



<b>Behoort bij:</b> Handhavingsbeleid 2015-2020	<b>Onderwerp:</b> Toezichtstrategie 2015-2020	<b>Datum vaststelling:</b>	<b>Paraaf secr.dir.:</b>
---	--	----------------------------	--------------------------

## Inhoudsopgave, tevens samenvatting.

<b>1. Doel</b> .....	2
Wij houden toezicht om de naleving te bevorderen.....	2
Het toezicht wordt uitgevoerd door aangewezen toezichthouders.....	2
We zijn 7 dagen per week en 24 uur per dag bereikbaar. ....	2
Wij werken samen met andere bestuursorganen, politie en justitie. ....	2
<b>2. Werkwijze</b> .....	2
De beschikbare tijd voor toezicht wordt ingezet conform probleem-analyse en prioriteitstelling. .	2
Prioritering heeft tot gevolg dat bij categorieën van activiteiten geen gepland toezicht plaatsvindt. ....	3
Wij passen de vorm van het toezicht aan aan de aard van de activiteit. ....	3
Surveillance:        we zijn in het beheersgebied aanwezig voor toezicht bij activiteiten die niet gemeld hoeven te worden en om illegale situaties op te sporen. ...	3
Inspecties:          kortlopende activiteiten, die gemeld zijn, worden ingepland en bezocht.....	4
Periodiek toezicht:  activiteiten van onbepaalde duur, waaronder ook de bedrijven die op oppervlaktewater lozen, worden periodiek ingepland voor een toezichtbezoek. ....	5
Periodiek toezicht:  wij houden daarnaast ook toezicht bij bedrijven die op de riolering lozen in het belang van de kwaliteit van het oppervlaktewater en de goede werking van onze RWZI's. ....	5
Opvolging signalen:  elke klacht en melding, elk signaal van andere instanties onderzoeken wij. ....	5
Projectmatig toezicht: we plannen thematisch of gebiedsgericht toezicht, waar dit nodig is. ....	6
Afhandeling van activiteiten vindt ook plaats door administratief toezicht.....	6
Betrokkenen ontvangen bericht over het resultaat van een toezichtbezoek. ....	6
Een bijzondere vorm van projectmatig en thematisch toezicht is de schouw. ....	6
Na het constateren van overtredingen wegen we belangen af. ....	7
<b>3. Monitoring</b> .....	7
Alle resultaten van door ons uitgevoerd toezicht worden geregistreerd. ....	7
We rapporteren periodiek over de resultaten van ons toezicht.....	7
Onze prestatie-indicator hierbij is: "Overtredingsdruk". ....	7

## 1. Doel

### [Wij houden toezicht om de naleving te bevorderen.](#)

In het handhavingsbeleid is aangegeven dat er een brede en een beperkte uitleg van het begrip handhaven is.

De brede uitleg omvat alle activiteiten die er op gericht zijn de naleving van wet- en regelgeving te bevorderen. Dus voorlichten, het uitvoeren van toezichtbezoeken, schadebeperkend optreden bij een (milieu-) incidenten, het opleggen van sancties, enzovoort.

In de beperkte toepassing gaat toezicht vooraf aan handhaving. Handhaving is dan alleen het opleggen van sancties. Alle andere activiteiten, die daaraan vooraf gaan vallen in dat geval onder het houden van toezicht.

In deze strategie hanteren wij de beperkte uitleg, dus deze strategie gaat over alle activiteiten, gericht op het bevorderen van de naleving (=Toezicht) tot aan het opleggen van sancties. Het opleggen van sancties (=Handhaving) is vastgelegd in de sanctiestrategie.

### [Het toezicht wordt uitgevoerd door aangewezen toezichthouders.](#)

De handhavers van de afdeling Vergunningverlening en handhaving zijn aangewezen als toezichthouder in het Aanwijzingsbesluit toezichthouders 2013. In het besluit is ook de mogelijkheid opgenomen om handhavers van naburige waterschappen en Rijkswaterstaat aan te wijzen als toezichthouder voor ons waterschap, onder de sturing van de afdeling. Dit gebeurt in het kader van samenwerking als waterbeheerders..

