

Kadernota subsidiebeleid gemeente Brunssum 2018-2020

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Wat is een subsidie?	3
1.2 Subsidies in Brunssum	3
1.3 Aanleidingen	4
1.4 Doelstellingen	4
1.5 Proces	4
2. Algemeen subsidiekader	5
2.1 Visie	5
2.2 Doelen	5
2.3 Rol gemeente	5
2.4 Uitgangspunten	5
2.5 Doelgroep	6
2.6 Reikwijdte	6
2.7 Subsidievereisten	6
2.8 Toepassingsduur en overgangsregeling	6
3. Onderscheid in subsidies	8
3.1 Subsidievormen	8
3.1.1 Jaarlijkse subsidie	8
3.1.2 Eenmalige subsidie	8
3.2 Subsidiecategorieën	8
3.2.1 Subsidies tot € 10.000	8
3.2.2 Subsidies tussen € 10.000 en € 50.000	9
3.2.3 Subsidies vanaf € 50.000	9
4. Subsidieproces	10
4.1 Subsidieaanvraag en beschikking	10
4.2 Uitvoering van activiteiten	11
4.3 Verantwoording en vaststelling	11
4.4 Uitzonderingen	12
5. Financieel kader	14
5.1 P&C-cyclus	14
5.2 Indexering	14
5.3 Reservevorming	14
6. Bestuurlijke rollen en verantwoordelijkheden	15
6.1 De gemeenteraad	15
6.2 Het college van b&w	15
Bijlage 1: Overzicht subsidies	16
Bijlage 2: Input bijeenkomsten subsidiebeleid	20

1. Inleiding

De gemeente Brunssum telt veel organisaties die zich inzetten voor de inwoners van Brunssum. De organisaties dragen bij aan de leefbaarheid, de sociale cohesie, het welzijn, de gezondheid en de burgerkracht in Brunssum. De gemeente subsidieert organisaties die een bijdrage leveren aan de maatschappelijke doelen van de gemeente. Subsidies zijn een belangrijk instrument om maatschappelijke doelen te verwezenlijken.

In deze kadernota vindt u de inhoudelijke kaders voor het subsidiebeleid. In de Algemene subsidieverordening (Asv) vindt u de juridische kaders. In de subsidieregelingen vindt u specifieke subsidiekaders voor de verschillende thema's.

De beleidsdocumenten gaan over het verstrekken van subsidie en niet over het verkrijgen van subsidie als gemeente. De kadernota is primair gericht op het beleidsveld maatschappelijke ontwikkeling.

1.1 Wat is subsidie?

Subsidie is volgens de Algemene wet bestuursrecht (Awb) de aanspraak op financiële middelen, die door een bestuursorgaan verstrekt worden met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor geleverde goederen of diensten.

Een subsidie is een beleidsinstrument. Met een subsidie wil een bestuursorgaan bepaalde activiteiten of bepaald gedrag bevorderen, die niet van zelf tot stand zouden komen omdat de kosten hiervoor te hoog zijn. Een subsidie dient het algemeen belang. Om aanspraak te maken op een subsidie, moet worden voldaan aan voorwaarden. Deze voorwaarden worden in het subsidiebeleid van het bestuursorgaan verankerd. Subsidiebeleid gaat over de inzet van het instrument subsidie. Met subsidies geeft een bestuursorgaan sturing aan het bereiken van beleid.

Overheidsuitgaven voor activiteiten kunnen plaatsvinden in de vorm van subsidie of inkoop. De keuze hiervoor hangt af van diverse factoren. Richtinggevend bij de keuze tussen subsidie en inkoop is de handreiking Overheidsopdracht en subsidie van de VNG¹.

1.2 Subsidies in Brunssum

In tabel 1 is het subsidieregister Brunssum 2016 beknopt weergegeven. Deze tabel geeft inzicht in de (maatschappelijke) subsidies in Brunssum. In bijlage 1 is het volledige subsidieregister bijgevoegd.

Tabel 1: Subsidieregister Maatschappelijke Ontwikkeling Brunssum 2016

Regeling	Subsidie		
	Jaarlijkse	Eenmalige	Totaal
1. Maatschappelijke ondersteuning	€ 1.639.509	€ 54.650	€ 1.694.159
2. Peuteropvang (incl. VVE-coaches)	€ 594.551	€ 20.000	€ 614.551
3. Jeugdgezondheidszorg	€ 353.907		€ 353.907
4. Bibliotheekwerk	€ 407.812	€ 14.500	€ 419.312
5. Muziekonderwijs	€ 277.966	€ 6.000	€ 283.966
6. Cultuur	€ 69.810		€ 69.810
7. Sport	€ 40.677	€ 400	€ 41.077
8. Gehandicaptensport	€ 5.197		€ 5.197
9. Evenementen	€ 105.562	€ 140.066	€ 245.628
10. Speeltuinwerk	€ 26.100		€ 26.100
11. Scouting	€ 61.339		€ 61.339
12. Compensatie OZB	€ 11.823		€ 11.823
13. Seniorenverenigingen	€ 7.171		€ 7.171
14. Patiëntenorganisaties	€ 8.265	€ 240	€ 8.505
15. SMO-Raad	€ 18.500		€ 18.500
16. Wijkteams	€ 32.875		€ 32.875
17. Buurtverenigingen	€ 1.000		€ 1.000

¹ https://vng.nl/files/vng/szm-handreiking_subsidieren_of_inkopen_def.pdf

18. Overige	€ 20.410		€ 20.410
19. Stimuleringsregeling burgerkracht		€ 20.468	€ 20.468
Professionele organisaties (1 t/m 5)	€ 3.273.745	€ 95.150	€ 3.368.895
Vrijwilligersorganisaties (6 t/m 19)	€ 408.729	€ 161.174	€ 569.903
Totaal maatschappelijke ontwikkeling	€ 3.722.474	€ 256.324	€ 3.978.798

1.3 Aanleidingen

Het huidige subsidiebeleid, de subsidieverordening Welzijn, Cultuur en Sport en de bijbehorende subsidieregelingen, dateert uit 2009². Sindsdien is er veel veranderd. De volgende aanleidingen liggen ten grondslag aan het herijken van het subsidiebeleid:

- In het coalitieakkoord 2014-2018 staat de volgende passage over subsidies: *“De gemeente blijft de verenigingen ondersteunen middels subsidies, maar dit beleid zal wel herijkt worden. Daarbij gaat het niet om financieel bezuinigingen, maar om het bereiken van maatschappelijke doelen zoals participatie, gemeenschapszin, gezondheid en het betrekken van personen met een achterstand of beperking bij de samenleving”*.
- Sinds 2009 is er veel veranderd binnen het maatschappelijke domein, mede door de decentralisaties in 2015. Ook de rolverhouding tussen burgers en de overheid is veranderd in de loop der jaren.
- Gelet op de rechtmatigheid van subsidieverlening is het belangrijk dat er een actuele subsidieverordening komt. Het VNG-model 2009 is op basis van juridische ontwikkelingen en ervaringen in het land in 2013 en 2016 herijkt.
- Subsidies worden vaak verstrekt op basis van historische afspraken. Dit roept vragen op of de verleende subsidies nog voldoende aansluiten bij de huidige beleidsdoelstellingen.
- Een aantal subsidieregelingen is deels of helemaal niet meer van toepassing.
- Vanuit subsidieaanvragers en de ambtelijke organisatie is er vraag naar minder administratieve lasten en eenvoudigere regels.
- Op 8 november 2016 is in de gemeenteraad een motie aangenomen waardoor verleende/verstrekte subsidies jaarlijks als open date gepubliceerd moeten worden op de gemeentelijke website. Deze lijst moet tevens als bijlage worden toegevoegd aan de jaarrekening. De portefeuillehouder heeft toegezegd dit mee te nemen in het herijken van het subsidiebeleid.

