

Verordening vertrouwenscommissie aanbeveling dijkgraaf Hoogheemraadschap van Delfland vast te stellen

Dossiernummer : 417

Vergaderdatum : 14 december 2017



Hoogheemraadschap van  
**Delfland**

### **De Verenigde Vergadering van Delfland,**

overwegende dat het wenselijk is te komen tot een verordening met betrekking tot de vertrouwenscommissie aanbeveling dijkgraaf Hoogheemraadschap van Delfland.

Gelet op: artikel 46, lid 3 van de Waterschapswet en artikel 78 van de Waterschapswet

#### **Besluit:**

1. Trekt in: De Verordening vertrouwenscommissie aanbeveling benoeming voorzitter (dijkgraaf) Hoogheemraadschap Delfland van 11 mei 2006.
2. Stelt vast, de navolgende:

## **Verordening vertrouwenscommissie aanbeveling dijkgraaf Hoogheemraadschap van Delfland**

### **Artikel 1 Definities**

In deze verordening wordt verstaan onder:

aanbeveling:	de op grond van artikel 46 Waterschapswet door de Verenigde Vergadering op te stellen aanbeveling inzake de benoeming bij koninklijk besluit van een dijkgraaf.
benoeming: commissie	de benoeming bij Koninklijk Besluit van de dijkgraaf. vertrouwenscommissie aanbeveling dijkgraaf Hoogheemraadschap van Delfland.
kandidaat:	persoon die in aanmerking wil komen voor de functie van dijkgraaf Hoogheemraadschap van Delfland.
secretaris-directeur:	de secretaris als bedoeld in artikel 53 Waterschapswet.

### **Artikel 2 Instelling commissie**

Er is een vertrouwenscommissie aanbeveling dijkgraaf Hoogheemraadschap van Delfland.

### **Artikel 3 Taakstelling commissie**

1. Bij het opstellen van een aanbeveling heeft de commissie tot taak de besluitvorming door de Verenigde Vergadering voor te bereiden en daartoe een concept aanbeveling op te stellen.
2. De commissie doet over haar bevindingen schriftelijk verslag aan de Verenigde Vergadering.

### **Artikel 4 Samenstelling commissie**

1. De commissie bestaat uit maximaal één VV lid van elke fractie die in de Verenigde Vergadering is vertegenwoordigd, waarvan maximaal twee leden van het dagelijks bestuur.

2. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en één of meer plaatsvervangend voorzitter(s) aan.
3. De commissie kent geen plaatsvervangende leden.

#### **Artikel 5 Advies en bijstand voor de commissie**

1. De commissie wordt in haar werkzaamheden bijgestaan door de secretaris-directeur, die tevens adviseur is voor de commissie.
2. De secretaris-directeur kan één of meer medewerkers van het hoogheemraadschap van Delfland aanwijzen voor het verzorgen van de ambtelijke ondersteuning van de commissie.
3. De commissie kan gebruik maken van externe deskundigen.
4. De secretaris-directeur, de medewerkers van het hoogheemraadschap van Delfland en externe deskundigen maken geen deel uit van de commissie.

#### **Artikel 6 Geheimhoudingsplicht**

1. De leden van de commissie, de secretaris-directeur, de medewerkers van het hoogheemraadschap van Delfland en externe deskundigen dient/dienen tegenover een ieder volstrekte geheimhouding in acht te nemen over hetgeen aan hen voor, tijdens en na het verrichten van de werkzaamheden, direct of indirect, ten behoeve van de commissie ter kennis is gekomen.
2. De commissie legt (zich) in elke vergadering, overeenkomstig het bepaalde in artikel 37 van de Waterschapswet, geheimhouding op over de inhoud van de stukken, de identiteit van de sollicitanten en het verhandelde tijdens de vergadering.
3. In de besloten bijeenkomst van de Verenigde Vergadering, waarin over de aanbeveling wordt besloten, kan de aanbeveling worden toegelicht door de voorzitter van de commissie.

#### **Artikel 7 Commissievergaderingen**

1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie leden dit noodzakelijk achten.
2. Elke vergadering wordt door de voorzitter ten minste 24 uur tevoren aan de leden van de commissie aangekondigd.
3. De commissie vergadert slechts indien ten minste de helft van het aantal leden plus één aanwezig is.
4. De commissievergaderingen zijn niet openbaar.

