

Calamiteitenplan De Witte Herberg

De directie van De Betteld is zich bewust van het feit dat zich in alle situaties tijdens het gebruik van de accommodatie een calamiteit kan voordoen. Om levensdreigende situaties te voorkomen en snel te kunnen handelen bij een dergelijke situatie is dit calamiteitenplan opgesteld.

Mensveiligheid gaat voor materiaal. Niemand zal zijn leven hoeven te wagen om inventaris of andere zaken te redden.

Verantwoordelijkheden.

De directie blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de inhoud en de uitvoering van het calamiteitenplan.

Dit calamiteitenplan zal door de directie met grote zorg up-to-date worden gehouden, omdat men er zich van bewust is dat het om levens en gezondheid van mensen kan gaan.

Periodiek wordt nagegaan hoe brandweer en politie op dit calamiteitenplan kunnen participeren.

Van groot belang is dat de aanwezigheid en de inhoud van het calamiteitenplan bekend is bij de werkgever alsook bij de werknemers.

Het calamiteitenplan is te vinden in de receptie en op het kantoor van de herberg.

Van elk personeelslid wordt verwacht dat ze hiermee bekend zijn. Dit houdt in dat de inhoud van het plan gelezen is en dat er bekend is wat van ze verwacht wordt tijdens een calamiteit.

Inhoudsopgave:

VERANTWOORDELIJKHEDEN.....	1
1. BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS	3
2. BRANDPREVENTIE EN -MELDING	4
2.A TECHNISCHE BRANDPREVENTIE EN -MELDING IN DE WITTE HERBERG	4
2.B HOE TE HANDELEN BIJ BRAND	6
2.C INDIEN ER GEEN AUTOMATISCHE MELDING PLAATSVINDT	6
2.D WAT TE DOEN BIJ EEN AUTOMATISCHE BRANDMELDING VIA DETECTORS.....	6
2.E EVACUEREN VAN DE WITTE HERBERG.....	6
2.F PROCEDURES EN PRAKTIJK.....	7
3. PERSONENOPROEP EN ORGANISATIE BIJ CALAMITEITEN	10
4. CENTRAAL MELDPUNT EN PLAATS AED.....	11
5. ORGANISATIE BIJ CALAMITEITEN	12
5.A BELEIDSTEAM	12
5.B TAKEN BELEIDSTEAM	12
5.C MEDISCH TEAM.....	12
5.D TAKEN MEDISCH TEAM	12
6. COMMUNICATIE	14
6.A CONFERENTIEPARTNERS	14
6.B PERSONEEL.....	14
7. IN DE GEBOUWEN.....	16
8. REGELS OP HET TERREIN	17
9. OPSPORINGSPLAN BIJ HET VERMISSEN VAN GASTEN / WERKNEMERS....	18
10. CALAMITEITEN VAN BUITEN AF.....	19
11. TECHNISCHE STORINGEN	20
12. BIJLAGEN	21
12.A INSTRUCTIE BRANDMELDCENTRALE VAN HET MERK HERTEK	21
12.B SCHEMA BENEDENVERDIEPING.....	22
12.C SCHEMA BOVENVERDIEPING.....	23
12.D BESCHRIJVING BRANDBLUSSERS.....	24
12.E NOODUITGANGEN BENEDEN	25
12.F NOODUITGANGEN BOVEN	26

1. Belangrijke telefoonnummers

Alarmcentrale:

Centrale post ambulance vervoer: 112
Centrale post brandmelding: 112 of 088-0511844
Centrale post Politie: 112 of 0900-8844

Artsen:

Huisartsenpost voor de regio: 0314-329888

Overige:

Politie Zelhem: 0900-8844
Regionale brandweer Zelhem: 055-5399644

Privé-nummers verantwoordelijke personen (=coaches):

Tijdens kantooruren

Gerhard Hobelman	: 0314-62.72.85
Carlino Bus	: 0314-62.72.94
Marco Dierckx	: 0314-62.72.79

Buiten kantooruren

Gerhard Hobelman	: 0314-62.72.61 of 06/83923647
Theo van Diggelen	: 0314-62.72.60 of 06/31683534

Tijdens conferenties

Coördinator	: 0314-62.72.58
-------------	-----------------

Mobiele telefoons De Witte Herberg en De Betteld:

Gerhard Hobelman	: 06/83923647
Theo van Diggelen	: 06/31683534

**Zeg wat er aan de hand is en waar de betreffende
persoon naar toe moet.**

Voorbeeld: Gelieve te gaan naar de eerste verdieping van de herberg, er is een brand in kamer 15. De evacuatie van de gasten is aan de gang en men is aan het blussen via de brandhaspel.

2. Brandpreventie en -melding

De preventiemaatregelen om brand te voorkomen of te bestrijden bestaan uit:

Een goede instructie aan alle personeelsleden

Deze instructie zal na overleg met de brandweer gegeven worden.
Een instructie in de aanvangsperiode van nieuwe werknemers/vrijwilligers.
Een instructie aan overig personeel dat in dienst is. Bij deze instructie dient te worden uiteengezet hoe te handelen bij brand.

2.a Technische brandpreventie en -melding in De Witte Herberg

- De gebouwen zijn gecompartmenteerd

Automatisch sluitende deuren tussen lokalen mogen **nooit** worden geblokkeerd.

