toestemming van de betreffende eigenaar.
15. Borgingen (borgpennen, splitpennen, wiggen, etc.) in de constructie van het object moeten de benodigde krachten kunnen opnemen en mogen niet door onbevoegden op eenvoudige wijze verwijderd kunnen worden.
16. Bij bevestiging of borging van een object aan een bestaand gebouw of bouwwerk mag dit bouwwerk niet beschadigd of ontzet worden. De eigenaar van het betreffende gebouw of bouwwerk moet expliciet toestemming verlenen voor deze bevestiging of borging en er dient een rekentechnische verantwoording te worden opgesteld.
17. Van elk object dienen de voor publiek toegankelijke vloeroppervlakten vlak en waterpas te staan, behalve hellingbanen en andere specifiek hellend ontworpen oppervlakten. Onderstoppen/uitvullingen dienen strak en stabiel te worden aangebracht, zodat ze niet kunnen afschuiven of kantelen. De ondergrond moet voldoende draagkrachtig zijn en zettingen mogen geen aantasting van de constructieve veiligheid veroorzaken. De plaatsing dient ook zodanig te zijn, dat geen schade wordt toegebracht aan riolering of kabels en leidingen.
18. Op de grens van een hoogteverschil (vloerrand) groter of gelijk aan 1,5 m dient een vloerafscheiding (leuning) met een hoogte van min. 1,0 m aanwezig te zijn, die moet voldoen aan de onder punt 20 t/m 24 omschreven voorwaarden. Bij een podium, waar alleen de uitvoerende artiesten aanwezig zullen zijn, hoeft geen vloerafscheiding aanwezig te zijn.
19. Op vloerafscheidingen, zoals omschreven onder punt 18, van voor publiek toegankelijke vloeren dient een horizontale belasting te worden gerekend conform Eurocode NEN-EN 1991-1-1, bijlage NB.A. of NEN-EN 13200-6:2012, art. 5.6.
20. De toegepaste materialen dienen van een professionele en degelijke kwaliteit te zijn. Het genoemde productattest is een middel om dit aan te tonen.
21. Van elk object (behoudens objecten, zoals bedoeld onder HS. 2, lid 2) dient de vergunninghouder een productattest of berekening voorhanden te hebben, dat op verzoek van de vergunningverlener direct kan worden overlegd. In dit attest of deze berekening dient ten minste te staan hoe het object is opgebouwd, welke belastingen het object kan hebben, het gebruiksdoel van het object en tot welke windkracht het gebruik kan worden toegestaan.

