

Bijlage 5.6.7 Calamiteitenplan

ZORG- EN RECREATIEBOERDERIJ DE BULT

Adres : Beekstraat 13

Postcode : 7227 NC

Plaats : Toldijk

Telefoon : 0575 – 451305 of 06-28568981

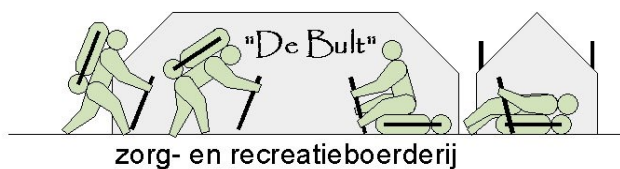
Fax : nvt

Internet : www.zorgboerderijdebult.nl of www.recreatieboerderijdebult.nl

E-mail : info@zorgboerderijdebult.nl of info@recreatieboerderijdebult.nl
harriethiddink@hotmail.com

CALAMITEITENPLAN

Dit plan is opgesteld door Harriët Knoef-Hiddink van



in samenwerking met :



Inhoud

Inleiding	4
Technische gegevens	5
algemeen	5
technische voorzieningen	8
brandblusvoorzieningen	9
alarmeringsvoorzieningen	9
Telefoonlijsten	11
bhv team	11
aed team	12
ehbk team	13
hulp- en toeleveringsbedrijven	13
DEEL 1: BEDRIJFSHULPVERLENING (wit)	14
1.1. Bedrijfshulpverlening en wettelijke kaders	15
1.2. Bedrijfshulpverlening	15
1.2.1. Taken	15
1.2.2. Wettelijke eisen	15
BHV	16
AED	17
EHBK	18
1.2.3. Uitrusting, middelen en voorzieningen	18
1.2.4. Opleiding en deskundigheid	18
DEEL 2: CALAMITEITEN & PROCEDURES (geel)	19
2.1. Doel van een calamiteit	19
2.2. Wat is een calamiteit	19
2.3. Communicatiestructuur bij interne calamiteiten	19
2.3.1. Procedure bij brand	20
2.3.2. Procedure bij instorting	20
2.3.3. Procedure bij uitval nutsvoorzieningen	20
2.3.4. Procedure bij bedrijfsongeval	21
2.3.5. Procedure bij explosiegevaar	21
2.3.6. Incidenten agressie en gijzeling	22
2.4. Externe calamiteiten	23
2.4.1. Brand	23
2.4.2. Bommelding	23
Registratieformulier	24
2.4.3. Poederbrief	25
2.5. Instructies	25
2.5.1. Instructies hoofd BHV	25
2.5.2. Instructies BHV'ers	27
2.5.3. Instructies medewerkers	28
2.6. Oefenen	28

2.7.	Telefoonlijsten	29
	Crisismanagementteam	29
	Ontruimingsgebieden	29
	Kantoor	29
	BHV-ploeg	30
	AED-ploeg	31
	EHBK-ploeg	32
2.8.	Procedures	33
	Procedure voor het melden van alarm	32
	Algemene alarmprocedure	33
	Ongeval met gering letsel binnen Zorg- en recreatieboerderij de Bult	33
	Ongeval met gering letsel buiten Zorg- en recreatieboerderij de Bult	34
	Kleine brand	34
	Ernstig ongeval of spoedeisende hulp	35
	Grote brand	35
	Ontruiming	35
	Inventarisatie van de risico's inzake het calamiteitenplan	37
	BHV oefeningen	40
DEEL 3: ONTRUIMINGS- EN EVACUATIEPLAN (groen)		43
	Algemeen	43
	Ontruiming oorzaak binnen het bedrijf	43
	Ontruiming oorzaak buiten het bedrijf	43
	Verzamelpplaats	43
	Opvang na ontruiming	43
	Vluchtroute geblokkeerd	44
	Beëindiging alarmtoestand	44

INLEIDING

Het werken in een gebouw brengt verschillende gevaren met zich mee voor de veiligheid en gezondheid van personeel en bezoekers.

Om deze gevaren zoveel mogelijk te beperken en te voorkomen is het noodzakelijk om te beschikken over een calamiteitenplan. Dit plan -gebaseerd op de toepasselijke wet-, en regelgeving- geeft informatie over hoe bij een calamiteit binnen Zorg- en Recreatieboerderij de Bult moet worden omgegaan.

Deze nota bestaat uit 3 delen:

wettelijke kaders/bedrijfshulpverlening
calamiteiten & procedures
ontruimings-/evacuatieplan

deel I (wit)
deel II (geel)
deel III (groen)

Deel I geeft het doel van een calamiteitenplan aan en beschrijft de wettelijke kaders hiervan. De organisatie van de bedrijfshulpverlening maakt hiervan onderdeel uit.

Deel II geeft een opsomming van calamiteiten die zich in verscheidene mate voor kunnen doen. Het biedt hiervoor een standaardprocedure en geeft aan welke bijzondere maatregelen er getroffen moeten worden ingeval er sprake is van een specifieke calamiteit.

Deel III geeft afspraken over hoe er gehandeld dient te worden bij een (gedeeltelijke) ontruiming/evacuatie van Zorg- en recreatieboerderij de Bult.

De pagina's met gele kleur worden geacht door een ieder te worden gekend en dienen aan ieder nieuw personeelslid uitgereikt te worden.

TECHNISCHE GEGEVENS

Zorg- en recreatieboerderij de Bult

Algemeen

Naam bedrijf : Zorg- en recreatieboerderij De Bult
Adres : Beekstraat 13
Plaats : Toldijk
Postcode : 7227 NC
Telefoon : 0575- 451305 of 06-28568981

Het gebouw is gelegen aan Beekstraat 13 en is te bereiken via Beekstraat 13. De woonunits 1, 2 en 3 kunnen ook via Hoogstraat 46 bereikt worden.

GEBOUW EIGENAAR

- Naam bedrijf: Zorg- en recreatieboerderij de Bult
- Naam eigenaar van het gebouw: Gert en Riky Hiddink, Gerrit Hiddink en Harriët Knoef-Hiddink

Gert en Riky Hiddink en Harriët Knoef-Hiddink

Adres : Beekstraat 13

Postcode : 7227 NC
Plaats : Toldijk
Telefoon : 0575-451937

Gerrit Hiddink

Adres : Hoogstraat 46

Postcode : 7227 NJ
Plaats : Toldijk
Telefoon : 06-83251395

Harriët Knoef-Hiddink

Adres : Hoogstraat 48

Postcode : 7227 NJ
Plaats : Toldijk
Telefoon : 0575-451305 of 06-28568981

GEBRUIKER

- Woonruimte 1 Hoogstraat 46, Gerrit (eigenaar)
- Woonruimte 2 Hoogstraat 48, Harriët (eigenaar)
- Woonruimte 3 Beekstraat 13, Harriët (Gert en Riky eigenaar)
- Toiletgebouw, Beekstraat 13, Harriët (Harriët eigenaar)

- Zorggebouw, Beekstraat 13, Gert en Riky, Harriët (Gert en Riky eigenaar)
- Recreatieschuur, Beekstraat 13, Harriët (Harriët eigenaar)
- Dierenverblijf, Beekstraat 13, Harriët (Harriët eigenaar)
- Voorheen ligboxenstal, Beekstraat 13, Harriët, Gert en Riky, Gerrit (Gert en Riky eigenaar)
- 'Grote berg', Beekstraat 13, Gert en Riky, Harriët (Gert en Riky eigenaar)
- 'Kleine berg', Beekstraat 13, Harriët (Harriët eigenaar)

HOOGTE GEBOUW

- Woonruimte 1, 9 meter
- Woonruimte 2, 9 meter
- Woonruimte 3, 9 meter
- Toiletgebouw, 7 meter
- Zorggebouw, 6.50 meter
- Recreatieschuur, 5 meter
- Dierenverblijf, 3 meter
- Voorheen ligboxenstal, 6 meter

AANTAL VERDIEPINGEN

- Woonruimte 1, 4 verdiepingen, 1: woongedeelte met woonkamer, hal, keuken, bijkeuken, badkamer, bijkeuken
2: 3 slaapkamers, overloop, kast
3: zolder/loze ruimte
4: buiten- en binnenkelder
- Woonruimte 2, 3 verdiepingen, 1: woongedeelte met woonkamer met keuken, gang, kantoor, bijkeuken met badkamer en toilet
2: 2 slaapkamers
3: zolder/loze ruimte
- Woonruimte 3, 3 verdiepingen, 1: kantoor, huiskamer, toilet, keuken, bijkeuken, berging
2: 5 slaapkamers, overloop, keuken, huiskamer, 2 badkamers
3: slaapkamer, rommelkamer met sprinklerinstallatie voor het dak, geiser
- Toiletgebouw, 2 verdiepingen, 1: toiletten, ontmoetingsruimte, kamer, badkamer, keuken
2: slaatzolder met bedstee, 2 slaapkamers
- Zorggebouw, 2 verdiepingen, 1: woonunit 1, woonunit 2, woonunit 3, plattelandswinkel, 4 paardenstallen, tuigkamer
2: vide woonunit 1
- Recreatieschuur, zoldertje in de berging
- Dierenverblijf, 2x hooizoldertje
- Voorheen ligboxenstal klein zoldertje met opslag hout

OPENINGSTIJDEN: HOOFDINGANG/ACHTERINGANG

- Hoofdingang: 8.00 uur – 18.00 uur (via kantoor)
- Achteringang: 8.00 uur – 18.00 uur (via bijkeuken)
- Plattelandswinkel: maandag t/m zaterdag van 9.00 tot 17.00 op verzoek open. Zondag gesloten.
- Kantoor : maandag t/m zaterdag van 8.00 uur tot 18.00 uur.
- Zorgunits: 24 uur per dag met een sleutel

AANTAL AANWEZIGE PERSONEN

- Het aantal aanwezige personen op het erf bedraagt gemiddeld: 10 personen
- Dagsituatie: ca. 10 personen
- Dagbesteding: ca. 6 personen extra bij dagsituatie door de weeks
- Dagbesteding zaterdag: ca. 10 personen extra
- Logeren: 8 personen extra
- Avond: 10 personen
- Nachtsituatie: 10 personen

Er zijn meerdere ingangen voor Beekstraat 13.