Op de afdeling zijn de functies van handhaver en vergunningverlener gescheiden, zodat personen die over de aanvragen beslissen en vergunningen of maatwerkvoorschriften verlenen niet worden belast met toezicht op de naleving of het voorbereiden of uitvoeren van bestuurlijke sancties.

Hiermee blijft voor de handhaver een professionele afstand tot de aanvrager in stand.

Daarnaast zullen wij, telkens wanneer het handhavingsbeleid periodiek wordt geactualiseerd het gebiedsgericht of bedrijfsgebonden toezicht houden opnieuw toewijzen. Hierdoor krijgt een handhaver iedere 5 jaar een nieuw werkgebied of nieuwe bedrijven, zodat ook dan de professionele afstand bewaard blijft.

### [We zijn 7 dagen per week en 24 uur per dag bereikbaar.](#)

Tijdens het uitvoeren van toezicht- en handhavingsactiviteiten zijn wij altijd bereikbaar voor het afhandelen van klachten en meldingen over waterkwaliteit en watersystemen. Tijdens en buiten kantooruren hebben wij een wachtdienstregeling. De aangewezen handhaver is dan 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar voor alle werkzaamheden die onder toezicht en handhaving vallen. De werkafspraken voor de uitvoering van deze wachtdienst zijn vastgelegd in een protocol afhandelen incidenten, dat aansluit bij de organisatiebrede wachtdienstregeling.

### [Wij werken samen met andere bestuursorganen, politie en justitie.](#)

Deze vormen van samenwerking zijn genoemd in het handhavingsbeleid, hoofdstuk 4. Op grond van deze samenwerking maken wij jaarlijks afspraken over de af te leggen toezichtbezoeken. Deze worden opgenomen in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma Handhaving.

## 2. Werkwijze

### [De beschikbare tijd voor toezicht wordt ingezet conform probleem-analyse en prioriteitstelling.](#)

Dit betekent dat inzet van het toezicht is gebaseerd op de risicoanalyse en op bestuurlijke- en andere prioriteiten. Soms kunnen die prioriteiten worden ingepast in de tijd die al gereserveerd was voor het afleggen van bezoeken of het uitvoeren van surveillances. Wanneer dit niet het geval is wordt de geprioriteerde activiteit afzonderlijk opgenomen. Deze verdeling en het vastleggen van de prioriteiten gebeurt jaarlijks in het uitvoeringsprogramma Handhaving.

Prioritering heeft tot gevolg dat bij categorieën van activiteiten geen gepland toezicht plaatsvindt. Prioritering vindt plaats omdat - per definitie - tijd en capaciteit ontbreken om bij alle vergunningen, meldingen, activiteiten, klachten en signalen toezicht te houden. Daarin moeten keuzes gemaakt worden. Dit doen we aan de hand van de risico's, bestuurlijke keuzes en samenwerkingsafspraken. Dit leidt ertoe dat op activiteiten met een (betrekkelijk) gering risico niet standaard toezicht wordt gehouden. Omdat dit jaarlijks kan afwijken, zullen wij in ons jaarlijkse uitvoeringsprogramma Handhaving zo goed mogelijk opnemen welke activiteiten dat zijn. Een gevaar hierbij is echter wel dat burgers, bedrijven en overheden zich daardoor minder gedrongen voelen om de plichten na te komen. Wanneer daartoe aanleiding is zullen we dit steekproefsgewijs onderzoeken. Een maat hiervoor zou het aantal signalen of klachten over de betreffende activiteiten kunnen zijn.

Wij passen de vorm van het toezicht aan aan de aard van de activiteit.

	Eenmalige ingrepen	Tijdelijke activiteiten	(bedrijfs-) Activiteiten voor onbepaalde duur
Nieuwvergunde of gemelde activiteiten of ingrepen	<p><i>risicogerichte inspecties</i>  <i>n.a.v. van meldingen, vergunningen en adviezen.</i></p> <p>en/of</p> <p><b>opvolging van signaalkoezicht</b> (<i>in ede toezichtorganisaties</i>),  <b>wate rklachten, meldingen</b> (<i>van rayonmedewerkers</i>),  <b>handhavingverzoeken</b> (<i>of Awb, belanghebbenden</i>)</p>		
Eerder vergunde of gemelde permanente bedrijfsactiviteiten	<p><b>surveillance</b>  <i>vrije veld inspecties / -vluchten</i></p> <p>en/of</p> <p><b>projectmatige campagnes</b>  <i>(thema's, regio's, inhaalslagen)</i></p>		<p>(<i>bonus/malus</i>)  <i>risicogerichte</i>  <b>periodieke inspecties</b>  en/of  <i>niet vooraf</i>  <i>aangekondigde inspecties</i></p>
Werkzaamheden en activiteiten zonder melding en/of illegale werkzaamheden, ingrepen en situaties	<p>en/of</p> <p><b>opvolging van signaalkoezicht</b> (<i>klachten, meldingen</i>) van  <i>rayonmedewerkers, toezichtorganisaties of burgers</i></p>		

