

Bijlage 1

Meldingsformulier vergunningvrij evenement

Melding vergunningvrij evenement

Met dit formulier kunt u bij de gemeente Steenberg en melding doen van een vergunningvrij evenement, zoals bedoeld in artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke Verordening. Onder een vergunningvrij evenement wordt onder andere verstaan een straatfeest, rommelmarkt of een kleine optocht.

Dit formulier dient uiterlijk **14 werkdagen vóór aanvang van de activiteit** te worden ingediend bij het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Steenberg en, postbus 6, 4650 AA Steenberg en. Het bezoekadres is Buiten de Veste 1 te Steenberg en.

Het kan zijn dat het voor een goede beoordeling nog om nadere informatie wordt verzocht. U ontvangt hiervan dan bericht.

Evenementgegevens

Locatie evenement	<hr/> <hr/>
Datum evenement	<hr/>
Soort evenement	<input type="radio"/> Straatfeest
	<input type="radio"/> Buurtfeest
	<input type="radio"/> Kleine braderie
	<input type="radio"/> Kleine optocht
	<input type="radio"/> Anders nl. : <hr/> <hr/>

Omleiding verkeer en afzetting/afsluiting van terreinen of wegen

Dient de straat, als dat mogelijk is, voor het evenement te worden afgesloten	<input type="radio"/> Ja*
	<input type="radio"/> Nee

*Informatie over wegafsluitingen zijn te verkrijgen bij de afdeling Realisatie en Beheer. Dit is alleen mogelijk als het evenement naar oordeel van de burgemeester geen onoverkomelijke hinder vormt voor het verkeer en de hulpdiensten.

Er kan alleen worden volstaan met een melding, als u op elk van de onderstaande voorwaarden positief (dus met 'ja') kunt beantwoorden. Mocht een van de antwoorden 'nee' zijn, zult u een evenementenvergunning aan moeten vragen. Dit kan via het formulier 'evenementvergunning' op de gemeentelijke website (www.gemeente-steenbergen.nl) onder gemeentewinkel.

Er zijn ten hoogste 250 personen op het evenement aanwezig	<input type="radio"/> Ja
	<input type="radio"/> Nee
Het evenement vindt plaats tussen 09:00 uur en 23:00 uur.	<input type="radio"/> Ja
	<input type="radio"/> Nee
Zo ja, wat is het tijdstip van het evenement:	<hr/>

Er is alleen muziek tussen 09:00 uur en 23:00 uur*	<input type="radio"/> Ja
Indien het evenement op zondag plaatsvindt dan alleen tussen 13:00 uur en 23:00 uur	<input type="radio"/> Nee

* het maximaal toelaatbare geluidsniveau van 70 dB(A) en 83 dB(C) op de gevels van omliggende woningen mag niet worden overschreden.

Er is tijdens het evenement een vrije, onbelemmerde doorgang aanwezig voor hulpdiensten zoals brandweer, politie en hulpdiensten	<input type="radio"/> Ja
	<input type="radio"/> Nee

Slechts kleine objecten, zoals tenten, luchtkussens of trampolines, worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 50 m² per object*

Ja

Nee

*Indien er meer dan 49 personen tegelijkertijd in een object verblijven, is een tijdelijke gebruiksvergunning nodig.

Verklaring

Ik ben ermee bekend, dat:

- Ik mij dien te houden aan de bovenstaande voorwaarden die gelden voor de melding van een eendaags evenement.
- Ik door deze melding verantwoordelijk ben voor een goede afloop van het evenement en ik daarop als zodanig ook kan worden aangesproken.

Evenementenplatform

Evenementenplatform Steenbergen speelt een coördinerende rol bij de opzet van evenementen in de gemeente Steenbergen. U kunt het Evenementenplatform Steenbergen om advies vragen bij de organisatie van uw evenement. De expertise van Evenementenplatform Steenbergen kan de kwaliteit van uw evenement verhogen, want samen met u wordt bekeken hoe u het maximale uit uw evenement haalt.

Advies en informatie: info@evenementenplatformsteenbergen.nl

Heeft u er bezwaar tegen dat uw gegevens worden doorgegeven worden aan het evenementenplatform?

Ja / Nee

Ondertekening

- Ondergetekende verklaard de melding naar waarheid te hebben ingediend.

