



Nieuwkoop Events
De heer M. Nieuwenhuizen en
De heer G.H.J. Bosma
Nieuwveenseweg 39A
2421 LB NIEUWKOOP



VERZONDEN 1 8 DEC 2017

datum 4 december 2017
uw brief/kenmerk 2 oktober 2017
registratienummer 17.23806
behandeld door Aartje Mourits
betreft Evenementenvergunning IJzersterk nieuwjaarsfeest
bijlage(n) 6 of meer

Beste meneer Bosma en meneer Nieuwenhuizen,

Op 2 oktober 2017 ontving ik uw aanvraag voor het evenement IJzersterk nieuwjaarsfeest. Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt het evenement IJzersterk nieuwjaarsfeest houden op 31 december 2017 vanaf 23.00 uur tot en met 1 januari 2018 05.00 uur, op de locatie: Nieuwveenseweg 39A in Nieuwkoop.

U krijgt toestemming voor de volgende activiteiten:

- Het plaatsen van de volgende attributen buiten:
 - een partytent bij de ingang voor de rokers;
 - een snackwagen;
 - een toiletkar met 5 dames- en 5 herentoiletten (7 x 2,5 x 2,7 meter);
- het plaatsen van de volgende attributen binnen:
 - EHBO post;
 - podium (4 x 3 x 1 meter);
 - bar (6 x 1,5 meter);
 - garderobe;
- het laten horen van muziek van 31 december 2017, 23.00 uur, tot en met 1 januari 2018, 04.30 uur.

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- Aanvraagformulier;
- Veiligheidsplan = aanvulling;
- GHOR advies;
- Plattegrond indeling terrein;
- Situatieschets bedrijfspand (2x);
- nota van zienswijzen met alle bijlagen.

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overuwbuurtoverheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Bezoekadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

2441 LE Nieuwveen

Postadres:

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172

Fax: 0172 574 802

info@nieuwkoop.nl

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

Dranghekken en omleidingsborden

Voor het gebruik van dranghekken en/of omleidingsborden of eventuele wegwerkzaamheden, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

Factuur

Voor de behandeling van uw aanvraag betaalt u € 420,00 (B-evenement commercieel). De factuur stuur ik u binnenkort toe.

Publiciteit

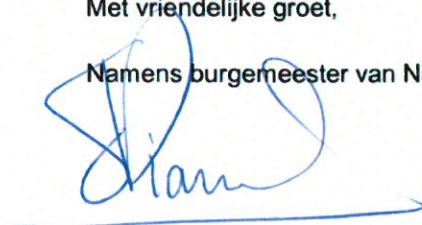
Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het Toeristisch Informatiepunt. (aankomen via www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda)

Vragen

Voor vragen over deze toestemming kunt u contact opnemen met Aartje Mourits via telefoonnummer 14 0172.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester van Nieuwkoop,



Tom Vianen
teamleider leefomgeving

Niet eens met de beslissing

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar. (*Grondslag artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht*)

Voorwaarden voor het indienen van bezwaar:

- het moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website;
- u richt het bezwaar aan de burgemeester;
- In het bezwaar staan uw naam, adres en telefoonnummer;
- In het bezwaar staat waarom u het niet eens bent met het besluit;
- Op het bezwaar staat een datum;
- In het bezwaar noemt u het besluit waartegen u bezwaar maakt (deze brief).
- U ondertekent het bezwaar. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening.

Als u de behandeling van uw ingediende bezwaar niet af kunt wachten, kunt u de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag) verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u ook op tijd een bezwaarschrift heeft ingediend. (*Grondslag artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht*) Voor een verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Uitleg