1.4 Doelstellingen

Het nieuwe subsidiebeleid heeft de volgende doelstellingen:

- Subsidies dragen bij aan het realiseren van actuele beleidsdoelstellingen.
- Het subsidiebeleid voldoet aan de actuele juridische regelgeving.
- Het subsidiebeleid kent duidelijke kaders en wordt op een transparante wijze uitgevoerd.
- De administratieve lasten worden, waar mogelijk, verminderd.

1.5 Proces

Het nieuwe subsidiebeleid is tot stand gekomen door middel van een interactief proces. Er is met veel betrokken partijen gesproken. Tijdens verschillende bijeenkomsten hebben meer dan zestig vrijwilligersorganisaties en zes professionele organisaties input geleverd voor het nieuwe beleid. Daarnaast hebben medewerkers en portefeuillehouders input geleverd. De gemeenteraad heeft middels twee bijeenkomsten input geleverd voor het nieuwe subsidiebeleid. In bijlage 2 is de input van de verenigingen, stichtingen, professionele organisaties en medewerkers samengevat.

Op basis van de input was er geen aanleiding om het subsidiebeleid rigoureuus te veranderen. Wel zijn er door de verschillende partijen verbeterpunten aangedragen. Deze verbeterpunten zijn zoveel als mogelijk geïmplementeerd in het nieuwe beleid.

² In 2015 is de Algemene subsidieverordening op twee punten aangepast, te weten de samenvoeging van de adviesraad (hoofdstuk 11) en een passage over mensen met afstand tot de arbeidsmarkt (artikel 3.7).

2. Algemeen subsidiekader

2.1 Visie

Subsidies zijn een belangrijk beleidsinstrument om maatschappelijke doelen te behalen. Met subsidies stelt de gemeente Brunssum organisaties en burgers in staat om met hun activiteiten bijdrages te leveren aan het realiseren van maatschappelijke doelen in Brunssum.

2.2 Doelen

Subsidies dragen bij aan:

- de participatie en de zelfredzaamheid van inwoners in Brunssum;
- de gezondheid en het welzijn van burgers in Brunssum;
- de sociale cohesie in Brunssum;
- de leefbaarheid in Brunssum;
- het positieve imago van Brunssum.

2.3 Rol gemeente

Het beleidsinstrument subsidies vraagt om partnerschap, vertrouwen en overleg. De rol die de gemeente Brunssum inneemt, hangt af van de subsidierelatie en de hoogte van het subsidiebedrag.

Vrijwilligersorganisaties

De gemeente heeft bij verenigingen en stichtingen, met normaliter subsidiebedragen tot € 10.000, een faciliterende en stimulerende rol. De gemeente geeft ruimte en ondersteunt waar nodig. De gemeente heeft, binnen de kaders, een faciliterende houding. De gemeente stimuleert daarnaast maatschappelijke initiatieven en onderlinge samenwerking.

Professionele organisaties

De gemeente heeft bij professionele organisaties³, met normaliter subsidiebedragen vanaf € 10.000, een opdrachtgeversrol. De gemeente stuurt aan op hoofdlijnen. De sturing is gericht op het realiseren van maatschappelijke doelen.

Van subsidieontvangers verwachten we, ongeacht de hoogte van de subsidie, een actieve rol als partner in het realiseren van maatschappelijke doelen. De gemeente gaat uit van het principe van wederkerigheid. Het vertrouwen mag in geen geval geschaad worden.

2.4 Uitgangspunten

In tabel 2 staan de uitgangspunten voor het subsidiebeleid geformuleerd.

Tabel 2: Uitgangspunten subsidiebeleid

Uitgangspunten	Toelichting
1. Doel- en resultaatgericht	Subsidies moeten bijdragen aan het realiseren van beleidsdoelen. De gemeente gaat meer sturen op resultaten (output) en effecten (outcome) en minder op bedrijfsvoering en inspanningen (input).
2. Partnerschap	Veel organisaties zetten zich in voor inwoners uit Brunssum. In de relatie tussen de gemeente en deze organisaties is partnerschap op zijn plaats. Dit vertaalt zich in ruimte en vertrouwen. De gemeente stuurt daarom op hoofdlijnen.
3. Dialoog en samenwerking	De gemeente wil meer in gesprek zijn met haar subsidierelaties. Inhoudelijke activiteiten en resultaten staan hierbij centraal. Ook stimuleert de gemeente samenwerking tussen de partners.
4. Eenduidigheid	Activiteiten worden op een eenduidige wijze gesubsidieerd. Bij keuze uit meerdere aanvragen, geeft de gemeente prioriteit aan aanvragen die het meeste bijdragen aan de gestelde doelen.
5. Transparantie	Subsidieverstrekking gebeurt in alle openheid. De gemeente en gesubsidieerde organisaties moeten zich kunnen verantwoorden hoe gemeenschapsgeld is ingezet.
6. Eenvoud	De subsidieregelingen worden waar mogelijk vereenvoudigd.
7. Beperken administratie lasten	De gemeente wil de administratieve lasten beperken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid en de doelmatigheid van het subsidiebeleid. De regeldruk wordt afgestemd op de hoogte van het subsidiebedrag (proportionaliteit).
8. Meerjarige subsidies	De gemeente kiest waar dat kan voor meerjarige subsidieverleningen. Dit uitgangspunt biedt zekerheid voor organisaties en beperkt de administratieve lasten.

³ Een professionele organisatie is een organisatie met tenminste 1 fte aan beroepskracht.

2.5 Doelgroep

De subsidies dienen het algemene belang van de Brunssumse samenleving. Subsidies worden verstrekt aan organisaties die activiteiten organiseren in de gemeente Brunssum, gericht op de inwoners van de gemeente Brunssum.

2.6 Reikwijdte

Het subsidiebeleid is primair gericht op het beleidsveld maatschappelijke ontwikkeling⁴. In tabel 3 staan de verschillende subsidieregelingen die bijdragen aan de maatschappelijke doelen in Brunssum.

Tabel 3: Overzicht subsidieregelingen Maatschappelijke ontwikkeling

Bestaande subsidieregelingen	Nieuwe subsidieregelingen	Vervallen subsidieregelingen
1. Cultuur	13. Maatschappelijke ondersteuning	- Cash 4 action
2. Sport	14. Peuteropvang	- Buitengewoon herstel monumentale kerkgebouwen
3. Gehandicaptensport ⁵	15. Jeugdgezondheidszorg	
4. Evenementen	16. Bibliotheekwerk	
5. Speeltuinwerk	17. Muziekonderwijs	
6. Scouting	18. Patiëntenorganisaties	
7. Compensatie OZB	19. Stimuleringsregeling burgerkracht	
8. Seniorenverenigingen	20. Stimuleringsregeling maatschappelijke verenigingen	
9. Adviesraad sociaal domein		
10. Wijkteams		
11. Buurtverenigingen		
12. Overige		

Toelichting nieuwe subsidieregelingen

De subsidieregelingen maatschappelijke ondersteuning, peuteropvang, jeugdgezondheidszorg, bibliotheekwerk en muziekonderwijs werden in het verleden gesubsidieerd onder de noemer van budgetsubsidies. De juridische waarde en de sturingsmogelijkheden van budgetsubsidies zijn echter beperkt. In het nieuwe beleid vervalt het begrip budgetsubsidies (conform het VNG-model) en daarvoor komen specifieke subsidieregelingen in de plaats.