- Brandmeldinstallatie

De Witte Herberg is voorzien van een brandmeldinstallatie met daaraan gekoppeld een ontruimingsalarm.

De centrale brandmeldkast hangt in het portaal van de receptie van De Witte Herberg.

De installatie is opgebouwd uit rook-, of hittedetectoren in slaapvertrekken en gangen en alle andere lokalen. Tevens zijn op een aantal plaatsen handbrandmelders waarbij door inslaan van het glaasje de brandmelding een feit is.

In de gangen zitten eveneens indicatielampjes die met de detectoren zijn verbonden, zodat snel na te gaan is waar een eventuele melding vandaan komt. De gebouwen zijn onderling verdeeld in een aantal groepen detectoren, die weer zijn aangesloten op een centrale brandmeldkast, waarop te zien is waar de brandmelding is gegeven.

Een brandmelding via de automatische brandmeldinstallatie kan op twee manieren plaatsvinden:

Automatisch: Een of meerdere detectoren treden in werking door rook- of dampontwikkeling.

Handmatig: Er wordt handmatig een brandmelding doorgegeven d.m.v. een handbrandmelder.

Een andere mogelijkheid voor het melden van een brand is telefonisch, via het **alarmnummer 112**.

- Doorkoppeling naar de centrale brandmeldkast

Een brandmelding zoals boven omschreven zal onmiddellijk worden doorgesluisd vanuit de ruimte waar de brandmelding veroorzaakt is naar de centrale brandmeldkast in de receptie van de Witte Herberg.

Op deze centrale zal op dat moment een alarmsignaal (een hoge pulserende pieptoon) klinken. Tevens zal er één sirene afgaan in het gebouw. Op het paneel van de hoofdbrandcentrale geeft de display aan in welke zone (gelijkvloers, bovenverdieping, ...) de brandmelding is gegeven.

Een verantwoordelijke dient zich te allen tijde met de grootst mogelijke spoed te begeven naar de locatie waar de melding vandaan komt.

Indien de melding niet automatisch via de detectors ofwel door het inslaan van de handbrandmelder geschiedt (dit zou kunnen als een ruimte niet is uitgerust met detectoren of als er zich een technische storing voordoet) dan dient u de brandweer direct te alarmeren via het landelijk alarmnummer **112**.

- Melding bij de brandweer

Hiervoor moet het volgende aan de brandweer gemeld worden:

Dit is een brandmelding van De Witte Herberg gelegen aan de Aaltenseweg 11 te 7021 HR Zelhem (vermeld de aard en omvang van de brand en de exacte plaats in het gebouw)

Bel de aanwezige verantwoordelijke van de herberg / camping - en geef door waar de alarmmelding vandaan komt en welke actie u al ondernomen heeft.

- Brandblusmiddelen en voorzieningen

In het gebouw bevinden zich één of meerdere van de volgende brandblusmiddelen:

- slangenhaspels (in de gangen en de grote lokalen)
- koolzuur-/poederblussers (in de keukens en technische ruimten)

Op het terrein aan de Aaltenseweg zijn aanwezig:

Brandput (aan de straatkant voor de woningen van de campingeigenaars) welke is gemarkeerd door een fel gekleurd oranje paaltje. De brandweer en/of de veiligheidsfunctionaris draagt hier zorg voor.

Het op peil houden van brandbeveiligingsinstallaties, bliksembeveiliging, brandblusmiddelen en noodverlichting is een zorg die voor zich spreekt. Regelmatig zullen daarom controles moeten worden uitgevoerd op alle onderdelen en installaties die hierop betrekking hebben.

Deze controles zullen worden verricht door de technische dienst, ook zal door hen worden toegezien op de naleving van de contractuele overeenkomsten met de leveranciers van de brandmeldinstallatie en de blusmiddelen m.b.t. het onderhoud hiervan.

2.b Hoe te handelen bij brand

Eerst : MELDEN !!!!!

Meld: De brand aan de betreffende verantwoordelijke

Waarschuw: De personen in de omgeving

Doe: De deuren achter u dicht en houd de ramen gesloten

Breng: Personen (gasten) in veiligheid

Blus: Indien mogelijk

Zorg: Voor uw eigen veiligheid

Informeer: Brandweer / politie (gebeurt door de verantwoordelijke)

Controleer: Of iedereen in veiligheid is

Meldt: U af

Handel: Rustig en doordacht

Gebruik: Geen liften

Ga niet: In de vuurhaard of dichte rookontwikkeling

Probeer: Kleine beginnende brandjes zelf te blussen m.b.v. de brandslang

Gebruik bij branden ontstaan aan of in elektrische apparatuur nooit water maar een poederblusser of probeer de vuurhaard af te dekken

Tracht: De telefoon vrij te houden

Volg: Instructies op van verantwoordelijken of van de brandweer / politie

2.c Indien er geen automatische melding (rookmelders) plaatsvindt

Sla: Het ruitje stuk van de handbrandmelder

Bel: Alarmnummer **112**

Meld: Duidelijk waar er brand is en de omvang ervan

2.d Wat te doen bij een automatische brandmelding via detectors

Spoor: Direct de oorzaak van de brandmelding op

Bel: Alarmnummer **112**

Meld: uw bevindingen, geef aan waar en wat de omvang van de brand is

2.e Evacueren van De Witte Herberg

Evacueren gebeurt in principe naar een gebouw waar geen brand is.