Bijgaand schema is opgenomen in het handhavingbeleid.

Zoals daar ook is beschreven vragen de genoemde activiteiten een vorm van toezicht die past bij de wijze waarop de activiteit wordt uitgevoerd.

- De verschillende manieren, waarop wij ons toezicht uitoefenen zijn:
- Surveillance
  - Inspecties
  - Periodiek toezicht
  - Opvolging van signalen
  - Projectmatig toezicht

Per toezichtvorm geven we hieronder aan op welke wijze deze voor het toezicht op activiteiten kan worden ingezet.

Surveillance: We zijn in het beheersgebied aanwezig voor toezicht bij activiteiten die niet gemeld hoeven te worden en om illegale situaties op te sporen.

Onze zichtbare aanwezigheid in het veld zal bijdragen aan de wil om wet- en regelgeving na te leven. Daarnaast wordt, wanneer die wil ontbreekt, de pakkans vergroot en daarmee ook weer de naleving van verplichtingen bevordert.

Wij voeren deze surveillance op drie manieren uit:

Vanaf de weg:

Wanneer wij in het beheersgebied onderweg zijn letten wij op de activiteiten die daar plaats vinden. Zo komen wij te weten of er werkzaamheden worden uitgevoerd en kunnen we nagaan of ze uitgevoerd worden conform de voorschriften daarvoor.

Wanneer er aanleiding voor is organiseren wij speciale surveillances, om zo een korte periode thematisch of gebiedsgericht toezicht uit te voeren.

### Vanuit de lucht:

Ieder jaar organiseren we een aantal milieuvluchten om toezicht te houden in de gebieden en voor activiteiten die vanaf de weg niet altijd goed zichtbaar zijn. Te denken valt aan het dempen van sloten, het bespuiten van slootkanten, het gebruik van meststoffen, opslag op industrieterreinen, enzovoort. Hierbij werken we samen met het waterschap Vallei & Veluwe en Rijkswaterstaat. De locaties, waar activiteiten zijn gesignaleerd worden daarna door het bevoegd gezag bezocht om vast te stellen of aan wet- en regelgeving is voldaan.

### Vanaf het water:

Ook op het water is toezicht nodig. Dit is zeker het geval nu de Gekanaliseerde Hollandse IJssel onder beheer van het waterschap is gekomen. Daarnaast is het toezicht op werkzaamheden aan of bij waterkeringen soms alleen maar, soms beter vanaf het water uit te voeren. Ook het medegebruik van water vraagt om toezicht, bijvoorbeeld het varen, het innemen van ligplaatsen, het onttrekken van of lozen op water, enzovoort. Daarom nemen we vanaf 2014 ook deze surveillance op in het uitvoeringsprogramma Handhaving. We willen hierbij leren van omliggende waterschappen, die dit al langer doen en ervaringen met hen uitwisselen.