#### **Artikel 8 Procedurele zorgvuldigheid, verslag en concept-aanbeveling**

1. De commissie verschaft zich de door haar nodig geachte informatie over kandidaten.
2. Het inwinnen van referenties vindt slechts plaats met toestemming van de kandidaat, die hiervoor de gegevens over de te raadplegen personen aandraagt.
3. De commissie voert gesprekken met de door haar geselecteerde kandidaten. Gespreksverslagen worden door de leden en de secretaris-directeur vastgesteld in een afzonderlijke vergadering, voorafgaand aan het verslag van bevindingen.
4. Bij de conceptaanbeveling doet de commissie van haar standpunt over de geschiktheid van de door haar ontvangen kandidaten schriftelijk verslag van haar bevindingen aan de Verenigde Vergadering.
5. Het verslag gaat vergezeld van een conceptaanbeveling met daarop ten hoogste twee kandidaten die naar het oordeel van de commissie voor benoeming in aanmerking komen.
6. In de conceptaanbeveling vermeldt de commissie ten aanzien van iedere kandidaat die daarin wordt vermeld, de voor de geschiktheid van die kandidaat van belang zijnde

overwegingen. Tevens geeft de commissie bij een aantal van meer dan 1 een gemotiveerde volgorde van de kandidaten aan.

7. Leden van de commissie kunnen in het verslag van minderheidsstandpunten blijf doen geven.
8. Er wordt gestemd bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van de stemmen in de commissie over de uit te brengen bevindingen, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden geen bevindingen van de commissie, maar de verschillende meningen ter kennis van de Verenigde Vergadering gebracht.

#### **Artikel 9 Contactpersoon en correspondentie**

1. De voorzitter van de commissie treedt op als contactpersoon naar buiten.
2. Alle sollicitaties dienen te worden gericht aan het ingeschakelde externe bureau, dat deze in kopie doorzendt aan de leden van de commissie en de secretaris directeur.
3. Alle stukken die van de commissie uitgaan worden door de voorzitter en de secretaris-directeur ondertekend, door of namens de secretaris-directeur verzonden en door hem bewaard.

#### **Artikel 10 Archiefstukken**

1. De secretaris-directeur draagt er zorg voor dat met ingang van de dag, volgend op die waarop de benoeming van de dijkgraaf heeft plaatsgevonden, alle archiefbescheiden die de commissie zelf heeft opgemaakt en die van het externe bureau, in verzegelde envelop en gerubriceerd als "geheim" worden overgebracht naar de in de Archiefwet 1995 genoemde archiefbewaarplaats van het hoogheemraadschap van Delfland.
2. Van de in het eerste lid bedoelde overbrenging wordt een verklaring van overbrenging als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995 opgemaakt. In deze verklaring wordt melding gemaakt van de met toepassing van artikel 15, eerste lid, letter c van de Archiefwet 1995 gestelde beperkingen aan de openbaarheid, geldende voor een periode van 75 jaar.
3. De bescheiden die de commissie heeft ontvangen van de kandidaten die niet zijn benoemd worden onmiddellijk vernietigd en eventuele originele documenten worden aan hen teruggezonden.
4. Alle overige bescheiden van de commissie en alle kopieën van de in dit artikel bedoelde bescheiden worden door de secretaris-directeur onmiddellijk vernietigd.

#### **Artikel 11 Onvoorzienne omstandigheden**

Bij twijfel over de uitleg van deze verordening en in alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de commissie.

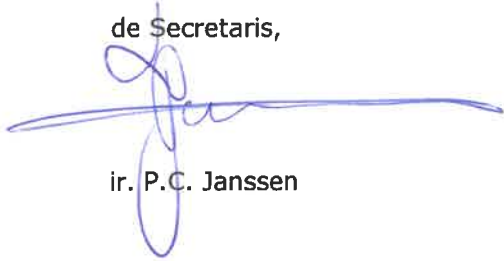
#### **Artikel 12 Citeertitel, Inwerkingtreding en einde**

Deze verordening, die kan worden aangehaald als "Verordening vertrouwenscommissie aanbeveling dijkgraaf Hoogheemraadschap van Delfland" treedt in werking met ingang van de dag na publicatie en werkt tot en met de dag waarop benoeming van de dijkgraaf ingaat.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 14 december 2017

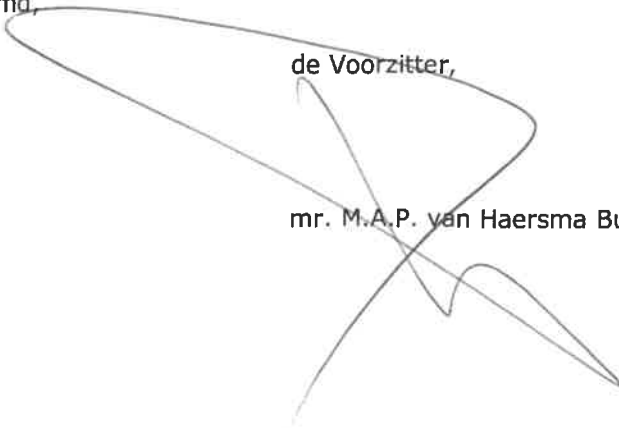
De Verenigde Vergadering voornoemd,

de Secretaris,



ir. P.C. Janssen

de Voorzitter,



mr. M.A.P. van Haersma Buma