

SUBSIDIEKADER

GEMEENTE KRIMPENERWAARD

2019-2022

Vastgesteld op 20 februari 2018
Behorend bij raadsbesluit nummer

2K17007571/17-0034873

Griffier



Burgemeester



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Achtergronden	3
1.1 Inleiding	3
Hoofdstuk 2: Uitgangspunten voor subsidies	5
2.1 Visie op subsidies	5
2.2 Toelichting uitgangspunten.....	5
2.2.1 Cofinanciering	5
2.2.2 Subsidie of inkopen	6
2.2.3 Meerjarige subsidies	6
2.2.4 Sturing door accounthouders.....	7
2.2.5 Aanvragen en verantwoorden kleine subsidieaanvragen.....	8
2.2.6 Algemene uitsluitingsgronden.....	8
2.2.7 Subsidieplafonds.....	8
2.2.8 Verdeling middelen bij overschrijding subsidieplafond	9
2.2.9 Eenmalige subsidies	9
2.2.10 Indexatie.....	10
2.2.11 Subsidies en accommodaties.....	10
2.2.12 Overgangsregeling	10
Bijlage: ASV met toelichting	Error! Bookmark not defined.

Hoofdstuk 1: Achtergronden

1.1 Inleiding

Subsidie is een belangrijk instrument voor het voeren van effectief beleid. Met het verstrekken van subsidies kan de gemeente Krimpenerwaard activiteiten stimuleren die bijdragen aan beoogde doelstellingen en ambities. Het nieuwe Subsidiekader vormt de basis van ons subsidie-instrumentarium. In het nieuwe Subsidiekader beschrijven wij onze visie op subsidieverlening, vertaald naar een aantal belangrijke uitgangspunten.

1.2 Aanleiding

De huidige subsidiesystematiek is beperkt flexibel en biedt weinig mogelijkheden om actief te sturen op beoogde ontwikkelingen die de gemeente voorstaat. Het college ervaart in toenemende mate het gemis aan een afwegingskader waarmee zij tot keuzes kan komen. Ervaringen in de dagelijkse praktijk laten ons zien dat de Algemene subsidieverordening, en de bijbehorende subsidieregelingen leiden tot knelpunten en tekortkomingen bij de afhandeling van de subsidieaanvragen. Naar aanleiding van deze ervaringen heeft het college de opdracht gegeven om een nieuw instrumentarium te ontwikkelen. Voorafgaand aan deze keus heeft er een onderzoek plaatsgevonden naar de huidige situatie, de gewenste situatie en de stappen die nodig zijn om tot een nieuw instrumentarium te komen.

1.3 Doel Subsidiekader

Met het nieuwe Subsidiekader wil de gemeente Krimpenerwaard tot een optimale inzet van de geldmiddelen en een adequate verantwoording, van met name de professionele instellingen, komen. Ook grijpen wij deze kans aan om de administratieve lasten voor zowel de ambtelijke organisatie als de organisaties die subsidies aanvragen te verminderen. Daarnaast moet het nieuwe Subsidiekader bijdragen aan verdere harmonisatie van subsidies, waarbij we sturen op evenwicht tussen de eigen verantwoordelijkheid van burgers om hun leven vorm te geven en onze (wettelijke) verantwoordelijkheid om collectieve en/of individuele voorzieningen aan te bieden. In het nieuwe kader zijn de belangrijkste richtinggevende uitgangspunten beschreven. De richtinggevende uitgangspunten zijn vervolgens juridisch uitgewerkt in de Algemene subsidieverordening. Beide stukken worden tegelijkertijd door de Raad vastgesteld.

1.4 Andere onderdelen subsidie instrumentarium

Algemene wet bestuursrecht (AWB)

Subsidieverlening vindt zijn wettelijke basis in (titel 4.2 van de) de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Hierin zijn algemene regels opgenomen over subsidiëring die ook voor ons als gemeentelijke overheid gelden. Een aantal van deze regels is dwingend recht, dat betekent dat hier in lagere regelgeving niet van afgeweken mag worden, en dus altijd op het subsidiebeleid van de gemeente Krimpenerwaard van toepassing is en daarom niet meer in de subsidieverordening hoeven te worden opgenomen. De hoofdregel van de subsidietitel in de Awb is dat subsidies gebaseerd moeten zijn op een wettelijk voorschrift. Voor gemeenten is dat wettelijk voorschrift een subsidieverordening.