- 1 ingang geldt als hoofdingang (kantoor)
- 1 ingang is de achteringang voor medewerkers en deelnemers dagbesteding
- De zorgunitbewoners hebben hun eigen ingang.

Er zijn twee toegangsdeuren die na sluitingstijd te openen zijn met een sleutel die in het bezit zijn van Ton en Harriët. In de reservesleutelkast in het gebouw bevinden zich reservesleutels. Gert en Riky hebben de sleutel van de achterdeur. Meerdere medewerkers hebben een sleutel van kantoor, of kunnen deze bereiken via het sleutelkastje dat ergens buiten bevestigd is. Zorgunitbewoners hebben allen de sleutel van hun voordeur. Harriët heeft hier reservesleutels van.

De toegangsdeuren zijn zonder belemmering bereikbaar voor de hulpverlenende diensten. De locaties worden aangegeven in de tekeningen.

BEREIKBAARHEID VAN GEBOUW EN TERREIN:

- De gebouwen zijn via de hoofdingang Beekstraat 13 bereikbaar voor de hulpverlenende diensten.
- De bestrating rondom het gebouw is berijdbaar voor voertuigen met een maximaal gewicht van 50 ton.

LIFT

- Het gebouw heeft geen lift.

NOODTRAPPENHUIZEN

- De gebouwen hebben geen noodtrappenhuizen.

KELDER

- In woonruimte 1 is een binnen- en een buiten kelder aanwezig.

GEVAARLIJKE STOFFEN

- In het gebouw aan Beekstraat 13 zijn gevaarlijke stoffen aanwezig. Deze zijn opgeborgen in een afgesloten kast in de voormalige ligboxenstal in een afgesloten ruimte.

RISICODRAGENDE GEBOUWDELEN / ETAGES

- In het gebouw aan Beekstraat 13 bevinden zich twee plekken die bij betreding een extra risico geven voor de hulpverleners. Het betreft de ruimte met de afgesloten kast in de voormalige ligboxenstal (met o.a. rattengif en benzine, gasflessen en op de betonplaat waar de dieselolietank staat.

Technische voorzieningen

VENTILATIE

- In het gebouw is geen ventilatiesysteem. Op de badkamers, huiskamer en ontmoetingsruimte zijn wel ventilatoren.
- In het zorggebouw bevinden de ventilatoren van zorgunit 1 en 2 zich in de stal.

LUCHTBEHANDELINGSINSTALLATIE

- N.v.t.

CV

- Geen bijzonderheden.

COMPARTIMENTERING

- Om tijdens brand de rookverspreiding c.q. branduitbreiding tegen te gaan zijn in het pand brandwerende scheidingen aangebracht. In het hoofdgebouw zijn twee brandmuren.
- In het zorggebouw zijn brandwerkende scheidingen. Eén muur is een uur brandwerend en de andere muren zijn 30 minuten brandwerend.

NOODVERLICHTING

In het zorggebouw is noodverlichting aangebracht.

NOODSTROOMVOORZIENING

- In het gebouw is geen noodstroomvoorziening aanwezig.

VLUCHTROUTEAANDUIDING

- Om in geval van brand of andere calamiteit gebruikers en bezoekers de juiste vluchtweg te wijzen, zijn er in het gebouw nabij de uit- en nooduitgangen stickers aangebracht.
- In de tekeningen, behorend bij dit ontruimingsplan, zijn de vluchtrouteaanduidingen weergegeven.
- In het zorggebouw worden fluorescerende bordjes voor vluchtroute aanduidingen aangebracht.

KLEEFMAGNETEN

- In het gebouw zijn geen deuren voorzien van een loslaatinrichting door kleefmagneten.

HOOFDAFSLUITERS

- De hoofdafsluiter voor het WATER bevindt zich: in de buitenkelder van woongedeelte 1.
- De hoofdschakelaar voor de ELECTRICITEIT bevindt zich: in de stoppenkast van woongedeelte 2
- De hoofdafsluiter voor het GAS bevindt zich: in de binnenkelder van woongedeelte 1.

De hoofdafsluiters staan ook op de tekeningen aangegeven.

Brandblusvoorzieningen

BUITEN HET GEBOUW

- In de directe omgeving van het pand is een brandput, ter hoogte van Hoogstraat 39. De kleine beek is op 300 meter afstand.

BLUSMIDDELEN

- Ten behoeve van de brandbestrijding zijn in het gebouw onderstaande blusmiddelen aangebracht:
 - Sproeischuimblussers
 - Blusdekens

De locaties van deze kleine blusmiddelen zijn aangegeven in de tekeningen behorende bij het ontruimingsplan.

BLUSLEIDINGEN

Er zijn geen blusleidingen.

Alarmeringsvoorzieningen

TELEFOON

- Het gebouw is telefonisch bereikbaar op nummer 0575-451305 of 06-28568981.
- Harriët is zo veel mogelijk 24 uur per dag bereikbaar. Indien geen contact wordt gekregen kunnen Gert en Riky worden gebeld: 0575-451937.
- Waarschuwen in geval van brand indien Harriët, Ton, Gert of Riky niet aanwezig zijn: meldkamer tel:112.
- Het gebouw heeft enkele vaste telefoontoestellen (hoofdgebouw: kantoor en keuken, woongedeelte 2: keuken en kantoor.

- Daarnaast zijn 3 mobiele telefoons beschikbaar als medewerkers de dagbesteding begeleiden. De eerste verantwoordelijke heeft nummer: 06-15694456 (rood), de tweede verantwoordelijke heeft nummer: 06-15697576 (blauw), de derde verantwoordelijke heeft nummer: 06-15697583.
- Voor het melden van incidenten zoals brand e.d. is in het hoofdgebouw geen intern alarm-nummer vastgesteld. Harriët, Ton en Gert en Riky moeten direct op de hoogte worden gebracht.

BRANDMELDINSTALLATIE

- Voor het melden c.q. ontdekken van brand is het hoofdgebouw voorzien van een brandmeldinstallatie. Op deze brandmeldinstallatie zijn rookmelders aangesloten. Het betreft een Envoy controle paneel.
- Totaal beveiligingen BV heeft de brandmeldinstallatie geïnstalleerd. Totaal beveiligingen BV, Maanlander 45, Postbus 2734 3800 GG Amersfoort. Koopovereenkomst 805431. Klantnummer: 14943.
- De gebruikershandleiding ligt bij de brandmeldinstallatie op kantoor.
- In het zorggebouw wordt een BMI aangelegd door Nedfire.

ROOKMELDERS

- Voor het (automatisch) ontdekken van brand in het gebouw zijn rookmelders aangebracht. Zo is er op alle kamers een rookmelder, maar ook op andere strategische plekken.

HANDBRANDMELDERS

- Er zijn enkele handbrandmelders.

ONTRUIMINGSALARMINSTALLATIE

- Er is (nog) geen ontruimingsalarminstallatie.

AUTOMATISCHE EXTERNE DEFIBRILATOR (AED)

- In het gebouw is een AED nog niet voorhanden, maar er wordt overwogen tot aanschaf over te gaan. De dichtstbijzijnde AED bevindt zich bij Den Bremer in Toldijk, tel: 0575-451205. Indien 112 wordt gebeld en er wordt melding gemaakt dat gereanimeerd wordt, worden plaatselijke mensen erop uit gestuurd met de AED.

PERSONENZOEKINSTALLATIE (PZI)

- Niet van toepassing.

TOEGANG

- Er is geen sleutelbuis. Toegang tot de boerderij kan worden verkregen door een code in te toetsen op het sleutelkastje. De sleutel van kantoor is dan voor handen. De sleutels van het hoofdgebouw zijn daarnaast voor medewerkers voorhanden op een centrale plek.

BEREIKBAARHEIDSKAART

- Er is een bereikbaarheidskaart t.b.v. de brandweer aanwezig.
- De rode map (calamiteiten) met belangrijke info staat zichtbaar achter het bureau op de kast.
- Er is een telefoonlijst met de meest belangrijke telefoonnummers van hulpdiensten, rechts naast de deur van binnenkomst van het kantoor. Overige nummers zijn te vinden in de rode calamiteitenmap.
- Er hangen calamiteitenkaarten op verschillende plekken.

TELEFOONLIJSTEN

Het **BEDRIJFSHULPVERLENINGSTEAM** bestaat uit de volgende personen:

	Naam	Functie BHV	Functie bedrijf	Tel intern	Tel extern
1	Harriët Knoef-Hiddink	hoofd BHV eerste verantwoordelijke	coördinator begeleidster	0575-451305 06-28568981	06-28568981
2	Ton Knoef	eerste verantwoordelijke	man Harriët begeleider logeren	0575-451305 06-50488451	06-50488451
3	Maaïke Oortgiese	tweede verantwoordelijke	begeleidster	06-57158300	06-57158300
4	Sigrid Thomassen	tweede verantwoordelijke	begeleidster	06-36250945	06-36250945
3	Karina Heerink	tweede verantwoordelijke	begeleidster	0315-237004 06-48657536	06-48657536
4	Corien Kok	tweede verantwoordelijke	begeleidster	0573-461561 06-15575653	06-15575653
5	Gerrit Hiddink	tweede verantwoordelijke	klusjesmens	0575-452785 06-83251395	06-83251395
6	Mariejanne Vorenholt	derde verantwoordelijke	begeleidster	06-51968762	06-51968762
7	Esmee Regelink	derde verantwoordelijke	begeleidster	06-27420602	06-27420602

AED-PLOEG

	Naam	Functie BHV	Functie bedrijf	Tel intern	Tel extern
1	Harriët Knoef-Hiddink	hoofd BHV eerste verantwoordelijke	coördinator begeleidster	0575-451305 06-28568981	06-28568981
2	Ton Knoef	eerste verantwoordelijke	man Harriët begeleider logeren	0575-451305 06-50488451	06-50488451
3	Maaïke Oortgiese	tweede verantwoordelijke	begeleidster	06-57158300	06-57158300
4	Sigrid Thomassen	tweede verantwoordelijke	begeleidster	06-36250945	06-36250945
3	Karina Heerink	tweede verantwoordelijke	begeleidster	0315-237004 06-48657536	06-48657536
4	Corien Kok	tweede verantwoordelijke	begeleidster	0573-461561 06-15575653	06-15575653
5	Gerrit Hiddink	tweede verantwoordelijke	klusjesmens	0575-452785 06-83251395	06-83251395
6	Mariejanne Vorenholt	derde verantwoordelijke	begeleidster	06-51968762	06-51968762
7	Esmee Regelink	derde verantwoordelijke	begeleidster	06-27420602	06-27420602