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Op grond van artikel 4:3 van de Apv mag een inrichting maximaal 12x de geluidsnormen overschrijden. Ik heb voor uw inrichting 1 melding incidentele festiviteit opgenomen.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de B-klasse. Hierom heb ik op 4 oktober 2017 de politie, de brandweer, GHOR en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement is vooral voor
 - versterking van de samenhang in de wijk en/of buurt door mensen de gelegenheid te geven oud en nieuw samen te vieren.Het evenementenbeleid kunt u lezen op de site www.overheid.nl.
3. Op basis van de aanvraag is een afweging gemaakt voor de geluidshinder. Hierbij is gekeken naar de bescherming van het milieu en de belangen van omwonenden:
 - Om overlast voor de omgeving te beperken heb ik gekeken hoeveel overlast gevende evenementen in de directe omgeving plaatsvinden. Het aantal wat hierbij maximaal toegestaan is op grond van het Evenementenbeleid is nog niet bereikt.
 - In de omgeving van Nieuwveenseweg 39A in Nieuwkoop is in 2017 nog geen toestemming verleend om geluid te laten horen voor privé feesten.
 - Ook heb ik geen klachten of meldingen ontvangen over (geluids)overlast in uw directe omgeving.
 - Om ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast binnen acceptabele grenzen blijft, zijn er wel voorschriften verbonden aan de maximaal toegestane geluidsniveaus. Deze niveaus worden in Nederland beschouwd als acceptabele niveaus bij feesten en evenementen die tijdelijk geluidshinder veroorzaken.
 - Op grond van artikel 4:3 van de Apv is het een inrichting toegestaan maximaal 12 keer per kalenderjaar de geluidsnormen te overschrijden. Voor dit evenement heb ik 1 incidentele festiviteit voor 2018 genoteerd.
4. Uw aanvraag is op 11 oktober 2017 gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop is één reactie binnengekomen. U heeft hierop uw reactie gegeven. De nota van beantwoording zienswijzen heb ik bij deze vergunning gevoegd.

Schenken van alcohol

U heeft aangegeven tijdens het evenement zwakalcoholhoudende drank te verstrekken. Hiervoor is toestemming nodig op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet. U ontvangt hier apart toestemming voor.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
Brandweer Hollands Midden
GHOR Hollands Midden
Omgevingsdienst West-Holland
Gemeente Nieuwkoop:
- afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
- afdeling BOR

Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer de door u opgegeven telefoonnummers
 - a. [REDACTED] van **G.H.J. Bosma**
 - b. [REDACTED] van **M. Nieuwenhuizen**
 - c. [REDACTED] van **M. Luijben**wijzigen, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
5. Elke wijziging van het evenement en het veiligheidsplan geeft u minimaal vier weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
7. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
8. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
9. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
10. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
11. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

Geluid

12. U ziet erop toe dat het maximale toegestane geluidsniveau gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning (expositiegeluid) tijdens het evenement op 31 december 2017 23.00 uur tot en met 1 januari 2018 4.30 uur niet meer bedraagt dan 70 dB(A) LAeq en 85 dB(C).
13. De waarden worden gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter.
14. Om 04.30 uur zet u de muziek uit.
15. U houdt de deuren van de geluidsluis dicht en opent deze alleen – afzonderlijk – als iemand het pand wil binnenkomen of verlaten.
16. U houdt de ramen gesloten.
17. De geluidsboxen stelt u zo op dat het geluid niet wegdraagt richting de buitenmuren;
18. De boxen staan verspreid staan door de hele ruimte (en zijn niet gesitueerd op één plek);

Eindtijd

19. U ziet erop toe dat het evenement op 1 januari 2018 om 05.00 uur beëindigd is:

EHBO

20. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
21. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand.
De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
22. U heeft aangegeven dat er 2 EHBO'ers aanwezig zijn. Contactpersoon m.b.t. de EHBO is de heer R. Rademaker, telefoon [REDACTED]

Toiletten

23. U heeft aangegeven dat er 10 mobiele toiletten geplaatst worden. Hiermee voldoet u aan de norm aangegeven door Ghor-GGD Hollands Midden (zie bijlage).
24. U voorkomt dat men gaat wildplassen.
25. U loost geen afvalwater afkomstig van toiletten op het oppervlaktewater.
26. Bij het gebruik van chemische toiletten voert u de inhoud van dergelijke units af naar een erkende verwerker.

Bezoekersaantal

27. U laat **niet méér dan 1000 personen** tegelijk toe. Dit houdt in dat er totaal, inclusief personeel, bandleden en bezoekers, niet meer dan 1000 personen tegelijk in de evenementenlocatie aanwezig zijn. U houdt zich aan de bepalingen zoals aangegeven in de brief melding brandveilig gebruik met zaaknummer W-2017-0139.
28. Om niet teveel mensen toe te laten, maakt u gebruik van een beperkt aantal toegangskaarten of inschrijvingen.

Vuurwerk

29. U communiceert voor, tijdens en na het evenement dat het in bezit hebben van vuurwerk niet is toegestaan bij de bezoekers.
30. Wanneer er bij de bezoeker vuurwerk wordt aangetroffen wordt de toegang tot het evenement geweigerd. De bezoeker wordt aangegeven dat vuurwerk op een evenement ten strengste verboden is. Beveiliging/organisatie maakt een afweging om de bezoeker (later) **zonder** vuurwerk toe te laten.
31. Twijfelt de beveiliging/organisatie over een bezoeker waarbij consumentenvuurwerk wordt aangetroffen, neem dan contact op met de politie Kaag en Braassem.