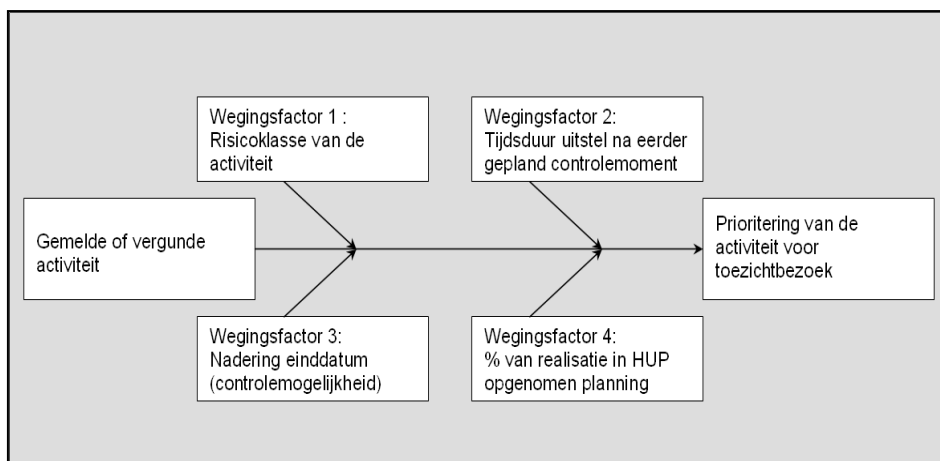
De eerder genoemde specifieke vormen van surveillance, thematisch of gebiedsgericht, nemen we jaarlijks op in het uitvoeringsprogramma Handhaving. Daarbij bepalen we dan ook of ze worden bekend gemaakt aan de ingelanden om daarmee kennis van de plichten en de naleving daarvan te bevorderen, of juist niet om de werkelijke naleving te kunnen beoordelen.

### Inspecties: kortlopende activiteiten, die gemeld zijn, worden ingepland en bezocht.

Jaarlijks worden er een groot aantal activiteiten gemeld. Dit zijn vaak kortlopende projecten, waarbij bronneringen worden uitgevoerd, werkzaamheden aan oppervlaktewateren of waterkeringen verricht of water wordt onttrokken of geloosd.

Deze werkzaamheden moeten worden bezocht op het moment dat ze worden uitgevoerd, omdat anders niet meer is na te gaan of aan de voorschriften is voldaan. Dit vraagt een grote flexibiliteit in de programmering van het toezicht, aangezien niet vooraf bekend is hoeveel activiteiten er gemeld worden en op welke locaties deze worden uitgevoerd.

Op dit moment werken wij aan een instrument om de activiteiten uit alle toezichtdomeinen te vergelijken en naar risico's in te plannen. Op basis van 4 wegingsfactoren wordt daarbij continue de prioriteit van de gemelde en vergunde activiteiten bepaald (zie kader). Dit is echter nog niet gereed. Daarom worden de risico's bij deze activiteiten nu nog aan de hand van een matrix beoordeeld en op basis daarvan voor toezicht ingepland. Voor het onttrekken van grondwater en voor werkzaamheden, genoemd in de Keur is de matrix gereed, voor de andere activiteiten wordt deze nog ontwikkeld, namelijk voor industriële- en agrarische bedrijven en voor overige lozingen (genoemd in de besluiten bodemkwaliteit, lozen afvalwater huishoudens en lozen buiten inrichtingen).



Voor het uitvoeren van toezichtbezoeken en inspecties is het protocol "Uitvoeren toezichtbezoek" opgesteld. De matrices maken daarvan deel uit. Wanneer het planningsinstrument gereed is zal deze de genoemde matrices vervangen.

Periodiek toezicht: activiteiten van onbepaalde duur, waaronder ook de bedrijven die op oppervlaktewater lozen, worden periodiek ingepland voor een toezichtbezoek.

Voor activiteiten die jaar in, jaar uit op dezelfde locatie worden uitgevoerd is er een programma van periodiek toezicht. Het gaat hierbij meestal om bedrijfsactiviteiten, zowel in de agrarische als in de industriële sector, waarbij directe lozingen op oppervlaktewater plaatsvinden. Ook voor deze activiteiten wordt een matrix ontwikkeld om een planning te maken op basis van risico's en naleefgedrag. Op dit moment wordt nog gebruik gemaakt van vaste periodieke controles (agrarische bedrijven) of van de registratie van toezichtresultaten in het verleden (industriële bedrijven).

De uitvoering van het periodiek toezicht, de daarbij gehanteerde prioritering en de wijze waarop de bezoeken worden voorbereid en uitgevoerd zijn opgenomen in het protocol "Uitvoeren toezichtbezoek".

Voor enkele categorieën zijn er wettelijke voorschriften aan het periodieke toezicht gesteld, namelijk BRZO-bedrijven<sup>1</sup>, IPPC-bedrijven<sup>2</sup> en PRTR-bedrijven<sup>3</sup>.

Voor de BRZO-inspecties zijn wettelijk een aantal regionale uitvoeringsdiensten aangewezen als gedelegeerd Bevoegd gezag voor milieu. In ons beheersgebied is dat de RUD Noordzee-kanaalgebied.

IPPC-bedrijven moeten frequent bezocht worden. De bezoekverslagen, die verplicht moeten worden opgemaakt, zijn openbaar.

Voor de PRTR-bedrijven geldt dat zij jaarlijks een elektronisch milieujaarverslag invullen en daarmee voldoen aan hun rapportageverplichting betreffende de uitstoot van verontreinigingen. Deze rapportage moet door het bevoegd gezag worden gecontroleerd, voor lozingen is dit het waterschap.

Een overzicht van deze bedrijven wordt jaarlijks opgenomen in het uitvoeringsprogramma Handhaving, waarbij ook de planning voor het toezicht bij deze bedrijven wordt vermeld.

Periodiek toezicht: Wij houden daarnaast ook toezicht bij bedrijven die op de riolering lozen in het belang van de kwaliteit van het oppervlaktewater en de goede werking van onze RWZI's.

Sinds december 2009 is de gemeente of de provincie bevoegd gezag voor lozingen vanuit bedrijven op de riolering (indirecte lozingen). In de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) is vastgelegd dat het waterschap toezichthoudende bevoegdheid heeft bij deze bedrijven in het belang van de kwaliteit van oppervlaktewater en de werking van de rioolwaterzuiveringsinstallaties. Het waterschap maakt gebruik van deze bevoegdheid.

Wij hebben voor dit toezicht een Wabo-overeenkomst met provincie en gemeente opgesteld, waarin is geregeld op welke wijze wij dit toezicht uitoefenen: wij doen dit door in samenwerking met het bevoegd gezag toezichtbezoeken af te leggen of, wanneer dit efficiënter is deze bezoeken zelfstandig af te leggen. In alle gevallen adviseren wij het bevoegd gezag over te nemen handhavingsmaatregelen.

Opgvolging van signalen: elke klacht en melding, elk signaal van andere instanties onderzoeken wij.

In onze samenwerking met ingelanden en met andere toezichthoudende instanties past het dat wij adequaat reageren, wanneer zij bij ons een melding doen van een mogelijk illegale situatie. Daarom zullen we alle klachten, meldingen en signalen onderzoeken. Ook buiten kantooruren zijn wij hiervoor via onze wachtdienst bereikbaar. Soms kan een onderzoek ingepast worden in de dagelijkse planning, soms is het noodzakelijk onmiddellijk te reageren, o.a. voor schadebeperkend optreden bij een (milieu-)incident. Wij stellen degene die de situatie aan ons heeft doorgegeven, indien mogelijk en voor zover gewenst, in kennis van de afloop van ons onderzoek.

---

<sup>1</sup> BRZO-bedrijven: bedrijven die vallen onder de regelgeving van het Besluit risico's zware ongevallen (BRZO)

<sup>2</sup> IPPC-bedrijven: bedrijven met een IPPC-installatie (IPPC = Integrated Pollution Prevention and Control, geïntegreerde preventie en bestrijding van verontreiniging)

<sup>3</sup> PRTR-bedrijven: bedrijven die verplicht een jaarlijkse milieujaarrapportage moeten opstellen (PRTR = Pollutant Release and Transfer Register, register voor uitstoot en overbrenging van verontreinigende stoffen)

### Projectmatig toezicht: we plannen thematisch of gebiedsgericht toezicht, waar dit nodig is.

Bij sommige activiteiten is een projectmatige aanpak het aangewezen middel om toezicht te houden. Dit kan zich in een aantal vormen voordoen.

Als eerste een planmatige project van derden met een grote omvang. De infrastructurele werken aan spoor- en snelwegen door Prorail en Rijkswaterstaat zijn hiervan een voorbeeld. Soms is hierbij ook speciale wetgeving van kracht, de Crisis- en Herstelwet. Hierbij wordt vooral ingezet op overleg vooraf, om schade aan water en watersystemen te voorkomen. Ook grote gemeentelijke uitbreidingsplannen vallen hieronder.