**Hoofdstuk 5. Normen en richtlijnen**

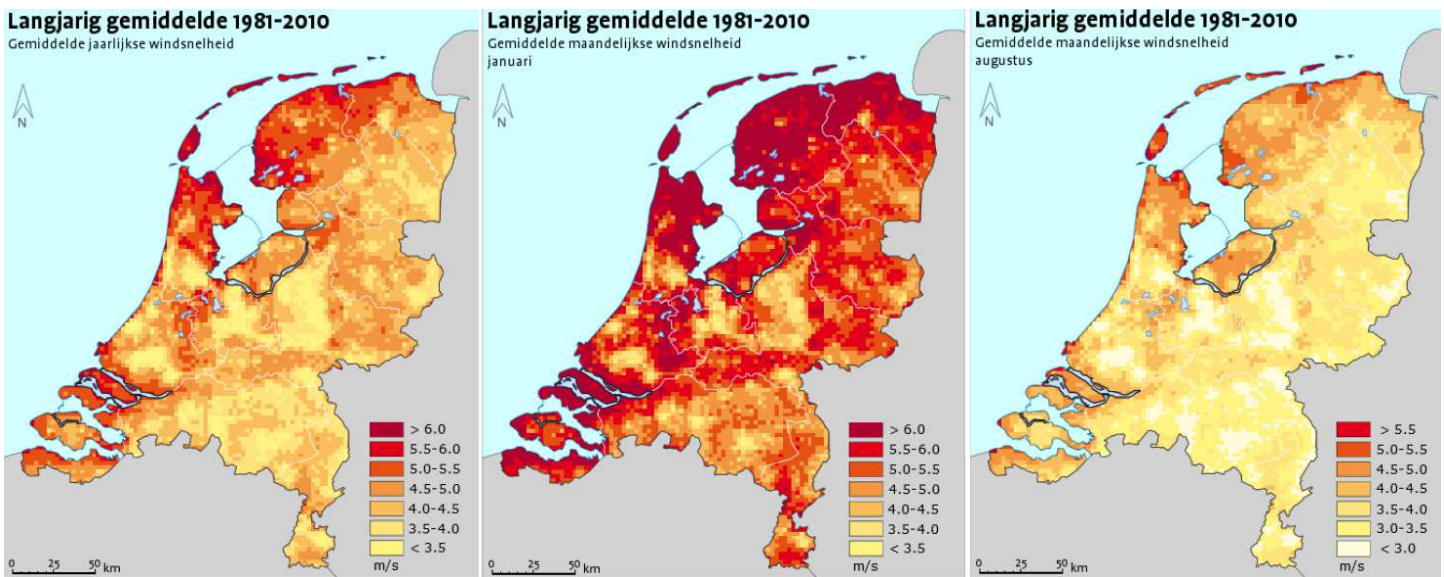
- NEN-EN 1990 Eurocode 0 – Grondslagen van het constructief ontwerp;
- NEN-EN 1991-1-1 Eurocode 1: Belastingen op constructies – Deel 1-1: Algemene belastingen – Volumieke gewichten, eigengewicht en opgelegde belastingen voor gebouwen;
- EN-EN 1991-1-3 Eurocode 1: Belastingen op constructies – Deel 1-3: Algemene belastingen – Sneeuwbelasting;
- EN-EN 1991-1-4 Eurocode 1: Belastingen op constructies – Deel 1-4: Algemene belastingen – Windbelasting;
- NEN-EN 1993 of NEN-EN 1999, indien de constructie is vervaardigd van metaal als bedoeld in die normen;

- NEN-EN 1992 of NEN-EN 1996, indien de constructie is vervaardigd van steenachtig materiaal als bedoeld in die normen;
- NEN-EN 1994, indien de constructie is vervaardigd van staal-beton als bedoeld in die norm;
- NEN-EN 1995, indien de constructie is vervaardigd van hout als bedoeld in die norm;
- NEN-EN 1997 en/of NEN 9997-1: Geotechnisch ontwerp – deel 1: Algemene regels;
- NEN 2608, indien de constructie is vervaardigd van glas als bedoeld in die norm;
- Uitwerking indieningsvereisten EEM-berekeningen (COBc, april 2011);
- NEN-EN 12811 deel 1+2: Steigers;
- NEN-EN 13200 deel 1 t/m 7: Toeschouwersaccommodaties;
- NEN-EN 13782 (en): Temporary structures – Tents – Safety;
- NEN-EN 13814 (en): Fairground and amusement park machinery and structures – Safety;
- NEN 8020-41: (Brand)veiligheid van tenten;
- NPR 8020-50: Evenementen – Podiumconstructies - Verantwoordelijkheden;
- PR 8020-51: Evenementen – Podiumconstructies – Belastingen en constructieve uitgangspunten.

### Bijlage. KNMI frequentie-tabellen windsnelheden

Overzichtskaart windsnelheden:

- gemiddeld jaarlijks
- maximaal maandgemiddelde > januari
- minimaal maandgemiddelde > augustus



Overzicht van waarnemingsstations. Van de omkaderde locaties zijn hierachter de frequentietabellen opgenomen.