Indien de noodzaak aanwezig is het gebouw te verlaten, ga dan naar:

1. De hal
2. De Ark

Volg instructie betreffende evacueren onmiddellijk op.

Zijn er gasten / medewerkers vermist, meld dat dan onmiddellijk aan verantwoordelijke personen ter plaatse. Geef hierbij aan of de vermiste(n) zich vermoedelijk nog in het gebouw bevinden.

Is er geen brand in het gebouw waar u zich bevindt, doch op een andere locatie (hal, De Ark), verzamel dan de gasten en houd er rekening mee dat u een opdracht tot evacueren kunt krijgen.

Blijf in de buurt van de telefoon en hou de lijn vrij.

Tenslotte enkele tips die we, hoewel de meeste tips u wellicht bekend zijn, toch onder uw aandacht brengen:

- Houdt gangen en deuren vrij, zet B.V. geen bedden op de gang en ga bij brand zoveel mogelijk naar buiten.
- Tracht gasten zoveel mogelijk lopend of in rolstoelen te evacueren.
- Maak geen gebruik van liften!
- Wanneer de kleding van iemand vlam mocht vatten, rol hem/haar dan over de grond en dek hem/haar af met een brand- of een gewone wollen deken. Natuurlijk is overgieten of natspuiten beter maar vaak is water niet direct beschikbaar.
- Lees regelmatig de gebruiksaanwijzing op de brandblussers, en kijk hoe een slanghaspel werkt.
- Indien u gebruik maakt van de brandslang is het beter de straal te spreiden (vernevelen).
- Haal nooit brandblusmiddelen weg als er geen noodzaak toe is, onklaar gemaakte of niet aanwezige blusmiddelen kunnen slachtoffers kosten.
- Uitbreiding van de brand kunnen we voorkomen door zoveel mogelijk zuurstof weg te nemen dus: **ramen en deuren gesloten houden of deze sluiten.**
- Ontstaat er brand waarbij elektriciteit een rol speelt, gebruik dan nooit water als blusmiddel maar een poederblusser.
- Volg aanwijzingen van de brandweer direct op.

2.f Procedures en praktijk

Er kunnen zich 2 situaties voordoen. Automatische afgaan van sensoren en handmatig waar door personen een melding wordt gemaakt.

In beide gevallen kun je ook uitgaan van verschillende situaties nl: daar waar de gebouwen op het moment niet bezet zijn (A) en daar waar op het moment personen aanwezig zijn in de gebouwen (B).

Een derde mogelijkheid (C) is een gebouw waar geen brandmeldinginstallatie aanwezig is. Functionaliteit van de gebouwen is bekend bij de brandweer:

Herberg: logies en openbare ruimten.

Evenementenhal: logies (uitzonderlijk, wordt op dat moment aan brandweer gemeld) en openbare ruimten

Ark, Schaapskooi en Huis van Gebed: openbare ruimten

Praktisch

A lege gebouwen (geen personen aanwezig)

Bij lege gebouwen zal alarm automatisch gebeuren of door een toevallige voorbijganger die de calamiteit opmerkt.

A1 Automatische melding: (alleen geldig voor de hal en de herberg)

Centrale krijgt melding binnen, bij afgaan van brandmeldinginstallatie zal een doormelder de juiste personen telefonisch contacteren

Coach gaat ter plekke de situatie bekijken en zorgt voor eerste veiligheidsprocedures en belt zo snel mogelijk de meldcentrale **reactietijd 5 minuten**

Brandweer is ter plekke **reactietijd 13 minuten na telefonisch contact**

Nazorg en nablustijd **reactietijd afhankelijk van de calamiteit**

A2 Melding door voorbijganger:

Melding naar brandweer of verantwoordelijke bedrijf **reactietijd afhankelijk snelheid voorbijganger**

Brandweer krijgt melding binnen of coach wordt op hoogte gesteld

Brandweer reageert telefonisch naar bij hun gekende telefoonnummers **reactie ogenblikkelijk**

Coach gaat ter plekke de situatie bekijken en zorgt voor eerste veiligheidsprocedures **reactietijd 7 minuten**

Brandweer is ter plekke **reactietijd 13 minuten**

Nazorg en nablustijd **reactietijd afhankelijk van de calamiteit**

B gebouwen bezet

Melding kan automatisch gebeuren of door een aanwezige in het gebouw

B1 Automatische melding: (alleen geldig voor de hal en de herberg)

Centrale krijgt melding binnen, bij afgaan van brandmeldinginstallatie zal een doormelder de juiste personen telefonisch contacteren

Coach gaat ter plekke de situatie bekijken en zorgt voor eerste veiligheidsprocedures (o.a. evacuatie personen) **reactietijd 7 minuten**

Brandweer is ter plekke **reactietijd 13 minuten**

Nazorg en nablustijd **reactietijd afhankelijk van de calamiteit**

B2 Melding door aanwezige:

Melding naar brandweer of verantwoordelijke bedrijf **reactietijd afhankelijk snelheid voorbijganger**

Brandweer krijgt melding binnen of coach wordt rechtstreeks op de hoogte gesteld

Brandweer reageert telefonisch naar bij hun gekende telefoonnummers **reactie ogenblikkelijk**

Coach gaat ter plekke de situatie bekijken en zorgt voor eerste veiligheidsprocedures **reactietijd 7 minuten**

Brandweer is ter plekke **reactietijd 13 minuten**

Nazorg en nablustijd **reactietijd afhankelijk van de calamiteit**

C Gebouwen zonder brandmeldinginstallatie (Ark, Schaapskooi, Huis van Gebed)

Voor deze gebouwen geldt dat er GEEN automatische melding geschied.

