

Planschade procedure

Wanneer recht op planschade:

- **Belanghebbende** schadevergoeding als:
 - Er **schade** is;
 - Als gevolg van onherroepelijk gewijzigd planologisch regime (**causaliteit**).
- Schade wordt niet (geheel) vergoed als:
 - Schade **redelijkerwijs** ten laste van de belanghebbend moet blijven of
 - Als schadevergoeding op een **andere manier** is verzekerd.

Overzicht van planschade-regimes¹

De Wet op de Ruimtelijke Ordening, het bijbehorende Besluit op de Ruimtelijke Ordening 1985 en de (model-) Procedureregeling planschadevergoeding 2005 zijn nog van toepassing op de volgende situaties:

- op een aanvraag ingediend op of na 1 september 2005 maar vóór 1 juli 2008, in het geval de planologische maatregel onherroepelijk is geworden vóór 1 september 2005 (maar er is geen verjaringstermijn van toepassing);
- op een aanvraag ingediend op of na 1 september 2005 maar vóór 1 juli 2008, in het geval de planologische maatregel onherroepelijk is geworden op of na 1 september 2005 maar vóór 1 juli 2008 van kracht is geworden (met inbegrip van de verjaringstermijn);
- op een aanvraag ingediend op of na 1 juli 2008 maar vóór 1 september 2010, in het geval de planologische maatregel onherroepelijk is geworden vóór 1 september 2005 (maar er is geen verjaringstermijn van toepassing).

De Wet ruimtelijke ordening, het bijbehorende Besluit ruimtelijke ordening en de (model-) Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade 2008 zijn reeds van toepassing op de volgende situaties:

- op een aanvraag ingediend op of na 1 juli 2008 maar vóór 1 september 2010, in het geval de planologische maatregel onherroepelijk is geworden op of na 1 september 2005 maar vóór 1 juli 2008 van kracht is geworden (met inbegrip van de verjaringstermijn, maar er is geen sprake van het forfait normaal maatschappelijk risico);
- op een aanvraag ingediend op of na 1 juli 2008 maar vóór 1 september 2010, in het geval de planologische maatregel van kracht is geworden op of na 1 juli 2008 (met inbegrip van de verjaringstermijn en het forfait normaal maatschappelijk risico);
- op een aanvraag ingediend op of na 1 september 2010 is de Wro in alle gevallen onverkort van toepassing (met inbegrip van de verjaringstermijn en het forfait normaal maatschappelijk risico).

¹ http://www.vng.nl/Documenten/Extranet/Fei/WenE/Factsheet%20planschaderegime_januari%202009.pdf

Stap 1:

Aanvrager dient aanvraag in:

- Aanvrager zoals bedoeld in artikel 1.a Procedureverordening² en artikel 6.1 Wro.

Stap 1a:

Verzenden ontvangstbevestiging:

- De aanvrager ontvangt een ontvangstbevestiging waarin in ieder geval staat vermeld wanneer zijn aanvraag is binnengekomen en door welk bestuursorgaan op de aanvraag zal worden beslist (art. 6.1.2.1 BRO). Tevens dient te worden vermeld dat binnen vier weken na verzending van deze ontvangstbevestiging, het drempelbedrag van € 300,- moet worden betaald (zie stap 2).
Deze ontvangstbevestiging dient **onverwijld** (ogenblikkelijk/direct) te worden verstuurd.

Stap 2:

Ontvankelijkheidstoets:

- Aanvraag dient conform artikel 6.1.3 Wro en 6.1.2.2 BRO te zijn (o.a. nadere motivering en onderbouwing van de hoogte van de gevraagde tegemoetkoming dienen te zijn opgenomen in de aanvraag).
Zo niet, zie stap 2a.
- Artikel 6.4 Wro: Het drempelbedrag van € 300,- dient binnen **vier weken na de dag van verzending van de ontvangstbevestiging** te zijn bijgeschreven op de rekening van de gemeente dan wel op de aangegeven plaats te zijn gestort.
Zo niet, zie stap 2b.