Evt. organisatie

Naam

Straatnaam en huisnummer

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer (overdag)

Mobiel telefoonnummer

E-mailadres

Steenbergen,

(datum)

Handtekening

Tips

Graag willen wij u nog een aantal tips meegeven voor een goed verloop van het evenement:

- Informeer de omwonende tijdig dat u het evenement gaat houden. Op deze manier zijn ze voorbereid.
- Denk aan de veiligheid van kinderen, als u gebruik maakt van springkussens, trampolines of andere speeltoestellen.
- Plaats objecten, zoals springkussens of tenten, zodanig dat de hulpdiensten voldoende doorgang hebben.
- Wees voorzichtig met barbecues. Plaats deze altijd in de open lucht.
- Wees alert op overmatig alcoholgebruik onder de aanwezigen en spreek deze zo nodig hierop

Bijlage 2

Aanvraagformulier evenement

Aanvraagformulier voor het houden van een evenement

Dit aanvraagformulier is bedoeld voor het aanvragen van een evenementenvergunning. Voor het doen van een melding van een klein evenement, is een ander formulier beschikbaar op onze website.

De aanvraag voor een evenementenvergunning moet 12 weken voor de aanvang van het evenement zijn ingediend.

Evenementenloket

Heeft u hulp nodig bij het invullen van het formulier? Heeft u vragen over de stukken die u moet aanleveren? Of heeft u wellicht andere vragen? Bij het evenementenloket kunnen wij u op weg helpen. U kunt uw vragen mailen naar info@gemeente-steenbergen.nl of bellen via telefoonnummer 14 0167. Of u kunt een afspraak maken via onze website voor een bezoek aan het evenementenloket. Het bezoekadres is Buiten de Veste 1 te Steenbergen.

Nadere gegevens

Het kan zijn dat het voor een goede beoordeling nog om nadere informatie wordt verzocht. U ontvangt hiervan dan bericht.

1. Gegevens aanvrager

Naam organisatie	
Naam contactpersoon	
Adres	
Inschrijfnummer KvK	
BSN <i>(bij particuliere aanvrager)</i>	
Telefoonnummer	
Telefoonnummer tijdens evenement	
e-mailadres	

2. Gegevens evenement

Naam evenement	
Omschrijving evenement	
Datum van het evenement	
Tijdstip van het evenement	Starttijd: Eindtijd:
Plaats van het te houden evenement	
Ondergrond verhard?	

3. Bezoekers evenement

Aantal te verwachten deelnemers	
Aantal te verwachten bezoekers	
Aantal bezoekers op piekmoment	
Leeftijdscategorie deelnemers/bezoekers <i>(meerdere antwoorden mogelijk)</i>	<input type="checkbox"/> 0 -11 jaar (zonder ouders/begeleiders) <input type="checkbox"/> 0 -11 jaar (met ouders/begeleiders) <input type="checkbox"/> 12 -17 jaar (zonder ouders/begeleiders) <input type="checkbox"/> 12-17 jaar (met ouders/begeleiders) <input type="checkbox"/> 18 - 40 jaar <input type="checkbox"/> 40 - 65 jaar <input type="checkbox"/> 65 jaar en ouder

Is er sprake van een specifieke doelgroep?
(denk aan: activisten, radicalen, conflicterende groepen, personen met een bijzonder of verhoogd risico, personen met een fysieke of verstandelijke handicap)

Is er begeleiding bij deze specifieke doelgroep?

Wordt er alcoholhoudende drank of drugs genuttigd gedurende het evenement?

Wat is de uitstraling van het evenement?

nee
 ja

alcoholhoudende drank
 drugs
 geen van beiden

lokaal
 regionaal
 landelijk
 internationaal

4. Gegevens activiteiten

Omschrijving activiteiten gedurende het evenement

Wordt er akoestische muziek gespeeld?

Wordt er gebruik gemaakt van versterkte muziek/geluidsinstallatie?

nee
 ja, namelijk *(muzieksoort invullen)*

nee
 ja, namelijk *(muzieksoort invullen en welke bands/artiesten)*

Toelichting: in verband met de Zondagswet kan op zondag voor het ten gehore brengen van muziek slechts ontheffing worden verleend vanaf 13.00 uur.

Wordt er vuurwerk afgestoken?

nee
 ja, namelijk:
 professioneel vuurwerk > 100 kg
 professioneel vuurwerk < 100 kg

Toelichting: voor het afsteken van professioneel vuurwerk, dient u een ontheffing te vragen bij de Provincie. Het afsteken van particulier vuurwerk is verboden buiten de periode van 31 december tot en met 1 januari.

Zijn er spandoeken aanwezig?

Aantal en afmetingen
Wijze van plaatsing/bevestiging
Plaatsaanduiding
Doelomschrijving

nee
 ja

Wenst u gebruik te maken van reclameborden?

nee
 ja → zie toelichting

Toelichting: Voor eventuele aankondiging van uw evenement/activiteit via reclameborden verwijzen wij u naar Event Support Holland. Dit bedrijf beschikt in onze gemeente over een permanent netwerk van hoogwaardige en opvallend in het straatbeeld aanwezige tweezijdige reclameborden. Mocht u gebruik willen maken van de diensten van dit bedrijf, dan kunt u contact opnemen via telefoonnummer 03 48 68 93 62. Het zelfstandig plaatsen van reclameborden is niet mogelijk.