C1 Melding door voorbijganger:

Melding naar brandweer of verantwoordelijke bedrijf **reactietijd afhankelijk snelheid voorbijganger**

Brandweer krijgt melding binnen en verhoort de melder over wat er gaande is

Brandweer reageert telefonisch naar bij hun gekende telefoonnummers **reactie ogenblikkelijk**

Coach gaat ter plekke de situatie bekijken en zorgt voor eerste veiligheidsprocedures (o.a. evacuatie personen) **reactietijd 7 minuten**

Brandweer is ter plekke **reactietijd 13 minuten**

Nazorg en nablustijd **reactietijd afhankelijk van de calamiteit**

3. Personenoproep en organisatie bij calamiteiten

Indien er een noodsituatie ontstaat, dienen een aantal personen te worden gewaarschuwd.

Bel zo snel mogelijk een verantwoordelijke

De aanwezige verantwoordelijke (=coach) zal vervolgens de nodige andere personen op de hoogte stellen. Tevens begeeft de coach zich naar de plaats van de calamiteit en neemt de eerste coördinatie voor zijn/haar rekening. De coach fungeert als centraal meldpunt.

De aanwezige verantwoordelijke neemt tevens ook de beslissing (mocht het nog niet plaatsgevonden hebben) om de nodige overheden (brandweer / politie) erbij te halen.

Er zijn 3 situaties van toepassing. Ene voor tijdens de kantooruren, ene voor buiten de kantooruren en de laatste voor wanneer er een conferentie gaande is. Tijdens een conferentie is er een coördinator aanwezig die verantwoordelijk is. Deze is ook te bereiken via een eigen telefoonnummer

De op te roepen coaches zijn:

Binnen kantooruren
Gerhard Hobelman
Carlino Bus
Marco Dierckx

Tijdens conferenties
Coördinator

Buiten kantooruren
Gerhard Hobelman
Theo van Diggelen

4. Centraal meldpunt

Bij een calamiteit zal de aanwezige coach als centraal meldpunt fungeren en voor de communicatie en coördinatie zorgen.

De aanwezige coach zorgt in eerste instantie direct of indirect voor instructie aan hulpverleners of opgeroepen medewerkers; dit wordt later door het beleidsteam overgenomen.

Bij ernstige calamiteit in de herberg zal de receptie van de camping dienen als centraal meldpunt en coördinatiecentrum.

Telefoonnummers coördinatiecentrum:

Directie kantoor : (0314) 62.72.85 of (0314) 62.72.94

Administratie : (0314) 62.72.90

Kantoor herberg : (0314) 62.72.84

Receptie : (0314) 62.72.00

Bij het kantoor van de herberg hangt een AED machine. Deze is ook beschikbaar voor de naaste omgeving van het park. Het onderhoud van de AED gebeurt door De Betteld.

5. Organisatie bij calamiteiten

Duidelijk moet zijn dat de brandweercommandant de algemene leiding overneemt tijdens een ernstige calamiteit.

5.a Beleidsteam

Brandweercommandant
Gerhard Hobelman
Carlino Bus

5.b Taken Beleidsteam

Inschakelen hulpverleners, politie, verzamelplaats voor gewonden, ambulancevervoer, opvang/verzorging en huisvesting van geëvacueerde personen, verzorging hulpverleners, geestelijke verzorging, informeren familie, informeren van de pers

5.c Medisch Team

Gerhard Hobelman	BHV / Spoedeisende hulp / AED
Michel Smits	BHV / EHBO / AED
Annelies Pennings	BHV / EHBO / AED
Alle vaste medewerkers	BHV

5.d Taken Medisch team

Eerste hulpverlening in het rampgebied aan gewonden, Evacueren van personen van bedreigde gebouwdelen, Inrichten van een verzamelplaats voor gewonden, gereed maken van gewonden voor transport indien zij naar een ziekenhuis moeten worden afgevoerd. Administratie gewonden, inrichten van een tijdelijk mortuarium.

Indien personeel eerder aanwezig is dan de hulpverleners:

Door het beleidsteam worden één of meerdere personen aangewezen die plaatsnemen bij de toegangswegen. Deze personen dragen zorg voor het tegenhouden van **alle verkeer** behalve dat van de hulpverleners (toeschouwers mogen niet worden doorgelaten), totdat deze functie door de Politie overgenomen wordt.

Andere voertuigen dan van hulpverleners dienen niet te worden toegelaten.

Een daartoe aangewezen persoon dient post te vatten voor het gebouw waar de calamiteit plaatsvindt teneinde hulpverleners de weg te wijzen, en te informeren.

Een ieder die is opgeroepen dient ervoor te zorgen dat wegen en paden worden vrijgehouden i.v.m. de vrije doorgang van voertuigen die bij de hulpverlening zijn/worden betrokken.