EHBK-PLOEG

	Naam	Functie BHV	Functie bedrijf	Tel intern	Tel extern
1	Harriët Hiddink	hoofd BHV eerste verantwoordelijke	coördinator begeleidster	0575-451305 06-28568981	06-28568981
2	Ton Knoef	eerste verantwoordelijke	begeleider	06-50488451	06-50488451
3	Maaïke Oortgiese	tweede verantwoordelijke	begeleidster	06-57158300	06-57158300
4	Sigrid Thomahsen	tweede verantwoordelijke	begeleidster	06-57158300	06-57158300
5	Eline Lamers	derde verantwoordelijke	begeleidster	06-31171946	0575-461031
6	Eline Brummelman	derde verantwoordelijke	begeleidster	06-37469055	06-37469055
7	Karina Heerink	tweede verantwoordelijke	begeleidster	06-48657536	06-48657536
8	Corien Kok	tweede verantwoordelijke	begeleidster	0573-461561 06-15575653	0573-461561 06-15575653
9	Mariejanne Vorenholt	derde verantwoordelijke	begeleidster	06-51968762	06-51968762

HULP- EN TOELEVERINGSBEDRIJVEN

Naam	Soort dienst	Telefoon nummer
Politie	hulpverlening	112 of 0900-8844 (geen spoed)
Brandweer Apeldoorn	hulpverlening	112
Ambulance	hulpverlening	112
NUON	Storingsdienst (gas/electra)	0800-9009
Vitens gelderland	waterleidingen	0314-328555
Huisartsenpost	Doetinchem/Zutphen	0314-329888 / 0575-592592
Huisarts Lofvers	Steenderen	0575-451255
Ziekenhuis Spitaal Zutphen		0575-592592
Slingeland Ziekenhuis	hulpverlening	0314-329911
Verhey	Installateur, rioolontstopping, storingen, lekkages etc	0575-450385
Jeroen Brummelman, It's at work	systeembeheerder	0575-785505
Harriët Knoef-Hiddink	Hoofd BHV	06-28568981
Totaal beveiligingen	Beveiliging, brandinstallatiesysteem	033-4535000

ZORG- EN RECREATIEBOERDERIJ DE BULT

Adres : Beekstraat 13

Postcode : 7227 NC

Plaats : Toldijk

Telefoon : 0575 – 451305 of 06-28568981

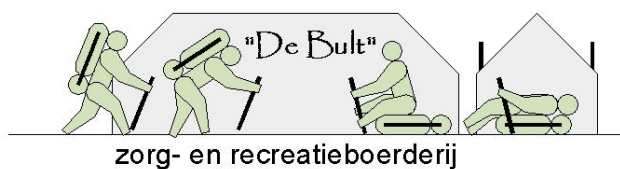
Fax : nvt

Internet : www.zorgboerderijdebult.nl of www.recreatieboerderijdebult.nl

E-mail : info@zorgboerderijdebult.nl of/ info@recreatieboerderijdebult.nl
harriethiddink@hotmail.com

Deel I: BEDRIJFSHULPVERLENINGSPLAN

Dit plan is opgesteld door Harriët Knoef-Hiddink van



in samenwerking met :



DEEL I BEDRIJFSHULPVERLENING/WETTELIJKE KADERS

1.1. WETTELIJKE KADERS

Uit de Arbeidsomstandighedenwet blijkt dat werkgevers moeten zorgen voor veilige en gezonde arbeidsomstandigheden; de zorgplicht. Eén van die aspecten is zorg dragen voor een adequate Bedrijfshulpverleningsorganisatie (BHV). Uit de Risico Inventarisatie en Evaluatie blijkt hoeveel BHV'ers er in het bedrijf aanwezig moeten zijn. De organisatie van de BHV dient te worden vastgelegd in een BHV-plan.

Tot de taken van de bedrijfshulpverleners hoort het verlenen van eerste hulp bij ongevallen, brandbestrijding, beperken van de gevolgen van ongevallen en alarmeren en evacueren van alle personen in het bedrijf.

1.2. BEDRIJFSHULPVERLENING

1.2.1. Taken

De bedrijfshulpverlening (BHV) vervult een voorpostfunctie. Dit houdt in dat er snel en effectief opgetreden moet worden vanaf het moment dat zich een ongeval of calamiteit voordoet, tot het moment waarop de hulpverlening –voor zover noodzakelijk- wordt overgenomen door professionele externe hulpverleningsinstanties, zoals de brandweer en ambulancediensten.

Het gaat hierbij om het in artikel 15 van de ARBO-wet omschreven minumpakket van taken:

- a. Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen.
- b. Het beperken en bestrijden van brand en het voorkomen en beperken van de gevolgen van ongevallen.
- c. Het alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen.

Het redden van slachtoffers en het begeleiden van externe hulpverleners zijn aspecten van bovengenoemde taken.

Met name de onder a tot en met c genoemde taken worden beschouwd als kerntaken op het gebied van de bedrijfshulpverlening.

Behalve het optreden bij ongevallen moet ook het levensreddend optreden bij het onwel worden/ levensbedreigend letsel van medewerkers en andere personen tot het gebied van de bedrijfshulpverlening worden gerekend.

1.2.2. Wettelijke eisen

De bedrijfshulpverleners moeten in staat zijn -als zich binnen Zorg- en recreatieboerderij de Bult een situatie voordoet die direct gevaar oplevert voor de veiligheid en gezondheid van medewerkers en bezoekers- die hulp te verlenen die noodzakelijk is om letsel en schade zo veel mogelijk te voorkomen en te beperken.

Conform de richtlijnen van de Arbo-wet geldt een minimum aantal bedrijfshulpverleners. Uit de Risico Inventarisatie blijkt hoeveel BHV'ers een bedrijf moet hebben.

Het **BEDRIJFSHULPVERLENINGSTEAM** bestaat uit de volgende personen:

Dit team staat onder leiding van het hoofd BHV. Deze is eveneens de verantwoordelijke en aanspreekbare functionaris voor alle betrokkenen bij een calamiteit.

BHV- PLOEG

	Naam	Functie BHV	Functie bedrijf	Tel intern	Tel extern
1	Harriët Knoef-Hiddink	hoofd BHV eerste verantwoordelijke	coördinator begeleidster	0575-451305 06-28568981	06-28568981
2	Ton Knoef	eerste verantwoordelijke	man Harriët begeleider logeren	0575-451305 06-50488451	06-50488451
3	Maaïke Oortgiese	tweede verantwoordelijke	begeleidster	06-57158300	06-57158300
4	Sigrid Thomassen	tweede verantwoordelijke	begeleidster	06-36250945	06-36250945
3	Karina Heerink	tweede verantwoordelijke	begeleidster	0315-237004 06-48657536	06-48657536
4	Corien Kok	tweede verantwoordelijke	begeleidster	0573-461561 06-15575653	06-15575653
5	Gerrit Hiddink	tweede verantwoordelijke	klusjesmens	0575-452785 06-83251395	06-83251395
6	Mariejanne Vorenholt	derde verantwoordelijke	begeleidster	06-51968762	06-51968762
7	Esmee Regelink	derde verantwoordelijke	begeleidster	06-27420602	06-27420602

AED-PLOEG

	Naam	Functie BHV	Functie bedrijf	Tel intern	Tel extern
1	Harriët Knoef-Hiddink	hoofd BHV eerste verantwoordelijke	coördinator begeleidster	0575-451305 06-28568981	06-28568981
2	Ton Knoef	eerste verantwoordelijke	man Harriët begeleider logeren	0575-451305 06-50488451	06-50488451
3	Maaïke Oortgiese	tweede verantwoordelijke	begeleidster	06-57158300	06-57158300
4	Sigrid Thomassen	tweede verantwoordelijke	begeleidster	06-36250945	06-36250945
3	Karina Heerink	tweede verantwoordelijke	begeleidster	0315-237004 06-48657536	06-48657536
4	Corien Kok	tweede verantwoordelijke	begeleidster	0573-461561 06-15575653	06-15575653
5	Gerrit Hiddink	tweede verantwoordelijke	klusjesmens	0575-452785 06-83251395	06-83251395
6	Mariejanne Vorenholt	derde verantwoordelijke	begeleidster	06-51968762	06-51968762
7	Esmee Regelink	derde verantwoordelijke	begeleidster	06-27420602	06-27420602

EHBK-PLOEG

	Naam	Functie BHV	Functie bedrijf	Tel intern	Tel extern
1	Harriët Hiddink	hoofd BHV eerste verantwoordelijke	coördinator begeleidster	0575-451305 06-28568981	06-28568981
2	Ton Knoef	eerste verantwoordelijke	begeleider	06-50488451	06-50488451
3	Maaïke Oortgiese	tweede verantwoordelijke	begeleidster	06-57158300	06-57158300
4	Sigrid Thomahsen	tweede verantwoordelijke	begeleidster	06-36250945	06-36250945
5	Eline Lamers	derde verantwoordelijke	begeleidster	06-31171946	0575-461031
6	Eline Brummelman	derde verantwoordelijke	begeleidster	06-37469055	06-37469055
7	Karina Heerink	derde verantwoordelijke	begeleidster	06-48657536	06-48657536
8	Corien Kok	derde verantwoordelijke	begeleidster	0573-461561 06-15575653	0573-461561 06-15575653
9	Mariejanne Vorenholt	derde verantwoordelijke	begeleidster	06-51968762	06-51968762

1.2.3 Uitrusting, middelen en voorzieningen

De uitrusting alsmede middelen en voorzieningen ten behoeve van de bedrijfshulpverlening moeten zodanig zijn dat de hulpverleners hun taken te allen tijde effectief kunnen vervullen. Ten behoeve van de werknemers moeten er voldoende kaarten zijn opgehangen waarop gemakkelijk te begrijpen wijze is aangegeven wat te doen indien zich een calamiteit/ongeval heeft voorgedaan.