Stap 2a:

Onvolledige aanvraag:

- Artikel 6.1.3.1 lid 2 BRO: ‘Een besluit om een *onvolledige aanvraag* niet, onderscheidenlijk niet verder in behandeling te nemen, wordt aan de aanvrager bekendgemaakt binnen **vier weken** na ontvangst van de aanvraag, onderscheidenlijk binnen **acht weken** nadat de termijn is verstreken gedurende welke de aanvrager de aanvraag kon aanvullen.’
Artikel 6.1.3.1 lid 3 BRO: Het bestuursorgaan kan de laatste in het tweede lid genoemde termijn eenmaal met ten hoogste vier weken verlengen.
- Een aangevulde aanvraag ondergaat opnieuw de ontvankelijkheidstoets. Wanneer hij weer onvolledig is, wordt de aanvraag niet verder in behandeling genomen.

Stap 2b:

Drempelbedrag niet (tijdig) gestort:

- Indien het bedrag niet binnen de termijn (**vier weken na de dag van verzending** van de aanvraag) is bijgeschreven of gestort, wordt de aanvraag niet-ontvankelijk verklaard, *tenzij* redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de indiener in verzuim is geweest.

² Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade (Gemeente Haaren)

- *Let op:* ‘Ingevolge van artikel 4:6 lid 2 AWB kan een nadien herhaalde aanvraag zonder meer worden afgewezen (ne bis in idem) tenzij nieuwe feiten of omstandigheden zijn gebleken.’³

Stap 3:

De aanvraag is ontvankelijk:

- Artikel 6.1.3.1 lid 1 BRO: ‘Het bestuursorgaan is bevoegd de aanvraag binnen **vier weken** na ontvangst, onderscheidenlijk binnen **acht weken** nadat de termijn verstreken is gedurende welke de aanvrager de aanvraag kon aanvullen, af te wijzen, indien de aanvraag *kennelijk ongegrond* is.’
Kennelijk ongegrond: ‘Zonder nader onderzoek duidelijk liggende gevallen die inhoudelijk overduidelijk kansloos zijn’.
- *Let op:* de termijnen in artikel 6.1.3.1 BRO voor het ‘kennelijk ongegrond verklaren’ of ‘niet (verder) in behandeling nemen’, zijn fataal! Dit houdt in dat als die termijnen zijn verstreken, inschakeling van een deskundige verplicht is.

Stap 4:

Aanstellen adviseur:

- **Binnen 12 weken** na het verstrijken van de termijnen als bedoeld in artikel 6.1.3.1 BRO, dient het college een adviseur/meerdere adviseurs aan te stellen die advies uitbrengen over de op de aanvraag te nemen beslissing (artikel 2 procedureverordening).
- Belanghebbenden (artikel 6.4A lid 2 en 3 Wro) dienen schriftelijk op de hoogte te worden gesteld van de aanstelling van de adviseur (artikel 5.1.a en 5.1.b procedureverordening).

Eisen aan de adviseur:

- Artikel 3.1 procedureverordening: De adviseur dient voldoende deskundig te zijn op het gebied van planschade. Zowel met betrekking tot planschade door inkomensderving als planschade door waardevermindering van een onroerende zaak.
- Artikel 4.1 procedureverordening: Voordat een persoon wordt aangesteld als adviseur, kan het college verlangen dat deze aantoon op grond van opleiding en ervaring deskundig te zijn op het gebied van planschade.
- Artikel 4.2 procedureverordening: Een adviseur mag niet werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van de raad. Tevens mag hij/zij niet betrokken zijn bij de planologische maatregelen waarop de aanvraag betrekking heeft.

Verzoek tot wraking aangestelde adviseur:

- Indien belanghebbenden twijfels hebben over de onpartijdigheid van aangestelde adviseur(s), kunnen zij **binnen twee weken** een verzoek indienen tot wraking van die adviseur(s): artikel 5.2 procedureverordening.
- Het college beslist **binnen twee weken** op het verzoek tot wraking (artikel 5.3 procedureverordening).

³ ‘Wegwijzer Wro, 3^e druk 2009, dr. J.W. van Zundert.

Stap 5:

Verplichtingen college t.a.v. adviseur/adviescommissie⁴:

- Artikel 6.1 procedureverordening: Het college moet alle benodigde informatie ter beschikking stellen aan de adviseur of adviescommissie.
- Artikel 6.2 procedureverordening: Het college wijst uit de ambtelijke organisatie één of meerdere personen aan die de adviseur of adviescommissie bijstaan.