In het nieuwe beleid worden verder de stimuleringsregeling burgerkracht en patiëntenorganisaties opgenomen als subsidieregeling. Dit waren voorheen beleidsregels. Conform de Awb is het niet mogelijk om subsidies te verstrekken op basis van een beleidsregel of beleidsnota. De Awb vereist een wettelijke grondslag, dat wil zeggen een verordening of een subsidieregeling. De nieuwe stimuleringsregeling maatschappelijke verenigingen komt voor uit nieuw lokaal beleid en sluit aan op de stimuleringsregeling burgerkracht.

2.7 Subsidievereisten

Subsidies moeten aan de volgende vereisten voldoen:

- De subsidieaanvraag moet voldoen aan de Algemene subsidieverordening Brunssum 2018;
- De activiteiten moeten gericht zijn op de inwoners van de gemeente Brunssum en dienen het algemene belang van de gemeente Brunssum;
- De activiteiten moeten wezenlijk bijdragen aan het realiseren van één of meer doelstellingen van de gemeente Brunssum;
- De activiteiten moeten een meerwaarde hebben voor het bestaande aanbod in de gemeente Brunssum;
- Een subsidie is financieel noodzakelijk voor het uitvoeren van de activiteiten;
- Er is voldoende financiële ruimte in een subsidieplafond en in de gemeentebegroting;
- De activiteiten mogen niet in strijd zijn met de wet, het algemeen belang of de openbare orde;
- De activiteiten mogen geen politieke of godsdienstige boodschap hebben.

2.8 Toepassingsduur en overgangsregeling

De kadernota, de Algemene subsidieverordening en de subsidieregeling maatschappelijke ontwikkeling worden voor de duur van drie jaar, te weten 2018-2020, vastgesteld. Op basis van het meerjarige beleid kunnen meerjarige subsidies worden verleend.

⁴ De Asv kan ook als juridisch kapstok dienen voor andere beleidsterreinen.

⁵ Deze regeling werd voorheen gehandicapt en chronisch zieken genoemd, maar de regeling kwam in de praktijk neer op het subsidiëren van gehandicaptensport.

Het nieuwe beleid treedt vanaf 1 januari 2018 in werking. Subsidieaanvragen worden met ingang van 1 januari 2018 beoordeeld op het nieuwe beleid. De subsidieaanvragen voor 2018 zijn al in de loop van 2017 ingediend en worden op basis van het bestaande beleid beoordeeld⁶.

In de toekomst wordt één keer per vier jaar, namelijk halverwege een bestuursperiode, het subsidiebeleid geëvalueerd en waar nodig aangepast. Subsidies kunnen op basis van het vierjarige beleid voor vier jaar beschikt worden. Een subsidieregeling kan in de tussenliggende periode, indien nodig, worden aangepast (zie hoofdstuk 6).

Tenslotte komt er, conform de Awb (artikel 4:51), een overgangsregeling voor organisaties die als gevolg van het nieuwe beleid geen subsidie meer ontvangen. Dit geldt voor de zogenoemde structurele subsidierelaties, dit zijn subsidieontvangers die voor 3 jaar of langer voor dezelfde activiteiten subsidie hebben ontvangen. Dankzij een overgangsregeling worden organisaties in staat gesteld om te kunnen anticiperen op het nieuwe subsidiebeleid. In principe is een overgangsregeling voor maximaal drie jaar. Met desbetreffende organisaties worden individuele afspraken gemaakt, waarbij rekening wordt gehouden met individuele omstandigheden.

⁶ Subsidieverordening Welzijn, cultuur, sport en cultuur Gemeente Brunssum 2015.

3. Onderscheid in subsidies

In de gemeente Brunssum is er onderscheid in subsidievormen (3.1) en subsidiecategorieën (3.2).

3.1 Subsidievormen

In Nederland worden allerlei benamingen gegeven aan subsidies. In Brunssum werd in het vorige beleid onderscheid gemaakt tussen budgetsubsidie, waarderingssubsidie en incidentele subsidie. De juridische betekenis van budget- en waarderingssubsidies zijn echter beperkt. Ook dekken deze benamingen de lading van het resultaatgericht subsidiëren niet goed. Het VNG-model wil duidelijkheid scheppen en ziet daarom af van het gebruik van dergelijke benamingen. Het VNG-model maakt enkel onderscheid tussen jaarlijkse en eenmalige subsidies⁷.

3.1.1 Jaarlijkse subsidie

Jaarlijkse subsidies zijn subsidies die verleend worden voor jaarlijks terugkerende activiteiten⁸. Een jaarlijkse subsidie kan voor één of meerdere jaren worden verstrekt, met een maximum van vier jaar. Deze subsidies worden verleend op basis van subsidieregelingen.

De gemeente Brunssum kiest waar dat kan voor meerjarige subsidies. Meerjarig subsidiëren bevordert de continuïteit, efficiëntie, inhoudelijke sturing en verlaagd de administratieve lasten. Hier zijn wel voorwaarden aan gekoppeld. Het verstrekken van meerjarige subsidies is mogelijk indien:

- een subsidieontvanger voor 3 jaar of langer, zonder problemen, subsidie heeft ontvangen voor vergelijkbare activiteiten;
- de aard van de activiteiten en de organisatie het toelaat om meerjarige afspraken te maken.

3.1.2 Eenmalige subsidie

Eenmalige subsidies zijn subsidies die verleend worden voor bijzondere of vernieuwende activiteiten. De gemeente kan voor een activiteit maximaal vier keer een eenmalige subsidie verstrekken. Daarna kan volgens de Awb geen eenmalige subsidie meer worden verleend (artikel 4:51).

Een combinatie van jaarlijkse en eenmalige subsidies is mogelijk als een organisatie zowel jaarlijks terugkerende activiteiten uitvoert alsmede een bijzondere of vernieuwende activiteit uitvoert.

3.2 Subsidiecategorieën

De regeldruk en de administratieve lasten worden afgestemd op de hoogte van de subsidie en de mate van professionaliteit van de aanvrager. De regeldruk moet in verhouding staan tot het subsidiebedrag. Daarom maakt de gemeente Brunssum, conform het VNG-model, onderscheid tussen drie subsidiecategorieën:

- Subsidies tot € 10.000⁹;
- Subsidies tussen de € 10.000 en € 50.000;
- Subsidies hoger dan € 50.000.

In hoofdstuk 4 wordt het subsidieproces per subsidiecategorie uitgelegd.

3.2.1 Subsidies tot € 10.000

Onder deze categorie vallen verreweg de meeste subsidieontvangers (90%)¹⁰. In deze categorie zitten met name vrijwilligersorganisaties. Ondanks het grote aantal organisaties, gaat het slechts om 8% van het totale subsidiebudget. De financiële risico's van deze subsidies zijn daardoor relatief beperkt. De administratieve lasten waren in het verleden buitenproportioneel hoog. Dit wordt in het nieuwe beleid aangepast.

⁷ Daarnaast zijn er de zogenaamde "indirecte subsidies". Voorbeelden zijn ambtelijke ondersteuning, materiële ondersteuning en het onder de kostprijs beschikbaar stellen van gemeentelijke accommodaties bij het uitvoeren van activiteiten die bijdragen aan het realiseren van beleidsdoelen.

⁸ Jaarlijkse subsidies kunnen zowel per kalender als boekjaar verstrekt worden.

⁹ In het VNG-model is de eerste categorie tot € 5.000. Op advies van de raad is gekeken of deze grens passend is voor de situatie in Brunssum. Naar aanleiding hiervan is besloten om deze categorie te verruimen naar € 10.000 (evenals bij andere gemeenten). Op deze manier vallen de meeste vrijwilligersorganisaties in de eerste categorie.

¹⁰ De genoemde percentages zijn op basis van het subsidieregister 2016 (bijlage 1).

