

IN TE VULLEN DOOR OPDRACHTGEVER SANERING OF DIENS GEMACHTIGDE

01 Type evaluatie (aankruisen wat van toepassing is)

- Tussenevaluatie van fase _____
- Eindevaluatie volledige sanering **zonder nazorg** (zie ook vraag 6)
- Eindevaluatie deelsanering **zonder nazorg** (zie ook vraag 6)
- Eindevaluatie volledige sanering **met nazorg** (zie ook vraag 6)
- Eindevaluatie deelsanering **met nazorg** (zie ook vraag 6)

Als gegevens worden gevraagd die niet relevant zijn voor de uitgevoerde sanering en/of de in te dienen evaluatie, moet bij de desbetreffende vraag worden aangegeven: 'n.v.t.' en de reden waarom (bijv. vanwege een gefaseerde sanering).

02 Locatiegegevens (zie toelichting)

Lokatiennaam: Hoofdstraat 5 Kesteren

Gemeente: Neder-Betuwe

Nummer van verontreiniging: GE 025800008

Zaaknummer beschikking saneringsplan: 2015-010293

Datum besluit instemming saneringsplan: 25-11-2015

03 Melder/opdrachtgever/gemachtigde

Email: vanderwee@bodemcentrum.nl

Naam: V.O.F. Blankestijn & CS Kesteren

Adres: Hoofdstraat 5

Postcode/woonplaats: 4041 AA Kesteren

Contactpersoon: Dhr. J. van der Wee Telefoonnr.: 030 - 256 73 80

- Is er sprake van een machtiging? Ja Nee
- Zo ja, is de gemachtigde dezelfde als bij de melding artikel 28 Wbb? Ja Nee

Indien sprake is van een andere gemachtigde, machtigingsformulier ingevuld en ondertekend als bijlage toevoegen.

04 Wijziging gegevens (zie toelichting)

- Is de huidige eigenaar van de locatie dezelfde als ten tijde van de melding van het voornemen tot saneren? Ja Nee
- Hebben zich na de melding wijzigingen voorgedaan met betrekking tot de zakelijk of persoonlijk gerechtigde(n) tot de locatie? Ja Nee
- Hebben zich na de melding wijzigingen voorgedaan in de bestemming en de functie van de locatie en/of omgeving? (zie toelichting) Ja Nee

Bij wijziging gegevens specificatie bijvoegen van nieuwe eigenaar (met contactpersoon) en/of naam, adres en juridische hoedanigheid van de zakelijk of persoonlijk gerechtigden en/of aard van de vroegere, huidige en toekomstige bestemming of gebruik van de locatie en het gebruik van de omgeving

05 Geef aan waar in het evaluatieverslag (paragraaf of bladzijdenummer) de volgende gegevens zijn aangegeven: (zie toelichting)

- startdatum en einddatum van uitgevoerde sanering: par. 3.2

- eventuele wijziging saneringsplan saneringsdoelstelling bovengrond (incl. zaaknr. en datum besluit instemming wijziging)
n.v.t.

- beschrijving van eventuele *voorziene* restverontreiniging:
H5 (vlek C voor Hoofdstraat 7), valt buiten deze deelsanering

- beschrijving van eventuele *onvoorziene* restverontreiniging en gevolgen daarvan:
n.v.t.

- afspraken met eigenaar onvoorziene restverontreiniging buiten het eigen perceel:
n.v.t.

- hoeveelheden grond hergebruikt op locatie (schoon en verontreinigd)?: par 3.7

- hoeveelheden afgevoerde grond naar reiniger, stort, hergebruik elders: par 3.7

- hoeveelheden aangevoerde grond (schoon en verontreinigd): par 3.7

Indien bij één van bovenstaande vragen niets kan worden ingevuld, de informatie alsnog in dit formulier of in een aparte bijlage aangeven.

06 Nazorg

- Is er sprake van een leeflaagsanering? Ja Nee
- Liggen gehalten grond direct onder de leeflaag/onder de verharding boven I-waarde? Ja Nee
- Is er sprake van een niet-stabiele eindsituatie voor het grondwater? Ja Nee

Als bij één van bovenstaande vragen ja is ingevuld, een nazorgplan indienen (of afzonderlijk hoofdstuk nazorg opnemen in evaluatieverslag met vermelding "en nazorgplan" op voorblad).

Ook bij een functiegerichte sanering met leeflaag geschikt voor bijvoorbeeld wonen en tuin moet een nazorgplan worden bijgevoegd. Hierin moet minimaal iets zijn opgenomen over:

- tot welke dikte de leeflaag normaal is te gebruiken;
- of er nog bijzondere beperkingen (Bij Lokale Maximale Waarden) zijn;
- wie zorg draagt voor herstel bij beschadigingen;
- door wie een wijziging naar een gevoeliger gebruik wordt gemeld in de situatie dat de leeflaag niet geschikt is voor ieder gebruik (geen kwaliteit AW 2000);
- de restverontreiniging en de vraag of actieve controle nodig is (Bij gehalten direct onder de leeflaag/verharding >|-waarde). Zie ook de Beleidsnota bodem 2012.

Tevens kadastrale kaart bijvoegen voorzien van achtergrondwaarde en interventiewaardecontour van de restverontreiniging voor grond en streefwaardecontour en interventiewaardecontour van de restverontreiniging voor grondwater.