Illegaal vuurwerk

32. U zorgt voor de aanwezigheid van antistatische zakken en een afgesloten bak voor het bewaren van aangetroffen illegaal vuurwerk.
33. Bij aantreffen van illegaal vuurwerk neemt u contact op met het aanspreekpunt van de politie Kaag en Braassem, via het telefoonnummer [REDACTED]. Met het aanspreekpunt worden verdere afspraken gemaakt. Het aangetroffen illegale vuurwerk zal in de afgesloten bak worden bewaard tot de politie aanwezig is voor de overdracht.
34. Voorafgaande aan het evenement zal het aanspreekpunt van de politie Kaag en Braassem contact hebben met de organisatie en met de aanwezige beveiliging. Wanneer dit contact, door omstandigheden, niet heeft plaatsgevonden, neemt u dan contact op met de politie via telefoonnummer 0900-8844 en vraag naar politieteam Kaag en Braassem.

Beveiliging

35. U zorgt ervoor dat alle deuren van ruimten waarin het publiek wordt toegelaten, tijdens het evenement **niet vergrendeld** zijn.
36. U bent verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en voor het ordentelijke verloop van het evenement.
37. U zorgt voor de inhuur van tenminste 6 gecertificeerde beveiligers tijdens het evenement.
38. De beveiligers zijn van een erkend beveiligingsbedrijf, dat voldoet aan de 'Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus'.
39. De politie Eenheid Den Haag gaf aan dat het bovengenoemde aantal beveiligers voldoende en noodzakelijk is.
40. De beveiligers hebben onderling met een portofoon contact.
41. Het beveiligingsbedrijf HGN, contactpersoon Jeroen Hendriks, telefoon [REDACTED] [REDACTED] houdt toezicht voor, tijdens en na het evenement. De heer Jeroen Hendriks is ook aanspreekpunt voor de politie.
42. Het toezicht is gericht op het voorkomen:
 - van overlast voor, tijdens en na het evenement in het gebouw en op het gehele buitenterrein aan de Nieuwveenseweg 39A in Nieuwkoop;
 - van overlast binnen een straal van honderd meter rond het terrein aan de Nieuwveenseweg 39A in Nieuwkoop;
 - van overlast in de directe omgeving van het evenement veroorzaakt door in- en uitgaande bezoekers op het terrein aan, Nieuwveenseweg 39A tot en met de Nieuwveenseweg 29A;
 - dat bezoekers zich voor het gebouw langer ophouden dan voor het onmiddellijk binnengaan of verlaten noodzakelijk is.
43. Vóór het evenement vindt overleg plaats met de politie Eenheid Den Haag, team Nieuwkoop-Kaag en Braassem. In dit overleg maakt u werkafspraken. U of het Beveiligingsbedrijf (namens u) laat de gemeente de met de politie gemaakte afspraken weten.
44. De beveiligingsorganisatie laat weten welke beveiligers tijdens het evenement dienst doen. Zij levert een scan/kopie van de pas van de betreffende beveiligers aan via vergunningen@haaglanden.politie.nl met daarop de naam en datum van het evenement.
45. De beveiligers dragen een uniform van de betreffende organisatie.
46. Voor hulp bij de beveiliging en het regelen van het verkeer zet u vrijwilligers in. Deze vrijwilligers tellen niet mee als evenementenbeveiligers. De totale inzet zorgt ervoor dat het evenement veilig verloopt.
47. U wijst een rooklocatie aan. Deze staat onder toezicht van een toezichthouder van de organisatie.

Terrein, verkeer en verkeersregelaars

48. U zorgt voor goede verlichting op het terrein.
49. U heeft aangegeven bouwhekken te plaatsen op de brug.
50. U ziet er op toe dat de geplaatste hekken en/of wegafzettingen niet te vroeg verwijderd worden.
51. Auto's kunnen parkeren op het eigen terrein en op de parkeerplaats van het bezoekerscentrum Natuurmonumenten.
52. U geeft duidelijk aan waar geparkeerd kan worden.
53. U voorkomt dat er geparkeerd wordt langs de parallelweg Nieuwveenseweg.
54. Auto's laat u vertrekken via de provinciale weg, fietsers vertrekken via de parallelweg.

55. De ingezette verkeersregelaars die tijdens het evenement aanwezig zijn, zijn opgeleide verkeersregelaars. U stuur de gemeente Nieuwkoop, team Leefomgeving, een overzicht met daarin de volledige naam, adres en geboortedatum van de opgeleide personen. Vervolgens kunnen deze personen als evenementenregelaar worden aangesteld. De opleiding voor verkeersregelaar kan gevolgd worden via de site www.verkeersregelaarsexamen.nl. Twee weken voor aanvang van het evenement ontvang ik van u de lijst met opgeleide verkeersregelaars.