3.2.2 Subsidies tussen € 10.000 en € 50.000

In deze tussencategorie zit een klein aantal vrijwilligersorganisaties met een bovengemiddeld subsidiebedrag en een klein aantal professionele organisaties met een relatief laag subsidiebedrag. Het gaat om 5% van het aantal subsidieontvangers en om 4% van het totale subsidiebudget. Om de regeldruk op maat vorm te geven, is er voor deze organisaties een tussencategorie in de subsidieregels.

3.2.3 Subsidies vanaf € 50.000

In deze categorie zitten alleen professionele organisaties. Ondanks het geringe percentage subsidieontvangers (5%), gaat het om 88% van het totale subsidiebudget. Deze organisaties hebben een belangrijke rol in het uitvoeren van het gemeentelijke beleid. Gezien de omvang van de subsidiebedragen en de aard van de taken, heeft de gemeente een sturende rol. De gemeente bepaalt op grond van haar beleid welke activiteiten en resultaten verwacht worden van een gesubsidieerde organisatie. De gemeente stuurt op resultaten (output en outcome) en in mindere mate op de bedrijfsvoering (input). Waar mogelijk worden de administratieve lasten beperkt.

4. Subsidieproces

De gemeente Brunssum onderscheidt in het subsidieproces drie fasen, namelijk:

- Fase 1: Subsidieaanvraag en beschikking
- Fase 2: Uitvoering van activiteiten
- Fase 3: Verantwoording en vaststelling

In tabel 4 is het subsidieproces, per subsidie categorie, weergegeven voor de jaarlijkse subsidies. In de daaropvolgende paragrafen worden de fasen verder toegelicht. In paragraaf 4.4 staan de uitzonderingen beschreven.

Tabel 4: Regulier subsidieproces

Fasen	Subsidieaanvraag en beschikking	Uitvoering van activiteiten	Verantwoording en vaststelling
Subsidie categorie			
Tot € 10.000	<ul style="list-style-type: none">• Aanvraag• Beschikking• Directe vaststelling	<ul style="list-style-type: none">• Bijeenkomsten• Meldingsplicht tussentijdse wijzigingen	<ul style="list-style-type: none">• Steekproefsgewijze controle
Tussen € 10.000 en € 50.000	<ul style="list-style-type: none">• Aanvraag• Beschikking	<ul style="list-style-type: none">• Bijeenkomsten/overleg• Meldingsplicht tussentijdse wijzigingen	<ul style="list-style-type: none">• Inhoudelijk en financieel verslag• Vaststelling
Vanaf € 50.000	<ul style="list-style-type: none">• Aanvraag• Beschikking	<ul style="list-style-type: none">• Overleg• Meldingsplicht tussentijdse wijzigingen	<ul style="list-style-type: none">• Jaarlijks verantwoorden• Inhoudelijk en financieel verslag (jaarlijks)• Beoordelings- of accountantsverklaring• Vaststelling

4.1 Subsidieaanvraag en beschikking

Subsidieaanvraag

Het subsidieproces start met een subsidieaanvraag. Een subsidie kan volgens de Awb voor de maximale duur van 4 jaar worden aangevraagd. Aangezien het nieuwe subsidiebeleid wordt vastgesteld voor 2018-2020 en subsidies voor 2018 al zijn aangevraagd in 2017 op basis van oude beleid, kunnen subsidies in eerste instantie voor 2 jaar (2019-2020) worden aangevraagd. Deze periode geldt als pilot. Na vaststelling van het nieuwe subsidiebeleid 2021-2024 kunnen subsidies voor 4 jaar worden aangevraagd.

Ten behoeve van de uniformiteit en volledigheid dienen subsidieaanvragers gebruik te maken van een aanvraagformulier (indien beschikbaar). De inhoud van een subsidieaanvraag en de gevraagde documenten hangt af van de subsidieregeling. In principe verstrekt de aanvrager een beschrijving van de activiteiten, de doelen, beoogde resultaten en een begroting.

De indieningstermijnen voor jaarlijkse subsidies zijn in het verleden een knelpunt geweest. Organisaties dienden vóór 1 april subsidie aan te vragen voor het daaropvolgende jaar. Organisaties zijn dan vaak nog bezig met de afhandeling van het voorafgaande jaar (zoals de jaarrekening en een eventuele accountantsverklaring). Ook hebben organisaties nog geen goed zicht op de daaropvolgende subsidieperiode. Dit gold in het bijzonder voor professionele organisaties. Doordat subsidies voor professionele organisaties pas na vaststelling van de gemeentebegroting in november beschikt worden, kiest de gemeente er voor om de indieningstermijn te verruimen. Subsidieaanvragen dienen met ingang van het nieuwe beleid uiterlijk 31 augustus voor het daaropvolgende jaar ingediend te worden. Op deze manier hebben organisaties ook een beter zicht op de voorliggende periode (mede met het oog op meerjarige subsidies).

In het verleden kwamen subsidieaanvragen via diverse kanalen binnen bij de gemeente. Dit was niet overzichtelijk en transparant. Daarnaast was het subsidieproces een papieren rompslomp. Het

aanvraagproces wordt, na vaststelling van het subsidiebeleid, digitaal vormgegeven. Dankzij een digitaal aanvraagproces dalen de administratieve lasten en papieren rompslomp.

Beschikking

Het college neemt uiterlijk op 31 december, van het jaar waarin de aanvraag is ingediend, een besluit. Indien een aanvraag gehonoreerd wordt, ontvangt de aanvrager een beschikking. In een beschikking staat:

- het subsidiebedrag;
- voor welke activiteiten de subsidie verleend wordt;
- aan welke doelen de subsidie moet bijdragen;
- voor welke periode de subsidie bestemd is;
- de verplichtingen van de subsidieontvanger;
- het subsidieplafond en het begrotingsvoorbehoud

Beschikkingen tot € 50.000 kunnen gemandateerd worden aan afdelingshoofden. Beschikkingen boven de € 50.000 worden ondertekend door het college.

Direct vaststellen

Subsidiebedragen tot € 10.000 kunnen, conform het VNG-model, direct worden vastgesteld. Deze subsidies worden dan middels één beschikking verleend en vastgesteld. Hierdoor dalen de administratieve lasten. Deze methode wordt al bij veel gemeenten toegepast.

4.2 Uitvoering van activiteiten

Uitbetalingen

Subsidies worden in principe middels voorschotten uitbetaald. Subsidies tot € 10.000 worden in één keer uitbetaald. Subsidies vanaf € 10.000 worden in vier kwartalen uitbetaald en subsidies vanaf € 50.000 worden in 12 maanden uitbetaald. In de subsidieregelingen en beschikkingen kan hiervan worden afgeweken.

In gesprek

Gedurende de uitvoering van gesubsidieerde activiteiten wil de gemeente in gesprek zijn met haar partners en zicht hebben op de tussentijdse resultaten en ontwikkelingen. Een aantal organisaties gaf tijdens de inputbijeenkomsten aan dat er (op inhoud) weinig tot geen contact is met de gemeente. Dit ondermijnt de rol als partner en de rol van subsidies als beleidsinstrument.

In de overleggen moet de inhoud en de resultaten van de activiteiten centraal staan. In het verleden ging het vaak, mede ingegeven door de jaarlijkse subsidiestructuur, alleen over cijfers en financiën. De nieuwe meerjarige subsidiestructuur biedt meer ruimte voor inhoudelijke dialogen. Dit is ook belangrijk voor de doorontwikkeling van het gemeentelijke beleid. De overlegstructuur hangt af van de aard van de subsidierelatie.

Voor vrijwilligersorganisaties, met normaliter subsidiebedragen tot € 10.000, worden er bijeenkomsten georganiseerd (per subsidieregeling). De gemeente pakt hierbij haar rol als partner. Tijdens de bijeenkomsten staan resultaten, ontwikkelingen, ervaringen, kansen en bedreigingen centraal.