Waarnemingsstation > De Kooy

FREQUENCY TABLE OF POTENTIAL WIND SPEED - DISTRIBUTIVE RELATIVE

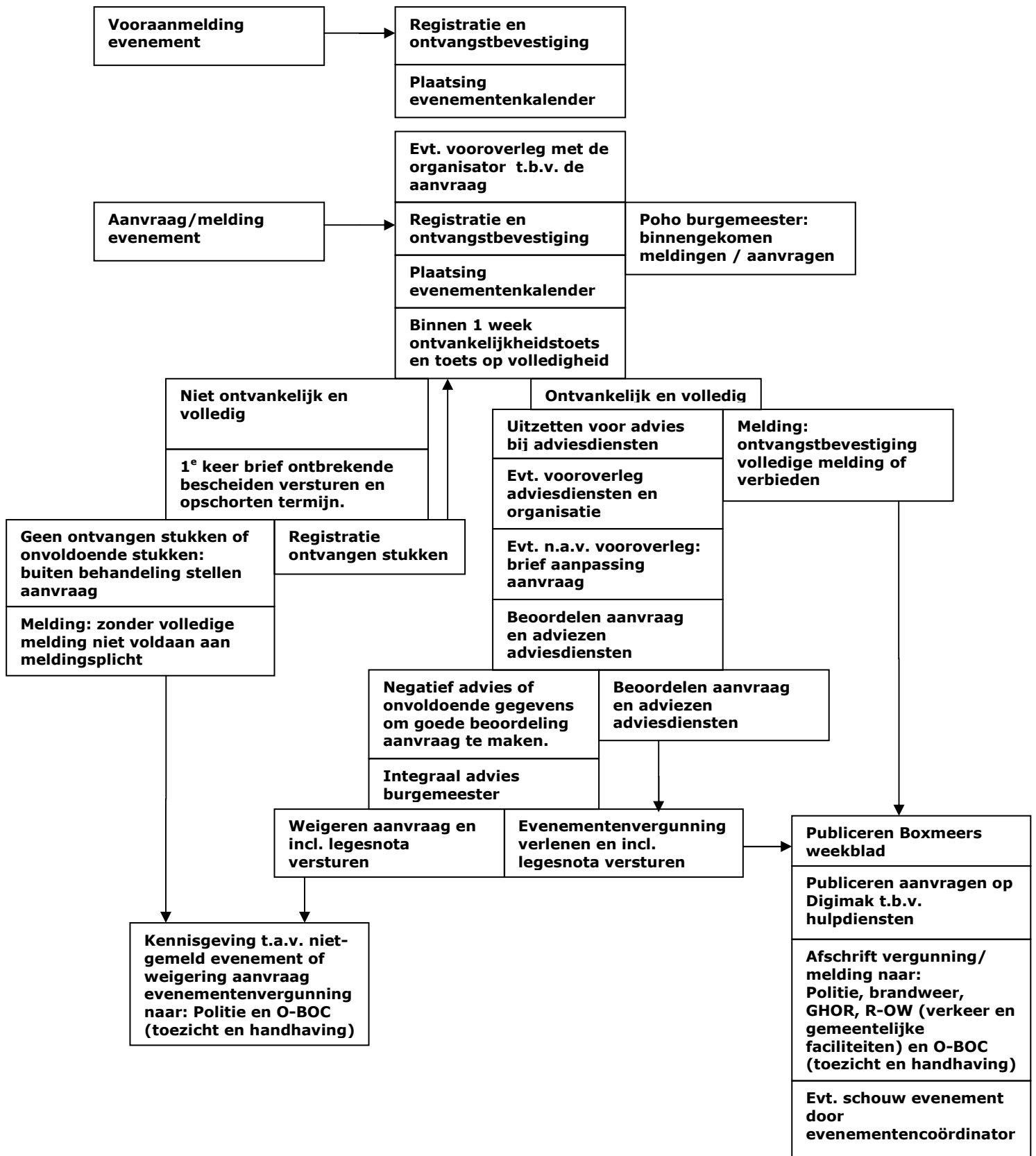
		235 De Kooy													Year		1972-2000	
		Wind direction (*10 degrees)																
Var/ Calm		35-01	02-04	05-07	08-10	11-13	14-16	17-19	20-22	23-25	26-28	29-31	32-34	Cum.				
Wind speed (m/s)		Distributive in percentage																
0.0 - 0.9	0.47	0.04	0.03	0.04	0.04	0.05	0.07	0.10	0.09	0.07	0.07	0.06	0.06	1.19				
1.0 - 1.9	0.62	0.36	0.26	0.26	0.31	0.36	0.51	0.69	0.48	0.40	0.43	0.40	0.37	5.44				
2.0 - 2.9	0.20	0.66	0.58	0.76	0.82	0.75	0.98	1.20	0.64	0.56	0.72	0.68	0.60	9.16				
3.0 - 3.9	0.01	0.86	0.90	1.09	1.14	1.11	1.26	1.51	0.76	0.89	1.00	0.94	0.75	12.22				
4.0 - 4.9	0.01	1.01	1.01	1.12	1.15	1.13	1.10	1.24	0.86	1.16	1.12	1.02	0.97	12.91				
5.0 - 5.9	-	0.74	0.90	0.97	0.94	0.93	0.88	1.03	0.96	1.37	1.23	0.98	0.90	11.83				
6.0 - 6.9	0.00	0.59	0.73	0.79	0.88	0.84	0.66	0.93	1.17	1.61	1.33	1.08	0.83	11.45				
7.0 - 7.9	-	0.58	0.66	0.69	0.70	0.50	0.41	0.68	0.98	1.62	1.18	0.93	0.73	9.67				
8.0 - 8.9	-	0.36	0.42	0.44	0.52	0.32	0.27	0.51	1.21	1.40	1.05	0.85	0.62	7.95				
9.0 - 9.9	-	0.18	0.23	0.33	0.29	0.16	0.13	0.34	1.05	1.16	0.59	0.45	0.43	5.34				
10.0 - 10.9	-	0.09	0.12	0.22	0.20	0.07	0.08	0.23	0.87	0.96	0.61	0.41	0.27	4.13				
11.0 - 11.9	-	0.07	0.06	0.12	0.10	0.03	0.05	0.18	0.77	0.71	0.47	0.29	0.16	3.00				
12.0 - 12.9	-	0.03	0.05	0.09	0.07	0.01	0.03	0.12	0.57	0.48	0.38	0.20	0.10	2.12				