6. Communicatie

Het centraal communicatiepunt bevindt zich in de receptie van de camping. Voor het communicatieverkeer tussen het beleidsteam, het medisch team en het rampenterrein zijn mobiele telefoons aanwezig. Omdat de brandweercommandant lid is van het beleidsteam zal hij dit team rechtstreeks informeren over de gang van zaken op het rampenterrein. De coach dient de meeste relevante gebeurtenissen zowel van het beleidsteam als via telefoon en mobiel chronologisch (met vermelding van tijden) bij te houden. Als extra hulp hierin houden vaste medewerkers ook goed de juiste tijd bij voor elke Actie die er ondernomen wordt. Deze acties en tijden worden na de calamiteit doorgegeven aan de coach zodat een juiste rapportage kan worden opgesteld. Door deze gebeurtenissen vast te leggen is het mogelijk de hulpverlening achteraf te evalueren c.q. te verbeteren.

Communicatie naar gebruikers toe

6.a Conferentiepartners

Van het calamiteitenplan is een verkorte versie aanwezig. Deze versie wordt meegegeven aan groepen die onze gebouwen huren. Bij aankomst wordt er een ronde gelopen zodat de externe personen op de hoogte zijn van wat waar zit en hoe alles werkt. Elke groep heeft zijn verantwoordelijke die via interne telefoon in verbinding staat met onze verantwoordelijke. Bij een calamiteit verloopt het eerste contact (de melding) via de conferentiepartner naar onze coach of rechtstreeks naar de brandweer en dan naar onze coach (afhankelijk van aard van calamiteit)

6B Gebruikers gebouwen (gasten, conferentiepartners,...)

Hier wordt verwacht dat elke persoon normaal reageert bij afgaan van het alarm. Verdere instructies (evacuatie instructies) van onze coach moeten dan ook door iedereen opgevolgd worden. We mogen veronderstellen dat ieder normaal persoon op een degelijke goede manier reageert op afgaan van alarmen en het opvolgen van instructies.

Technisch en bouwkundig voldoen onze gebouwen aan alle brand beveiligingseisen. Verder zijn ze ook uitgerust met de nodige plattegronden waar duidelijk de nooduitgangen en evacuatieroutes op staan vermeld.

6.b Personeel

Al het personeel is gekend met het calamiteitenplan en weet ook welke coach beschikbaar en bereikbaar is. Zij weten hoe te handelen bij een calamiteit en weten de instructies van de coach op te volgen. Het doorgeven van de nodige informatie zal geschieden volgens de aanwezige hiërarchie van het bedrijf, nl van coach naar afdelingshoofd en van afdelingshoofd naar afdelingsteam.

De externe communicatie zal gebeuren door de persoon op dat moment aangewezen door de coach. De coach zelf is het aanspreekpunt naar de brandweer toe.

7. In de gebouwen

Iedereen die in de herberg werkzaam is, dient zich op de hoogte te stellen van de situatie ter plaatse.

- Hoe klinkt het signaal van het alarm.
- Waar zitten de indicatielampjes van de geactiveerde detector(s)
- Als er brandalarm is, hoe moet ik dan handelen
- Waar bevind zich de slangenhaspel
- Waar bevind zich een poederblusser
- Wat zijn de vluchtwegen en hoe krijgt men die open
- Waar bevinden zich sleutels of ander hulpmateriaal

Vervolgens dient men ervoor te zorgen dat gangen, deuren en zeker uitgangen niet worden geblokkeerd door meubels, dozen en andere obstakels, zodat bij een eventuele brand- of rookontwikkeling een vrije doorgang gegarandeerd wordt.

Dikwijls ontstaan onbewust onveilige situaties door gewenning of onwetendheid. Daarom enkele punten waarop men steeds attent dient te zijn.

Controleer regelmatig of:

- Reinigingsmiddelen, schoonmaakartikelen in een afsluitbare kast worden opgeborgen.
- Artikelen van tempex (piepschuim) en polyether (matrasschuim) zoveel mogelijk worden vermeden. Het geeft bij brand een enorme rookontwikkeling en tevens gasvorming.
- Prullenbakken altijd van metaal en vlamdovend zijn.
- Verlengsnoeren van een deugdelijke kwaliteit zijn en niet losliggend worden gebruikt.
- In de badkamers nooit elektrische apparatuur wordt gebruikt (alleen een scheerapparaat. Hiervoor zijn speciale contacten aangebracht).
- Er niet gerookt wordt in de slaapvertrekken. Dit is uiteraard verboden. Op een elektrisch apparaat b.v. een TV nooit een vaas met bloemen of planten gezet wordt. Gemorst water kan in een dergelijk apparaat aanleiding geven tot kortsluiting of zelfs leiden tot het exploderen van het apparaat.

Wanneer u onveilige situaties aantreft of wanneer u vragen hebt over veiligheid, neem dan contact op met de beheerder van de herberg.

8. Regels op het terrein

De Witte Herberg is een voor iedereen toegankelijk gebouw. Dat wil zeggen dat een ieder die zich aan de gedragsregels houdt vrij op het terrein mag wandelen en daar waar toegestaan mag fietsen.

Ieder personeelslid die onregelmatigheden constateert dient dit te melden bij de verantwoordelijke personen.

Parkeren:

Is alleen toegestaan op de daarvoor aangewezen plaatsen. Wel mogen gasten zo dicht mogelijk bij de herberg worden afgezet. Daarna moeten de voertuigen op de parkeerplaatsen worden geparkeerd. Dit voorkomt dat bij brand o.i.d. geparkeerde auto's een vrije doorgang blokkeren.