De Algemene subsidieverordening (ASV)

In de Algemene subsidieverordening (ASV) stelt de gemeenteraad de algemeen verbindende voorschriften vast met betrekking tot subsidieverstrekking. De ASV is een juridische vertaling en uitwerking van het Subsidiekader. De ASV beperkt zich tot hoofdlijnen; de nadere uitwerking van de regels vindt plaats in subsidieregelingen, die door het college worden vastgesteld. De ASV Krimpenerwaard 2018 volgt in grote lijnen de Model ASV van de VNG, opgesteld en aangepast in juni 2016.

Subsidieregelingen

Subsidieregelingen (uitvoering) zijn door het college vastgestelde regels en vormen een nadere uitwerking van het beleid. Wat betreft het proces en de inhoud zijn de regelingen dan ook gedetailleerder dan de het Subsidiekader en de ASV. Subsidieregelingen bieden een zo concreet mogelijk afwegingskader om te toetsen in welke mate de activiteiten waar subsidie voor wordt aangevraagd overeenstemmen met het beleid. Het beschrijft maatschappelijke effecten, het doel van de subsidie, de te verwachten resultaten en indicatoren om dat te monitoren.

Subsidieregelingen worden in beginsel opgesteld op basis van vastgesteld beleid. De ontwikkeling van deze regelingen is overigens een dynamisch proces: bestaande regels worden geëvalueerd en bijgesteld, nieuwe regels worden verdiept of toegevoegd.

In de komende periode ontwikkelt de gemeente Krimpenerwaard voor een aantal onderwerpen nieuw beleid. Dit heeft effect op subsidieregelingen.

1.5 Leeswijzer

In dit kaderstuk worden de uitgangspunten voor subsidies nader uiteengezet. Deze treft u aan in hoofdstuk 2. In de bijlage wordt de Algemene subsidieverordening met toelichting opgenomen. In de subsidieverordening is de procedure beschreven om in aanmerking te komen voor subsidie (het proces: van subsidieaanvraag tot subsidieverlening en subsidievaststelling). De subsidieverordening is afgestemd op het beleid en de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Hoofdstuk 2: Uitgangspunten voor subsidies

2.1 Visie op subsidies

Subsidieverstrekking is geen doel op zichzelf. Subsidie wordt door de gemeente Krimpenerwaard ingezet om iets te bereiken, om maatschappelijke effecten en beleidsdoelen te realiseren. Met subsidie wil een gemeente diverse organisaties en instellingen in staat stellen activiteiten te ondernemen die bijdragen aan de verwezenlijking van de beleidsdoelen. Anders gezegd, zonder subsidies zouden deze activiteiten niet tot stand komen, terwijl deze vanuit het gemeentelijke beleid wel gewenst zijn. Speerpunten van onze visie zijn de volgende:

- Doelgerichte bijdragen aan beleidsdoelen;
- Werken op basis van vertrouwen;
- Verminderen administratieve last en regeldruk;
- Verhoging kwaliteit dienstverlening aan instellingen en inwoners;
- Efficiënt en effectief subsidieproces;
- Verdere harmonisatie, standaardisatie en uniformiteit binnen de gemeente.

De bovenstaande visie wordt vertaald in de volgende uitgangspunten:

- Cofinanciering ter bevordering van draagvlak bij kleine aanvragen;
- Scherp onderscheid tussen subsidie en inkoop;
- Meerjarige subsidies om administratie te verminderen;
- Sturing door accounthouders gericht op organisaties met uitvoeringstaken;
- Een 'licht regime' voor het aanvragen en verantwoorden van kleine aanvragen;
- Inhoudelijke beoordelingen met duidelijke algemene uitsluitingsgronden en subsidieregelingen;
- Subsidieplafonds in lijn met de programmabegroting;
- Bij overschrijding van subsidieplafonds komen alleen de beste aanvragen in aanmerking;
- Extra mogelijkheden voor eenmalige subsidieaanvragen;
- Indexatie voor organisaties die uitvoeringstaken uitvoeren.

2.2 Toelichting uitgangspunten

2.2.1 Cofinanciering

Subsidie is aanvullend op andere inkomstenbronnen en wordt in principe slechts verleend indien de activiteit volgens het oordeel van het college zonder subsidieverlening niet kan worden uitgevoerd¹.

Bij activiteiten tot € 10.000 geldt dat maximaal 50% van de kosten in aanmerking komen voor subsidie en daarmee minimaal 50% van de totale kosten van de activiteit uit andere

¹ Subsidie kan worden geweigerd als niet is aangetoond dat de subsidie noodzakelijk is voor het verrichten van de activiteiten waarvoor deze wordt gevraagd.

inkomsten moet worden gegeneerd. Dit doen we om het draagvlak voor de betreffende activiteit te vergoten.