De gemeente heeft bij professionele organisaties, met normaliter subsidiebedragen boven de € 10.000, een sturende rol. Vanwege de hoogte van subsidiebedragen en de aard van de taken, wil de gemeente resultaten monitoren en waar nodig bijsturen. Daarom heeft de gemeente periodiek overleg met professionele subsidierelaties. De gemeente stuurt hierbij op hoofdlijnen en op resultaten.

Tussentijdse wijzigingen

Alle subsidieontvangers hebben een meldingsplicht. Als aannemelijk is dat activiteiten waarvoor subsidie is verleend of verstrekt, niet tijdig of niet geheel worden verricht, of als niet tijdig of geheel aan de subsidie verbonden voorwaarden worden voldaan, meldt de subsidieontvanger dat onverwijld schriftelijk aan het college.

4.3 Verantwoording en vaststelling

Subsidieontvangers dienen zich na afloop van de activiteiten te verantwoorden. Subsidies worden normaliter eerst verleend (beschikking vooraf op basis van aanvraag) en later vastgesteld (beschikking achteraf op basis van verantwoording).

Subsidies tot € 10.000

Zoals vermeld in paragraaf 4.1 worden subsidies tot € 10.000 direct vastgesteld. Dit betekent een zekere risicoacceptatie. In deze subsidie categorie voert de gemeente steekproefsgewijs controles uit. Dit doet de gemeente aselekt via een loting. Jaarlijks wordt 10% van alle vastgestelde subsidieaanvragen tot € 10.000 gecontroleerd. De gemeente vraagt de gelote organisaties om verantwoording af te leggen over de verstrekte subsidie. In de verantwoording geven organisaties aan in hoeverre gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en in hoeverre aan de verplichtingen zijn voldaan. De loting wordt verricht door de afdeling Finance en Control. De loting vindt uiterlijk op 31 januari plaats van het jaar volgend op het jaar waarover verantwoording dient afgelegd te worden. De organisaties dienen zich binnen 12 weken te verantwoorden. Als organisaties niet meewerken dan kan de gemeente besluiten de subsidieverlening in te trekken en de verstrekte subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen. Artikel 4:49 van de Awb geeft aan dat het gemeentebestuur een vastgestelde subsidie met terugwerkende kracht kan wijzigen als blijkt dat de subsidie onterecht is verstrekt.

Subsidies tussen € 10.000 en € 50.000

Bij de subsidies vanaf € 10.000 blijft de subsidieverstreking uit twee stappen bestaan, namelijk het verlenen en het vaststellen van subsidie. Naarmate de subsidie hoger is, worden er meer eisen gesteld aan de verantwoording.

Bij subsidies tussen de € 10.000 en de € 50.000 dienen de subsidieontvangers een inhoudelijk verslag in. Uit dit verslag blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan. Ook dient de subsidieontvanger een financieel verslag in. Dit verslag geeft inzicht in de kosten en inkomsten van gesubsidieerde activiteiten.

Subsidies hoger dan € 50.000

Bij subsidies hoger dan € 50.000 worden meer eisen gesteld aan de verantwoording. Bij meerjarige beschikkingen dienen organisaties zich jaarlijks te verantwoorden. Op basis van deze verantwoordingen kan besloten worden om de beschikking tussentijds aan te passen.

De financiële verantwoording wordt daarnaast uitgebreid met een balans van het afgelopen subsidietijdvak. Daarnaast dient de aanvrager een controleverklaring, die is opgesteld door een onafhankelijke accountant. Voor subsidies tot € 500.000 volstaat een beoordelingsverklaring. Voor subsidies vanaf € 500.000 volstaat alleen een accountantsverklaring.

Verantwoordingstermijn

In het vorige beleid moesten aanvragen voor subsidie vaststelling uiterlijk 31 maart van het daaropvolgende jaar worden ingediend. Deze termijn was met name voor professionele organisaties een probleem. Mede door het ontbreken van een accountantsverklaring dienden organisaties geregeld verzoeken tot uitstel in. Dit heeft allerlei procedurele en administratieve gevolgen. Om dit in de toekomst te voorkomen, kiest de gemeente er voor om de aanvraagtermijn voor subsidie vaststelling te verruimen tot uiterlijk 31 mei van het daaropvolgende jaar.

Bij de vaststelling beoordeelt de gemeente of de overeengekomen prestaties zijn geleverd en of aan de subsidievoorwaarden is voldaan. Als hier zonder goede redenen niet aan wordt voldaan, volgt een terugvordering van middelen. Daarnaast moeten middelen worden teruggevorderd bij overschrijding van het toegestane percentage reservevorming (paragraaf 5.3).

4.4 Uitzonderingen

Het beschreven subsidieproces (paragraaf 4.1 t/m 4.3) geldt niet voor de volgende uitzonderingen.

Subsidies per boekjaar

Subsidies die per boekjaar worden verleend hebben afzonderlijke termijnen. Deze termijnen staan vermeld in de Asv. Dit is van toepassing voor organisaties, die gezien hun aard van activiteiten, afwijken van de reguliere kalenderjaren (zie Awb artikel 4:58).

Eenmalige subsidies

Eenmalige subsidies zijn bestemd voor bijzondere of vernieuwende activiteiten. Eenmalige subsidies kunnen maximaal vier jaar worden verstrekt. Een subsidieaanvraag hiervoor moet uiterlijk 12 weken voor aanvang van de activiteiten worden ingediend. Het college neemt binnen 8 weken, nadat de aanvraag is ontvangen, een besluit over de subsidieaanvraag. De aanvrager dient uiterlijk 12 weken nadat de activiteiten zijn verricht een aanvraag tot vaststelling in. Het college stelt binnen 12 weken na de ontvangst van een aanvraag tot subsidievaststelling de subsidie vast, tenzij bij subsidieregeling anders is bepaald.

Geen meerjarige subsidierelatie

Meerjarige subsidies kunnen alleen verstrekt worden aan structurele subsidierelaties (subsidieontvangers die 3 jaar of langer probleemloos subsidie hebben ontvangen voor min of meer vergelijkbare activiteiten) en als de aard van de activiteiten het toelaat om meerjarige afspraken te maken. Indien dit niet het geval is, kunnen er alleen subsidiebeschikkingen voor de duur van één jaar worden afgegeven. Daarnaast worden deze subsidies eerst verleend en later pas vastgesteld.

5. Financieel kader

5.1 P&C-cyclus

De subsidiecyclus sluit aan bij de P&C-cyclus van de gemeente Brunssum. In de gemeentebegroting worden de financiële kaders vastgesteld voor de programmadoelstellingen. Het college is bevoegd om binnen de subsidieplafonds subsidies te verstrekken. Subsidies worden verstrekt met inachtneming van de in de gemeentebegroting opgenomen financiële kaders. Verlening van meerjarige subsidies vindt altijd plaats onder het begrotingsvoorbehoud dat de gemeenteraad de benodigde financiële middelen beschikbaar stelt. In de jaarrekening wordt, conform raadstoezegging, een bijlage toegevoegd met een overzicht van verstrekte subsidies.

5.2 Indexering

Organisaties ervaren het niet indexeren van subsidies als een knelpunt. Met name professionele organisaties ervaren dit probleem, mede door loon-prijzontwikkeling in cao's. De afgelopen jaren zijn de meeste kosten gestegen¹¹, terwijl de meeste subsidies niet zijn geïndexeerd¹².

In het nieuwe beleid gaat de gemeente Brunssum de subsidies van professionele organisaties jaarlijks indexeren¹³. Dit betreft de eerste vijf regelingen van de subsidieregeling maatschappelijke ontwikkeling Brunssum 2018-2020¹⁴. De hoogte van de indexering wordt bepaald door de algemene prijsontwikkeling, berekend door het Centraal Planbureau. Dit percentage wordt jaarlijks gepresenteerd in de meicirculaire van het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

De subsidies voor vrijwilligersorganisaties kunnen bij de evaluatie van regelingen, een keer per bestuursperiode, worden geïndexeerd naar aanleiding van de prijsontwikkeling.