9. Opsporingsplan bij het vermissen van gasten / werknemers

- Bij vermissing van een gast / werknemer wordt de coach of diens vervanger onmiddellijk ingelicht.
- De verantwoordelijke coach heeft de leiding bij de zoekactie.
- De betrokken medewerkers gaan onmiddellijk de directe omgeving afzoeken, het resultaat hiervan wordt weer gemeld aan de coach.
- Wanneer de gast / werknemer niet gevonden is zal de coach het managementteam op de hoogte stellen. De coach draagt er zorg voor dat de familie of de vertegenwoordigers van de gast geïnformeerd wordt.
- De coach start de zoekactie door het bijeenroepen van een groot aantal medewerkers.
- De coach neemt contact op met de politie van de desbetreffende gemeente en geeft een nauwkeurige beschrijving van de vermiste persoon.
- De zoekers nemen een mobiele telefoon mee en een telefoonkaart, bij de indeling wie waar zoekt wordt gebruik gemaakt van plattegronden van de desbetreffende gemeente of plaats.
- Alle zoekers krijgen zo nodig een kopie van de plattegrond en 's avonds en 's nachts een zaklamp.
- De zoeker houdt regelmatig telefonisch contact met de coach.
Aan het einde van de zoekactie zorgt de coach ervoor dat de gast / werknemer goed opgevangen wordt.
Alle betrokkenen worden van het resultaat op de hoogte gesteld door middel van een bericht op de mobiele telefoons.
De zoekers worden opgevangen en de actie kan op dat moment geëvalueerd worden, zo nodig een vervolg afspraak maken.

10. Calamiteiten van buiten af

Hierbij moet gedacht worden aan bijvoorbeeld drinkwaterbesmetting of luchtverontreiniging.

Indien dergelijke calamiteiten zich voordoen of worden gemeld dienen te worden gewaarschuwd:

De te nemen maatregelen zullen, indien de urgentie dit vereist, direct telefonisch aan de betrokkenen worden doorgegeven. Zo snel mogelijk zullen de te nemen maatregelen op schrift worden aangereikt. De richtlijnen of voorschriften dienen onverkort te worden nagevolgd. Wijziging of opheffing van de maatregelen zullen wederom schriftelijk worden meegedeeld.

De naam van de contactpersoon zal worden bekend gemaakt, zodat men bij hem/haar informatie kan inwinnen over de stand van zaken.

11. Technische storingen

Technische problemen die met spoed moeten worden verholpen
aangaande CV installaties, warm/watervoorziening en elektriciteitsstoringen
buiten de reguliere werktijden:

Beheerders terrein: 0314-62.72.60 of 0314-62.72.61

René: 0314-39.35.53 of 06/50675857

Brandmeldingsystemen/technische alarmering: 088-0511844

Zie storingsnummer op betreffende brandmeldcentrale

Voor personeelsinzet of overige zaken die niet zelf zijn op te lossen belt men
eerst de eigen coach.