Toezicht

56. Eén uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van het evenement zijn op het evenemententerrein en de openbare weg in de directe omgeving 6 toezichthouders aanwezig.

U ziet toe op:

- het voorkomen van overlast door de bezoekers bij het komen en het vertrekken van het evenement;
- het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangsroute tot het evenemententerrein blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en / of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
- het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
- dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overwicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
- dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
- dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden.

C. Brandweervoorschriften

Bereikbaarheid voor diverse hulpdiensten

57. Het evenement, de standplaats en de omliggende bebouwing moeten, tijdens het evenement en de voorafgaande opbouw, altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten.
58. Toegangswegen en calamiteitenroutes op het evenemententerrein moeten minimaal 3,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg).
59. Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

Mobiele bakwagens

60. Een mobiele bakwagen moet beschikken over een geldig keuringscertificaat conform de NPR 2577:2006, deze moet bij de wagen aanwezig zijn.
61. Een mobiele bakwagen moet op tenminste 5 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakwagen tegen een blinde gevel wordt geplaatst geldt deze minimale afstand niet. De afstand tussen de bakwagen en naastgelegen kramen moet tenminste 2 meter bedragen.

Gasinstallaties

- 62. De gasslangen mogen niet langer zijn dan 1,5 meter en moeten in goede staat van onderhoud verkeren, mogen niet uitgedroogd zijn of andere beschadigingen vertonen. Gasslangen waarop de productiedatum is aangegeven mogen niet ouder zijn dan 2 jaar. Gasslangen waarop het vervangingsjaar is aangegeven moeten voor het einde van dat jaar zijn vervangen.
- 63. De gasdrukregelaar mag niet ouder zijn dan 5 jaar.
- 64. De gezamenlijke inhoud van alle aanwezige gasflessen mag maximaal 115 liter zijn.
- 65. De ruimten waarin gasflessen staan moet voldoende geventileerd zijn.

Kleine blusmiddelen

- 66. Aanwezige blusmiddelen moeten zichtbaar, gemakkelijk bereikbaar en direct gebruiksklaar zijn.
- 67. In de nabijheid van het baktoestel moet een passend deksel aanwezig zijn.
- 68. Blusmiddelen moeten tweejaarlijks worden onderhouden, gekeurd en verzegeld zijn.

Elektrische installaties en toestellen

- 69. De elektrische installatie en apparatuur moeten zodanig worden gebruikt en opgesteld dat het geen (brand)gevaar oplevert.
- 70. Stroomhaspels moeten volledig zijn afgerold.

(Mobiele) ruimteverwarmingstoestellen

- 71. Een ruimteverwarmingsinstallatie moet zodanig worden gebruikt en opgesteld dat het geen (brand)gevaar oplevert. De vloer rondom het verwarmingstoestel moet tenminste 2 meter worden vrijgehouden. Een niet-elektrisch verwarmingstoestel in een besloten ruimte moet beschikken over een correcte rookgasafvoer en er mag geen onvolledige verbranding plaatsvinden.

E. Aansprakelijkheid

- 72. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
- 73. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
- 74. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden (telefoon 088 246 5000).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071 207 3010 of via e-mail evenementen@ghorhm.nl.



Inleiding

Vanaf 2013 werkt de GHOR Hollands Midden volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. De GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt de GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, wanneer op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak. Voor de risicovolle aanpak geeft de GHOR advies op maat.

Reden hiervoor is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met de GGD en de RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners

(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator.

Gelijktijdige bezoekers	BLS-hulpverleners
tot 999	2
1.000 – 1.999	2
2.000 – 2.999	3
3.000 – 3.999	4
4.000 – 4.999	5

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in de European First Aid Manual (<http://efam.redcross.be>) of het Oranje Kruisboekje (<http://www.ehbo.nl/eindtermen.htm#les>). De GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van ambulances.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan de GHOR Hollands Midden.

2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulppost aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemest te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: www.lchv.nl -> LCHV richtlijnen -> Publieksevenementen.

Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwentoiletten zijn van elkaar gescheiden.

- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt. Op www.nvwa.nl staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

Legionella preventie

Bij evenementen waar waterverneveling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten. Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals:

- aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruimten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van luchtige kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

Vragen?

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email mhg@ggdhm.nl.

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 516 91 71, of per mail: evenementen@ghorhm.nl.