07 Welke terugsaneerwaarde is gerealiseerd (maximale gehalte in restverontreiniging)?

Vaste bodem

- ≤ AW 2000
 ≤ I-waarde
 > I-waarde

Grondwater

- ≤ S-waarde
 ≤ I-waarde
 > I-waarde

08 Wat was de

- totale oppervlakte gesaneerde grond > I-waarde? (zie toelichting): 15 m²
- totaal bodemvolume gesaneerde grond > I-waarde (zie toelichting)?: 19 m³
(Let op, het gaat om gesaneerde m³ grond, niet om ontgraven m³)
- totaal bodemvolume gesaneerd grondwater > I-waarde (zie toelichting)?: 10 m³

(Let op, het gaat om *gesaneerde* m³ sterk verontreinigd grondwater, niet om de *onttrokken* m³)

09 Hoeveel bedroegen de uiteindelijke saneringskosten (zie toelichting):

€ 30000 _____

Verklaring en ondertekening

Naar waarheid ingevuld: Datum 24-1-2017

Handtekening melder/gemachtigde:



Digitaal melden

U kunt nog niet digitaal meldingen opsturen met een **electronische handtekening**. Wel kunt U uw melding op een aangepaste manier digitaal doen. Hiervoor moet u aan een aantal voorwaarden voldoen.

- Alle meegezonden documenten en rapporten moeten voldoen aan het format pdf/a
- Print het meldingsformulier of de machtiging na invullen uit, ondertekenen en inscannen met handtekening.
- Stuur de melding met rapporten en andere bescheiden naar het juiste e-mailadres.
 - In geval van evaluatie of evaluatie met **beperkte** nazorg: postbus@odra.nl.
ODRA Transfer. U krijgt dan van ons een e-mail terug met instructies.
 - In geval van nazorg na de sanering: post@gelderland.nl.
Extranet. Per retourmail op dezelfde dag krijgt u dan een link en wachtwoord voor Extranet. Na plaatsing van uw melding en bijbehorende rapporten laat u dit weten via post@gelderland.nl.

U kunt ook rechtstreeks een link toesturen aan postbus@odra.nl of post@gelderland.nl waar de bestanden voor ons te downloaden zijn. Wij accepteren dit echter alleen als de informatie gratis gedownload kan worden.

U kunt de formulieren ook per post sturen naar:

Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA)
Postbus 3066
6802 DB ARNHEM

Provincie Gelderland
Afdeling VVHH
Postbus 9090
6800 GX ARNHEM

Meer informatie vindt u op onze website:
www.odregioarnhem.nl

www.gelderland.nl
Provincieloket: 026 359 99 99
e-mail: provincieloket@gelderland.nl

VERKLARING EN ONDERTEKENING

Ondergetekende verleent hierbij:

wel

geen

toestemming voor digitale verzending van stukken.

Naar waarheid ingevuld

Datum 10-7-2015

Handtekening opdrachtgever/melder of gemachtigde



Als de gemachtigde ondertekent: machtigingsformulier ingevuld en ondertekend als bijlage toevoegen.

Het volledig ingevulde en ondertekende meldingsformulier en de over te leggen bescheiden kunt u mailen naar: post@gelderland.nl

of zenden naar postadres:
Provincie Gelderland
Afdeling Vergunningverlening
Postbus 9090
6800 GX ARNHEM

Voor informatie kunt u onze site raadplegen
www.gelderland.nl/bodem.

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met het
Provincieloket, telefoon: (026) 359 99 99
e-mail: provincieloket@gelderland.nl
telefax: (026) 359 94 80

Digitaal melden

Volledig digitaal melden met een elektronische handtekening kan nog niet.

Wel kunt U uw melding op een aangepaste manier digitaal doen. Hiervoor moet u aan een aantal voorwaarden voldoen.

- o Alle meegezonden documenten en rapporten moeten voldoen aan het format pdf/a.
- o U moet het meldingsformulier na invullen uitprinten, ondertekenen en opnieuw met handtekening inscannen.
- o Toevoegen machtiging in pdf/a als u iemand namens u machtigt.
- o Als is afgesproken ook fysieke stukken (bijvoorbeeld grote kaarten) toe te sturen, dan deze set sturen naar het postadres zonder meldingsformulier, in de brief vermelden dat de officiële melding al digitaal is gedaan via post@gelderland.nl en *op de enveloppe vermelden "werkexemplaren rechtstreeks voor medewerker"*.

Is uw e-mail groter dan 25 Mb: stuur vooraf een mail aan post@gelderland.nl met een verzoek om toegang tot Extranet. Per retourmail op dezelfde dag krijgt u dan een link en wachtwoord voor Extranet. Na plaatsing van uw melding en bijbehorende rapporten laat u dit aan ons weten via post@gelderland.nl. U kunt ook rechtstreeks een link toesturen aan post@gelderland.nl waar de bestanden voor ons te downloaden zijn. Wij accepteren dit echter alleen als de informatie gratis gedownload kan worden.

Fysiek melden

Stuurt u de melding alleen via de fysieke post, dan moet u alle rapporten in drievoud toevoegen.

Digitale toezending besluiten

De provincie streeft naar duurzaamheid en dus ook naar beperking van papiergebruik. Wij sturen liever geen papieren besluit naar de melder maar een e-mail met daarbij het besluit als bijlage. De e-mail sturen wij aan de in dit meldingsformulier aangegeven mailadressen.

Toelichting op het Formulier melding bodemverontreiniging/bodemsanering

Op onze site www.gelderland.nl/bodem vindt u een korte toelichting op een aantal vragen uit het meldingsformulier. Meer inhoudelijke aspecten vindt u in de Gelderse beleidsnota bodem 2012 die ook op onze site staat.