De overige middelen moeten door de aanvragende partij worden gegeneerd uit bijvoorbeeld deelnemersbijdragen, contributie, fondsen, bedrijfsleven, financiering vanuit Provincie of vanuit het Rijk. Als een organisatie niet zorgdraagt voor aanvullende inkomsten bovenop de subsidie is dat een formele weigeringsgrond.

In de subsidieregelingen kan het principe van cofinanciering nadere inhoud krijgen.

Voorbeeld:

Een muziekvereniging wilt een concert organiseren voor eenzame ouderen. Hiervoor willen zij subsidie aanvragen. Het organiseren van het concert kost € 7.000. Ze vragen voor € 4.000 subsidie aan, de rest van de begroting denken zij via contributie binnen te halen. De te verlenen subsidie is in deze € 3.500.

2.2.2 Subsidie of inkopen

De gemeente Krimpenerwaard wil scherper onderscheid maken tussen subsidie of inkoop voor organisaties die uitvoeringstaken uitvoeren. De gemeente geeft op verschillende manieren geld uit. Zo kan een gemeente bijvoorbeeld een commerciële transactie met een derde aangaan of aan een derde een subsidie verlenen. Het gaat in deze gevallen om het verstrekken van financiële middelen van de gemeente aan een derde.

In de praktijk bestaat veel onduidelijkheid over de vraag of, en zo ja, wanneer deze overheidsuitgaven door het subsidierecht en/of het aanbestedingsrecht worden gereguleerd. De keuze voor een subsidieverstrekking of een overheidsopdracht zal uiteindelijk afhangen van de intentie en de doelstelling van de gemeente. Een keuze voor aanbesteden kent voordelen (transparantie, marktwerking) maar is niet in alle gevallen een reële optie (voldoende aanbieders van voldoende kwaliteit, binding met de regio). De gemeente kan een financiële relatie niet zomaar kwalificeren als inkoop of subsidie. Telkens moeten de juridische kaders in acht worden genomen.

Per organisatie zal een inhoudelijke afweging worden gemaakt of subsidie wel het meest geschikte instrument is om gewenste beleidsdoelen te bereiken. Dit zal in de praktijk vooral van toepassing zijn op organisaties die uitvoering geven aan de (wettelijke/beleid) uitvoeringstaken van de gemeente.

2.2.3 Meerjarige subsidies

De gemeente Krimpenerwaard wil zo veel mogelijk inzetten op meerjarige subsidies onafhankelijk van de hoogte van het subsidiebedrag. Subsidies kunnen voor maximaal 4 jaar worden verleend.

Subsidieverlening voor meerdere jaren biedt zekerheid, ruimte voor vernieuwing en minder administratieve lasten. Het blijft ook mogelijk om subsidies jaarlijks af te geven.

Meerjarige subsidies worden verleend aan instellingen die hun nut hebben bewezen, aansluiten bij de koers die de gemeente Krimpenerwaard voor aankomende jaren voor ogen heeft en die het vertrouwen van de gemeente genieten.

Verlening van meerjarige subsidies vindt altijd plaats onder het voorbehoud dat de raad van jaar tot jaar de benodigde financiële middelen beschikbaar stelt.

Indienen subsidieverzoek:

- De aanvrager dient een aanvraag in tot meerjarige subsidieverlening (inclusief meerjarenbegroting met onderscheid tussen activiteiten en exploitatiekosten);
- Er wordt mogelijk een meerjarige uitvoeringsovereenkomst aangegaan;
- Bij een subsidie boven € 5.000 per jaar kan het activiteitenplan jaarlijks worden bijgesteld;
- Bij meerjarige subsidieverlening boven € 50.000 wordt subsidie jaarlijks vastgesteld.

Verantwoording:

- Organisaties die een subsidie van boven € 5.000 ontvangen, leveren jaarlijks een tussenrapportage in. Op basis van deze rapportage kan besloten worden de subsidiebeschikking tussentijds aan te passen;
- Bij subsidieverleningen van meer dan € 50.000 maakt een financiële verslaglegging deel uit van de tussenrapportage.

Tussentijdse wijzigingen

Zowel de aanvrager als de gemeente dienen, indien daartoe aanleiding bestaat, tijdig te melden dat een tussentijdse bijstelling noodzakelijk is. Dit geldt voor alle subsidiebedragen; dus ook voor subsidies tot en met € 5.000. Indien er sprake is van een wijziging kan het college een meerjarige subsidieverlening tussentijds wijzigen met inachtneming van een redelijke termijn.