5. Melding brandveilig gebruik

Toelichting: Voor het plaatsen van objecten dient u een melding te doen in het kader van brandveilig gebruik. Onderstaande gegevens worden gevraagd op basis van artikel 2:25 lid 3 van de APV en artikel 2.3 van het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen ("BBGBOP"). Door het aanleveren van deze gegevens voldoet u aan de meldingsplicht brandveilig gebruik.

a. Wordt er in een tijdelijke verblijfsruimte bedrijfsmatig of voor verzorging nachtverblijf geboden aan meer dan 10 personen?	O nee O ja → u dient een melding brandveilig gebruik te doen, zie voor de benodigde bijlagen onder 12.
b. Wordt in een tijdelijke verblijfsruimte verzorging geboden aan meer dan 10 personen onder 12 jaar, of meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen?	O nee O ja → u dient een melding brandveilig gebruik te doen, zie voor de benodigde bijlagen onder 12.
c. Wordt een tijdelijke verblijfsruimte gebruikt die bestemd is voor meer dan 150 personen?	O nee O ja → u dient een melding brandveilig gebruik te doen, zie voor de benodigde bijlagen onder 12.
d. Is er geen omgevingsvergunning brandveilig gebruik voor de verblijfsruimte waar het evenement plaatsvindt?	O nee O ja → u dient een melding brandveilig gebruik te doen, zie voor de benodigde bijlagen onder 12.

6. Plaatsen van objecten

Tenten

Aantal te plaatsen tenten	
Afmetingen	
Plaatsomschrijving	

Ten aanzien van het plaatsen van tenten dient u een situatietekening bij te voegen met o.a. aangegeven vluchtingangen enz.

Let op: de tent dient gecertificeerd te zijn met een voldoende brandklasse.

Kramen en dergelijke

Kramen	
- aantal en soort	
- plaatsomschrijving	
Wagens/kramen voor de verkoop van eten drinkwaren:	
- aantal en soort	
- plaatsomschrijving	
Zijn er bak- en braadwagens aanwezig?	
- aantal en soort	
- plaatsomschrijving	
Wordt er gebruik gemaakt van gas of een elektrische installatie?	
Andere te plaatsen zaken, voertuigen of voorwerpen:	
- aantal en soort	
- plaatsomschrijving	

Terrassen bij het evenement (buiten de reguliere terrassen van horecabedrijven)	
Aantal	
Oppervlakte	
Plaatsomschrijving	
Gebruik van vuur	
Worden verwarmingsapparaten, heaters, gasbranders, barbecuetoestellen, vreugdevuren etc. toegepast?	<input type="radio"/> nee <input type="radio"/> ja
- wat/aantal/doel (bv. voedselbereiding)	
- plaatsomschrijving	
Is er een aggregaat aanwezig?	<input type="radio"/> nee <input type="radio"/> ja
Overige objecten <i>(podia, tribunes, luchtkussen, lichtmasten e.d.)</i>	
Aantal te plaatsen en soort objecten	
Afmetingen	
Plaatsomschrijving	

7. Voorzieningen terrein

EHBO-voorzieningen getroffen	<input type="radio"/> nee <input type="radio"/> ja, Inrichting: Aantal EHBO-ers: EHBO-organisatie en contactgegevens:
Is er gespecialiseerd personeel aanwezig? <i>Bijv. artsen, verpleegkundigen</i>	<input type="radio"/> nee <input type="radio"/> ja, Omschrijving en aantal personeel en organisatie:
Toiletvoorzieningen getroffen	<input type="radio"/> nee <input type="radio"/> ja, Aantal dixies: Aantal toiletwagens: Aantal plaskruizen:
Stromend watervoorzieningen getroffen	<input type="radio"/> nee <input type="radio"/> ja
Wordt er tijdelijk gekampeerd of overnacht?	<input type="radio"/> nee <input type="radio"/> ja, Aantal bezoekers: Douches: Omschrijving overnachtingsterrein:

8. Beveiliging

Professionele beveiligers aanwezig	<input type="radio"/> nee <input type="radio"/> ja, aantal:
------------------------------------	--

9. Omleiding verkeer en afzetting of afsluiting van terreinen of wegen

Op welke wijze vindt de omleiding/afzetting/afsluiting plaats?	
Welke wegen, weggedeelten of terreinen (evt. aangeven in het verkeersplan)	
Inzet verkeersregelaars (aantal en locaties aangeven op plattegrond bij verkeersplan)	<input type="radio"/> nee <input type="radio"/> ja, aantal:
Vanaf welke datum is het evenemententerrein afgesloten?	
Vanaf welk tijdstip is het evenemententerrein afgesloten?	
Tot welke datum is het evenemententerrein afgesloten?	
Tot welk tijdstip is het evenemententerrein afgesloten?	