5.3 Reservevorming

Voorheen was er weinig regelgeving en consistentie in de afspraken inzake de reservevorming van subsidieontvangers. In het nieuwe beleid mogen professionele organisaties met een jaarlijkse subsidie een reserve vormen, indien:

- de afgesproken activiteiten naar tevredenheid zijn uitgevoerd;
- aan alle verplichtingen voldaan is;
- er een exploitatieoverschot is.

De professionele organisaties mogen maximaal 10% van het subsidiebedrag toevoegen aan de reserve. De reserve mag voor twee doeleinden gebruikt worden, namelijk voor het weerstandsvermogen en voor een bestemmingsreserve¹⁵. De reserve dient primair voor het weerstandsvermogen gebruikt te worden. De organisaties moeten in staat worden gesteld om financiële tegenvallers vanuit het weerstandsvermogen op te vangen. De reservevorming moeten de statutaire en gemeentelijke doelstellingen dienen. Daarnaast, maar binnen het maximum van 10% van het subsidiebedrag, mogen organisaties een bestemmingsreserves vormen. Deze reserves hebben specifieke doeleinden. De maximale hoogte hiervan moet in verhouding staan tot het doel waarvoor de reserve is opgebouwd. Om een goed gebruik van de financiële middelen te waarborgen, dient voor een bestemmingsreserve schriftelijk toestemming gevraagd te worden aan het college.

De subsidieontvanger geeft in de verantwoording een toelichting op de reserves. Indien het vastgestelde maximum wordt overschreven, kan het college het bedrag van de overschrijding terugvorderen. In subsidieregelingen en beschikkingen kunnen aanvullende of afwijkende regels worden opgenomen, bijvoorbeeld ten aanzien van een reserveplafond.

¹¹ De inflatie van de afgelopen jaren conform de consumentenprijsindex van het CBS: 2009 1,1%, 2010 1,9%, 2011 2,4%, 2012 2,9%, 2013 1,7%, 2014 0,7%, 2015 0,7% en 2016 1,0%.

¹² Verenigingen en stichtingen (vrijwilligersorganisaties), die jaarlijks subsidie ontvangen, hebben wel in 2017 eenmalig een extra subsidie ontvangen.

¹³ Het nieuwe subsidiebeleid gaat in vanaf 1 januari 2018. Subsidieaanvragen voor jaarlijkse subsidies in 2018 zijn in 2017 ingediend en worden beoordeeld op het beleid uit 2015. De jaarlijkse subsidies worden dus met ingang vanaf 2019 geïndexeerd.

¹⁴ Maatschappelijke ondersteuning, peuteropvang, jeugdgezondheidszorg, bibliotheekwerk en muziekonderwijs.

¹⁵ De reserve voor het weerstandsvermogen en de bestemmingsreserve mogen gezamenlijk maximaal 10% bedragen van het subsidiebedrag.

6. Bestuurlijke rollen en verantwoordelijkheden

6.1 De gemeenteraad

De gemeenteraad stelt de kaders vast in deze kadernota subsidiebeleid. Daarnaast stelt de raad de juridische kaders vast middels de Asv. De financiële kaders (subsidieplafonds) stelt de raad vast middels de jaarlijkse programmabegroting. Tenslotte stelt de raad op diverse beleidsterreinen beleidsnota's vast. Deze nota's vormen de inhoudelijke uitgangspunten voor de subsidieregelingen.

6.2 Het college van b&w

Binnen de door de raad vastgestelde kaders, stelt het college subsidieregelingen vast. Deze subsidieregelingen worden ook wel uitvoeringsregelingen genoemd. De subsidieregelingen zijn de uitwerkingen van het subsidiebeleid op specifieke thema's. Het college kan sneller (technische) wijzigingen aanbrengen. Dit draagt bij aan de flexibiliteit en adaptief vermogen van het beleid. Het college krijgt de bevoegdheid om subsidieregelingen technisch aan te passen en subsidieregelingen inhoudelijk aan te passen op basis van raadsbesluiten. Het college heeft een actieve informatieplicht aan de raad. Indien er inhoudelijke wijzigingen zijn (nieuw of ander beleid) in een subsidieregeling, dient dit door de raad te worden vastgesteld. Daarnaast worden de herijkte subsidieregelingen bij aanvang van het nieuwe subsidiebeleid vastgesteld door de gemeenteraad.

Het college is verantwoordelijk voor de uitvoering van het subsidiebeleid. Het college draagt zorg voor verlening, vaststelling en uitbetaling van subsidies. Om de uitvoeringslasten niet onnodig te laten stijgen, wordt het verlenen en vaststellen van subsidies tot € 50.000 gemandateerd aan het afdelingshoofd.

In tabel 5 zijn de verschillende documenten en verantwoordelijkheden schematisch weergegeven.

Tabel 5: Verantwoordelijkheden

Document	Inhoud	Verantwoordelijkheid
Kadernota subsidiebeleid	Inhoudelijk kader	Gemeenteraad
Algemene subsidieverordening	Juridisch kader	Gemeenteraad
Subsidieregelingen	Uitwerking per thema	Technisch: college Inhoudelijk: gemeenteraad

Bijlage 1: Overzicht subsidies

Tabel 6: Subsidieregister 2016

Regeling	Organisatie	Subsidie			
		Jaarlijkse	Eenmalige	Totaal	
1. Maatschappelijke ondersteuning	CMWW	€ 1.516.355	€ 40.000	€ 1.556.355	
	SOB (gestopt na 2016)	€ 52.677		€ 52.677	
	CIZOP (Meander)	€ 51.628	€ 14.650	€ 66.278	
	ZMP (Levanto)	€ 11.587		€ 11.587	
	Stichting Horizon (Levanto)	€ 5.795		€ 5.795	
	Buddyzorg Limburg (Meander)	€ 1.467		€ 1.467	
	Totaal	€ 1.639.509	€ 54.650	€ 1.694.159	
2. Peuteropvang VVE-coaches	CMWW	€ 594.551		€ 594.551	
	Xonar		€ 10.000	€ 10.000	
	Radar		€ 10.000	€ 10.000	
	Totaal	€ 594.551	€ 20.000	€ 614.551	
3. Jeugdgezondheidszorg	Meander	€ 353.907		€ 353.907	
	Totaal	€ 353.907		€ 353.907	
4. Bibliotheekwerk	Stichting Openbare Bibliotheek Brunssum	€ 407.812	€ 14.500	€ 419.312	
	Totaal	€ 407.812	€ 14.500	€ 419.312	
5. Muziekonderwijs	Stichting SMK	€ 277.966	€ 6.000	€ 283.966	
	Totaal	€ 277.966	€ 6.000	€ 283.966	
6. Cultuur					
Instrumentale verenigingen	Fanfare St.Barbara	€ 6.699		€ 6.699	
	Chr. Harmonie de Bazuin	€ 6.176		€ 6.176	
	Showband Parcifal	€ 5.553		€ 5.553	
	Harmonie-Orkest Brunssum 1907	€ 5.213		€ 5.213	
	Fanfare Harpe Davids	€ 5.306		€ 5.306	
	Bazuinenkorps Jong-Leven	€ 4.389		€ 4.389	
	Harmonie-Orkest Concordia Treebeek	€ 4.085		€ 4.085	
	Jeugd Orkest Stad Brunssum	€ 4.074		€ 4.074	
	Scoutingband Vincentius	€ 2.011		€ 2.011	
	Mandolinever. Troubadour	€ 1.379		€ 1.379	
	Rombouts Schoolorkest	€ 1.649		€ 1.649	
	Zangverenigingen	Jeugdkoor de Paretjes	€ 2.781		€ 2.781
		Jokola	€ 2.745		€ 2.745
		Gemengd koor Cantate	€ 2.671		€ 2.671
		mannenkoor R.M.K. 1921	€ 2.277		€ 2.277
		Brunssums Mannenkoor	€ 1.917		€ 1.917
		Zangvereniging Aurora	€ 1.629		€ 1.629
		Bronsheimers	€ 1.629		€ 1.629
		Dameskoor Michel	€ 1.599		€ 1.599
Chor Malwa		€ 1.161		€ 1.161	
Wesoly Tulacz		€ 1.038		€ 1.038	
Schutterij		€ 2.923		€ 2.923	
Dansvereniging		Poolse dansvereniging Podlasie	€ 908		€ 908
		Totaal	€ 69.810		€ 69.810
7. Sport					
Binnensport	Zwem- en PoloVerenigingBrunssum (ZVB)	€ 4.404		€ 4.404	
	Gymnastiekvereniging Fidelitas	€ 3.963		€ 3.963	
	Watervrienden Brunssum	€ 3.199		€ 3.199	
	Badmintonclub Brunssum	€ 2.075		€ 2.075	
	Handbalvereniging Brunssum	€ 1.979		€ 1.979	
	Gymnastiekvereniging DOC	€ 1.632	€ 400	€ 2.032	
	Teakwondo Yul Kok	€ 1.192		€ 1.192	
	Totaal	€ 23.844	€ 400	€ 24.244	