2.2.4 Sturing door accounthouders

De mate van sturing hoeft niet voor alle subsidierelaties hetzelfde te zijn, ook gezien de ambtelijke inspanning die dat met zich mee brengt. De gemeente Krimpenerwaard wil daarom de sturing vooral verleggen naar organisaties die uitvoeringstaken uitvoeren. Voorstel is om drie categorieën te onderscheiden in de mate van sturing van de gemeente, namelijk kleine, middelgrote en grote aanvragen. Voor de middelgrote en grote partijen zijn een aantal extra criteria opgenomen die de mate van sturing kunnen beïnvloeden.

De analyses op de aanvragen voor 2018 (deel samenleving) levert de volgende verdeling op:

Hoogte aanvraag	Aantal aanvragen	Optelsom totaal verlening	% op totaal verlening	Mate van sturing
€ 0-5.000	98	€ 102.109	2,4%	Laag
€ 5.001-€50.000	23	€ 303.872	7,1%	Middel
>€ 50.0001	11	€ 3.863.502	90,5%	Hoog

De intensiteit van sturing groeit naarmate de activiteiten van de subsidierelatie hoger scoren op een vijftal criteria:

- 1 Van vitaal belang zijn voor het welbevinden burger;

- 2 Bepalend zijn voor het al dan niet realiseren van gemeentelijke beleidsdoelstellingen;
- 3 Niet door een andere partij in de gemeente kunnen worden uitgevoerd;
- 4 Een groot financieel risico voor de gemeente betekenen;
- 5 Vooral door betaalde krachten worden verricht.

2.2.5 Aanvragen en verantwoorden kleine subsidieaanvragen

Voor aanvragen tot en met € 5.000 wil de gemeente Krimpenerwaard een zogenaamd licht regime hanteren voor zowel het aanvragen als verantwoorden van subsidies.

1. In beginsel worden subsidies tot en met € 5.000,- direct bij de verlening vastgesteld;
2. In geval van verlening van een subsidie tot en met € 5.000 wordt een voorschot verstrekt ter hoogte van de verleende subsidie;
3. De aanvraag dient altijd vergezeld te gaan van een activiteitenplan en -begroting;
4. Controle op de daadwerkelijke realisatie van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, geschiedt incidenteel. De controle wordt toegepast op minimaal 10% van de aanvragen. Indien een subsidieverlening wordt gecontroleerd wordt de subsidie niet direct vastgesteld. Hier wordt eerst om een verantwoording gevraagd. De overige subsidieaanvragen worden gelijk vastgesteld.

2.2.6 Algemene uitsluitingsgronden

Krimpenerwaard handelt alle aanvragen inhoudelijk (aan de hand van de subsidieregelingen en ASV) op dezelfde manier af. Als de aanvraag voldoet aan de inhoudelijke eisen is het mogelijk om maatwerk te leveren per aanvraag.

Organisaties kunnen echter alleen voor subsidie in aanmerking komen als:

1. De activiteiten gericht zijn op (ingezetenen van) de gemeente Krimpenerwaard;
2. De activiteiten vrij en openbaar toegankelijk zijn (voor de desbetreffende doelgroep);
3. De activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd geen politieke, godsdienstige of levensbeschouwelijke boodschap uitdragen;
4. Subsidies mogen niet worden besteed aan kosten van acties en dergelijke ter verwerving van inkomsten;
5. Subsidies mogen niet worden besteed aan kosten voor consumpties; bijvoorbeeld, geschenken, attenties, maaltijden en traktaties.

De overige uitsluitingsgronden zijn uitgewerkt in de ASV en de subsidieregelingen.

2.2.7 Subsidieplafonds

De raad stelt het subsidieplafond per beleidsterrein vast in de programmabegroting. Er is een apart potje (en dus plafond) voor eenmalige subsidies. Dit wordt verderop beschreven.

De raad kan een subsidieplafond verlagen als:

- a) het wordt vastgesteld voordat de begroting voor het betrokken jaar is vastgesteld of goedgekeurd; en

- b) de subsidieaanvragen waarop het subsidieplafond betrekking heeft, moeten worden ingediend voordat de begroting voor het betrokken jaar is vastgesteld of goedgekeurd.

2.2.8 Verdeling middelen bij overschrijding subsidieplafond

Voor de jaarlijkse subsidies geldt 1 juni als uiterste aanvraag datum. Subsidieaanvragen worden alleen toegekend als deze niet in strijd zijn met de algemene uitsluitingsgronden, ASV en bijbehorende subsidieregelingen. Bij het verstrijken van de uiterste aanvraagdatum wordt per subsidieregeling bekeken of er een overschrijding is van het subsidieplafond plaatsvindt.