1.2.4. Opleiding en deskundigheid

Bedrijfshulpverleners dienen tenminste in het bezit te zijn van het diploma bedrijfshulpverlening. Daarnaast dienen zij tenminste 1 x per jaar een herhalingscursus te volgen. Zorg- en recreatieboerderij de Bult werkt met vrijwilligers vanaf 16 jaar. Zij moeten in ieder geval de EHBK halen en het liefst ook de BHV.

DEEL II CALAMITEITEN & PROCEDURES

2.1 DOEL VAN EEN CALAMITEITENPLAN

Het doel van een calamiteitenplan is het geven van regels en procedures die moeten worden opgevolgd ingeval er sprake is van een calamiteit.

2.2 WAT IS EEN CALAMITEIT

Er bestaan 2 soorten calamiteiten, te weten:

1. INTERNE CALAMITEITEN:

- brand
- instorting
- algehele uitval nutsvoorziening
- (bedrijfs-) ongeval
- explosie (-gevaar)
- incidenten agressie en gijzeling

In al deze gevallen geldt de interne meldingsprocedure!

2. EXTERNE CALAMITEITEN:

- brand
- bommelding
- explosie
- poederbrief

In al deze gevallen treedt de overheid op als hulpverlener!

N.B. Bij externe calamiteiten wordt altijd de overheid (= Politie, GGD en regionale Brandweer) ingeschakeld.

Bij afwezigheid (niet bereikbaar zijn) van de Hoofd BHV c.q. zijn plaatsvervanger, neemt een BHV'er deze taken over.

2.3 COMMUNICATIE-STRUCTUUR BIJ INTERNE CALAMITEITEN

INTERNE CALAMITEITEN

Bij een interne calamiteit moeten de volgende algemene procedures worden gevolgd:

GESIGNALEERDE CALAMITEIT

1. Bij melding:
Bedrijfshulpverlener gaat ter plaatse (dichtstbijzijnde)
2. Hoofd BHV belt:
Brandweer/Politie.

Telefoonnummers

kantoor : 0575-451305 of 06-28568981
brandweer : 1-1-2
politie : 1-1-2 of 0900-8844
hoofd BHV : Harriët: 06-28568981
plv hoofd : 06-15694456

2.3.1 PROCEDURE BIJ BRAND

Wat te doen bij brand op de eigen locatie?

- Indien aanwezig activeren handbrandmelder (nog niet aanwezig).
- Bel Harriët (06-28568981) en laat de brandweer bellen 112.
- Geef kort en duidelijk informatie omtrent plaats, omvang en aard van de brand.
- Breng alle aanwezigen buiten de bedreigde plaatsen, naar de afgesproken plek: 1^e campingveld (indien de wind verkeerd staat eendenwei).
- Kleine brand: probeer de brand te blussen.
- Gebruik de dichtstbijzijnde of veiligste vluchtwegen.
- Sluit ramen en deuren.
- Controleer of iedereen het gebouw heeft verlaten.
- Zorg voor opvang en begeleiding van de hulpdiensten.
- Volg de instructies op van de brandweer.

2.3.2 PROCEDURE BIJ INSTORTING

Een instorting kan verschillende oorzaken hebben bijvoorbeeld door een gasexplosie, ontploffing, bom e.d.

Wat te doen bij instorting?

- Bel Harriët (06-28568981) en laat de brandweer bellen 112.
- Geef kort en duidelijk informatie omtrent plaats, omvang en aard van de instorting.
- Breng alle aanwezigen buiten de bedreigde plaatsen, naar de afgesproken plek: 1^e campingveld. Als iedereen er is, gaat men naar buurvrouw Els, Hoogstraat 35.
- Gebruik de dichtstbijzijnde of veiligste vluchtwegen.
- Sluit ramen en deuren.
- Controleer of iedereen het gebouw heeft verlaten.
- Zorg voor opvang en begeleiding van de hulpdiensten.
- Volg de instructies op van de brandweer.

Specifiek:

- Aandacht voor eventuele slachtoffers onder het puin.
- Bepaal de omvang van de instorting.
- Wacht instructies af van BHV'er of professionele hulp.

2.3.3 PROCEDURE BIJ UITVAL NUTSVOORZIENINGEN

Indien er zich een storing voordoet in de toevoer van een of meerdere nutsvoorzieningen (gas/water/ elektriciteit).

Wat te doen bij uitval?

- Bel Harriët (0575-451305 of 06-28568981)
- Blijf rustig en voorkom paniek.
- Blijf met de deelnemers communiceren over wat en hoe we acties ondernemen.
- Wacht verder af op instructies van het hoofd BHV of van professionele hulp.

Specifiek:

- Controleer de noodvoorzieningen en geef hiaten zo spoedig mogelijk door.

2.3.4 PROCEDURE BIJ BEDRIJFSONGEVAL

Het bedrijfshulpverleningsteam is toegerust om in dergelijke gevallen adequaat op te treden.

Wat te doen bij een ongeval?

- 1) Bel Harriët (0575-451305 of 06-28588981) en laat via Harriët de ambulance bellen -112.
- 2) Voorkom paniek en blijf communiceren met de aanwezigen.
- 3) Zorg voor de opvang en begeleiding van hulpdiensten.
- 4) Laat deskundigen ter plaatse.

2.3.5 PROCEDURE BIJ EXPLOSIEGEVAAR

Explosiegevaar kan ontstaan door bijvoorbeeld een gaslek in het gebouw.

Wat te doen bij explosiegevaar op de eigen locatie?

- Bel buiten het gebouw Harriët (0575-451305 of 06-28568981) en laat via Harriët de brandweer bellen -112-.
- Geen intern telefoonverkeer meer.
- Geen lichten of apparaten aan of uit doen.
- Geen elektrische deuren meer gebruiken.
- Geef kort en duidelijk informatie omtrent plaats en aard van de lekkages.
- Breng alle aanwezigen buiten de bedreigde plaatsen en tel het aantal aanwezigen.
- Sluit de hoofdafsluiter af (binnenkelder woongedeelte 1 bij Gerrit).
- Open ramen en deuren.
- Controleer of iedereen het gebouw heeft verlaten, zo nee, meldt dit aan de hoofd BHV'er en bij de afwezigheid daarvan bij de eerste verantwoordelijke BHV'er.
- Zorg voor opvang en begeleiding van de hulpdiensten.
- Volg de instructies op van de brandweer.

Explosiegevaar algemeen

Explosiegevaar kan ontstaan door:

- een externe gaswolk of door gaslekage in of nabij het gebouw;
- het kantelen van een trein;
- een ongeval van een vrachtwagen met chemicaliën;
- ontploffing in een benzinestation;
- ongeval met/in het ketelhuis.

Wat te doen bij explosiegevaar buiten de eigen locatie?

- Bel Harriët (06-28568981) en laat de brandweer bellen 112.
- Geef kort en duidelijk informatie omtrent plaats, omvang en aard van het explosiegevaar.
- Breng alle aanwezigen buiten de bedreigde plaatsen, naar de afgesproken plek: 1^e campingveld. Als iedereen er is, gaat men naar buurvrouw Els, Hoogstraat 35.
- Gebruik de dichtstbijzijnde of veiligste vluchtwegen.
- Sluit ramen en deuren.
- Controleer of iedereen het gebouw heeft verlaten.
- Zorg voor opvang en begeleiding van de hulpdiensten.
- Volg de instructies op van de brandweer.
-

Specifiek:

Is er sprake van een externe gaswolk:

- iedereen dient naar binnen te gaan;

- ramen en deuren worden gesloten;
- ventilatie afzetten;
- radio (regionale omroep) en tv worden aangezet; zender omroep gelderland.
- blijf rustig en raak niet in paniek, blijf communiceren met de aanwezigen en de hulpdiensten.
N.B.: De toestand is weer veilig als dit middels Regionale Omroep of anderszins door de verantwoordelijke brandweer-, of politiefunctionarissen als zodanig kenbaar is gemaakt.

Is er sprake van de noodzaak tot schuilen:

- wacht instructies af;
- overleg met de overheid.

Is er sprake van ontruimen:

- volg ontruimingsinstructies op van het hoofd BHV, Harriët.

2.3.6 INCIDENTEN AGRESSIE EN GIJZELING

Algemeen

In geval van agressie en/of gijzeling is er vaak sprake van een vorm van ongewenste aanwezigheid van een of meerdere personen (te denken valt aan criminelen in vluchtsituatie of iemand met ernstige psychische problemen), wat vaak gepaard gaat met een vorm van agressie, dan wel bedreiging voor de aanwezigen. Kenmerkend is dat deze incidenten van buitenaf kunnen worden verwacht.

Handelswijze

- blijf kalm, raak niet in paniek!!
- doe geen ondoordachte dingen!
- probeer de kalmte te bewaren.
- in geval van agressie en/of gijzeling mogen geen acties ondernomen worden die een mogelijke escalatie van deze situatie kunnen opleveren!! Er dient dus met de grootst mogelijke voorzichtigheid getracht te worden actie te ondernemen.
- probeer met de “indringer” te praten en tracht te weten te komen wat deze wil, wat zijn bedoelingen zijn. Probeer te overleggen en tracht zo te bereiken dat er contact met de politie en/of BHV wordt gemaakt.

Bij de incidenten agressie en gijzeling dienen, indien mogelijk, direct de volgende stappen te worden ondernomen:

*** alarmering intern:**

Bij het ontstaan van deze situatie kan geprobeerd worden (indien onopgemerkt en in stilte) te alarmeren en te ontruimen, maar ook hier geldt dat er zeer zorgvuldig gehandeld moet worden. Er kan bijvoorbeeld een poging ondernomen worden om andere ruimten (indien van toepassing in een situatie) op de hoogte te stellen en deze in stilte te laten ontruimen. Anders dan in geval van brand of een ongeval moet de verzamelplaats na het ontruimen dusdanig zijn, zodat een veilige afstand tot het gebouw gewaarborgd is (geen mogelijkheden meer tot escalaties). Let wel: hiermee wordt aangegeven dat er sprake moet zijn van een absoluut veilige omgeving in geval van agressie/gijzeling, dit kan echter ook zeer wel de verzamelplaats in geval van brand of een ongeval zijn!