	Taekwondo Pal Gwe	€	1.874	€	1.874
	Aikidovereniging Brunssum fudo jyuku dojo	€	1.163	€	1.163
	TTV Brunssum	€	1.364	€	1.364
	Judoclub Brunssum	€	1.288	€	1.288
	BoksVereniging Limburgia	€	787	€	787
	ZVV Koutenveld	€	691	€	691
	Brunssumse Trimvereniging	€	574	€	574
	ZVB	€	537	€	537
	Zwemgroep MBVH	€	136	€	136
	Bridgeclub bronsbeek	€	136	€	136
	Bridgeclub No Smoking	€	136	€	136
Buitsport	RKVV de Leeuw	€	3.639	€	3.639
	BSV / Limburgia	€	3.007	€	3.007
	SV Langeberg	€	2.092	€	2.092
	SV Brunssum	€	1.898	€	1.898
	LTC Brunssum	€	1.103	€	1.103
	Hengelsportvereniging Brunssum	€	845	€	845
	AVON	€	560	€	560
	ATIVU	€	229	€	229
	Tennisvereniging MED	€	176	€	176
	Totaal	€	40.677	€ 400	€ 41.077
8. Gehandicaptensport	Stichting Basissport Limburg	€	2.176	€	2.176
	Huis voor de Sport	€	1.423	€	1.423
	BrunssumseGehandicaptensport	€	680	€	680
	SVG Mijnstreek	€	918	€	918
	Totaal	€	5.197	€	5.197
9. Evenementen					
Cultuur en overig	Worldfestival Parade *	€	66.723	€ 120.000	€ 186.723
	Kinderoptocht Comité	€	1.588		€ 1.588
	Kindercarnaval Treebeek	€	267		€ 267
	Stichting Street Art (Mural Brunssum-Noord)			€ 5.000	€ 5.000
	Stichting Muziekprojecten/ Vocaal Totaal			€ 4.000	€ 4.000
	Veteranendag			€ 3.420	€ 3.420
	BIAE 2016			€ 2.500	€ 2.500
	Film en DVD-project Joodse onderduik			€ 1.263	€ 1.263
	Stichting Carnaval Radio			€ 1.250	€ 1.250
	Preuvenemert			€ 1.000	€ 1.000
	De Limburgse Koempels (Mijnwerkersdag)			€ 300	€ 300
	Parcifal			€ 252	€ 252
	Broeklandcollege (Multi Culti Positivo)			€ 250	€ 250
	Optreden Alsdorfse koor			€ 207	€ 207
	Poolse dansvereniging Podlasie			€ 200	€ 200
	Werkgroep Oud-mijnwerkers			€ 175	€ 175
Sport	Parellloop	€	26.734		€ 26.734
	LTCB	€	9.000		€ 9.000
	Wielerronde Brunssum	€	1.000		€ 1.000
	4x4 Gehandicaptenevenement	€	250		€ 250
	Staploop			€ 249	€ 249
	Totaal	€	105.562	€ 140.066	€ 245.628
10. Speeltuinwerk	Speeltuinvereniging Klaver 4	€	9.825		€ 9.825
	Speeltuinvereniging Buschkesberg	€	8.875		€ 8.875
	Speeltuinvereniging Treebeek-Hoensbroek	€	7.400		€ 7.400
	Totaal	€	26.100		€ 26.100
11. Scouting	Scouting Landgraaf	€	28.033		€ 28.033
	Scouting St Willibrordus Treebeek	€	13.182		€ 13.182
	Scouting St Vincentius	€	11.050		€ 11.050
	Scouting St Franciscus	€	9.074		€ 9.074

	Totaal	€	61.339	€	61.339
12. Compensatie OZB	SV Brunssum	€	1.073	€	1.073
	SV Langeberg	€	2.932	€	2.932
	RKVV De Leeuw	€	1.007	€	1.007
	BSV Limburgia	€	2.107	€	2.107
	ATIVU	€	1.200	€	1.200
	LTC Brunssum	€	616	€	616
	MED	€	278	€	278
	Scouting St. Willibrordus	€	141	€	141
	Scouting St. Vincentius	€	236	€	236
	Scouting De Landgraaf	€	639	€	639
	Speeltuinvereniging Treebeek	€	306	€	306
	Speeltuinvereniging Buschkesberg	€	522	€	522
	Speeltuinvereniging Klaver 4	€	765	€	765
	Totaal	€	11.823	€	11.823
13. Seniorenverenigingen	KBO St.Barbara	€	1.307	€	1.307
	KBO Rumpen	€	1.120	€	1.120
	Senioren Brunssum-Noord	€	967	€	967
	Ouderenbond Fatima KOV	€	865	€	865
	B.v.O Langeberg	€	720	€	720
	P.C.O.B.	€	660	€	660
	Vrouwenvereniging St.Barbara	€	627	€	627
	Discussiegroep 55+ (gestopt na 2016)	€	454	€	454
	Centrale van Bonden voor Ouderen	€	454	€	454
	Totaal	€	7.171	€	7.171
14. Patiëntenorganisaties	Zonnebloem afd Brunssum centrum	€	2.009	€	2.009
	Zonnebloem afd Brs-Noord	€	1.529	€	1.529
	Zonnebloem afd Treebeek	€	1.217	€	1.217
	ANGO afd. Brunssum	€	801	€	801
	CVA Samen Verder	€	576	€	576
	Vereniging van Bechterewpatiënten	€	730	€	730
	IMV 'T Trepke	€	923	€	923
	Alzheimer Café Parkstad	€	240	€	240
	Parkinson Café Parkstad	€	240	€	240
	Dagvlinder			€	240
	Totaal	€	8.265	€	240
15. Adviesraad sociaal domein	SMO-Raad	€	18.500	€	18.500
	Totaal	€	18.500	€	18.500
16. Wijkteams	Wijkteam Brunssum Centrum	€	6.575	€	6.575
	Wijkteam Brunssum West	€	6.575	€	6.575
	Wijkteam Brunssum Noord	€	6.575	€	6.575
	Wijkteam Brunssum Oost	€	6.575	€	6.575
	Wijkteam Brunssum Zuid	€	6.575	€	6.575
	Totaal	€	32.875	€	32.875
17. Buurtverenigingen	Buurtvereniging Haansberg	€	200	€	200
	Buurtvereniging Opbouw	€	200	€	200
	Buurtvereniging de Horizon	€	200	€	200
	Buurtvereniging Schuttersveld	€	200	€	200
	Buurtvereniging Langeberg	€	200	€	200
	Totaal	€	1.000	€	1.000
18. Overige					
Cultuur, historie en tradities	Carnavalsroad Broenssem	€	4.538	€	4.538
	Stichting Ilse Frankenthal	€	2.723	€	2.723
	Historische bron van Brunsham	€	1.815	€	1.815
	Oranjevereniging Treebeek	€	1.134	€	1.134
	Bond van wapenbroeders	€	113	€	113
	Stichting Land van Herle	€	70	€	70
Natuur	IVN	€	2.496	€	2.496