We verdelen de middelen bij overschrijding via het zogenoemde 'tendersysteem'. Hierbij wordt het beschikbare budget verdeeld op basis van een onderlinge vergelijking. Alleen de beste aanvragen komen voor subsidie in aanmerking op moment dat bij het betreffende programma het subsidieplafond wordt overschreden.

Per subsidieplafond wordt vervolgens een rangschikking gemaakt aan de hand van criteria. Subsidie wordt verleend aan de aanvragen die het hoogst scoren.

De rangschikking wordt bepaald door de aanvraag te toetsen aan de volgende criteria:

1. Maatschappelijk effect; de mate waarin de activiteiten zijn gericht op het realiseren van blijvende resultaten (max 50 punten);
2. Maatschappelijke bijdrage; de mate waarin de activiteiten bijdragen aan meerdere maatschappelijke doelen in de gemeente zoals genoemd in de subsidieregeling (max 15 punten);
3. Efficiëntie; de mate waarin sprake is van een efficiënte inzet van de middelen in de uitvoering van de activiteiten (15);
4. Betrokkenheid doelgroepen; de mate waarin doelgroepen zijn betrokken bij het bedenken, organiseren en uitvoeren van de activiteiten (max 10 punten);
5. Samenwerking; de mate waarin de activiteiten zijn gericht op samenwerking met andere instellingen en verenigingen (5);
6. Toekomstbestendigheid; de mate waarin de aanvrager een toekomstbestendige organisatie is (5).

In de subsidieregelingen kan hiervan afgeweken worden.

2.2.9 Eenmalige subsidies

De gemeente Krimpenerwaard wil organisaties uitdagen vernieuwende, startende of incidentele activiteiten te ontwikkelen. Ook wil de gemeente via de inzet van eenmalige subsidies organisaties 'waarderen' voor hun betrokkenheid bij de samenleving. Er komt daarom een apart budget voor dit type subsidies². In 2019 wordt begonnen met een budget van € 100.000.

Per jaar wordt bekeken of dit bijgesteld moet worden.

² In de praktijk worden allerlei benamingen gegeven aan subsidies. De juridische betekenis van dergelijke benamingen is echter beperkt. We maken tegenwoordig alleen onderscheid tussen de eenmalige subsidie en de jaarlijkse subsidies. Hiermee wordt het verschil aangegeven tussen de in principe jaarlijks aan instellingen verstrekte subsidies en de overige (eenmalige) subsidies.

Eenmalige subsidies kunnen door zowel bestaande als nieuwe organisaties worden aangevraagd en zijn in beginsel van bepaalde duur. Een eenmalige subsidie bedraagt maximaal € 25.000 per jaar;

Voorwaarden verkrijgen de eenmalige subsidie:

1. De activiteit is vernieuwend, startend of incidenteel;
2. De activiteit is aanvullend op het activiteiten aanbod in de gemeente.

Wijze van behandeling:

1. Aanvragen kunnen gedurende het hele jaar worden ingediend;
2. Aanvragen worden behandeld op datum van binnenkomst, daarbij geldt: Wie het eerst komt, die het eerst maalt;
3. Een aanvraag moet schriftelijk worden ingediend, uiterlijk 8 weken voor de start van de activiteit.
4. Een eenmalige subsidie bedraagt maximaal €25.000;

Een eenmalige subsidie kan maximaal vier keer worden verleend aan dezelfde partij. Als de gemeente de aanvraag structureel wil opnemen dan gaat deze subsidie over naar de meerjarige subsidies.

Verantwoording

De verantwoording over dit type subsidie is in lijn met de verantwoording voor meerjarige subsidies. Voor subsidies tot en met € 5.000 geldt het lichte regime.

2.2.10 Indexatie

Organisaties die uitvoeringstaken in opdracht van de gemeente Krimpenerwaard uitvoeren en onderhevig zijn aan veranderingen in huur en loonkosten (Cao) worden jaarlijks geïndexeerd. De indexering is gekoppeld aan de gemeentelijke begroting.

2.2.11 Subsidies en accommodaties

Er is een onlosmakelijk verband tussen organisaties die subsidies ontvangen en accommodaties waar zij al dan niet gebruik van maken. Het voert te ver om in deze opgave van het nieuwe instrumentarium ook hierover principiële uitspraken te doen.

2.2.12 Overgangsregeling

Bij bestaande subsidies wordt rekening gehouden met de verplichting van de subsidieverstrekker op grond van artikel 4:51 Awb om voor de verlaging of beëindiging van de subsidie een redelijke termijn in acht te nemen. Alle subsidierelaties worden tijdig op de hoogte gesteld van het gewijzigde subsidie-instrumentarium.