Voor een snelle afwikkeling van uw verzoek verzoeken wij u aan deze aanvraag een lijst met NAW-gegevens (bij gehuwde meisjesnaam) en bijbehorende BSN-nummers van de verkeersregelaars toe te voegen (indien van toepassing).

10. Aanbrengen van tekens op de weg

Op welke wegen?	
Met behulp van welke middelen?	

Let op: tekens dienen te worden aangebracht met materialen die eenvoudig te verwijderen zijn.

11. Medewerking van de gemeente

Wilt u gebruik maken van gemeentelijk materiaal?	<input type="radio"/> nee <input type="radio"/> ja → u dient een formulier "verzoek gebruik materialen" in te vullen
--	---

Toelichting: De medewerking van de gemeente beperkt zich in principe alleen tot het tegen kosten in gebruik geven van materialen zoals dranghekken, vlaggen(masten), verkeersborden e.d.. Voor eventuele vragen over reservering van materialen kunt u contact opnemen met de dienstdoende opzichter, telefoon 06-51551197. Het formulier kunt u downloaden via www.gemeente-steenbergen.nl/regelen en aanvragen of digitaal invullen.

12. Toestemming Evenementenplatform

Heeft u er bezwaar tegen dat uw gegevens doorgegeven worden aan het evenementenplatform?	Ja/ nee
--	---------

Toelichting: Evenementenplatform Steenbergen speelt een coördinerende rol bij de opzet van evenementen in de gemeente Steenbergen. U kunt het Evenementenplatform Steenbergen om advies vragen bij de organisatie van uw evenement. De expertise van Evenementenplatform Steenbergen kan de kwaliteit van uw evenement verhogen, want samen met u wordt bekeken hoe u het maximale uit uw evenement haalt. Advies en informatie: info@evenementenplatformsteenbergen.nl

13. Bijlagen bij de aanvraag

Hieronder treft u aan welke bijlagen wij vragen bij uw aanvraag voor een evenementenvergunning. Wij verzoeken u de lijst na te lopen en de bijlagen die voor uw evenement van toepassing zijn toe te voegen. Indien wij de aanvraag hebben ontvangen en er ontbreken nog stukken, kunnen wij vragen om aanvullende gegevens.

Zijn de volgende bijlagen bij uw aanvraag gevoegd?	
A. Plattegrond van het evenemententerrein, conform de "voorschriften voor indiening plattegronden" van de Brandweer Midden- en West-Brabant.	Ja / nee
B. Draaiboek	Ja / nee
C. Verkeers- en parkeerplan	Ja / nee / n.v.t.
D. Bijlagen in verband met de melding brandveilig gebruik (punt 5)	Ja / nee

Indien het antwoord op één van de vragen onder 5 is beantwoord met ja, dan dient u een melding brandveilig gebruik te doen. U dient onderstaande bijlagen bij deze aanvraag te voegen:

a. een situatieschets met noordpijl;

b. een plattegrond met een maat- of schaal aanduiding, die de objecten, groter dan 25m², op die plaats bevat.

Bij een bouwsel met een verblijfsruimte die is bestemd voor meer dan 150 personen tegelijk, wordt de hoogste bezetting van die verblijfsruimte opgegeven, en bevat de plattegrond per verblijfsruimte:

a. de voor personen beschikbare oppervlakte;

b. de gebruiksbestemming;

c. de opstelling van inventaris en van de in artikel 5.5 bedoelde inrichtingselementen, met aanduiding van de situering van, voor zover deze aanwezig zijn:

1° brand- en rookwerende scheidingsconstructies;

2° vluchtroutes;

3° draairichting van doorgangen als bedoeld in artikel 4.16;

4° nooduitgangen en vluchtroutes, met aanduiding van de breedte daarvan;

5° vluchtrouteaanduidingen als bedoeld in artikel 4.15;

6° noodverlichting als bedoeld in artikel 4.3;

7° brandblusvoorzieningen als bedoeld in artikel 4.20, en

8° brandweeringang als bedoeld in artikel 4.24.

De aanduidingen zijn conform NEN 1413, indien deze norm daarin voorziet.

E. Veiligheidsplan en/of calamiteitenplan (verplicht voor evenementen in risicocategorie B/C)	Ja / nee / n.v.t.
F. Mobiliteitsplan en beveiligingsplan (verplicht voor evenementen in risicocategorie C)	Ja / nee / n.v.t.

Toelichting: bovenstaande bijlagen zijn nodig in het geval uw evenement wordt gekwalificeerd als een B- of C-evenement. Als u vooraf wilt weten of uw evenement een B- of C-evenement betreft, kunt u hiervoor langs komen bij het Evenementenloket. Als u van vorige edities weet dat het een B- of C-evenement betreft, kunt u onderstaande bijlagen bij de aanvraag meesturen. In dat geval zal het proces van vergunningverlening sneller verlopen.

14. Ondertekening

Datum	
Plaats	
Handtekening	

Bijlage 3

Voorschriften voor indiening plattegrond
Brandweer Midden- en West-Brabant
(Corsanummer: BBM1800267)

Bijlage 4

Standaardvoorwaarden GHOR Brabant Midden-West-Noord

De GHOR adviseert gemeenten over medische voorzieningen en hygiënemaatregelen bij publieksevenementen. Bij evenementen met weinig of geen gezondheidsrisico's hanteert de GHOR standaardvoorwaarden. Deze voorwaarden kunnen in zijn geheel, of alleen de onderwerpen die van toepassing zijn, door de gemeente worden toegevoegd aan de vergunning.

Is er echter sprake van evenementen met een verhoogd risico dan is een maatwerkadvies wenselijk. Voor de volgende evenementen kan contact opgenomen worden met de GHOR voor een gezondheidskundig maatwerkadvies:

- Evenementen waarbij meer dan 2.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers verwacht worden
- Evenementen met de volgende bijzonderheden of risico's:
 - Beperkte bereikbaarheid van het evenement;
 - Zware fysieke inspanning voor de deelnemers;
 - Een kwetsbare doelgroep (kinderen/jongeren, ouderen, mindervaliden);
 - Aanwezigheid van dieren / levende have;
 - Evenementen in, op of rondom natuurwater.

De standaardvoorwaarden bestaan uit de volgende onderdelen:

- Bereikbaarheid voor hulpdiensten
- Medische voorzieningen
- Technische hygiënezorg

BEREIKBAARHEID VOOR HULPDIENSTEN

- De bereikbaarheid en toegankelijkheid tot het evenemententerrein voor ambulances en overige geneeskundige hulpverleningsvoertuigen dient gegarandeerd te worden door een aan- en afvoerroute van minimaal 3 meter breed en 3,5 meter hoog aan te houden. Een opgeroepen ambulance dient bij de ingang van het evenemententerrein, aan de openbare weg, te worden opgevangen en verder begeleid naar de plaats incident.
- Bij spoedgevallen dient het evenemententerrein goed begaanbaar te blijven voor ambulances.

MEDISCHE VOORZIENINGEN

EHBO-trommel

Aanwezigheid van een EHBO-trommel is bij alle evenementen verplicht.

Voor de inhoud verwijzen wij u naar de "evenementen/sport verbandset" op de [website van het Oranje Kruis](#)¹.

Inzet EHBO'ers

Voor het vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners geldt het volgende:

- Bij *minder dan 1.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers/deelnemers* dient de organisator zelfstandig de inschatting te maken of het evenement de aanwezigheid van EHBO gewenst maakt. Hierbij geldt verantwoord gastheerschap.
- Bij *1.000 tot 2.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers* dienen er minimaal 2 gediplomeerde EHBO'ers aanwezig te zijn.
- De EHBO'ers dienen te allen tijde herkenbaar en bereikbaar te zijn en dus op de hoogte gesteld te kunnen worden wanneer er vraag naar hulpverlening is (portofoons en/of gsm).

Weersomstandigheden

Weersomstandigheden

¹ <http://www.hetoranjekruis.nl/over-het-oranje-kruis/verbandmiddelen>

Weersomstandigheden kunnen effect hebben op de gezondheid van deelnemers en bezoekers van het evenement.

Mogelijke maatregelen bij warme weersomstandigheden zijn:

- Zorg voor goede communicatie voorafgaand en tijdens het evenement over wat bezoekers kunnen doen om gezondheidsklachten te voorkomen.
- Gratis (koud) waterverstrekking.
- Creëren van voldoende schaduwplekken (ook bij de EHBO-post).
- Het openen van de zijkanten van aanwezige tenten.
- Beperken van lichamelijke inspanning.
- Zorg voor het opschalen van de medische organisatie (inzet extra EHBO-ers).
- Rust EHBO-posten uit met plantenspuiten en ventilatoren om oververhitte slachtoffers te laten afkoelen.
- Maak de sanitaire ruimtes extra goed schoon.
- Overweeg om, bij hoge temperatuur en hoge luchtvochtigheid in combinatie met intensieve activiteiten, (in overleg met betrokkenen) het evenement in te korten qua afstand/tijdsduur of zelfs af te gelasten. Dit is met name van belang **bij sportevenementen** bij hoge aantallen “amateurs” en onervarenheid onder de deelnemers en bij (dance)festivals.
- Bij zeer (extreem) warm weer volgt een aanvullend advies vanuit de GHOR.

Mogelijke maatregelen bij kou:

- Beschikbaarheid van poncho's/warmtedekens.
- Creëren van verwarmde ruimtes.

Voor meer informatie, zie het [infoblad warme weersomstandigheden](#)² of het [infoblad extreem warme weersomstandigheden](#)³ op de website van de GHOR.

EHBO-post

Indien de organisator een EHBO-post inricht, dan gelden de volgende voorwaarden:

- De EHBO-post dient duidelijk herkenbaar te zijn voor het publiek.
- De ligging van de post is op een centrale plaats en van buitenaf goed bereikbaar voor een ambulance.
- De EHBO-post beschikt over elektriciteit, stromend water en toiletten. Daarnaast dienen hulpmiddelen zoals EHBO-trommels* (conform norm Oranje Kruis), tafel, stoelen, dekens, plastic bekertjes, handdoeken, emmer(s), brancard, verlichting, communicatiemiddelen, plattegronden van het terrein en registratiemateriaal direct voorhanden te zijn.
- Bij de locatiebepaling van de EHBO-post dient rekening gehouden te worden met een rustige omgeving (geluidsluw, niet in nabijheid van toiletten).

Alcoholpreventie

Sinds 1 januari 2014 zijn jongeren onder de 18 die in de openbare ruimte alcohol bij zich hebben strafbaar. Wanneer er een evenement georganiseerd wordt is het belangrijk na te denken over maatregelen die genomen kunnen worden om het alcoholgebruik onder jongeren te beperken. De GGD heeft een toolkit ontwikkeld die organisatoren handvatten biedt om voorafgaand en tijdens een evenement een goed beleid rondom alcoholmatiging en jongeren uit te kunnen voeren.

Voor meer informatie, zie www.thinkbeforeyoudrink-interventiekoffer.nl

Gehoorschadepreventie

Ieder jaar lopen tienduizenden jongeren in Nederland gehoorschade op door vrijetijdslawaai, ongeveer de helft tijdens het uitgaan. Om gehoorschade te voorkomen dient blootstelling van bezoekers aan

² http://www.ghorbrabantmwn.nl/~media/ghor/files/evenementenadvies/infoblad_warmweer.ashx

³ http://www.ghorbrabantmwn.nl/~media/ghor/files/evenementenadvies/infoblad_extreemwarmweer.ashx

geluidsniveaus hoger dan 103 dB(A) (Leq, gemiddelde geluidsniveau gemeten over 15 minuten) tijdens een evenement te worden voorkomen. Een lager niveau, namelijk 92,5 dB(A) (Leq, gemiddelde geluidsniveau gemeten over 15 minuten, op 2 meter boven de vloer, ter hoogte van hoogst blootgestelde bezoeker), is het gezondheidskundig streefpunt. Indien bezoekers worden blootgesteld aan geluidsniveaus hoger dan 92,5 dB(A) dan dienen er betaalbare en goede oordoppen (géén schuimdoppen maar oordoppen met filter) te worden aangeboden door de organisator. Daarnaast dient de organisator de bezoekers actief te informeren over de risico's van gehoorschade en wat een bezoeker er zelf aan kan doen om gehoorschade te voorkomen. Voor meer informatie, zie [het infoblad gehoorschadepreventie](#)⁴ op de website van de GHOR.

TECHNISCHE HYGIËNEZORG

Toiletvoorziening

Op elk evenement moeten voldoende toiletten aanwezig zijn. Men dient te voorzien in minimaal twee toiletten, met als vuistregel: één toilet per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers, op een maximale loopafstand van ca. 150 meter, tenzij de duur van het evenement of de aanwezigheid van bestaande toiletvoorzieningen dit niet noodzakelijk maken. Dit naar inschatting van de organisator in het kader van goed gastheerschap. Factoren die van belang zijn voor het bepalen van het benodigde aantal toiletvoorzieningen zijn:

- het aantal te verwachten bezoekers;
- de samenstelling van het publiek (mannen, vrouwen, jeugd, etc.);
- de gemiddelde verblijfstijd (dagevenement of meerdaags evenement);
- het soort evenement (vanwege het gedragspatroon);
- het type toiletten (toiletten op waterspoeling of mobiele toiletten) dat wordt gebruikt;
- de verwachte piekdruk (bijvoorbeeld showpauzes);
- het consumptieve gedrag (wordt er veel gedronken?).

75% van het aantal herentoiletten mag vervangen worden door urinoirs. De toiletvoorziening dient gescheiden te zijn voor mannen en vrouwen. Voor mindervalide bezoekers dient een speciale toiletfaciliteit aanwezig te zijn. Plaats geen of minder urinoirs als u veel kinderen op het evenement verwacht.

De volgende voorwaarden zijn van toepassing bij de toiletvoorziening:

- De toiletten dienen regelmatig geïnspecteerd en schoongemaakt te worden.
- In de onmiddellijke nabijheid van een toilet dient een op het waterleiding aangesloten handwasvoorziening aanwezig te zijn.
- Voor evenementen die plaatsvinden met horecagelegenheden er omheen, is het advies om afspraken te maken met deze horeca over het gebruik van toiletgelegenheden.

Legionellapreventie

Mensen kunnen ziek worden door het inademen van legionellabacteriën. Deze bacteriën kunnen groeien in waterinstallaties en in de lucht komen als het water wordt verneveld. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij douches, sierfonteinen, whirlpools en watermistssystemen (bestemd voor het verkoelen van de omgeving). Onder bepaalde omstandigheden kunnen legionellabacteriën zich vermeerderen.

Gelet op legionellabesmetting zijn aanvullende voorschriften met betrekking tot de drinkwatervoorziening nodig.

Voor meer informatie zie www.ggdwestbrabant.nl⁵ of www.ggdhvb.nl⁶

Drinkwatervoorzieningen

⁴ http://www.ghorbrabantmwn.nl/~media/ghor/files/evenementenadvies/infoblad_gehoor.ashx

⁵ <http://www.ggdwestbrabant.nl/Professionals/Partners/Organisatoren-evenementen/Legionella>

⁶ <http://www.ggdhvb.nl/Professionals/Partners/Organisatoren-evenementen/Legionella>

Sommige terreinen hebben bestaande voorzieningen, maar het kan ook voorkomen dat u tijdelijke drinkwatervoorzieningen moet plaatsen die na het evenement weer verwijderd worden. Let bij zowel bestaande als bij tijdelijke drinkwatervoorzieningen op de volgende regels:

- Zorg dat het drinkwater in de waterinstallaties van drinkwaterkwaliteit is.
- Zorg dat de waterinstallatie voldoet aan de algemene voorschriften voor drinkwaterinstallaties van het Nederlands Normalisatie Instituut (NEN 1006), en aan de aansluitvoorwaarden van het waterleidingbedrijf. Houd er rekening mee dat er een apart Waterwerkblad (1.4 H) is voor tijdelijke drinkwaterinstallaties waaraan u moet voldoen.
- Afwijkingen zijn alleen toegestaan op basis van een risicoanalyse en in overleg met het waterleidingbedrijf. U kunt deze werkbladen (gratis) downloaden via www.infodwi.nl.
- Zorg op de volgende evenementen voor voldoende gratis drinkwater, bijvoorbeeld door tappunten te plaatsen of flesjes drinkwater te verstrekken. Dit is met name bij dance-events, evenementen waar deelnemers hoge inspanningen leveren (sportevenement) en evenementen waar sprake is van hoge temperatuur (>25 °C).

Tijdelijke drinkwatervoorziening aansluiten op brandblusvoorziening

- Het is alleen toegestaan de drinkwatervoorziening rechtstreeks aan te sluiten op een brandblusvoorziening, mits er wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - Er moet vooraf overleg gepleegd worden met het waterleidingbedrijf. Zij kunnen inschatten wat de eventuele risico zijn, hoe lang de leiding is vanaf de brandkraan naar het leidingwaternet en hoelang het water hierin heeft stilgestaan.
 - Indien een evenement langer duurt dan 7 dagen moet er een Legionella kweek afgenomen worden.

Voor meer informatie, zie het [infoblad tijdelijke watervoorzieningen](#)⁷ op de website van de GHOR.

Afvalverwerking

Afval kan, indien het niet adequaat en frequent wordt opgeslagen en verwijderd, een bron van ziektekiemen zijn. Afval trekt bovendien ongedierte aan die op hun beurt weer ziektekiemen bij zich kunnen dragen. De opslag en verwijdering moeten om die reden aan strenge eisen voldoen:

- Verzamel dagelijks of zo nodig meerdere keren per dag het afval bij een aparte opbergplaats.
- Sla het afval op in afsluitbare afvalcontainers.
- Zorg dat het afval tijdig wordt opgehaald en met die frequentie dat er geen afval rondom of buiten de afvalcontainers wordt gedeponereerd.
- Houd deze afvalplaats zodanig schoon dat ratten en andere ongedierte niet worden aangetrokken.

Voor meer informatie zie www.ggdwestbrabant.nl⁸ of www.ggdhvb.nl⁹.

Overnachting

Voor meer informatie zie het [infoblad overnachting bij evenementen](#)¹⁰ op de website van de GHOR.