	Stichting Natuurfonds Brunssum	€	340	€	340
	Milieunetwerk Onderbanken-Brunssum	€	182	€	182
Vrouwenverenigingen	Vrouwenvereniging st. Joseph	€	113	€	113
	Vrouwenbond kavo st. Brigida	€	113	€	113
	Vrouwenvereniging Langeberg	€	113	€	113
	Vrouwenvereniging Passage	€	113	€	113
Overige	Stichting Slachtofferhulp Zuid-Limburg	€	5.639	€	5.639
	Stichting Wereldwinkel Brunssum	€	908	€	908
	Totaal	€	20.410	€	20.410
19. Stimuleringsregeling burgerkracht					
	Droomgaard voor jong en oud		€ 2.500,00	€	2.500
	Inrichting Park aan Mettebos		€ 2.500,00	€	2.500
	Bouw van een bakoven		€ 2.500,00	€	2.500
	Graffitiproject		€ 2.500,00	€	2.500
	Calisthenics		€ 2.500,00	€	2.500
	Kookworkshop voor geïsoleerde mensen		€ 2.000,00	€	2.000
	Buurt in beweging		€ 1.360,00	€	1.360
	Ontmoetingsochtenden senioren		€ 1.058,00	€	1.058
	Kunstconcert		€ 1.000,00	€	1.000
	Muzikale wandeling		€ 1.000,00	€	1.000
	Buurtactiviteiten		€ 750,00	€	750
	Natuurcursus voor jongeren		€ 500,00	€	500
	Natuurmarkt Clemensmarkt		€ 300,00	€	300
	Totaal		€ 20.468	€	20.468
Totaal MO	Professionele organisaties (regeling 1 t/m 5)	€	3.273.745	€	95.150
	Vrijwilligersorganisaties (regeling 6 t/m 19)	€	408.729	€	161.174
	Totaal	€	3.682.474	€	256.324
Economie	Ondernemend Centrum Brunssum **	€	40.000	€	40.000
Totaal gemeente Brunssum		€	3.722.474	€	256.324
				€	3.978.798

* De jaarlijkse subsidie aan de Parade à € 66.723 wordt per cyclus (1x per 4 jaar) uitbetaald. De eenmalige subsidie bestaat uit een subsidie van € 35.000 voor de PR en communicatie en een subsidie van max. € 85.000 t.b.v. het liquiditeitsstekort (afrekening in 2018).

** De opbrengsten van de heffing van reclamebelasting worden als subsidie uitgekeerd

Bijlage 2: Input bijeenkomsten subsidiebeleid

Tabel 7: Input bijeenkomsten subsidiebeleid

<i>Verenigingen en stichtingen (niet professionele organisaties)</i>
<p>Wat gaat er goed?</p> <ul style="list-style-type: none">• Relatieve tevredenheid.• Er überhaupt subsidie is.• Subsidierelaties mogen meedenken met het nieuwe beleid.• De gemeente is stipt en uitbetalingen zijn altijd op tijd.• Duidelijke formuleren. <p>Wat moet/kan er beter?</p> <ul style="list-style-type: none">• Het subsidieproces is arbeidsintensief en kost veel tijd. Daarnaast is het veel papierwerk en zou het meer digitaal moeten.• De subsidies moeten geïndexeerd worden. De kosten zijn sinds 2009 gestegen, maar de subsidies niet.• Meerjarig subsidiëren: continuïteit, rust en minder administratief werk.• Verenigingen moeten ook subsidie krijgen voor leden buiten Brunssum. Verenigingen worden nu financieel 'gestraft', terwijl deze leden wel belangrijk zijn voor de (toekomst van de) vereniging. De gemeente moet breder kijken en het woonplaatsbeginsel loslaten (evenals buurgemeenten).• Niet-spelende leden zijn vaak heel actief voor een vereniging, maar hier krijgt een vereniging geen subsidie voor.• Meer transparantie in subsidiebedragen.• Verschil in subsidies is te hoog.• De gemeente heeft weinig contact met de verenigingen (sectorafhankelijk).• De gemeente zou meer kunnen meedenken en ondersteunen.• De gemeente zou verenigingen meer moeten inzetten voor maatschappelijke doelen (jeugdzorg, participatie, etc.).• Hoge huurprijzen accommodaties en onvolledig benutten van accommodaties (accommodatiebeleid)• Evenementenbeleid wordt gemist.
<i>Professionele organisaties</i>
<p>Wat gaat er goed?</p> <ul style="list-style-type: none">• Relatieve tevredenheid.• Gemeente handelt naar haar meerjarenbeleid. <p>Wat moet/kan er beter?</p> <ul style="list-style-type: none">• Wens voor meerjarenafspraken. De bevordert de efficiëntie, continuïteit en het ondernemerschap.• Lumpsum-gedachte met duidelijke prestatie-indicatoren.• Invoeren indexering aangezien kosten stijgen.• Er is de afgelopen jaren veel gesleuteld aan subsidie en er zijn ook veel wisselingen geweest in de ambtelijke organisatie. Dit belemmert de continuïteit.• Organisaties kunnen maar weinig weerstandsvermogen opbouwen. Dit belemmert het ondernemerschap en innovatie, hetgeen wel een opdracht is. Ook ontbreekt aan eenduidigheid over afspraken inzake reserves.• Meer samenwerking en synergie.• Budgetere ontkokering (subsidies worden nu vaak opgebouwd uit verschillende potjes).• Beter afstemming met andere gemeenten.
<i>Medewerkers ambtelijke organisatie</i>
<p>Wat gaat er goed?</p> <ul style="list-style-type: none">• De basis is goed.• Er is een goed verenigingsleven.• Weinig bezwaren.• Financiële flexibiliteit: handig om te kunnen schuiven met budgetten binnen begrotingsplafonds. <p>Wat moet/kan er beter?</p> <ul style="list-style-type: none">• Subsidies kosten veel administratief werk. Dit moet efficiënter, eenvoudiger, meer digitaal en meer standaardbedragen.

- Aanvraag- en vaststeltermijnen herzien (leidt nu tot extra werk door uitstelprocedures)
- Meerjarig werken ten behoeve van efficiëntie, continuïteit, meerjarige projecten en minder administratief werk. Overleggen gaan vaak nu alleen over begrotingen, dit gaat ten kosten van de inhoudelijke discussie.
- Er zijn veel verschillende subsidies, dit loopt door elkaar heen.
- Subsidies zijn vaak historisch bepaald.
- Subsidies moeten doelgericht zijn (bijdragen aan maatschappelijke doelen)
- Ontbreekt soms aan duidelijke doelen en prestatie-indicatoren.
- Bestand van subsidieontvangers opschonen: kijken naar maatschappelijke relevantie en bijdrage van subsidies.
- Consistentie in indexering.
- Meer ontschotting (er zijn nu veel verschillende potjes).
- Soms gebrek aan duidelijke kaders.
- Hoe om te gaan met indirecte vormen van subsidies?