Daarnaast zijn er intern soms wijzigingen van beleid of nieuwe plannen (bijvoorbeeld aanpassingen van een peilbesluit), of wijziging van wetgeving (bijvoorbeeld aanpassing van teeltvrije zones), waarbij na een overgangperiode de nieuwe verplichtingen moeten worden uitgevoerd en nagekomen. Niet altijd kan handhaving hier een oplossing bieden, vanwege eerder verleende of verkregen rechten. Maar waar mogelijk kan projectmatig toezicht op de nieuwe regels worden uitgevoerd.

Als laatste kan blijken dat na constatering van een overtreding bij die activiteit, of in het betreffende gebied, een veel groter aantal soortgelijke overtredingen wordt waargenomen. Dit leent zich dan goed voor een thematische of een gebiedsgerichte aanpak, om het toezicht bij al die activiteiten of in het gehele gebied in korte tijd breed uit te voeren.

### Afhandeling van activiteiten vindt ook plaats door administratief toezicht.

Wanneer activiteiten gemeld moeten worden zijn daar voorschriften aan verbonden. Hieronder valt ook het toezenden van administratieve bescheiden, zoals een start- en stopmelding van de activiteit, de maandelijks- of totaal onttrokken hoeveelheid grondwater, de kwaliteit van de gebruikte grond, enzovoort. Wanneer deze activiteit op basis van de prioritering niet is bezocht vindt wel administratief toezicht plaats door het team Procesbeheer. Zij gaan na of de administratieve bescheiden zijn toegezonden. Wanneer deze ontbreken worden ze alsnog opgevraagd.

### Betrokkenen ontvangen bericht over het resultaat van een toezichtbezoek.

Wanneer wij bij een bedrijf of een activiteit een toezichtbezoek hebben uitgevoerd, ontvangt de betrokkene een bericht, waarin wij het resultaat van dit bezoek vastleggen. Wanneer geen overtredingen zijn geconstateerd bestaat dit bericht uit een zg. "OK-brief". Wanneer er afspraken zijn gemaakt, of wanneer sancties zijn opgelegd bevat de brief een beschrijving hiervan, als ook de termijn waarbinnen de afgesproken werkzaamheden moeten zijn uitgevoerd.

De inhoud van de brieven en de termijn waarbinnen deze toegezonden worden leggen we vast in het protocol uitvoeren toezichtbezoek.

Ook wanneer na de administratieve controle is vastgesteld dat de bescheiden zijn ingestuurd en de werkzaamheden zijn afgerond, ontvangt de betrokkene hiervan bericht.

### Een bijzondere vorm van projectmatig en thematisch toezicht is de schouw.

Ieder jaar weer vinden er verschillende vormen van schouw plaats op de watersystemen in ons beheersgebied. Het gaat hierbij om schouw op de primaire waterkering, om de najaarschouw op de gewone onderhoudsplicht en de diepte-/profielenschouw op de buitengewone onderhoudsplicht. De primaire keringen worden 3 maal per jaar ambtelijk geschouwd, één keer is ook het bestuur hierbij betrokken. De schouw wordt voorbereid door de Waterkeringbeheer en uitgevoerd door de beheerder en een handhaver.

De najaarschouw vindt jaarlijks plaats. Deze wordt voorbereid en begeleid door het schouwteam en uitgevoerd door rayonmedewerkers. Het is een visuele inspectie of het maaionderhoud en verwijderen van drijfvuil en obstakels in de primaire-, secundaire- en belangrijke tertiaire watergang goed is uitgevoerd. Sinds 2006 worden – vanuit de risicogerichte benadering – alleen die watergangen geschouwd waarbij nalatig onderhoud tot risico's leidt voor voor het hele watersysteem of voor een groter gebied dan de eigen sloot.

De diepte-/profielenschouw vindt vierjaarlijks plaats. Elk jaar wordt in één van de vier regio's nagegaan of de diepte en het profiel van de in de legger genoemde watergangen nog overeenkomt met de in de legger vastgelegde afmetingen. Ook hier bereidt het schouwteam voor, de uitvoering is in handen van de schouwmeesters. In deze schouw wordt ook de algehele onderhoudsstaat

meegenomen, als vangnet voor watergangen die niet meer jaarlijks met de najaarschouw worden gecontroleerd.

