

## Bijlage B Rollen bij het inkoop en aanbestedingsproces

Ieder inkoop- of aanbestedingsprocedure kent een bepaalde rolverdeling. In de inkoop- en aanbestedingsprocedure worden hier drie rollen uitgelicht.

De budgethouder is de persoon binnen de gemeente die financieel verantwoordelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden.

De materiedeskundige is belast met de ondersteuning van de uitvoering. Deze persoon is verantwoordelijk voor de technische inbreng en controle.

De inkoopfunctierol is verantwoordelijk voor het juist doorlopen van het inkoop- of aanbestedingsproces. Deze persoon kan de inkoper binnen de gemeente zijn. In dat geval wordt de inkoop opgenomen op het inkoopplan van de gemeente. Ook kan deze rol worden vervuld door een medewerker van de gemeente die desgewenst (ad hoc) advies vraagt aan de inkoper.

Het is mogelijk dat binnen één project meerdere rollen bij één persoon liggen. Binnen een inkoop- of aanbestedingsprocedure voeren minimaal twee personen de drie beschreven rollen uit.

<b>Fase in het inkoop en aanbestedingsproces</b>	<b>Rol budgethouder</b>	<b>Rol materiedeskundige</b>	<b>Rol Centraal Geleide Inkoop</b>
<b><u>Voortraject inkoopproces</u></b>			
Bepalen inkoopbehoefte	Uitvoerend	Adviserend	Geen
Stap onderzoek naar de aanwezigheid van de (raam) overeenkomst	Adviserend	Uitvoerend	Adviserend
Bepalen van de raming van de opdracht of raamovereenkomst	Adviserend	Uitvoerend	Adviserend
Aanmaken inkoopdossier	Geen	Geen	Uitvoerend
Opstellen inkoopstrategie	Adviserend	Uitvoerend	Uitvoerend

<b>Fase in het inkoop en aanbestedingsproces</b>	<b>Rol budgethouder</b>	<b>Rol materiedeskundige</b>	<b>Rol Centraal Geleide Inkoop</b>
<b><u>Specificatiefase</u></b>			
Opstellen beschrijvende documenten	Adviserend	Uitvoerend	Uitvoerend
Opstellen overige aanbestedingsdocumenten	Adviserend	Adviserend	Uitvoerend
<b><u>Selectiefase</u></b>			
Maken aankondiging en/of verzending aanbestedingsdocumenten	Geen	Geen	Uitvoerend
Opstellen en verzenden nota van inlichtingen	Adviserend	Uitvoerend	Uitvoerend
Aanbesteding / aanmelding en opstellen proces verbaal	Geen	Geen	Uitvoerend
Beoordeling inschrijvingen / aanmeldingen	Adviserend	Uitvoerend	Uitvoerend
<b><u>Contractfase</u></b>			
Gunningsadvies	Geen	Geen	Uitvoerend
Voornemen tot gunning en toepassen stand-still termijn	Uitvoerend	Geen	Uitvoerend
Definitieve gunning en opdrachtverlening	Uitvoerend	Geen	Geen
Publicatie van gunning	Geen	Geen	Uitvoerend
Opmaken inkoopdossier en ter archivering aanbieden	Geen	Geen	Uitvoerend
<b><u>Bestellen – Bewaken - Nazorg</u></b>			
Bewaken budget en check op facturen	Uitvoerend	Uitvoerend	Adviserend
Overleg met en controle op ondernemer	Adviserend	Uitvoerend	Adviserend
Evaluatie inkoopproces	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend