

## **Bijlage 1 Prestatieveld 1 Leefbaarheid en sociale samenhang**

### **Inleiding**

Onder het prestatieveld 'Leefbaarheid en sociale samenhang' vallen beleidsregels betreffende de volgende beleidsterreinen:

- a. opbouwwerk;
- b. cultuureducatie;
- c. amateurkunst;
- d. jeugd.

### **1a. Beleidsregels opbouwwerk**

#### **Artikel 1a.1 Doelgroep**

Deze beleidsregels zijn van toepassing op inwoners van de wijken en dorpen van de gemeente, met bijzonder aandacht voor kwetsbare burgers en burgers met verminderde assertiviteit.

#### **Artikel 1a.2 Doelstelling**

De doelstellingen van de onder deze beleidsregels vallende activiteiten zijn:

- a. het versterken van de leefbaarheid; het vergroten van de tevredenheid en zelfredzaamheid van bewoners over hun woon- en leefomgeving;
- b. het versterken van de sociale cohesie in en de sociale kwaliteit van wijk, buurt, dorp en stad;
- c. het versterken van de samenhang tussen de verschillende bevolkingsgroepen;
- d. het bevorderen van de toename van de maatschappelijke participatie van kwetsbare personen;
- e. het ondersteunen van het vergroten van de invloed van bewoners op hun woon- en leefomgeving door het bevorderen van hun zelfredzaamheid.

#### **Artikel 1a.3 Activiteiten**

De onder deze beleidsregels vallende activiteiten zijn opbouwwerk inclusief jeugd- en jongerenwerk die de volgende taken omvatten:

- a. het benutten van de sociale en maatschappelijke kaart ten behoeve van het per dorp / buurt signaleren en inventariseren van (latente) vragen van tot de doelgroep behorende bewoners en dit vertalen in een ontwerp activiteitenplan; het in overleg met de doelgroep vaststellen van een prioriteitstelling inclusief kwalitatieve en kwantitatieve indicaties; het daaruit resulterende activiteitenplan met kwalitatieve en kwantitatieve indicaties voorleggen aan organisaties die bereid zijn dit uit te voeren en die op basis daarvan een aanvraag tot subsidieverlening betreffende een jaarlijkse subsidie indienen bij de gemeente;
- b. het benaderen, samenroepen/mobiliseren, activeren en ondersteunen van bewoners ter realisering van hun wensen op basis van zelfredzaamheid;
- c. het bevorderen van de zelforganisatie, zelfredzaamheid, zelfwerkzaamheid en stuurkracht van bewoners als groep en het toerusten van bewonersgroepen zodat zij als volwaardige partij participeren in dorps- en wijkontwikkelingen;
- d. het stimuleren van een goede verstandhouding tussen bewoners(groepen);
- e. het bevorderen dat bij de vormgeving van de leefomgeving zoveel mogelijk bewoners betrokken worden die er direct mee te maken hebben;
- f. het bevorderen dat bewonersvertegenwoordigingen zoveel mogelijk een afspiegeling vormen van de direct betrokken bewoners (breed gedragen vertegenwoordigingen van direct betrokkenen) en dat bewonersvertegenwoordigingen dynamisch blijven en zichzelf permanent vernieuwen.

#### **Artikel 1a.4 Subsidiesoort**

Het betreft een jaarlijkse subsidie.

#### **Artikel 1a.5 Subsidievoorwaarden en grondslagen**

De subsidievoorwaarden en grondslagen van deze beleidsregels zijn:

- a. een activiteitenplan met bijbehorende productbegroting op basis van baten en lasten.
- b. naast de bij de aanvraag in te dienen gegevens zoals omschreven in artikel 5 van de Algemene Subsidieverordening moet inzicht verschaft worden in de niet integrale kostprijs van de activiteiten (verdeling naar vaste en variabele lasten).
  1. vaste lasten:
    - a. de algemene huisvestingslasten;
    - b. de overheadkosten.
  2. variabele lasten:
    - a. de directe kosten en tekorten per dienst / activiteit bestaande uit personele inzet, materiaal e.d;
    - b. voor activiteiten genoemd in artikel 1a.3 geldt de verdeelsleutel van artikel 2 lid 3 (algemene criteria).

#### **Artikel 1a.6 Nadere subsidievoorwaarden**

De nadere subsidievoorwaarden zijn:

- a. alleen professionele organisatie kunnen een aanvraag indienen;
- b. er wordt gewerkt volgens de kwaliteitseisen van de landelijke brancheorganisatie, tenzij het college andere kwaliteitseisen stelt;
- c. er wordt uitgegaan van 1125 - 1.400 productieve uren binnen een fte op jaarbasis. Dit nader te definiëren naar activiteiten en de aard van de gewenste inzet.

## **b. Beleidsregels Cultuureducatie**

### **Artikel 1b.1 Doelgroep**

Leerlingen binnen het regulier onderwijs van 4 – 21 jaar binnen het primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs.

### **Artikel 1b.2 Doelstelling**

De doelstellingen van de onder deze beleidsregels vallende activiteiten zijn:

- a. het aan de doelgroep aanbieden van educatie zodat ze kennis kunnen maken met en zich bewust (kunnen) worden van de inhoud en de waarde van ten minste drie kunstdisciplines, (nieuwe) media en het cultureel erfgoed van Hoogeveen;
- b. het zo veel mogelijk actief laten deelnemen van de doelgroep aan al deze vormen van cultuureducatie.

### **Artikel 1b.3 Activiteiten**

De onder deze beleidsregels vallende activiteiten zijn:

- a. cultuurmenu;
- b. cultuurtraject;
- c. kunstcarrousel;
- d. overige culturele projecten.

### **Artikel 1b.4 Begripsbepaling**

De volgende begripsbepalingen gelden specifiek voor cultuureducatie:

- a. cultuureducatie: alle vormen van educatie waarbij cultuur (kunst, cultureel erfgoed en media) als middel wordt ingezet;
- b. binnenschools: het project of de activiteit vindt plaats binnen de reguliere onderwijsuren en wordt ondersteund door het onderwijzend personeel;
- c. cultuurmenu: netwerk gericht op kunst, cultureel erfgoed en media, ten behoeve van Primair Onderwijs en Speciaal Onderwijs;
- d. cultuurtraject: netwerk gericht op kunst, cultureel erfgoed en media, ten behoeve van Voortgezet Onderwijs, Voortgezet Speciaal Onderwijs en Middelbaar beroepsonderwijs;
- e. kunstcarrousel: netwerk gericht op kunst, cultureel erfgoed en media, ten behoeve van alle derde klassen van het Voortgezet Onderwijs en het Voortgezet Speciaal Onderwijs;
- f. andere culturele projecten: incidentele binnenschoolse activiteiten of projecten op het gebied van kunst, cultureel erfgoed of de media;
- g. buitenschools: buiten de reguliere onderwijsuren.

### **Artikel 1b.5 Subsidiesoort**

De subsidiesoorten kunnen zowel een eenmalige subsidie als een jaarlijkse subsidie zijn.

### **Artikel 1b.6 Subsidievoorwaarden en grondslagen**

In de subsidiëring ten behoeve van cultuureducatie zijn de volgende subsidies te onderscheiden:

- a. activiteiten binnen de vaste structuur van de binnenschoolse cultuureducatie; hieronder vallen de subsidies voor activiteiten binnen de netwerken Cultuurmenu, Cultuurtraject en Kunstcarrousel en zijn bedoeld voor het Primair Onderwijs, het Speciaal Onderwijs, het Voortgezet Onderwijs, het Voortgezet Speciaal Onderwijs en het MBO.
  1. de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a. het gaat om een project/activiteit op het gebied van een of meer van de genoemde kunstdisciplines, cultureel erfgoed of media;
  - b. het betreft binnenschoolse cultuureducatie;
  - c. de activiteit / het project wordt uitgevoerd door gekwalificeerde professionele kunstenaars;
  - d. de netwerken Cultuurmenu en Cultuurtraject blijven de centrale punten van cultuureducatie in het Primair Onderwijs, het Voortgezet Onderwijs en het MBO;
  - e. de bibliotheek voert de coördinatie uit van de beide netwerken;
  - f. alle professionele culturele organisaties in Hogeveen nemen deel aan beide netwerken.
2. de volgende organisaties zijn primair verantwoordelijk voor het verzorgen van de (door de betrokken scholen geaccordeerde )aanvragen voor subsidieverlening en –vaststelling:
    - a. voor Cultuurmenu: Kunst en Cultuur Drenthe;
    - b. voor Cultuurtraject: de Openbare Bibliotheek Hogeveen;
    - c. voor Kunstcarrousel: de Stichting Kunstcarrousel.
  3. de aanvrager dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:
    - a. hij dient een begroting en een activiteitenplan in inclusief een verdelingsopzet over alle scholen die daarvoor belangstelling hebben getoond/aan de activiteiten willen deelnemen;
    - b. hij draagt er zorg voor dat de subsidie evenredig, in casu op basis van het aantal deelnemende groepen / eenheden wordt verdeeld over de deelnemende scholen.
- b. andere culturele projecten: hieronder vallen subsidies voor incidentele projecten binnen het Primair Onderwijs, het Speciaal Onderwijs en het Voortgezet (Speciaal) Onderwijs en Middelbaar beroepsonderwijs(MBO). De activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:
1. de aanvrager dient een professionele organisatie te zijn. Scholen worden tevens tot de professionele organisaties gerekend;
  2. de organisatie dient een aanvraag tot subsidieverlening in die is voorzien van een activiteitenplan, begroting en plan van verdeling naar de scholen toe in;
  3. het gaat om een eenmalig project/activiteit op het gebied van kunst, erfgoed of media;
  4. het gaat om binnenschoolse cultuureducatie;
  5. ten minste één culturele organisatie is betrokken bij het opstellen van de aanvraag tot subsidieverlening en – vaststelling en de realisatie van het project;
  6. indien de intentie aanwezig is er een terugkerend project/activiteit van te maken, dient aansluiting gezocht te worden bij de bestaande culturele netwerken Cultuurmenu of Cultuurtraject;
  7. het aan te vragen bedrag mag niet meer zijn dan 40% van het totaal beschikbare budget.
- c. om voor subsidieverlening in aanmerking te komen moet er bij de uitvoering van de activiteiten sprake zijn van een samenwerking tussen de onderwijsorganisatie en ten minste één professionele organisatie die activiteiten conform de genoemde kunstdisciplines verzorgen.

#### **Artikel 1b.7 Eigen bijdrage deelnemers**

Van de natuurlijke personen die deelnemen aan een activiteit mag een in relatie tot de kosten redelijke bijdrage gevraagd worden.

## **c. Beleidsregels Amateurkunst**

### **Artikel 1c.1 Doelstelling**

De doelstellingen van de onder deze beleidsregels activiteiten zijn:

- a. het bevorderen van de deelname aan en de kwaliteit van de amateurkunst door inwoners van de gemeente Hoogeveen;
- b. het bevorderen van de aantrekkelijkheid en culturele verlevendiging van onze gemeente.

### **Artikel 1c.2 Activiteiten**

De onder deze beleidsregels vallende activiteiten behoren tot de volgende disciplines binnen de amateurkunst:

- a. harmonie;
- b. fanfare;
- c. drumband;
- d. majorettes en minirettes;
- e. symfonie- en kamerorkest;
- f. overige activiteiten op het gebied van muziek, zang en kunst;
- g. multidisciplinaire projecten.

### **Artikel 1c.3 Begripsbepaling**

Onder amateurkunst wordt verstaan het beoefenen van een in artikel 1c.2 genoemde discipline door personen die deze discipline niet om den brode en zonder winstoogmerk en onder professionele leiding beoefenen.

### **Artikel 1c.4 Subsidiesoort**

Voor activiteiten genoemd in artikel 1c.2, onder a tot en met d, wordt een jaarlijkse subsidie aangevraagd en voor activiteiten genoemd in artikel 1c.2, onder e tot en met g, een eenmalige subsidie.

### **Artikel 1c.5 Subsidievoorwaarden en grondslagen**

De volgende subsidievoorwaarden en grondslagen zijn van toepassing:

- a. voor verenigingen binnen de sector harmonie, fanfare, drumband en majorettes en minirettes genoemd in artikel 1c.2, onder a tot en met d, wordt per eenheid een genormeerd subsidiebedrag verstrekt. De hoogte van de normbedragen, die per discipline kunnen variëren, wordt jaarlijks door het college vastgesteld.
- b. ten aanzien van verenigingen van amateurkunst en culturele organisaties genoemd in artikel 1c.2, onder e tot en met g, gelden de volgende uitgangspunten:
  1. de activiteiten moeten van voldoende kwaliteit te zijn en per voorkeur een vernieuwend of grensverleggend karakter te hebben;
  2. in het bijzonder komen activiteiten gericht op jongeren, etnische minderheden en achterstandsgroepen in aanmerking;
  3. activiteiten die gezamenlijk met (een) andere vereniging(en) voor amateurkunst, en/of met vertegenwoordigers vanuit het veld van de professionele kunstbeoefening opgezet, krijgen prioriteit.
  4. het betreft een bijdrage in de exploitatielasten;
  5. per activiteit of project geldt een vooraf vastgesteld maximum van € 1.150,-;
  6. tenminste 50% van de geraamde uitgaven dienen te zijn gedekt door eigen inkomsten, zoals entreegelden, donaties, buffetinkomsten, fondsen en dergelijke;
  7. voor een concert, voorstelling of optreden in de Tamboer bedraagt de subsidie voor tegemoetkoming in de huur maximaal € 500,-.

8. geen subsidie wordt verleend aan activiteiten of projecten waaraan gemeente op een andere manier al een subsidie verstrekt;
9. de organisatie dient een activiteitenplan met een begroting op basis van baten en lasten in.

## **d. Beleidsregels Jeugd**

### **Artikel 1d.1 Doelstelling**

De doelstellingen van de onder deze beleidsregels vallende activiteiten zijn:

- a. het bevorderen van een volwaardige deelname van jeugdigen aan de maatschappij door het bieden van activiteiten die gericht zijn op:
  1. vorming, educatie en ontwikkelingsstimulering;
  2. het aanleren van sociale en andere vaardigheden;
  3. het bevorderen van creativiteit, expressie en cultuurdeelname;
  4. het bevorderen van omgevingsbewustzijn;
  5. het bevorderen van sociale contacten tussen jeugdigen van dezelfde leeftijdsgroep;
  6. het bieden van een zinvolle vrijetijdsbesteding;
  7. het bieden van ontspanningsmogelijkheden voor jeugdigen die niet op vakantie kunnen gaan.
- b. het in de nabije omgeving bieden van een eigen plek aan jongeren voor het ontwikkelen en organiseren van de in het eerste lid genoemde activiteiten.

### **Artikel 1d.2 Activiteiten**

De onder deze beleidsregels vallende activiteiten zijn:

- a. naschoolse activiteiten, gericht op kinderen (4-12 jaar) en die de doelstellingen genoemd in artikel 1d.1 onder a nastreven;
- b. naschoolse activiteiten, gericht op jongeren(12-18 jaar)en die doelstellingen genoemd in artikel 1d.1 onder a nastreven;
- c. vakantieactiviteiten, gericht op kinderen(4-12 jaar) en die de doelstellingen genoemd in artikel 1d.1 onder a nastreven;
- d. vakantieactiviteiten, gericht op jongeren( 12-15 jaar) en die de doelstellingen onder artikel 1d.1 onder a nastreven;
- e. 'een eigen plek' in de nabije omgeving voor jongeren.

### **Artikel 1d.3 Subsidiesoort**

De subsidiesoorten kunnen zowel een eenmalige subsidie als een jaarlijkse subsidie zijn.

### **Artikel 1d.4 Subsidievoorwaarden en grondslagen**

De volgende subsidievoorwaarden en grondslagen zijn van toepassing:

- a. de aanvrager dient een professionele organisatie, vrijwilligersorganisatie of groep van natuurlijke personen te zijn;
- b. de activiteiten moeten zich richten op inwoners tussen 4 en 18 jaar;
- c. de activiteiten moeten in principe plaats vinden in de gemeente Hogeveen;
- d. er is sprake van onderlinge afstemming met andere activiteiten in buurt, wijk of dorp, gericht op jeugdigen;
- e. de verdeling van de voor verstrekking beschikbare middelen voor activiteiten geschiedt naar rato op basis van het aantal op de doelgroep gerichte activiteiten en het aantal deelnemers. Om voor subsidie in aanmerking te komen moet een activiteit minimaal 1,5 klokuur duren;
- f. de organisatie levert een activiteitenplan met begroting op basis van baten en lasten in;
- g. er kan een minimum of maximum worden gesteld aan het aantal deelnemers;
- h. er kan een maximum worden gesteld aan het aantal activiteiten (per soort activiteit);
- i. het college kan een deel van de voor verstrekking beschikbare middelen voor jeugd reserveren voor bijzondere uitgaven of incidentele subsidieverzoeken. Onder bijzondere uitgaven en incidentele subsidieverzoeken worden verstaan subsidieaanvragen voor

activiteiten die in redelijkheid niet op de door het college vastgestelde uiterste aanvraagdatum konden worden aangemeld en die een dermate grote bijdrage leveren aan het realiseren van de gemeentelijke doelstellingen dat uitvoering in het jaar waarvoor subsidie is aangevraagd gewenst is.

- j. wanneer de organisatie activiteiten verzorgen ten behoeve van jeugd(hoeven niet gerelateerd te zijn aan de buurtvereniging) dan bieden de wijk- buurt en dorpshuizen de huisvesting om niet aan.

#### **Artikel 1d.6 Eigen bijdrage deelnemers**

Van deelnemers mag een bijdrage gevraagd worden, maar deze mag geen belemmering zijn voor deelname.



## **Bijlage 2 Prestatieveld 2 Ondersteuning Jeugd**

### **Inleiding**

Onder het prestatieveld 'Jeugdpreventie' zijn de volgende beleidsregels ondergebracht:

- a. ondersteuning ouders-gezin;
- b. talentontwikkeling;
- c. jeugdgezondheid- 9 maanden tot 4 jaar.

### **a. Beleidsregels ondersteuning ouders-gezin**

#### **Artikel 2a.1 Doelgroep**

Tot de doelgroep behoren:

- a. gezinnen met kinderen/jongeren in de leeftijd van –9 maanden tot 24 jaar;
- b. jongeren tot 24 jaar.

#### **Artikel 2a.2 Doelstelling**

De doelstelling van de onder deze beleidsregels vallende activiteiten zijn gebaseerd op de Nota '1+1=3' (2009) en vastgestelde vervolg- c.q. uitwerkingsnota's. Het doel is het snel, effectief én afdoende hulp bieden aan kinderen, jongeren en hun ouders op het gebied van opgroeien en opvoeden.

#### **Artikel 2a.3 Activiteiten**

De onder deze beleidsregels vallende activiteiten zijn:

- a. verstrekken van informatie en advies: het gaat hierbij zowel om voorlichting aan als om de beantwoording van specifieke vragen van ouders en/of jeugdigen;
- b. signalering: het zo vroegtijdig mogelijk signaleren van problemen van jeugdigen en opvoeders, als ook het met elkaar in verband brengen van signalen van verschillende instanties;
- c. toeleiding naar hulp: het verwijzen en begeleiden van leden van de doelgroep naar het lokale en regionale (ook geïndiceerde) hulpaanbod;
- d. licht pedagogische hulp: het bieden van ondersteuning bij opvoeden en opgroeien;
- e. coördinatie van zorg: het afstemmen en bundelen van zorg in het geval dat meerdere hulpsorten nodig zijn om een jeugdige en/of gezin te ondersteunen.

#### **Artikel 2a.4 Subsidiesoort**

Het betreft een jaarlijkse subsidie.

#### **Artikel 2a.5 Subsidievoorwaarden en grondslagen**

De volgende subsidievoorwaarden en grondslagen zijn van toepassing:

- a. voor subsidie in aanmerking komen activiteiten die:
  1. gericht zijn op gezinnen met kinderen/jongeren in de leeftijd van –9 maanden tot 24 jaar en/of jongeren tot 24 jaar of op kinderen uit omliggende gemeenten die gebruik maken van voorschoolse voorzieningen in Hogeveen, dan wel onderwijs genieten in Hogeveen;
  2. worden verzorgd door organisaties met een aantoonbare professionele kennis en die ervaring hebben op het gebied van (één van) de in deze subsidiebeleidsregels benoemde activiteiten en deze kennis op een laagdrempelige wijze kunnen overdragen aan de doelgroep;

3. die passen binnen de vastgestelde beleidskaders en aantoonbaar bijdragen tot het realiseren van de in artikel 2a.2 genoemde doelstelling;
  4. die zijn gebaseerd op vooraf schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de uitvoerende organisaties die zijn gericht op een effectieve samenwerking en afstemming op het gebied van opvoeden en opgroeien.
- b. genoemde activiteiten moeten in de gemeente Hoogeveen plaatsvinden. In bijzondere omstandigheden kan hiervan worden afgeweken;
  - c. de organisatie dient een activiteitenplan met bijbehorende begroting in;
  - d. voor activiteiten genoemd in artikel 2a.3 geldt de verdeelsleutel van artikel 2 lid 3 (algemene criteria).

## **b. Beleidsregels Talentontwikkeling**

### **Artikel 2b.1 Doelgroep**

Tot de doelgroep behoren gezinnen met kinderen/jongeren in de leeftijd tot 18 jaar. Het gaat met name om kinderen/jongeren die een onderwijssachterstand hebben of een groot risico lopen er een op te bouwen.

### **Artikel 2b.2 Doelstelling**

De doelstellingen van de onder deze beleidsregels vallende activiteiten zijn gebaseerd op de beleidskaders van het VVE beleidsplan en het Kader Laaggeletterdheid en zijn gericht op de volgende beleidsdoelen:

1. talentontwikkeling;
2. voorkomen en oplossen van onderwijssachterstanden en laaggeletterdheid.

### **Artikel 2b.3 Activiteiten**

De onder deze beleidsregels vallende activiteiten zijn:

- a. VVE programma's op peuterspeelzalen en in de groepen 1 en 2 van het basisonderwijs;
- b. activiteiten op het gebied van leesbevordering;
- c. activiteiten gericht op het bestrijden van laaggeletterdheid;
- d. boekenpret;
- e. schakelklas.

### **Artikel 2b.4 Subsidiesoort**

Het betreft een jaarlijkse subsidie.

### **Artikel 2b.5 Subsidievoorwaarden en grondslagen**

Voor subsidie in aanmerking komen professionele organisaties:

- a. die zich richten op het voorkomen en bestrijden van onderwijssachterstanden bij kinderen en jeugdigen in de leeftijd tot 18 jaar, die in Hoogeveen naar school gaan of een voorschoolse voorziening volgen en hun ouders;
- b. die voldoen aan de uitgangspunten en doelen zoals genoemd in de beleidskaders;
- c. voor de uitvoering moeten worden voldaan aan de nu geldende wettelijke regelgeving;
- d. die activiteiten organiseren die passen binnen de vastgestelde beleidskaders en aantoonbaar bijdragen aan het realiseren van de doelstelling(zie artikel 2b.2);
- e. die mee werken aan gegevensverzameling ten behoeve van monitoring en evaluatie om de resultaten en effecten van beleid in beeld te brengen;
- f. die genoemde activiteiten in de gemeente Hoogeveen uitvoeren. In bijzondere omstandigheden kan, ter beoordeling aan het college, hiervan worden afgeweken;
- g. die een aantoonbare professionele kennis en ervaring te hebben op het gebied van ontwikkelingsstimulering en gericht zijn op de in deze beleidsregel genoemde doelgroep;
- h. die een activiteitenplan met bijbehorende productbegroting op baten en lasten indient;
- i. voor activiteiten genoemd in artikel 2b.3 geldt de verdeelsleutel van artikel 2 lid 3 (algemene criteria).

### **Artikel 2b.6 Eigen bijdrage deelnemers**

Van de natuurlijke personen die deelnemen aan een activiteit kan een in relatie tot de kosten redelijke bijdrage gevraagd worden.

## **c. Beleidsregels subsidiëring jeugdgezondheid –9 maanden tot 4 jaar(JGZ)**

### **Artikel 2c.1 Doelgroep**

Tot de doelgroep behoren:Jeugdigen van – 9 maanden tot 4 jaar en hun ouders.

### **Artikel 2c.2 Doelstelling**

De doelstelling van de onder deze beleidsregels ressorterende activiteiten is: Snelle, effectieve, ondersteunende én afdoende hulp bieden aan jeugdigen van – 9 maanden tot 4 jaar en hun ouders op het gebied van opgroeien en opvoeden.

Het beoogde effect is een zo gezond mogelijke jeugd van –9 maanden tot 4 jaar.

### **Artikel 2c.3 Activiteiten**

De onder deze beleidsregels vallende activiteiten zijn:

- a. Uniform deel van het basistakenpakket;
- b. Maatwerkdeel van het basistakenpakket;
- c. Prenataal aanbod.

### **Artikel 2c.4 Begripsbepaling**

Voor jeugdgezondheidszorg geldt specifiek:

De JGZ bevordert, beschermt en beveiligd de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van –9maanden tot 23 jaar, zowel individueel als op populatieniveau; de JGZ bevordert en ondersteunt de jeugdige en/ of zijn ouders bij die ontwikkeling, signaleert potentiële bedreigingen daarin, grijpt in om verdere bedreiging te voorkomen en verwijst de jeugdige zo nodig direct door naar gespecialiseerde curatieve zorg;

### **Artikel 2c.5 Subsidiesoort**

Het betreft een jaarlijkse subsidie.

### **Artikel 2c.6 Subsidie voorwaarden en grondslagen**

De volgende subsidievoorwaarden en grondslagen zijn van toepassing:

- a. subsidie wordt gegeven in de kosten, die gerelateerd zijn aan de in deze beleidsregel genoemde activiteiten:
  1. die zich richten op jeugdgezondheidszorg respectievelijk zwangerschapsvoorlichting bij kinderen –9 maanden tot 4 jaar en hun ouders;
  2. die passen binnen de vastgestelde beleidskaders en aantoonbaar bijdragen aan het realiseren van de doelstelling;
  3. die gedurende het hele jaar worden aangeboden.
- b. om voor subsidieverstrekking in aanmerking te komen moet worden voldaan aan de volgende verplichtingen:
  1. mee werken aan de totstandkoming van afspraken, het beheer en de nakoming daarvan teneinde een effectieve samenwerking en afstemming op het gebied van opvoeden en opgroeien te realiseren;
  2. mee te werken aan gegevensverzameling ten behoeve van monitoring en evaluatie om de resultaten en effecten van beleid in beeld te brengen;
  3. voor de uitvoering moet worden voldaan aan de nu geldende wettelijke regels.
- c. de subsidieaanvraag omvat de volgende onderdelen:
  1. activiteitenplan met bijbehorende productbegroting;
  2. naast de bij de aanvraag in te dienen gegevens zoals omschreven in artikel 5 van de Algemene subsidieverordening moet inzicht verschaft worden in de niet integrale kostprijs van de activiteiten (verdeling naar vaste en variabele lasten).

- a. vaste lasten:
  - 1. de algemene huisvestingslasten;
  - 2. de overheadkosten.
- b. variabele lasten:
  - 1. de directe kosten en tekorten per dienst / activiteit bestaande uit personele inzet, materiaal e.d.
- d. voor activiteiten genoemd in artikel 2c.3 geldt de verdeelsleutel van artikel 2 lid 3 (algemene criteria).

#### **Artikel 2c.7 Eigen bijdrage deelnemers**

Voor bepaalde, door het college vast te stellen activiteiten uit het maatwerkdeel van het basistakenpakket (activiteit b) en het prenataal aanbod (activiteit c) kan een bijdrage gevraagd worden van deelnemers.

## **Bijlage 3 Prestatieveld 3 - Informatie, advies en cliëntondersteuning**

### **Inleiding**

Onder het prestatieveld 'Informatie, advies en cliëntondersteuning' is de volgende beleidsregel ondergebracht:

Het verstrekken van informatie en advies door een professionele organisatie. *Informatie en advies kan ook geleverd worden door een vrijwilligersorganisatie of een groep van natuurlijke personen. Dit valt onder informele hulp, prestatieveld 4.*

### **a. Beleidsregel informatie en advies**

#### **Artikel 3a.1 Doelgroep**

Alle inwoners met een verzoek om informatie, advies en/of cliëntondersteuning. Speciale aandacht gaat uit naar bijzondere groepen inwoners, met een verminderde zelfredzaamheid, zoals personen met een lichamelijke, verstandelijke, psychische of sociale beperking of personen met een meervoudige problematiek zonder duidelijke hulpvraag (OGGZ) en gezinnen met opvoedproblemen.

#### **Artikel 3a.2 Doelstelling**

De doelstellingen van de onder deze beleidsregels vallende activiteiten zijn:

1. Hoofddoelstelling:
  - a. toename van de maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid;
  - b. het bestrijden van armoede en het voorkomen van schulden bij kwetsbare burgers.
2. Subdoelstelling:
  - a. de doelgroep stimuleren om optimaal gebruik te maken van voorzieningen op het gebied van wonen, welzijn en zorg;
  - b. de doelgroep stimuleren om optimaal gebruik te maken van inkomensondersteunende voorzieningen/financiële tegemoetkomingen.

#### **Artikel 3a.3 Activiteiten**

De onder deze beleidsregels vallende activiteiten zijn:

1. informatie en advies kan worden geleverd door een professionele organisatie. Het betreft de volgende activiteiten:
  - a. het met behulp van informatiepunten waar inwoners zonder afspraak terecht kunnen met korte informatieve vragen over uitkeringen, belastingen, consumentenzaken, wonen, werken, onderwijs, personen- en familierecht, juridische kwesties, gezondheid, zorg, welzijn en vrije tijd;
  - b. het bieden van hulp aan de doelgroep bij het invullen van formulieren;
  - c. het bieden van hulp aan de doelgroep bij het uitzoeken van regelingen en voorzieningen.
2. het behartigen van de belangen van cliënten door vrijwilligersorganisaties.

#### **Artikel 3a.4 Subsidiesoort**

Het betreft een jaarlijkse subsidie.

#### **Artikel 3a.5 Subsidievoorwaarden en grondslagen**

Om voor subsidie in aanmerking te komen moeten bij de subsidieaanvraag de volgende zaken worden ingediend:

- a. activiteitenplan met bijbehorende productbegroting op basis van baten en lasten.

- b. specifiek voor activiteiten genoemd in artikel 3a.3 onder 1: naast de bij de aanvraag in te dienen gegevens zoals omschreven in artikel 5 van de Algemene subsidieverordening moet inzicht verschaft worden in de niet integrale kostprijs van de activiteiten (verdeling naar vaste en variabele lasten).
  - 1. vaste lasten:
    - a. de algemene huisvestingslasten;
    - b. de overheadkosten.
  - 2. variabele lasten:
    - a. de directe kosten en tekorten per dienst / activiteit bestaande uit personele inzet, materiaal e.d.
- c. voor activiteiten genoemd in artikel 3a.3 geldt de verdeelsleutel van artikel 2 lid 3 (algemene criteria).

#### **Artikel 3a.6 Aanvullende subsidievoorwaarden**

- a. de activiteiten vinden plaats binnen de gemeente op voor de doelgroep herkenbare en toegankelijke locaties;
- b. de locaties waar Informatie en Advies wordt aangeboden moeten objectiviteit en onafhankelijkheid uitstralen;
- c. de verstrekte informatie en de gegeven adviezen moeten volledig objectief zijn en onafhankelijk van de belangen van individuele organisaties op het gebied van wonen, welzijn en zorg;
- d. er wordt uitgegaan van 1125 - 1.400 productieve uren binnen een fte op jaarbasis. Dit nader te definiëren naar activiteiten en de aard van de gewenste inzet.

## **Bijlage 4 Prestatieveld 4 - Vrijwilligers en Mantelzorg**

### **Inleiding**

Onder het prestatieveld 'Vrijwilligers en Mantelzorg' zijn de volgende beleidsregels ondergebracht:

- a. ondersteuning informele zorg;
- b. maatschappelijke stages;
- c. ontwikkelingssamenwerking;
- d. E.H.B.O.

### **a. Beleidsregels ondersteuning informele zorg**

#### **Artikel 4a.1 Doelgroep**

Tot de doelgroep behoren:

- a. alle mantelzorgers in de gemeente;
- b. alle inwoners die in de gemeente individuele hulp bieden aan inwoners;
- c. organisaties die zich richten op hulp aan individuen.

#### **Artikel 4a.2 Doelstelling**

De doelstellingen van de onder deze beleidsregels vallende activiteiten zijn:

1. Hoofddoelstelling:
  - a. het bevorderen en ondersteunen van de informele zorg gericht op versterking van de zelfredzaamheid van hulpvragers en mantelzorgers en niet op het overnemen van (een deel van) de eigen regie.
2. Subdoelstelling:
  - a. het vergroten van de bekendheid van mantelzorg en de betekenis ervan;
  - b. het vergroten van de bekendheid van de mogelijkheden van mantelzorgondersteuning en vrijwillige thuishulp;
  - c. het vroegtijdig signaleren van overbelaste mantelzorgers;
  - d. het hulp en ondersteuning(waaronder respijtzorg) op maat bieden aan mantelzorgers door professionals, vrijwilligers en lotgenoten;
  - e. het aan hulpvragers hulp en ondersteuning op maat bieden door vrijwilligers en lotgenoten zodat zelfredzaamheid wordt versterkt;
  - f. het realiseren van een effectieve en efficiënte organisatie van het aanbod aan mantelzorgondersteuning en vrijwillige thuishulp.

#### **Artikel 4a.3 Begripsbepaling**

In dit artikel wordt verstaan onder:

- a. informele hulp: vrijwillige (thuis)hulp, mantelzorg en lotgenotenhulp;
- b. vrijwillige (thuis)hulp: hulp en zorg die een vrijwilliger biedt aan een hulpbehoevende zodat hij of zij zelfstandig kan leven en/of de mantelzorger wordt ontlast. De hulp en zorg worden onverplicht en onbetaald verricht;  
*Het gaat om het geven van informatie en advies, het verrichten van praktische klussen (boodschappen doen, tuinonderhoud, autovervoer), sociale steun (gezelschap houden, samen uitstapjes ondernemen, maatjeshulp, hulp bij rouwverwerking), zakelijke hulp (hulp bij invullen van formulieren), terminale zorg (stervensbegeleiding) en degelijke;*
- c. mantelzorg: onbetaalde hulp en zorg die geboden wordt aan een naaste (familielid, bekende e.d.) en die de gebruikelijke zorg van huisgenoten voor elkaar overstijgt (langer dan drie maanden en meer dan acht uren per week).



*De zorg vloeit rechtstreeks voort uit een sociale relatie en gebeurt niet in het kader van een hulpverlenend beroep of vanuit georganiseerd vrijwilligerswerk. De werkzaamheden bestaan uit persoonlijke verzorging, begeleiding, regelwerkzaamheden, praktische hulpverlening e.d.;*

- d. lotgenotenhulp: psychische en sociale steun die mensen met eenzelfde aandoening of traumatische ervaring elkaar bieden door het uitwisselen van ervaringen.

#### **Artikel 4a.4 Activiteiten**

De onder deze beleidsregels vallende activiteiten zijn:

1. informele hulp en ondersteuning van informele hulp geleverd door niet meer dan een professionele organisatie.  
De taken van de professionele organisatie zijn:
  - a. het bieden van een laagdrempelige en herkenbare toegang tot informatie over informele hulp en de mogelijkheden van informele hulp;
  - b. het verzorgen van actieve informatieverspreiding (pr) over informele hulp en de mogelijkheden van informele hulp;
  - c. het toegankelijk maken van het ondersteuningsaanbod via de digitale sociale kaart die de Drentse gemeenten in het kader van de WMO hebben ontwikkeld;
  - d. het bieden van laagdrempelige en herkenbare toegang tot het aanbod aan informele zorg;
  - e. het werven van vrijwilligers voor vrijwillige thuishulp inclusief maatjesprojecten;
  - f. het begeleiden en scholen van vrijwilligers;
  - g. het begeleiden/coachen van mantelzorgers bij het regelen van de hulp en zorg;
  - h. het koppelen van de vraag aan informele hulp aan het aanbod aan informele hulp;
  - i. het indien nodig (doen) organiseren en aanbieden van respijtzorg, vrijwillige (thuis)hulp en lotgenotencontact;
  - j. het stimuleren van het tijdig signaleren van dreigende overbelasting van mantelzorgers;
  - k. het totale gemeentelijke aanbod aan informele hulp zoveel mogelijk bundelen en inhoudelijk afstemmen;
  - l. het verrichten van ondersteunende werkzaamheden voor alle organisaties en vrijwilligersorganisaties op het gebied van informele zorg (pr, werving van vrijwilligers, deskundigheidsbevordering, administratie, registratie e.d.)
2. vrijwillige(thuis) hulp geleverd door een organisatie, niet zijnde de professionele organisatie bedoeld in artikel 4a.4 onder 1.
3. lotgenotenhulp geleverd door een organisatie niet zijnde de professionele organisatie bedoeld in artikel 4a.4 onder 1.

#### **Artikel 4a.5 Subsidiesoort**

Het betreft een jaarlijkse subsidie.

#### **Artikel 4a.6 Subsidievoorwaarden en grondslagen**

De volgende subsidievoorwaarden en grondslagen zijn van toepassing:

De subsidievoorwaarden en grondslagen van deze beleidsregels zijn:

1. activiteitenplan met bijbehorende productbegroting op basis van baten en lasten.
2. specifiek voor de activiteiten bedoeld in artikel 4a.4 onder 1:  
naast de bij de aanvraag in te dienen gegevens zoals omschreven in artikel 5 van de Algemene subsidieverordening moet inzicht verschaft worden in de niet integrale kostprijs van de activiteiten (verdeling naar vaste en variabele lasten).
  - a. vaste lasten:
    1. de algemene huisvestingslasten;
    2. de overheadkosten.
  - b. variabele lasten:

1. de directe kosten en tekorten per dienst / activiteit bestaande uit personele inzet, overige directe lasten (materiaal e.d.).
3. de verdeelsleutel:
  - a. voor activiteiten genoemd in artikel 4a.4 onder 2 en 3: naar rato van het aantal bijeenkomsten, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen drie typen bijeenkomsten:
    - 1° hulpcontact: een fysieke ontmoeting tussen een vrijwilliger en een hulpvrager waarbij (thuis) hulp wordt geboden.
    - 2° bijeenkomst zonder externe inhuur: een samenkomst van meer dan 3 personen in een ruimte die toebehoort aan een andere organisatie.
    - 3° bijeenkomst met externe inhuur: een samenkomst van meer dan 3 personen in een ruimte die toebehoort aan een andere organisatie waarbij een persoon of groep van buiten de organisatie wordt ingehuurd.

#### **Artikel 4a.7 Aanvullende verdelingscriteria**

Tevens gelden aanvullend:

1. jaarlijks wordt na ontvangst van alle aanvragen per type bijeenkomst bepaald welk subsidiebedrag per type bijeenkomst beschikbaar is. De hoogte van dit bedrag per type bijeenkomst is afhankelijk van het totaal aantal bijeenkomsten waarvoor subsidie wordt aangevraagd en de kosten die redelijkerwijze verbonden zijn aan de drie typen bijeenkomsten. Daarbij wordt ook rekening gehouden met een redelijke eigen bijdrage van de deelnemers. De redelijkheid daarvan wordt vastgesteld door het college;
2. activiteiten genoemd in artikel 4a.4 onder 2 en 3 komen niet in aanmerking voor subsidie op grond van deze beleidsregel als de gemeente er reeds direct of indirect subsidie daarvoor verstrekt;
3. er kan een maximum worden gesteld aan het aantal subsidiabele bijeenkomsten per soort activiteit per jaar indien de betreffende activiteit een onevenredig beslag legt op de voor verstrekking beschikbare gelden;
4. de gemeente kan voor specifieke activiteiten en projecten een subsidie verstrekken voor het geheel of gedeeltelijk dekken van het nadelige saldo van de activiteiten/projecten. Dit kan gelden voor activiteiten – waaronder bijeenkomsten- en projecten die een buitengewoon grote bijdrage leveren aan het realiseren van de gemeentelijke doelstellingen;
5. de gemeente kan een deel van de voor de verstrekking beschikbare gelden voor activiteiten reserveren voor bijzondere uitgaven of incidentele aanvragen tot subsidieverlening. Onder bijzondere incidentele subsidieverzoeken worden verstaan subsidieaanvragen voor activiteiten die in redelijkheid niet op de door het college vastgestelde uiterste aanvraagdatum konden worden aangemeld en die een dermate grote bijdrage leveren aan het realiseren van de gemeentelijke doelstellingen dat uitvoering in het jaar waarvoor subsidie is aangevraagd gewenst is;
6. voor activiteiten genoemd in artikel 4a.4 onder 2 en 3 geldt dat personeelskosten van de organisatie die een aanvraag tot subsidieverlening heeft ingediend niet voor subsidie in aanmerking komen.

#### **Artikel 4a.8 Nadere subsidievoorwaarden**

1. Ten aanzien van activiteiten in artikel 4a.4 onder 1:
  - a. alleen professionele organisaties kunnen, op basis van de aard van de werkzaamheden, een aanvraag indienen;
  - b. er wordt gewerkt volgens de kwaliteitseisen van de landelijke brancheorganisatie, tenzij het college andere kwaliteitseisen stelt;
  - c. er wordt uitgegaan van 1125-1400 productieve uren binnen een fte op jaarbasis. Dit nader te definiëren naar activiteiten en de aard van de gewenste inzet.

2. Ten aanzien van activiteiten genoemd in artikel 4a.4 onder 2 en 3 geldt dat samenwerking en afstemming met de professionele ondersteuningsorganisatie en andere organisaties op het gebied van de informele hulp gericht moet zijn op het realiseren van een naadloos ondersteuningsaanbod met voldoende diversiteit, flexibiliteit en maatwerk.

## **b. Beleidsregels maatschappelijke stages**

### **Artikel 4b.1 Doelgroep**

Tot de doelgroep behoren:

- a. alle jongeren die in Hoogeveen een VO-opleiding volgen en 72 uur maatschappelijke stage tijdens hun middelbare schoolperiode moeten doorlopen;
- b. stageaanbiedende organisaties.

### **Artikel 4b.2 Doelstelling**

De doelstellingen zijn de volgende:

- a. alle jongeren maken tijdens hun schooltijd (Voortgezet Onderwijs) kennis met het vrijwilligerswerk en leveren een onbetaalde bijdrage aan de samenleving;
- b. dit bevordert de betrokkenheid van jongeren bij de samenleving en dit bevordert weer de maatschappelijke samenhang.

### **Artikel 4b.3 Activiteiten**

De onder deze beleidsregel vallende activiteiten zijn:

- a. het zorgen voor voldoende en passende maatschappelijke stageplekken;
- b. infrastructuur (ondersteuning aan o.a. stage aanbiedende organisaties, communicatie, bemiddeling etc.).

### **Artikel 4b.4 Begripsbepaling**

De volgende begripsbepalingen gelden specifiek voor maatschappelijke stages:

- a. jongeren: alle jongeren die in Hoogeveen een VO-opleiding volgen;
- b. stageplek: vrijwilligerswerk met een onbaatzuchtig dienstverlenend karakter én een persoonlijk leereffect.

### **Artikel 4b.5 Subsidiesoort**

Het betreft een jaarlijkse subsidie.

### **Artikel 4b.6 Subsidievoorwaarden en grondslagen**

De volgende subsidievoorwaarden en grondslagen zijn van toepassing:

- a. subsidie kan worden aangevraagd door organisaties met minimaal 1 CAO gekwalificeerde medewerker, die aantoonbaar kennis en ervaring heeft in ondersteuning van vrijwilligersorganisatie(in brede zin);
- b. subsidie wordt verstrekt in de kosten, die gerelateerd zijn aan de in deze beleidsregels genoemde activiteiten;
- c. Voor activiteiten genoemd in artikel 4b.3 geldt de verdeelsleutel van artikel 2 lid 3 (algemene criteria).

## **c. Beleidsregels ontwikkelingssamenwerking**

### **Artikel 4c.1 Doelstelling**

De doelstelling van ontwikkelingssamenwerking omvat de volgende onderdelen:

- a. bewustwording van de inwoners bij ontwikkelingssamenwerking;
- b. inzicht verschaffen in de leefomstandigheden in ontwikkelingslanden en in mondiale structuren die van invloed zijn op belemmeringen voor ontwikkeling.;
- c. het steunen van projecten in ontwikkelingslanden.

### **Artikel 4c.2 Activiteiten**

De onder deze beleidsregel vallende activiteiten zijn:

- a. activiteiten die zijn gericht op het ondersteunen van mensen en activiteiten in ontwikkelingslanden;
- b. het geven van voorlichting en educatie over ontwikkelingsproblematiek.

### **Artikel 4c.3 Begripsbepaling**

Onder organisatie wordt verstaan Bedoeling is dat we de reserves en vermogen inzichtelijk hebben een in Hoogeveen gezetelde vrijwilligers organisaties op het gebied van ontwikkelingssamenwerking.

### **Artikel 4c.4 Subsidiesoort**

Het betreft een jaarlijkse subsidie.

### **Artikel 4c.5 Subsidievoorwaarden en grondslagen**

De volgende subsidievoorwaarden en grondslagen zijn van toepassing:

- a. het project moet worden geïnitieerd door Hoogeveense burgers of Hoogeveense organisatie;
- b. de verstrekte subsidie moet leiden tot activiteiten die de betrokkenheid van de inwoners met ontwikkelingssamenwerking vergroten;
- c. het project moet in ieder geval zijn gericht op het vergroten van de betrokkenheid van de inwoners bij ontwikkelingssamenwerking;
- d. het project mag direct dan wel indirect geen promotie zijn voor politieke en/of religieuze doeleinden;
- e. het project moet gericht zijn op verbetering van de situatie van de allerarmste bevolkingsgroepen in het betreffende land;
- f. het project moet passen in het streven naar maatschappelijke en economische onafhankelijkheid van bewoners van het desbetreffende land;
- g. het project mag voor maximaal 25 % worden gefinancierd vanuit subsidieverstrekking door de gemeente;
- h. het project dient zo min mogelijk nadelige invloeden uit te oefenen op het natuurlijk milieu;
- i. Kleinschalige projecten worden tot een maximum van € 450,- ondersteund.

### **Artikel 4c.6 Nadere subsidievoorwaarden**

Een organisatie op het gebied van ontwikkelingssamenwerking komt niet in aanmerking voor subsidie als de organisatie voor hetzelfde doel ook een bijdrage aanvraagt of al heeft ontvangen van de stichting Millenium gemeente Hoogeveen.

## **d. Beleidsregels EHBO**

### **Artikel 4d.1 Doelgroep**

E.H.B.O. organisaties in Hoogeveen.

### **Artikel 4d.2 Doelstelling**

Het bevorderen dat leken in staat zijn eerste hulp te verlenen aan een medemens bij plotselinge stoornis in diens gezondheidstoestand als gevolg van een ongeval, ziekte e.d., teneinde zo veel mogelijk gezondheidsschade te voorkomen.

### **Artikel 4d.3 Activiteiten**

De onder deze beleidsregels vallende activiteiten zijn:

Het geven van basis- en herhalingscursussen EHBO en het verlenen van EHBO bij onder meer evenementen.

### **Artikel 4d.4 Subsidiesoort**

Het betreft een jaarlijkse subsidie.

### **Artikel 4d.5 Subsidievoorwaarden en grondslagen**

Activiteiten genoemd in artikel 4d.3 worden naar rato verdeeld op basis van het aantal leden.

### **Artikel 4d.6 Nadere subsidievoorwaarden**

Voor de activiteiten onder 4d.3 kunnen alleen EHBO verenigingen een aanvraag indienen.

## **Bijlage 5 Prestatieveld 5- Bevorderen Participatie**

### **Inleiding**

Onder het prestatieveld 'bevorderen participatie' zijn de volgende beleidsregels ondergebracht:

- a. beleidsregel sociale activiteiten voor ouderen en mensen met een beperking of een chronisch psychisch of psychosociaal probleem;

### **a. Beleidsregel sociale activiteiten voor ouderen en mensen met een beperking of een chronisch psychisch of psychosociaal probleem**

#### **Artikel 5a.1 Doelgroep**

Tot de doelgroep behoren:

- a. inwoners van de gemeente die ouder zijn dan 65 jaar;
- b. inwoners met een beperking of een chronisch psychisch of psychosociaal probleem.

#### **Artikel 5a.2 Doelstelling**

De doelstelling omvat:

Vroegtijdige signalering en aanpak van desintegratie en sociaal isolement.

#### **Artikel 5a.3 Activiteiten**

De onder deze beleidsregels vallende activiteiten zijn:

- a. dagopvang voor mensen die niet in staat zijn activiteiten zonder professionele begeleiding bij te wonen en die nog niet in aanmerking komen voor ABWZ-gefinancierde dagactiviteiten;
- b. activiteiten van vrijwilligersorganisaties en een groep van natuurlijke personen gericht op ontspanning en ontmoeting van de doelgroep.

#### **Artikel 5a.4 Subsidiesoort**

Het betreft een jaarlijkse subsidie.

#### **Artikel 5a.5 Subsidievoorwaarden en grondslagen**

De volgende subsidievoorwaarden en grondslagen zijn van toepassing:

- a. activiteitenplan met bijbehorende productbegroting op basis van baten en lasten specifiek voor activiteiten in artikel 5a.3 onder a;
- b. naast de bij de aanvraag in te dienen gegevens zoals omschreven in artikel 5 van de Algemene subsidieverordening moet een professionele organisatie die een aanvraag indient inzicht verschaffen in de niet integrale kostprijs van de activiteiten (verdeling naar vaste en variabele lasten).
  1. vaste lasten:
    - a. de algemene huisvestingslasten;
    - b. de overheadkosten.
  2. variabele lasten:
    - a. de directe kosten en tekorten per dienst / activiteit bestaande uit personele inzet, materiaal e.d.
- c. de verdeelsleutel:
  1. voor activiteiten genoemd in artikel 5a.3 lid onder a geldt de verdeelsleutel van artikel 2 lid 3 (algemene criteria).
  2. voor activiteiten genoemd in artikel 5a.3 lid onder b naar rato verdeeld op basis van het aantal bijeenkomsten.

## **Artikel 5a.6 Aanvullende verdelingscriteria**

Tevens gelden aanvullend:

- a. er kan een maximum worden gesteld aan het aantal subsidiabele bijeenkomsten van een soort activiteit per jaar indien de betreffende activiteit een onevenredig beslag legt op de voor verstrekking beschikbare gelden. Zo geldt voor biljarten een maximum van 40 subsidiabele bijeenkomsten per jaar;
- b. in bijzondere situaties kan het college voor specifieke activiteiten en projecten een financiële bijdrage verstrekken. De subsidieverstrekking wordt gerelateerd aan het aantal deelnemers, de hoogte van de eigen bijdrage en het exploitatietekort. Dit kan gelden voor activiteiten – waaronder bijeenkomsten- en projecten die een buitengewoon grote bijdrage leveren aan het realiseren van de gemeentelijke doelstellingen;
- c. de gemeente kan een deel van de voor de verstrekking beschikbare gelden reserveren voor incidentele aanvragen tot subsidieverlening die zijn gericht op activiteiten van bijzonder belang. Onder bijzondere incidentele aanvragen worden verstaan subsidieaanvragen voor activiteiten die in redelijkheid niet op de door het college vastgesteld uiterste aanvraagdatum konden worden aangemeld en die een dermate grote bijdrage leveren aan het realiseren van de gemeentelijke doelstellingen dat uitvoering in het jaar waarvoor subsidie is aangevraagd gewenst is;
- d. niet subsidiabel zijn activiteiten met een lage kostprijs per bijeenkomst, zoals kaarten, rummicub, e.d.

## **Bijlage 6 Prestatieveld 6- Verlenen individuele voorzieningen**

### **Inleiding**

Onder het prestatieveld 'verlenen individuele voorzieningen' is onderstaande beleidsregels ondergebracht:

psychische en sociale hulpverlening door een professionele organisatie.

*Psychosociale ondersteuning kan ook geleverd worden door een vrijwilligersorganisatie of een groep van natuurlijke personen. Dit valt onder informele hulp, prestatieveld 4.*

### **a.beleidsregel psychische en sociale hulpverlening**

#### **Artikel 6a.1 Doelgroep**

De doelgroep omvat:

Inwoners van de gemeente van wie de kwaliteit van het bestaan bedreigd of belemmerd wordt door psychische, relationele, sociale en materiële problemen en die al dan niet zelfstandig/vrijwillig van het beschikbare hulpaanbod gebruik maken.

#### **Artikel 6a.2 Doelstelling**

Het betreft onderstaande doelstellingen:

- a. het voorkomen dat psychische, relationele, sociale en materiële problemen van individuen leiden tot een wezenlijke aantasting van de kwaliteit van hun bestaan;
- b. het dusdanig (doen) vergroten van de psychosociale zelfredzaamheid van individuen dat zij zelf een methode vinden om met de problemen om te gaan of hen te doen afnemen;
- c. het verbeteren van de kwaliteit van het bestaan, de maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid van individuen wier kwaliteit van het bestaan wordt bedreigd/aangetast door verminderde deelname aan het maatschappelijk verkeer.

#### **Artikel 6a.3 Activiteiten**

De onder deze beleidsregels vallende activiteiten zijn:

- a. psychosociale hulpverlening geleverd door een professionele organisatie met o.a. de volgende activiteiten:
  1. intake;
  2. crisisinterventie;
  3. begeleiding & hulpverlening;
  4. outreachende hulpverlening;
  5. coördinatie van zorg/casemanagement;
  6. hulpverlening na huiselijk geweld;
  7. groepswork.

#### **Artikel 6a.4 Subsidiesoort**

Het betreft een jaarlijkse subsidie.



### **Artikel 6a.5 Subsidievoorwaarden en grondslagen**

- a. activiteitenplan met bijbehorende productbegroting op basis van baten en lasten.
- b. naast de bij de aanvraag in te dienen gegevens zoals omschreven in artikel 5 van de Algemene subsidieverordening moet inzicht verschaft worden in de niet integrale kostprijs van de activiteiten (verdeling naar vaste en variabele lasten).
  - 1. vaste lasten:
    - a. de algemene huisvestingslasten;
    - b. overheadkosten.
  - 2. variabele lasten: de directe kosten en tekorten per dienst / activiteit bestaande uit personele inzet, materiaal e.d.
- c. verdeelsleutel:
  - 1. voor activiteiten genoemd in artikel 6a.3 geldt de verdeelsleutel van artikel 2 lid 3(algemene criteria);
  - 2. als de activiteit wordt geleverd door een provinciale organisatie en de Drentse gemeenten onderling hebben afgesproken een bepaald bedrag per inwoner bij te dragen wordt de verdeelsleutel toegepast op basis van het aantal inwoners.

### **Artikel 6a.6 Nadere subsidievoorwaarden**

De nadere subsidievoorwaarden zijn:

- a. alleen professionele organisaties kunnen een aanvraag indienen;
- b. er wordt gewerkt volgens de kwaliteitseisen van de landelijke brancheorganisatie, tenzij het college andere kwaliteitseisen stelt;
- c. er wordt uitgegaan van 1125 - 1.400 productieve uren binnen een fte op jaarbasis. Dit nader te definiëren naar activiteiten en de aard van de gewenste inzet.

## **Bijlage 7 Prestatievelden 7,8 en 9 - Huiselijk Geweld en Opvang, Geestelijke Gezondheidszorg en Verslavingsbeleid**

### **Inleiding**

Onder het prestatieveld “Huiselijk Geweld en Opvang, Geestelijke Gezondheidszorg en Verslavingsbeleid” is de beleidsregel: maatschappelijke opvang, openbare geestelijke gezondheidszorg(oggz) en, verslavingszorg ondergebracht.

### **a. Beleidsregel maatschappelijke opvang, openbare geestelijke gezondheidszorg (oggz) en verslavingszorg**

#### **Artikel 7a.1 Doelgroep**

Tot de doelgroep behoren:

- a. inwoners wier kwaliteit van het bestaan bedreigd of belemmerd wordt door verslaving aan alcohol, drugs of gokken;
- b. inwoners met oggz-problematiek, dat wil zeggen inwoners met complexe meervoudige psychische en/of sociale problemen die veelal hulpverlening ontwijken of afwijzen, maar die wel overlast en/of zorgen veroorzaken bij naasten, burens of organisaties. De individuele problematiek bestaat uit een combinatie van twee of meer problemen op de terreinen: geestelijke gezondheid, verslaving, woongedrag, verwaarlozing, overlast, financiën etc.;
- c. marginaal huisvesten, dat wil zeggen mensen die in de gemeente leven maar niet beschikken over eigen woonruimte.

#### **Artikel 7a.2 Doelstelling**

Het betreft de volgende doelstellingen:

- a. het zo vroeg mogelijk signaleren van de doelgroep en het zo vroeg mogelijk toeleiden van de doelgroep naar hulpverlening;
- b. het zodanig terugdringen en beheersbaar maken van de individuele problemen en/of het zodanig weerbaar maken van de cliënt, dat hij of zij in staat is zich zelfstandig te handhaven in de samenleving al dan niet gebruikmakend van eerstelijnsvoorzieningen zoals het algemeen maatschappelijk werk.

#### **Artikel 7a.3 Activiteiten**

De onder deze beleidsregels vallende activiteiten zijn:

- a. professionele individuele hulpverlening en (woon)begeleiding;
- b. coördinatie van de individuele hulpverlening;
- c. opvangvoorzieningen.

#### **Artikel 7a.4 Subsidiesoort**

Het betreft een jaarlijkse subsidie.

#### **Artikel 7a.5 Subsidievoorwaarden en grondslagen**

De subsidievoorwaarden en grondslagen van deze beleidsregels zijn:

- a. activiteitenplan met bijbehorende productbegroting op basis van baten en lasten.

- b. Naast de bij de aanvraag in te dienen gegevens zoals omschreven in artikel 5 van de Algemene subsidieverordening moet voor de activiteiten genoemd in artikel 7a.3 inzicht verschaft worden in de niet integrale kostprijs van de activiteiten (verdeling naar vaste en variabele lasten).
  - 1. vaste lasten:
    - a. de algemene huisvestingslasten;
    - b. de overheadkosten.
  - 2. variabele lasten:
    - a. de directe kosten en tekorten per dienst / activiteit bestaande uit personele inzet, materiaal e.d.
- c. de verdeelsleutel:
  - 1. voor professionele individuele hulpverlening door Verslavingszorg Noord Nederland: tegemoetkoming in het exploitatietekort in de vorm van een vaste bijdrage per inwoner op basis van afspraken tussen de Drentse gemeenten;
  - 2. voor overige diensten/activiteiten/activiteiten geldt de verdeelsleutel van artikel 2 lid 3 (algemene criteria).

#### **Artikel 7a.6 Nadere subsidievoorwaarden**

De nadere subsidievoorwaarden zijn:

- a. alleen professionele organisaties kunnen een aanvraag indienen;
- b. er wordt gewerkt volgens de kwaliteitseisen van de landelijke brancheorganisatie, tenzij het college andere kwaliteitseisen stelt;
- c. er wordt uitgegaan van 1125 - 1.400 productieve uren binnen een fte op jaarbasis. Dit nader te definiëren naar activiteiten en de aard van de gewenste inzet.