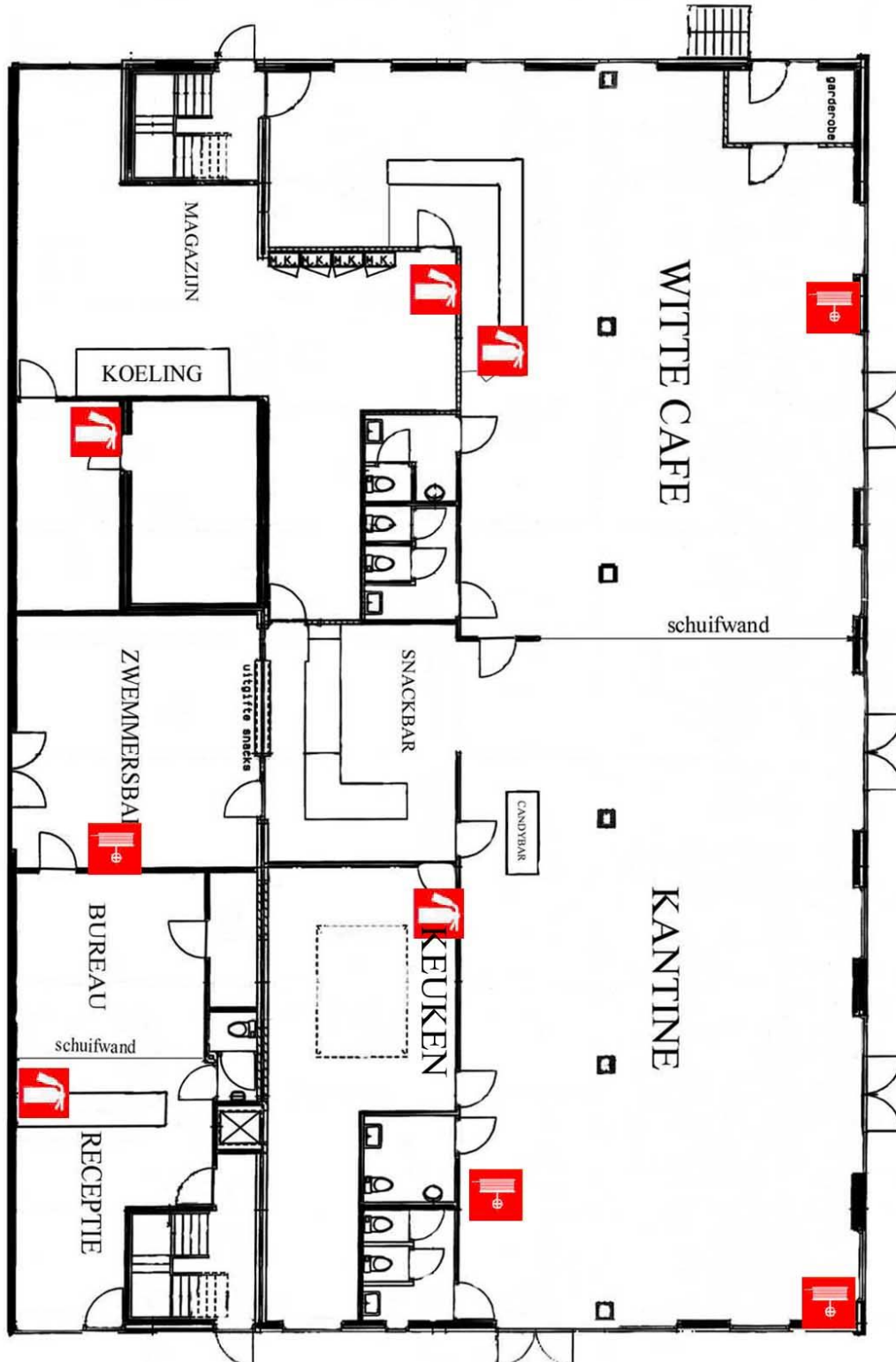
12. Bijlagen

12.a Instructie brandmeldcentrale van het merk Hertek

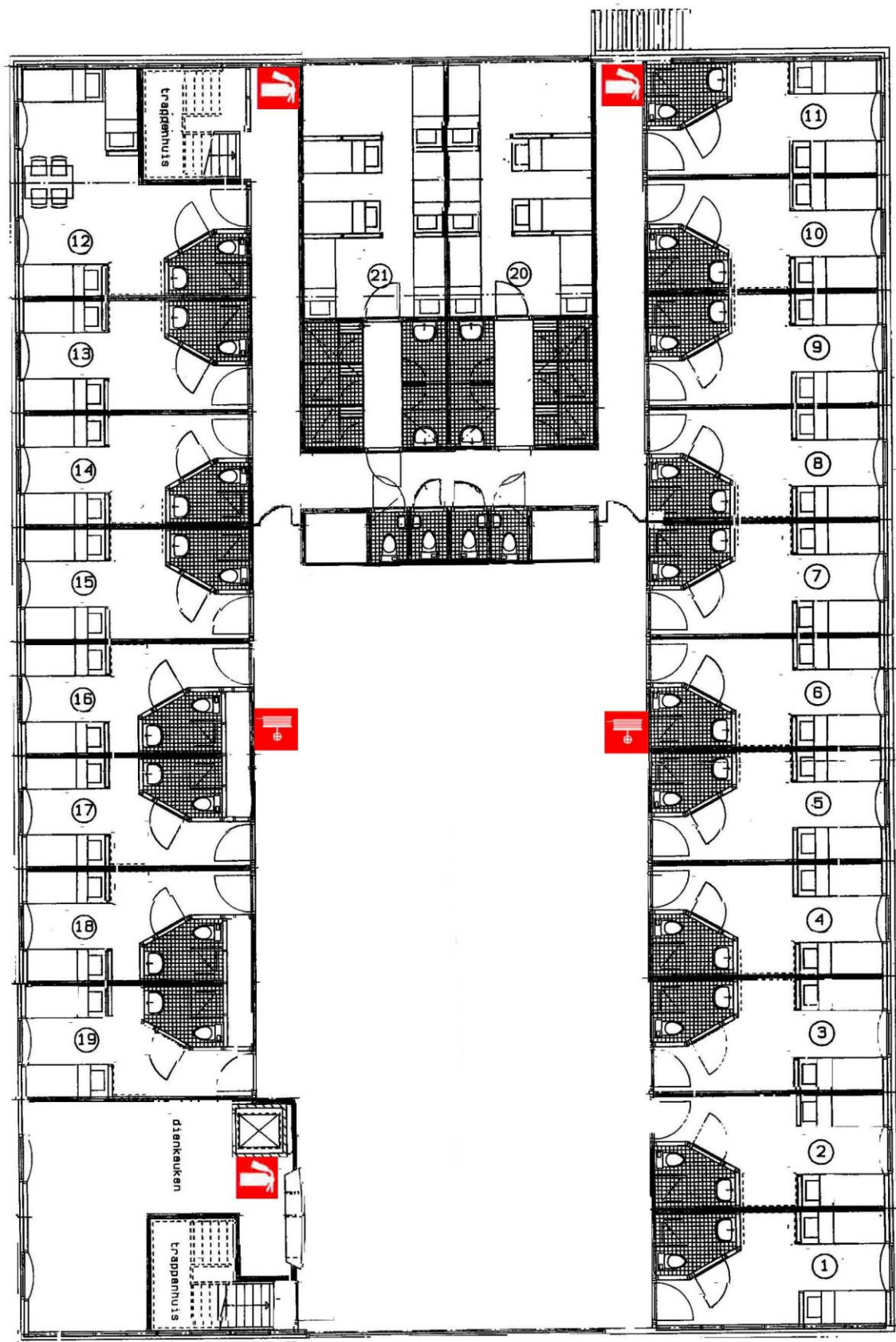
In geval van een brandmelding:

1. druk op de knop **zoemer uit** (groene knop aan buitenzijde centrale)
2. draai de sleutel een kwartslag om met de klok mee
3. bij brand gaat er een rode led knipperen van de desbetreffende groep en wordt de signaalgever geactiveerd
4. lees af waar de brand is (rechts in de centrale af te lezen)
5. stoppen van de signaalgevers gaat via de toets "alarmgevers uit"
6. terug activeren van de signaalgevers gaat via de toets "alarmgevers aan"
7. systeem kan pas ge-reset worden na het wegnemen van de brandhaard en in aanwezigheid van de brandweercommandant. Ook bij vals alarm wachten met reset systeem tot brandweercommandant aanwezig is.

12.b Schema benedenverdieping



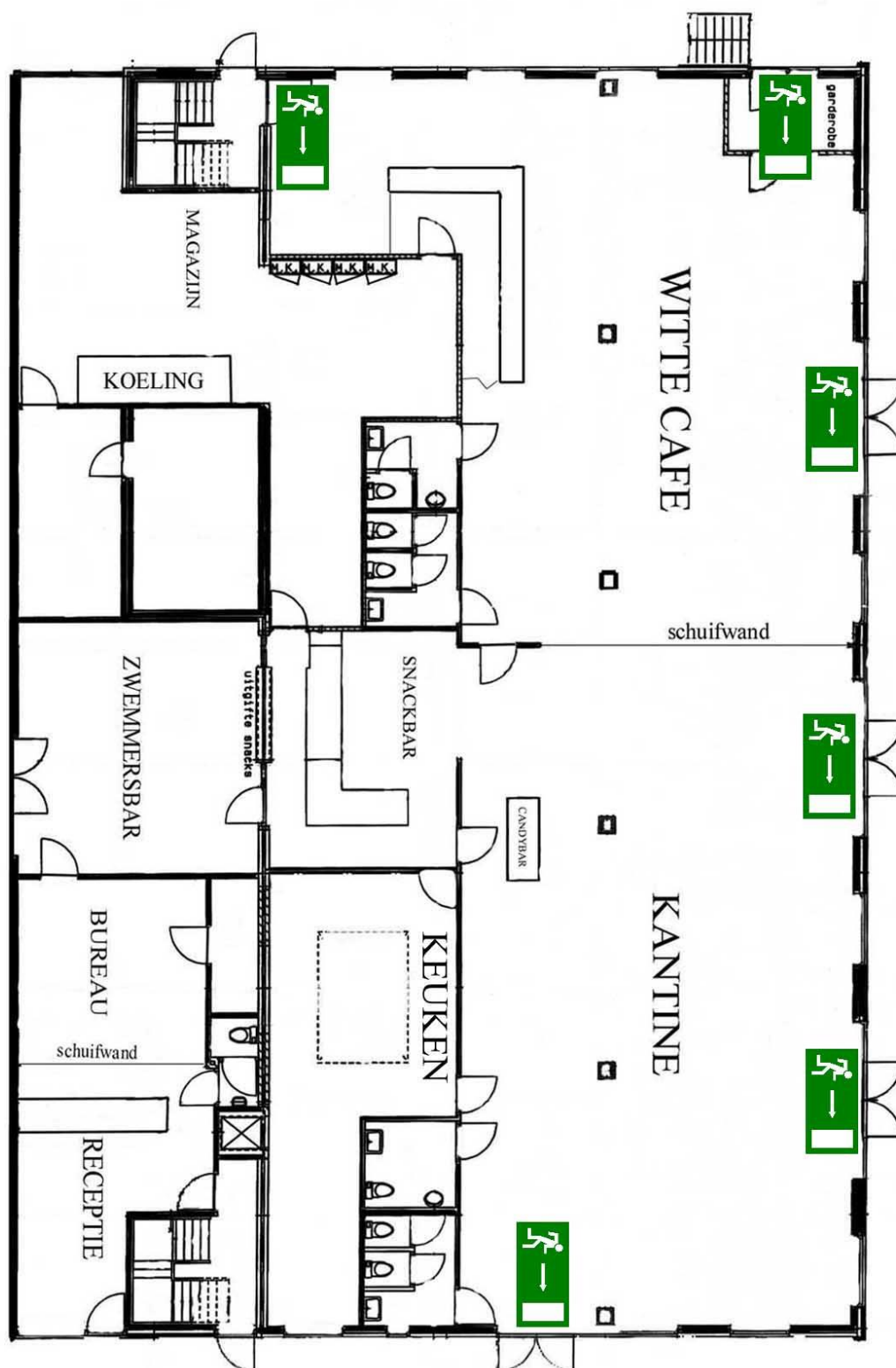
12.c Schema bovenverdieping



12.d beschrijving brandblussers

- receptie	:	schuimblusser, 6 liter
- keuken	:	CO2 blusser, 5 kilo
- bar	:	schuimblusser, 6 liter
- magazijn	:	CO2 blusser, 5 kilo
- ketelruimte	:	poederblusser abc, 9 kilo
- dienkeuken	:	schuimblusser, 9 liter
- gang boven	:	2x schuimblusser, 6 liter

12.e Nooduitgangen beneden



12.f Nooduitgangen boven