Al deze vormen van schouw worden vooraf in de pers aangekondigd, zodat ingelanden de gelegenheid hebben het onderhoud op tijd uit te voeren.

Alleen wanneer bij de schouw gebreken worden aangetroffen volgt er een aanschrijving. Als het onderhoud correct is uitgevoerd worden geen "OK-brieven" verzonden. Bij de geconstateerde overtredingen verzorgt het schouwteam c.q. de keringbeheerder de administratieve procedure voor aanschrijving, de handhaving wordt uitgevoerd door de afdeling V&H.

#### Na het constateren van overtredingen wegen we belangen af.

Als wij bij het uitvoeren van toezicht een overtreding constateren maken we ten aanzien van de overtreding en de overtreder een aantal afwegingen, om vast te stellen wat onze reactie hierop zal zijn. Deze afwegingen zijn:

- hoe verhoudt de (mogelijke) overtreding zich tot de vastgestelde prioriteiten
- kan tegen de (mogelijke) overtreding worden opgetreden, is deze feitelijk en juridisch handhaafbaar of moet van handhaving worden afgezien
- een zorgvuldige belangenafweging: belang van de wet, van derden en van de overtreder
- is er aanleiding om de overtreding te gedogen
- wat is de gepaste reactie volgens "situationeel handhaven"
- zijn er verzwarende of verlichtende omstandigheden
- maatregelen vaststellen

Met deze afwegingen bepalen we wat we ondernemen om de overtreding te beëindigen. Hoewel niet alle reacties onmiddellijk het opleggen van een sanctie inhouden, worden deze afwegingen verder toegelicht in de sanctiestrategie, waarin het vervolproces "handhaving" is vastgelegd. De reden hiervoor is dat ze onlosmakelijk zijn verbonden met de uiteindelijk te nemen maatregelen en mogelijkheid dat later alsnog sancties moeten worden opgelegd.

### **3. Monitoring**

#### Alle resultaten van door ons uitgevoerd toezicht worden geregistreerd.

In ons geautomatiseerd systeem Iris V&H leggen wij alle gegevens vast van het door ons uitgevoerde toezicht. Dit is één van de kwaliteitseisen uit de Ministeriële regeling omgevingsrecht, maar ook voor de uitvoering van onze werkzaamheden is dit noodzakelijk. Hiermee wordt per activiteit of per bedrijf een dossier opgebouwd dat gebruikt wordt bij het bepalen van prioriteiten en het uitvoeren van verder toezicht. Behaalde resultaten in het verleden tellen hier nadrukkelijk wel mee in de toekomst: een goede naleving levert minder toezichtslast op.

#### We rapporteren periodiek over de resultaten van ons toezicht.

Zowel wettelijk als bestuurlijk wordt van ons gevraagd dat we bekend maken hoe we het toezicht uitvoeren en de mate van naleving die we daarbij tegenkomen.

We rapporteren daarom over het aantal door ons gebrachte toezichtbezoeken, waarbij we informatie geven over het aantal overtredingen dat bij het eerste bezoek is geconstateerd. Hiermee zijn gegevens bekend van niet-naleving bij het toezicht dat door ons is uitgevoerd.

#### Onze prestatie-indicator hierbij is: "Overtredingsdruk".

Dit percentage "niet-naleving" is nadrukkelijk geen maat voor de naleving als geheel binnen het betreffende toezichtdomein. Wij houden het toezicht namelijk risico-gericht, dat betekent: we gaan daarheen waar we overtredingen verwachten. Als we dat goed doen is het logisch dat we dan ook veel "niet-naleving" tegenkomen, meer dan het gemiddelde over de gehele branche of doelgroep. Naast het feit dat we dus niet, of minder, komen bij de activiteiten waar we verwachten dat men het goed doet, is er ook nog de categorie, waar we op basis van prioriteiten geen geregeld toezicht houden.

Deze feiten bij elkaar zijn de reden dat het percentage "naleving" en "niet-naleving" geen sturingsprincipe is voor handhaving. Zoals in het handhavingsbeleid is vastgelegd hebben we voor sturing op de inzet van handhaving de prestatie-indicator "Overtredingsdruk" beschreven.