Tijdelijke eetgelegenheden

Op veel publieksevenementen zijn tijdelijke eetgelegenheden aanwezig. Om te voorkomen dat mensen ziek worden van voedsel, is het van groot belang dat er op een hygiënische wijze wordt gewerkt. De Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit is toezichthouder en controleert op basis van de Warenwet.

Indien er etenswaren worden verkocht dan zijn er één of meerdere hygiëncodes en de HACCP van toepassing. Hierin zijn de belangrijkste eisen voor het produceren, verwerken en distribueren van levensmiddelen in tijdelijke bedrijfsruimten opgenomen.

Voor meer informatie zie www.ggdwestbrabant.nl¹¹ of www.ggdhvb.nl¹².

⁷ http://www.ghorbrabantmwn.nl/~media/ghor/files/evenementenadvies/infoblad_water.ashx

⁸ <http://www.ggdwestbrabant.nl/Professionals/Partners/Organisatoren-evenementen/Afval>

⁹ <http://www.ggdhvb.nl/Professionals/Partners/Organisatoren-evenementen/Afval>

¹⁰ http://www.ghorbrabantmwn.nl/~media/ghor/files/evenementenadvies/infoblad_overnachten.ashx

¹¹ <http://www.ggdwestbrabant.nl/Professionals/Partners/Organisatoren-evenementen/Eten-en-drinken>

¹² <http://www.ggdhvb.nl/Professionals/Partners/Organisatoren-evenementen/Eten-en-drinken>

BBQ

Voor informatie over veiligheid en hygiëne bij een BBQ zie www.ggdwestbrabant.nl¹³ of www.ggdhvb.nl¹⁴.

Melding infectieziekten

Indien er sprake is van het optreden van (vermoedelijk) een infectieziekte, dient de organisatie van het evenement dit te melden bij de GGD. In overleg met de arts infectieziekten van de GGD wordt bepaald, welke maatregelen er moeten worden genomen.

Voor het melden van infectieziekten kunt u tijdens kantooruren bellen naar 076-52828200 (GGD West-Brabant) of 073-6404074 (GGD Hart voor Brabant). Buiten kantooruren kunt u bellen met 0900-3676767.

Voor meer informatie zie de website van www.ggdwestbrabant.nl¹⁵ of www.ggdhvb.nl¹⁶.

Tatoeages en piercings

De organisator van elk evenement waarop getatoeëerd (ook permanent make-up op vakbeurzen e.d.) en/of gepierced wordt (ook gaatjes prikken in oren en neusvleugels) dient twee maanden voor aanvang van het evenement dit te melden bij de regionale GGD.

Voor een aanvraag voor een vrijstelling tatoeëren en piercen bij een evenement kunt u terecht bij de [GGD Hart voor Brabant](http://www.ggdhartvoorbrabant.nl)¹⁷ of [GGD West-Brabant](http://www.ggdwestbrabant.nl)¹⁸.

Evenement met dieren

Voor richtlijnen voor evenementen met dieren, zie het [infoblad aanwezigheid van dieren](#)¹⁹ op de website van de GHOR.

Evenementen in, op of rondom natuurwater

Indien er activiteiten in, op of rondom open (ongecontroleerd) water georganiseerd worden, gelden daar specifieke aandachtspunten voor. Voor meer informatie, zie het [infoblad voor evenementen in, op of rondom natuurwater](#)²⁰ op de website van de GHOR.

MEER INFORMATIE

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met een van de evenementenadviseurs.

Breda: telefoon 076-528 28 50 of info@ghorbrabantmwn.nl.

Den Bosch: telefoon 088-3687443 of info@ghorbrabantmwn.nl.

¹³ <http://www.ggdwestbrabant.nl/Professionals/Partners/Organisatoren-evenementen/Eten-en-drinken>

¹⁴ <http://www.ggdhvb.nl/Professionals/Partners/Organisatoren-evenementen/Eten-en-drinken>

¹⁵ <http://www.ggdwestbrabant.nl/Professionals/Partners/Organisatoren-evenementen/Melding-infectieziekten>

¹⁶ <http://www.ggdhvb.nl/Professionals/Partners/Organisatoren-evenementen/Melding-infectieziekten>

¹⁷ <http://www.ggdhartvoorbrabant.nl/Professionals/Partners/Organisatoren-evenementen/Tatoeeren-en-piercen>

¹⁸ <http://www.ggdwestbrabant.nl/Professionals/Partners/Organisatoren-evenementen/Tatoeage-en-Piercing>

¹⁹ http://www.ghorbrabantmwn.nl/~media/ghor/files/evenementenadvies/infoblad_dieren.ashx

²⁰ http://www.ghorbrabantmwn.nl/~media/ghor/files/evenementenadvies/infoblad_natuurwater.ashx