Werkwijze adviseur:

- De adviseur of adviescommissie organiseert één of meerdere hoorzittingen waarin de betrokken partijen worden gehoord (artikel 6.3 procedureverordening).
- De adviseur of adviescommissie beoordeelt de situatie ter plekke (artikel 6.4 procedureverordening).
- Van zowel de hoorzitting als de beoordeling van de situatie te plekke wordt een verslag opgemaakt. Dit verslag maakt deel uit van het uit te brengen advies (artikel 6.6 procedureverordening).
- **Binnen 16 weken** na de opdrachtverlening zendt de adviseur of adviescommissie het conceptadvies naar de gemeente, de aanvrager, belanghebbenden en andere betrokken bestuursorganen (artikel 6.7 procedureverordening).
- Deze termijn van 16 weken kan door de adviseur of voorzitter van de adviescommissie met 4 weken worden verlengd onder opgaaf van redenen (artikel 6.7 procedureverordening).
- Artikel 6.8 procedureverordening: De aanvrager, andere betrokken bestuursorganen en belanghebbenden worden in de gelegenheid gesteld om binnen **vier weken** na toezending van het conceptadvies schriftelijk hierop te reageren.
Indien er reacties binnenkomen: zie stap 5.1
Indien er geen reacties binnenkomen: zie stap 5.2

Stap 5.1:

- Artikel 6.9 procedureverordening: Wanneer er tijdig reacties zijn ingediend brengt de adviseur of adviescommissie **binnen vier weken** na het verstrijken van de in artikel 6.8 procedureverordening genoemde termijn, een advies uit aan het college waarbij de betreffende reacties zijn betrokken.

Stap 5.2:

- Artikel 6.10 procedureverordening: Wanneer er geen of niet tijdig reacties zijn ingediend brengt de adviseur of adviescommissie **binnen twee weken** na het verstrijken van de in artikel 6.8 procedureverordening genoemde termijn, een advies uit aan het college.

Stap 6:

Aanstelling extra adviseurs:

- Artikel 3.2 en 3.3 procedureverordening: Nadat het college advies heeft ingewonnen van de in eerste instantie aangestelde adviseur, kan het college een tweede adviseur

⁴ Zie stap 6

aanwijzen. Dit kan ze doen als er, gezien de complexiteit, aard en omvang van de aanvraag, behoefte is aan extra deskundigheid.

- Artikel 3.5 procedureverordening: Bij aanwijzing van meerdere adviseurs vormen deze een adviescommissie, waarvan de in artikel 3.1 procedureverordening benoemde adviseur voorzitter is.
- Artikel 3.6 procedureverordening: De adviescommissie wijst uit haar midden een rapporteur aan.

Indien er extra adviseurs worden aangesteld, dient er terug te worden gegaan naar stap 4, te beginnen bij het schriftelijk op de hoogte stellen van de belanghebbenden.

Stap 7:

Het college neemt op basis van het definitieve advies een besluit. Op dit besluit kan bezwaar en beroep worden aangetekend.

- Indien op de aanvraag geheel of gedeeltelijk positief wordt beslist, stort het college van burgemeester en wethouders het betaalde drempelbedrag (€ 300,-) weer terug.

Stap 8:

Bezwaar en beroep:

1. Binnen zes weken na het besluit kunnen belanghebbenden een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haaren.
2. Het bezwaarschrift wordt om advies voorgelegd aan de commissie voor bezwaarschriften gemeente Haaren. Deze commissie zal de bezwaarde in de gelegenheid stellen om de bezwaren mondeling toe te lichten.
3. De commissie voor bezwaarschriften geeft vervolgens een advies aan het college van burgemeester en wethouders over het ingediende bezwaarschrift.
4. Het college van burgemeester en wethouders kan naar aanleiding van dit advies het bezwaarschrift:
 - gegrond verklaren;
 - ongegrond verklaren;
 - niet ontvankelijk verklaren.
5. Tegen het besluit van het college van burgemeester en wethouders kan door de belanghebbende beroep worden ingediend bij de rechtbank.
6. Tegen de uitspraak van de rechtbank staat hoger beroep open bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.