13.0 - 13.9	-	0.02	0.02	0.05	0.03	0.00	0.01	0.08	0.44	0.33	0.28	0.15	0.06	1.47				
14.0 - 14.9	-	0.01	0.00	0.02	0.01	0.00	0.01	0.04	0.26	0.18	0.19	0.09	0.04	0.85				
15.0 - 15.9	-	0.01	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.03	0.15	0.12	0.16	0.06	0.02	0.56				
16.0 - 16.9	-	0.00	0.00	0.01	-	0.00	0.00	0.02	0.08	0.04	0.06	0.04	0.01	0.26				
17.0 - 17.9	-	0.00	0.00	0.00	-	-	-	0.01	0.06	0.03	0.06	0.03	0.01	0.21				
18.0 - 18.9	-	0.00	0.00	-	-	-	-	0.01	0.04	0.02	0.04	0.01	0.01	0.13				
19.0 - 19.9	-	0.00	-	-	-	-	-	0.00	0.02	0.01	0.02	0.01	-	0.06				
20.0 - 20.9	-	-	-	-	-	-	-	-	0.01	0.01	0.01	0.00	0.00	0.03				
21.0 - 21.9	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01				
22.0 - 22.9	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01				
23.0 - 23.9	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01				
24.0 - 24.9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	-	-	-	0.00				
25.0 - 25.9	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	-	0.00	-	-	0.00				
26.0 - 26.9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00				
27.0 - 27.9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	-	0.00				
28.0 and higher	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00	0.00				
Cumulative	1.31	5.60	5.98	7.00	7.19	6.26	6.45	6.95	11.47	13.13	10.99	8.69	6.96	100.00				







## Bijlage 8. Schema vergunningen



# Bijlage 9. Schema toezicht en handhaving