Belangrijk is daarnaast ook om een poging te ondernemen Harriët of de eerste verantwoordelijke BHV'er en de politie op de hoogte te stellen van dit incident.

*** alarmering extern:**

Tracht indien mogelijk tijdens de ontdekking of wanneer de situatie dit toelaat, op enigerlei wijze de **politie 112** te alarmeren. Dit zou bijvoorbeeld kunnen vanuit een veilige ruimte met

een telefoontoestel, of door iemand onopgemerkt naar buiten te loodsen en deze persoon een boodschap te laten overbrengen.

Tracht de volgende gegevens mede te delen:

- naam
- adres
- plaats
- gijzeling
- hoeveel personen
- aard en vorm van bedreiging
- is er sprake van een vuurwapen/explosief

2.4 EXTERNE CALAMITEITEN

2.4.1 BRAND

Bij externe branden wordt gedacht aan bijvoorbeeld branden in nabij gelegen panden en bedrijven die Zorg- en Recreatieboerderij De Bult zouden kunnen bedreigen.

De brandweer zal opdracht geven tot mogelijke ontruiming. Is dit het geval dan treedt de interne meldingsprocedure in werking.

In het algemeen vindt bij deze vorm van calamiteiten de melding tijdig plaats, zodat er enige speelruimte is.

2.4.2 BOMMELDING

Wat te doen bij een bommelding?

A. Melding via de telefoon:

- Schakel direct de politie (112) en de hoofd BHV'er in (Harriët: 06-28568981).
- Spreek verder met niemand over de bommelding.
- Vul zo mogelijk het registratieformulier in.

N.B. Indien er naar aanleiding van de melding een vreemd voorwerp/tas zonder eigenaar wordt gevonden: **"BLIJF ER DAN VAN AF"**

Persoonlijke bezittingen die de gehele dag onder diens aandacht zijn geweest meenemen.

B. Melding schriftelijk:

- Schakel direct de politie (112) en de hoofd BHV'er in (Harriët: 06-28568981).
- Spreek verder met niemand over de bommelding.
- Vul zo mogelijk het registratieformulier in.

Specifiek: Het is de bedoeling de brief/kaart zo min mogelijk aan te raken, dus verpakken in plastic. Noteer wie de brief heeft gemaakt.

REGISTRATIEFORMULIEREN BIJ BOMMELDING

Receptie

Een melding terzake komt doorgaans binnen bij de receptie.

- blijf zo rustig mogelijk; jouw stem heeft een natuurlijke klank.
- blijf beleefd en vriendelijk.
- neem de melding serieus.
- schakel zo mogelijk opnameapparatuur in.
- denk bij een dreigingsmelding aan de volgende handelingen en tracht onderstaande gegevens te achterhalen

REGISTRATIEFORMULIER BIJ BOMMELDING

1. Indien aanwezig: bandopnameapparaat inschakelen.
 2. Noteer tijd van ontvangst:.....
 3. Wat is de letterlijke inhoud van het bericht
 4. In geval van bommelding:
 - a. Wanneer springt de bom?:.....
 - b. Op welke plaats ligt de bom?:.....
 - c. Is de bom verpakt? Waarin?
 - d. Is de bom:

☐ verstopt	☐ explosief
☐ open en bloot	☐ brandbom
 - e. Waarom doet u dit?:.....
 - f. Wie bent u?:.....
 5. Identificeer de berichtgever:
 - a. stem: ☐ man ☐ vrouw ☐ kind
 - b. spraak: ☐ langzaam ☐ normaal ☐ snel
 ☐ afgebeten ☐ ernstig ☐ lachend
 ☐ Duits ☐ Engels ☐ Anders
 ☐ hakkend ☐ lispelend ☐ hees

Accent, dialect :

Andere bijzonderheden :

Geschatte leeftijd :
 6. Achtergrondgeluiden:

☐ lachen	☐ praten	☐ kinderen
☐ muziek	☐ machine	☐ werkplaats
☐ verkeer	☐ vliegtuigen	☐

Andere geluiden:.....
 7. Bericht doorgegeven aan:.....
 8. Bijzonderheden:.....
- Opgenomen door:.....Datum:.....

2.4.3 POEDERBRIEF

Wat te doen bij het aantreffen van een poederbrief?

- Schakel via het centrale nummer (0575-451305) direct de politie (112) en het hoofd BHV in.
- Spreek verder met niemand over de poederbrief.
- Vul zo mogelijk onderstaande gegevens in:
 - welke afmeting (bijvoorbeeld 20 x 30 cm?)
 - is de brief geopend (ja/nee)?
 - zijn er blootgestelde personen (ja/nee en aantal)?
 - vindplaats?
 - melder?

VOOR EEN IEDER GELDT: BLIJF ER VAN AF!

2.5. INSTRUCTIES

2.5.1. Instructies hoofd BHV

HOE TE HANDELEN BIJ HET ONTDEKKEN VAN BRAND.

1. Meld de brand bij 1-1-2.
Geef je naam door: Harriët Knoef-Hiddink
De locatie: Zorg- en Recreatieboerderij De Bult, Beekstraat 13 in Toldijk
De aard: brand, rookontwikkeling en of er slachtoffers zijn.
2. Waarschuw de overige medewerkers in je directe omgeving.
3. Breng in gevaar verkerende personen in veiligheid.
4. Tracht de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen.
5. Sluit ramen en deuren.
6. Schakel elektrische apparaten uit.

HOE TE HANDELEN BIJ EEN HANDBRANDMELDING.

(nog niet van toepassing voor de Bult)

1. Stel vast waar de melding vandaag komt.
2. Maak je herkenbaar als BHV'er door het dragen van een vest. Deze hesjes liggen op kantoor, op de kast bij de BHV koffer.
3. Overleg met collega's over de wijze van aanpak. Indien er meerdere BHV'ers zijn neemt het hoofd BHV de leiding. Bij haar afwezigheid neemt de eerste verantwoordelijke de leiding. Het hoofd BHV coördineert de ontruiming en communiceert met externe hulpverleners.
4. Coördineer de ontruiming.
5. Laat hulpdiensten opvangen en stel een plattegrond ter beschikking.
6. Geef geen informatie aan pers of familie.

HOE TE HANDELEN BIJ EEN BRANDMELDING DOOR EEN ROOKMELDER

1. Stel je op de hoogte van de aard en de plaats van de melding bij het paneel.
2. Beantwoord of laat de telefoon beantwoorden van de meldkamer.
3. Kijk ter plaatse naar de ernst van de melding.
4. Bij loos alarm meld je dit bij de meldkamer van alarm control ([tel: 0165-555554](tel:0165-555554)). De identificatiecode is: T 706537. Noteer de melding in het logboek.
5. Indien brand, maak dit kenbaar bij de meldkamer (tel: 0165-555554). De identificatiecode is: T706537.
6. Maak je herkenbaar als BHV'er door het dragen van een vest. Deze hesjes hangen aan de Kapstok op kantoor.
7. Overleg met collega's over de wijze van aanpak. Indien er meerdere BHV'ers zijn neemt het hoofd BHV de leiding. Bij haar afwezigheid neemt de eerste verantwoordelijke de leiding. Het hoofd BHV coördineert de ontruiming en communiceert met externe hulpverleners.
8. Coördineer de ontruiming.
9. Laat hulpdiensten opvangen en stel een plattegrond ter beschikking.
10. Geef geen informatie aan pers of familie.
11. Noteer in het logboek de melding.
12. Reset de brandmeldinstallatie.

HOE TE HANDELEN BIJ ONTRUIMING EN GEVALLEN ANDERS DAN BRAND

1. Het hoofd BHV of een BHV'er bepaalt of er ontruimd moet worden.
2. Geef opdracht tot ontruiming en coördineer de ontruiming.
3. Ga naar de verzamelplaats (eerste campingveld bij de trampoline).
4. Laat hulpdiensten opvangen.
5. Inventariseer of er personen vermist worden.
6. Geef geen informatie aan pers of familie.

Toelichting

De 1^e verzamelplaats voor allen is bij de trampoline op het eerste campingveld. De bedrijfshulpverleners en alle bezoekers houden appèl en geven vermissingen door aan de bedrijfshulpverlener.

Een alternatieve verzamelplaats is bij de eendenwei. Mochten alle medewerkers / bezoekers langere tijd niet terug kunnen naar het pand, worden deze opgevangen bij Els en Piet Veraart, Hoogstraat 35, tel: 06-40033832 of 0575-442445.

2.5.2. Instructies BHV'ers

HOE TE HANDELEN BIJ HET ONTDEKKEN VAN BRAND.

1. Meld de brand bij toestel 1-1-2.
Geef door:
Je naam.
De locatie : Zorg- en Recreatieboerderij De Bult, Beekstraat 13, Toldijk.
De aard : brand, rookontwikkeling en of er slachtoffers zijn.
2. Breng Harriët op de hoogte (tel: 06-28568981).
3. Waarschuw altijd collega's en bezoekers in je directe omgeving.
4. Breng, indien nodig, in gevaar verkerende personen in veiligheid.
5. Tracht de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen.
6. Sluit deuren en ramen.
7. Blokkeer alle telefoonverkeer van buiten.
8. Laat geen mensen meer toe in het gebouw en grendel dit desnoods af met rood/wit lint.
9. Neem bezoekerslijst/personeelslijst mee naar de verzamelplaats.
10. Schakel elektrische apparaten uit.

HOE TE HANDELEN BIJ EEN BRANDMELDING.

1. Ga naar kantoor en ontvang de instructies van het hoofd BHV.
2. Verken de locatie van de brandmelding (indien mogelijk)..
3. Tracht de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen. Lukt dit niet, informeer het hoofd BHV over de situatie.
4. Sluit ramen en deuren en ga naar de verzamelplaats.
5. Volg instructies op van het hoofd BHV
6. Blokkeer alle telefoonverkeer van buiten.
7. Laat geen mensen meer toe in het gebouw en markeer desnoods met rood/wit lint.
8. Vang hulpverleningdiensten op en stel plattegrond en sleutel ter beschikking.
9. Neem de bezoekerslijst mee naar de verzamelplaats .
10. Houd appél onder de bewoners en meldt vermissing van personen aan het hoofd BHV.

HOE TE HANDELEN BIJ ONTRUIMING EN GEVALLEN ANDERS DAN BRAND

1. Je krijgt opdracht voor ontruiming die het hoofd BHV geeft of de professionele hulp.
2. Je zorgt dat de nood-/uitgangen geopend worden, zodat medewerkers en bezoekers het pand veilig en snel kunnen verlaten. Nooduitgangen dienen altijd vrij te zijn.
3. Je maakt een controleronde door het gebouw (liefst 2 personen) of een ieder het gebouw heeft verlaten.
4. Neem een bezoekerslijst mee naar de verzamelplaats..
5. Ga naar de verzamelplaats en houdt appél.
6. Meld bij het hoofd BHV dat het gebouw ontruimd is.
7. Blokkeer alle telefoonverkeer van buiten.
8. Laat geen mensen meer toe in het gebouw.
9. Houd je voor andere opdrachten gereed bij de verzamelplaats.

2.5.3. Instructies medewerkers

HOE TE HANDELEN BIJ HET ONTDEKKEN VAN BRAND.

1. Meld brand bij het hoofd BHV (Harriët, 06-28568981)
2. Waarschuw de BHV'ers en overige medewerkers in uw directe omgeving.
3. Breng in gevaar verkerende personen in veiligheid.
4. Sluit deuren en ramen.
5. Schakel elektrische apparaten uit.
6. Tracht de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen.

HOE TE HANDELEN BIJ ONTRUIMING.

1. Je krijgt opdracht voor ontruiming.
2. Verlaat samen met de bezoekers zo spoedig mogelijk het gebouw.
(ga niet eerst uw jas en andere zaken opzoeken.) LAAT ALLES ACHTER.
3. Ga naar de verzamelplaats (eerste campingwei bij de trampoline).
4. Meld je bij de BHV'er op de verzamelplaats en geef door of er nog personen vermist worden en vermoedelijk waar en wie er vermist wordt.
5. Volg verdere instructies van de BHV'er op.

2.6. Oefenen

Tijdens het houden van ontruimingsoefeningen, moet de kans op ongevallen zo klein mogelijk gehouden worden.

Daarom is het van belang dat het personeel zich kan voorbereiden op de oefening middels het bestuderen van de verschillende taakbeschrijvingen van de diverse functies.

Om een maximaal rendement van de oefeningen te verkrijgen is het van groot belang dat er een goede opbouw in de oefeningen verwerkt wordt. Deze opbouw is mogelijk door oefeningen gefaseerd te organiseren.

1e fase : De medewerkers worden ingelicht omtrent de dag en het tijdstip van de oefening. De medewerkers kunnen zich voorbereiden. Hierdoor is er minimale kans op panieksituaties of ongelukken.

2e fase : De medewerkers worden NIET ingelicht.

Frequentie

Om alle betrokken personen goed geoefend te houden is het noodzakelijk om

- Een ontruimingsoefening eenmaal per jaar te houden.
- Een oefening met een ongeval tweemaal per jaar te doen.
- Een oefening kleine blusmiddelen eenmaal per jaar te doen.
- Van iedere oefening dient een evaluatieverslag opgemaakt te worden.

2.7. Telefoonlijsten

crisis management team

Naam	Kantoor	nummer
Harriët Knoef-Hiddink	0575-451305	06-28568981
Ton Knoef	0575-451305	06-50488451

Ontruimingsgebieden

Naam	Ontruimingsgebied	Telefoon
Harriët Knoef-Hiddink	'oude boerderij', huiskamer, toiletgebouw binnen, eetzaal, (bij)keuken, berging	0575-451305
Ton Knoef	woongedeelte 2	06-50488451
Gerrit Hiddink	woongedeelte 1	06-83251395
medewerker 1	zolder, appartement: slaapkamer 1 en slaapkamer 2, keuken, kamer, douche/toilet, ontmoetingsruimte, toiletgebouw buiten	
medewerker 2	zorggebouw: woonunit 1, woonunit 2, woonunit 3 (boven en beneden), plattelandswinkel, paardenstallen	

Harriët bepaalt welke van de BHV'ers de ontruiming en registratie op zich neemt.

Kantoor

Naam.....	Kantoor.....	Toestel.....
Harriët Knoef-Hiddink	0575-451305	06-28568981
Maike Oortgiese	0575-451305	06-57158300
Sigrid Thomahsen	0575-451305	06-36250945

BHV- PLOEG

	Naam	Functie BHV	Functie bedrijf	Tel intern	Tel extern
1	Harriët Knoef-Hiddink	hoofd BHV eerste verantwoordelijke	coördinator begeleidster	0575-451305 06-28568981	06-28568981
2	Ton Knoef	eerste verantwoordelijke	man Harriët begeleider logeren	0575-451305 06-50488451	06-50488451
3	Maaïke Oortgiese	tweede verantwoordelijke	begeleidster	06-57158300	06-57158300
4	Sigrid Thomassen	tweede verantwoordelijke	begeleidster	06-36250945	06-36250945
3	Karina Heerink	tweede verantwoordelijke	begeleidster	0315-237004 06-48657536	06-48657536
4	Corien Kok	tweede verantwoordelijke	begeleidster	0573-461561 06-15575653	06-15575653
5	Gerrit Hiddink	tweede verantwoordelijke	klusjesmens	0575-452785 06-83251395	06-83251395
6	Mariejanne Vorenholt	derde verantwoordelijke	begeleidster	06-51968762	06-51968762
7	Esmee Regelink	derde verantwoordelijke	begeleidster	06-27420602	06-27420602

AED-PLOEG

	Naam	Functie BHV	Functie bedrijf	Tel intern	Tel extern
1	Harriët Knoef-Hiddink	hoofd BHV eerste verantwoordelijke	coördinator begeleidster	0575-451305 06-28568981	06-28568981
2	Ton Knoef	eerste verantwoordelijke	man Harriët begeleider logeren	0575-451305 06-50488451	06-50488451
3	Maaïke Oortgiese	tweede verantwoordelijke	begeleidster	06-57158300	06-57158300
4	Sigrid Thomassen	tweede verantwoordelijke	begeleidster	06-36250945	06-36250945
3	Karina Heerink	tweede verantwoordelijke	begeleidster	0315-237004 06-48657536	06-48657536
4	Corien Kok	tweede verantwoordelijke	begeleidster	0573-461561 06-15575653	06-15575653
5	Gerrit Hiddink	tweede verantwoordelijke	klusjesmens	0575-452785 06-83251395	06-83251395
6	Mariejanne Vorenholt	derde verantwoordelijke	begeleidster	06-51968762	06-51968762
7	Esmee Regelink	derde verantwoordelijke	begeleidster	06-27420602	06-27420602

EHBK-PLOEG

	Naam	Functie BHV	Functie bedrijf	Tel intern	Tel extern
1	Harriët Hiddink	hoofd BHV eerste verantwoordelijke	coördinator begeleidster	0575-451305 06-28568981	06-28568981
2	Ton Knoef	eerste verantwoordelijke	begeleider	06-50488451	06-50488451
3	Maaïke Oortgiese	tweede verantwoordelijke	begeleidster	06-57158300	06-57158300
4	Sigrid Thomahsen	tweede verantwoordelijke	begeleidster	06-36250945	06-36250945
5	Eline Lamers	derde verantwoordelijke	begeleidster	06-31171946	0575-461031
6	Eline Brummelman	derde verantwoordelijke	begeleidster	06-37469055	06-37469055
7	Karina Heerink	derde verantwoordelijke	begeleidster	06-48657536	06-48657536
8	Corien Kok	derde verantwoordelijke	begeleidster	0573-461561 06-15575653	0573-461561 06-15575653
9	Mariejanne Vorenholt	derde verantwoordelijke	begeleidster	06-51968762	06-51968762

2.8. Procedures

Procedure voor het melden van alarm

bij Zorg- en Recreatieboerderij De Bult.

Kantooruren zijn op alle dagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

We onderscheiden de volgende situaties:

- Algemeen alarm
 - Algemeen alarm + ongeval met gering letsel
 - Ongeval met letsel buiten zorg- en recreatieboerderij De Bult
 - Algemeen alarm + kleine brand + niet ernstig incident met gevaarlijke stoffen
 - Algemeen alarm + ongeval met ernstig letsel of spoedeisende hulp
 - Algemeen alarm + grote brand + alarm voor personen die alleen werken
 - Algemeen alarm + ontruiming
-

ALGEMENE ALARMPROCEDURE

Het melden van een alarm in het algemeen:

Tijdens werkdagen is in het gebouw altijd wel iemand aanwezig. Het hoofd BHV, Harriët wordt bij alarm altijd direct gebeld: 0575-451305 of 06-28568981. Zij draagt zorg voor de verdere afhandeling van de melding naar de brandweer, ambulance etc.

Tijdens werkdagen als er dagbesteding is, is er altijd minimaal 1 lid van de BHV in het gebouw of op het erf aanwezig en direct bereikbaar via 06-28568981 of via 06-15694456.

Op enkele kritieke plaatsen zijn rookmelders geïnstalleerd. Wanneer een rookmelder rook waarneemt, loeit op de desbetreffende plek de rookmelder en gaat het alarm af op het mengpaneel. Er gaat een signaal naar de meldkamer van Alarm control (tel: 0165-555554) die binnen een minuut belt. De identificatiecode is: T706537. Op het mengpaneel is te zien in welke zone het alarm afgaat.

Ongeval met gering letsel binnen Zorg- en recreatieboerderij de Bult

Ongeval met gering letsel:

Het is niet mogelijk om scherpe grenzen te trekken voor het onderscheid tussen klein en groot letsel. De inschatting van de EHBO'er is hierbij van groot belang.

- * Een ongeval met klein letsel; wanneer de EHBO'er de verwonding geheel zelf kan verzorgen/ verbinden.*

Datzelfde geldt voor het trekken van grenzen voor situaties waarbij wel/ niet met eigen vervoer naar het ziekenhuis kan worden getransporteerd.

- * Het vervoer met eigen auto alleen wanneer dit voor het slachtoffer geen extra risico oplevert.*

Bij een ongeval met gering letsel komt de BHV'er na de algemene alarmmelding naar het slachtoffer. Het slachtoffer kan natuurlijk ook naar de BHV'er gaan.

Ongeval met letsel buiten Zorg- en recreatieboerderij de Bult

Bij een ongeval met letsel buiten Zorg- en recreatieboerderij de Bult wordt bedoeld een ongeval van een persoon die buiten aan het werk is. Indien deze persoon zelf het ongeval kan melden dient hij eerst 112 of 0900-8844 te bellen en vervolgens kantoor te bellen.

Kleine brand

In de instructies aan de medewerkers wordt gevraagd om bij het ontdekken van een brand EERST TE ALARMEREN (kantoor: 0575-451305 of 06-28568981). Wanneer er alarm is geslagen, kan de melder de brand zelf gaan blussen. Blus alleen een beginnende brand (= brand die zich op de plek bevindt waar het is uitgebroken). Mocht de brand zicht uitbreiden, meld de brand als GROTE BRAND.

Mocht er een brandend voorwerp op het rieten dak komen zoals vuurwerk of een brandende sigarettenpeuk, dan altijd bellen met de brandweer zodat die het dak kan inspecteren op een binnenslaand smeulend vuur. Zij meten met apparatuur op hoe de temperatuur zich ontwikkelt en wat er gedaan dient te worden door henzelf.

Wanneer de melder de brand heeft geblust blijft hij wachten op de BHV'ers. De BHV'ers voeren de nacontrole uit of alles werkelijk goed is geblust.

Niet ernstig incident met gevaarlijke stoffen:

We spreken van een niet ernstig incident met gevaarlijke stoffen wanneer:

- * er een ongeval plaatsvindt waarbij een medewerker gering letsel oploopt door een gevaarlijke stof;
- * er sprake is van lekkage, morsen en dergelijke van geringe hoeveelheden gevaarlijke stoffen.

In zo'n geval handelt men zoals afgesproken voor een **kleine brand**.

Ernstig ongeval of spoedeisende hulp

In de instructies aan de medewerkers wordt gevraagd om bij een ernstig ongeval **EERST TE ALARMEREN** (via Harriët 0575-451305 of 06-28568981).

Na de algemene alarmmelding: wanneer de BHV'er denkt een ambulance of dokter te moeten waarschuwen, belt hij naar 112.

Wanneer de ambulance is gewaarschuwd, stuurt het hoofd BHV of diens plaatsvervanger een BHV'er naar de hoofdingang. Daar wordt de ambulance naar de plaats van het slachtoffer gestuurd.

Grote brand

In de instructies aan de medewerkers wordt gevraagd om bij het ontdekken van een brand **EERST TE ALARMEREN**. Wanneer er alarm is geslagen, kan de melder de brand zelf gaan blussen. Blus alleen een beginnende brand (= brand die zich op de plek bevindt waar het is uitgebroken). Mocht de brand zich uitbreiden, meld de brand als **GROTE BRAND**.

Wanneer de brandweer is gewaarschuwd, stuurt het hoofd BHV een BHV'er naar de hoofdingang. Daar wordt de brandweer naar de plaats van de brand gestuurd.

Ontruiming

Het bevel tot ontruiming kan worden gegeven bij **bijvoorbeeld**:

- * grote brand
- * vrijkomen van gevaarlijke stoffen
- * lekkage/ vrijkomen van ammoniak
- * bommelding
- * dreigend gevaar van andere bedrijven/ uit de omgeving bijvoorbeeld: explosiegevaar, overslaande brand door wind etc.
- * dreigend gevaar door weersomstandigheden bijvoorbeeld: windwervels en stormen, blikseminslag.

Het bevel tot ontruiming mag worden gegeven door:

- * Het hoofd BHV, Harriët Knoef-Hiddink, Ton Knoef of eigenaren Gert en Riky Hiddink of de hulpdiensten.

Wanneer geen van bovenstaande personen bevel kan geven [niet aanwezig/ niet bereikbaar]:

- * De BHV'er
- * De meest ervaren begeleider op dat moment.

Doel van de ontruiming:

Allereerst: het in veiligheid brengen van alle personen die direct in gevaar verkeren.

Daarbij gaan we uit van het volgende:

1. Alle mensen uit het gevaarlijke gebied weghalen.
2. Iedereen gaat naar de verzamelplaats op de eerste campingwei.
3. Personen die geen gevaar lopen kunnen op hun plaats blijven onder begeleiding en toezicht van begeleiders.
4. De personen bij de verzamelplaats worden geregistreerd en blijven daar.
Het hoofd BHV geeft hen toestemming om naar een andere plaats te gaan/ te vertrekken.

Taakverdeling bij ontruiming:

Bij het ontruimen of ten tijde van andere calamiteiten zijn er een aantal BHV'ers die binnen deze activiteiten een belangrijke rol spelen.

Voor ieder van deze functies is een taakomschrijving bij calamiteiten gemaakt.

De volgende functies hebben een taakomschrijving bij ontruiming en/of calamiteiten:

Hoofd BHV

Plaatsvervangend hoofd BHV

Registratie van personen:

Op kantoor is een agenda met daarin geschreven welke medewerkers aanwezig zijn. Een deelnemerslijst is er als er deelnemers voor de dagbesteding zijn.

Op het bord aanwezig en afwezig hebben medewerkers en deelnemers hun naamplaatje uitgeschoven op aanwezig, als ze er zijn. Als ze weer weggaan, staat de naam op afwezig.

De lijsten worden naar de verzamelplaats gebracht. Iedere persoon die uit de ontruimde sectie is gekomen, wordt afgetekend op deze aanwezigheidslijst.

Op de medewerkerlijst in de overdrachtsmap is een actuele adressenlijst gevoegd met net- en 06 nummers.

Inventarisatie van de risico's inzake het calamiteitenplan

Inleiding:

Een calamiteitenplan is niet compleet, wanneer geen inschatting is gemaakt van de mogelijke risico's binnen het bedrijf. In deze bijlage worden de voor het calamiteitenplan relevante risico's geïnterviewd. Vervolgens wordt aangegeven wat de preventieve en repressieve maatregelen zijn.

I Van omgeving naar Zorg- en Recreatieboerderij De Bult	
1..	Welke risico's bestaan er voor het bedrijf wanneer er in de directe omgeving brand is.
a- belendende percelen	ja
b- daken of muren tegen elkaar	ja
c- rook	ja
d- versperde doorgang van transport en/of mensen	ja
2..	Welke risico's bestaan er voor het bedrijf ten gevolge van verder gelegen risicovolle situaties?
a- heide-, bosbrand	nee
b- verminderde watertoevoer t.g.v. hitte	nee
II van Zorg- en Recreatieboerderij De Bult naar de omgeving:	
1..	Welke risico's bestaan er voor de directe en indirecte omgeving in geval er brand en andere calamiteiten zich bij Zorg- en Recreatieboerderij voordoen
	overslaan van brandende deeltjes, rook, versperring doorgang
2..	Bevindt Zorg- en recreatieboerderij de Bult zich in een waterwingebied?
	nee
III Risico's binnen Zorg- en Recreatieboerderij De Bult	
Welke risico's zijn te verwachten binnen Zorg- en recreatieboerderij de Bult ten gevolge van:	
1..	<u>Aanvoer van Gevaarlijke stoffen</u>
a- aanvoerwegen	geen
b- nabijheid van scholen, ziekenhuizen, openbare gebouwen	geen

c- welke preventieve maatregelen zijn getroffen	geen
d- welke situaties zijn aan te geven die het risico verminderen.	geen
2.. <u>Lossen van Gevaarlijke stoffen</u>	
a- nabijheid van scholen, ziekenhuizen, openbare gebouwen	niet van toepassing
b- kwetsbaarheid van de directe omgeving van het losterrein	niet van toepassing
c- loop van het rioolstelsel	niet van toepassing
d- waar blijven de afgassen die vrijkomen bij het laden en lossen	niet van toepassing
e- welke preventieve maatregelen zijn getroffen [voorlichting van het personeel, losinstructie/procedures]	handboek de Bult calamiteitenplan risico-inventarisatie
f- welke situaties zijn aan te geven die risico verminderen [aanwezigheid van nooddouches, slangen, gesloten rioolsysteem, periodieke controle van de losplaats]	niet van toepassing
3.. <u>Opslag van Gevaarlijke stoffen minimale hoeveelheid</u>	
a- bereikbaarheid van de opslagruimte voor derden	De brandbare stof is in een tank opgeslagen.
b- grootte van de opgeslagen hoeveelheid	1000 liter dieseltank
c- kwetsbaarheid van de vaten, tanks ed. transportroute, bij brand mogelijke lekkage]	ja
d- waar worden de nog niet in gebruik zijnde volle tanks opgeslagen.	niet van toepassing
e- waar worden de lege tanks opgeslagen	niet aanwezig
f- welke preventieve maatregelen zijn getroffen [opslagruimte conform CPR 15-1/2, gesloten houden van de opslagruimte, codering van de tanks ed.]	lekbak

<u>4..</u> <u>Intern transport van Gevaarlijke stoffen</u>	
a- Hoe worden de Gevaarlijke stoffen getransporteerd	niet van toepassing
b- geef de belangrijkste transportroutes aan	niet van toepassing
c- hoe wordt bewaakt dat tanks voor de dagvoorraad niet worden overvuld vanuit de bulkopslag [drukbeperking, niveaubewaking, tijdschakeling]. Waar blijft de eventuele overstort	niet van toepassing
d- welke preventieve maatregelen zijn getroffen [codering van de leidingen, dubbelwandige uitvoering, bewaking van de lekkages, voorlichting van het personeel]	niet van toepassing
e- welke situaties zijn aan te geven die het risico verminderen	niet van toepassing
<u>5..</u> <u>Brand</u>	
a- is er een [grote, geconcentreerde] opslag van verpakkingsmateriaal [vuurbelasting]	nee
b- is er sprake van opslag van brandbare vloeistoffen	ja, gasflessen, dieselolie voor de tractor en benzine voor de motormaaier.
c- is er sprake van vergrote brandbaarheid van gebouwen	ja, daar waar een rieten dak is of hooi- en/of stroballen liggen
d- Zijn er gebouwen, installaties die ten gevolge van brand een vergroot AFBREUKRISICO vormen	niet van toepassing
e- welke preventieve maatregelen zijn getroffen	bmi
f- welke situaties zijn aan te geven die het risico verminderen	getrainde BHV'ers sprinklerinstallatie op het rieten dak brandinstallatiesysteem
<u>6..</u> <u>Ammoniak</u>	Niet van toepassing
<u>7..</u> <u>Werken op hoogte</u>	
a- zijn er situaties, waarbij regelmatig op grote hoogte moet worden gewerkt.	Nee

<u>8..</u>	<u>Werken in besloten ruimten</u>	
	a- zijn er situaties waarbij regelmatig wordt gewerkt in besloten ruimten [toe- en uitgang zijn beperkt, bewegingsvrijheid is beperkt, ademluchtvoorziening kan gevaar lopen]	nee
<u>9..</u>	<u>Warme werkruimte</u>	
	a- zijn er situaties waarbij regelmatig in hete ruimten wordt gewerkt [> 35 graden]	nee
<u>10..</u>	<u>Knelplaatsen</u>	
	a- zijn er werkzaamheden waarbij het risico bestaat dat men bekneeld kan raken	nauwelijks
<u>11..</u>	<u>Werken met elektriciteit</u>	
	a- in hoeverre is men gevorderd met het invoeren van de NEN 3140.	?
<u>12..</u>	<u>Energievoorziening</u>	
	a- is er een stoomketelinstallatie aanwezig	nee

Onderwerpen voor oefening van de BHV'ers

bij Zorg- en Recreatieboerderij De Bult.

Algemeen:

De BHV-oefeningen bij Zorg- en recreatieboerderij de Bult richten zich op:

1e Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen.

Het grootste deel van de incidenten waarmee de BHV'ers te maken krijgen, ligt op het gebied van de EHBO.

2e Het blussen van brand/ hulp verlenen bij het blussen van brand.

De BHV'ers dienen op te treden in de tijd tussen alarmmelding en komst van de professionele hulpverlening. Deze BHV'ers hebben de opleiding Basisopleiding BHV en doen elk jaar de herhaling.

3e Melden van alarm.

Alle BHV'ers weten wat moet worden gedaan om een alarmmelding zo snel mogelijk te laten verlopen.

Dit houdt in, dat zij weten wat er moet gebeuren tussen het moment van het incident tot en met de inzet van de professionele hulpverlening. Zij weten ook welke alarmsignalen binnen het bedrijf er nog meer zijn. Bijvoorbeeld ten gevolge van een automatische rookmelding. Dit wordt meegenomen in het oefenen van de BHV op deze locatie.

Voor wat betreft de BHV-oefeningen geldt dat iedere oefening begint bij het toetsen van het alarmsysteem/ de alarmprocedure.

4e Ernstige incidenten.

Alle medewerkers zijn geoefend in optreden tijdens ernstige incidenten. Bijvoorbeeld het ontruimen van het gebouw.

Om de hier genoemde einddoelen te bereiken is structurele oefening noodzakelijk. De belangrijkste risico's van Zorg- en Recreatieboerderij dienen in het oefenschema van de BHV'ers voor te komen. De volledige risico-inventarisatie is opgenomen in het handboek van Zorg- en recreatieboerderij De Bult en in het kwaliteitssysteem.

Oefeningen

Bij Zorg- en recreatieboerderij de Bult kunnen de volgende onderwerpen geoefend worden:

- brand in de keuken
- spoedeisende hulp, bijvoorbeeld hartaanval, hyperventilatie, hersenbloeding ed.
- wat te doen bij automatische melding (rook)
- wat te doen bij bijzondere incidenten

Planning van de oefeningen:

Ieder jaar stelt het hoofd BHV voor Zorg- en recreatieboerderij een oefenplan op. Hierin staat aangegeven wanneer, welke oefeningen zijn gepland.

Evaluatie van de BHV-oefening:

Het hoofd BHV zorgt ervoor dat van iedere BHV-oefening een verslag wordt gemaakt. Aan de hand van dit verslag kan worden beoordeeld of moet worden bijgestuurd op het gebied van het calamiteitenplan, opleiding van de BHV'ers of technische aanpassingen binnen het bedrijf.

De evaluatie wordt uitgevoerd samen met de BHV'ers en medewerkers.

De verslagen van de oefeningen worden door het hoofd BHV gemaakt.

ZORG- EN RECREATIEBOERDERIJ DE BULT

Adres : Beekstraat 13

Postcode : 7227 NC

Plaats : Toldijk

Telefoon : 0575 – 451305 of 06-28568981

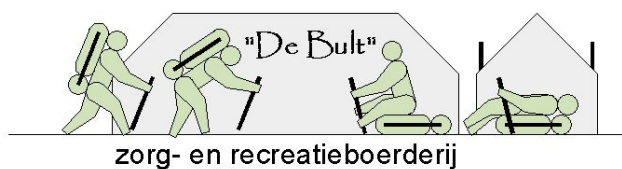
Fax : nvt

Internet : www.zorgboerderijdebult.nl of www.recreatieboerderijdebult.nl

E-mail : info@zorgboerderijdebult.nl of/ info@recreatieboerderijdebult.nl
harriethiddink@hotmail.com

ONTRUIMINGSPLAN

Dit plan is opgesteld door Harriët Knoef-Hiddink van



in samenwerking met :



DEEL III : ONTRUIMINGS-/EVACUATIEPLAN

ALGEMEEN

- Indien er wordt ontruimd betreft het altijd een totale ontruiming van het pand.
- De ontruiming wordt begeleidt door de bedrijfshulpverleners
- Bij ontruiming anders dan bij brand wordt de opdracht gegeven door de bedrijfshulpverleners of bevoegd gezag.

ONTRUIMING OORZAAK BINNEN HET BEDRIJF

De ontruiming wordt begeleidt door de bedrijfshulpverleningsorganisatie.

Bij ontruiming anders dan bij brand wordt de opdracht gegeven door de bedrijfshulpverleners of bevoegd gezag.

ONTRUIMING OORZAAK BUITEN HET BEDRIJF

- Bij een ontruiming met een externe oorzaak wordt de ontruimingsopdracht gegeven door de bedrijfshulpverleners of het bevoegd gezag.
- De coördinatie ligt bij de beheerder / hoofd BHV
- Verzamelplaats: eerste campingwei bij de trampoline. De bedrijfshulpverleners en alle bezoekers houden appèl en geven vermissingen door aan de bedrijfshulpverlener. Een alternatieve verzamelplaats is bij de eendenwei. Indien iedereen er is, gaat men naar buurvrouw Els Veraart Hoogstraat 35 tel: 06-40033832 of 0575-442445.

Verzamelplaats

De 1^e verzamelplaats voor allen is op het eerste campingveldje bij de trampoline. De bedrijfshulpverleners en alle begeleiders houden appèl en geven vermissingen door aan het hoofd BHV, Harriët.

De 2^e verzamelplaats wordt gebruikt indien de wind verkeerd staat en is bij de eendenwei.

Als iedereen op de verzamelplek is, gaat men naar buurvrouw Els, Hoogstraat 35, tel: 06-40033832.

OPVANG NA ONTRUIMING

- De medewerkers en de bezoekers die het pand hebben verlaten, begeven zich zo snel mogelijk naar de verzamelplaats.
- Op de verzamelplaats wordt, zover mogelijk, appèl gehouden. Vermissing van medewerkers respectievelijk personen wordt direct doorgegeven aan de bedrijfshulpverlening.
- De bedrijfshulpverlener geeft zo snel mogelijk door aan de bevelvoerder van de brandweer of er zich nog personen in het pand bevinden, en op welke plaats.
- De bedrijfshulpverlener geeft aan, in overleg met de brandweer, of medewerkers en bezoekers de verzamelplaats mogen verlaten.

VLUCHTROUTE GEBLOKKEERD

Is het gebruik van de vluchtwegen niet meer mogelijk dan blijven medewerkers en de bezoekers in de desbetreffende ruimte tot er redding komt. Ga hierbij naar een locatie die het verst van het gevaar verwijderd is en voor redding het best bereikbaar is. Het gebouw is zo ingericht dat er altijd een mogelijkheid is voor het kiezen van een andere vluchtroute. Vluchtroutes worden in de tekening meegenomen en geoefend met collega's en later met deelnemers.

BEEINDIGING ALARMTOESTAND

Indien het gebouw is ontruimd en het pand door het hoofd BHV indien nodig in overleg met de brandweer veilig is verklaard, wordt door de bedrijfshulpverlener aan iedereen medegedeeld dat men het pand weer kan betreden. Het hoofd BHV communiceert met iedereen op welke wijze dat gebeurt en biedt de mogelijkheid om er met betrokkenen over te praten over wat er allemaal is gebeurd. Emoties komen los en kunnen op die manier mogelijk verwerkt worden.

ONTRUIMING ZORGGEBOUW logeren

In de zorgunits slapen mensen met een zorgvraag. In zorgunit 1 en 2 is geen bovenverdieping en kunnen zorgvragers vrij makkelijk via de deur het pand verlaten. Indien de deur om welke reden dan ook niet te gebruiken is, kunnen bewoners via het raam van de slaapkamer het pand verlaten, omdat deze zich een meter boven de grond bevindt en het raam volledig te openen is. Indien dit ook geen optie is, moeten ze wachten op hulp van de brandweer.

De aandacht bij het ontruimen richt zich met name op de logé's op de slaapkamers boven in zorgunit 3. Echter, als er logé's zijn op de slaapkamer, is daar minimaal altijd één begeleider. Deze begeleider loopt voorop en laat alle deelnemers achter zich aan lopen door één van de twee vluchtwegen. Als de tweede begeleider al wel ook boven is ('s nachts), sluit deze de rij. De vluchtroute die wordt genomen is afhankelijk van de calamiteit en op welke plaats die zich bevindt. De eerste vluchtroute is de trap naar beneden in zorgunit 3, door de voordeur naar de tweede verzamelplaats, omdat deze dichterbij is, dan de eerste verzamelplaats. Dit is echter bij brand ook afhankelijk van de windrichting. De tweede vluchtroute is de andere deur uit naar de stal, de trap af en dan de deur naar buiten. Met de oefeningen worden deze routes een paar keer per jaar geoefend.

Indien alle logé's in veiligheid zijn gebracht, zal verder worden ontruimd in zorgunit 3.