



Protocolnummer: III	Onderwerp: Toepassen Sanctiestrategie	Datum vaststelling: 19 november 2004	Paraaf secr.dir.:
------------------------	---	---	-------------------

Inleiding

Dit protocol is opgesteld naar aanleiding van het landelijke professionaliseringsproject handhaving. Kwaliteitscriterium 2.3 van dat project bepaalt dat elke handhavingsorganisatie handelt op grond van een sanctiestrategie, waarin de basisaanpak voor het bestuursrechtelijk en strafrechtelijk optreden bij overtredingen is vastgelegd.

Doelstelling

Doel van dit protocol geeft een uitwerking van de provinciebreed vastgestelde "Handhavingstrategie 2004-2008", waarin ook de sanctiestrategie is opgenomen. Naast de "Handhavingstrategie" is bij het opstellen ook rekening gehouden met de CIW-nota: "Handhaving Wvo, een kwestie van kunnen, willen en doen". In dit protocol wordt aangegeven op welke wijze het waterschap sanctionerend optreedt tegen (geconstateerde) overtredingen.

Definities

Onder een sanctie wordt verstaan het corrigerend of bestraffend optreden tegen een (natuurlijk of rechts)persoon, nadat een overtreding is geconstateerd.

Reikwijdte

Het protocol toepassen sanctiestrategie maakt duidelijk wat voor sancties er zijn en wanneer welke vorm wordt toegepast.

Voorwaarden

- Elke toezichthouder - belast met handhavingstaken - is ook BOA (Buitengewoon Opsporings Ambtenaar).
- Constatering van een overtreding is gedaan tijdens toezichtsbezoek of afhandeling van een incident of vloeit voort uit surveillance.
- Milieu-inspecteur is leidend in het inzetten van het handhavingstraject, ondersteund door de coördinator en afdelingshoofd van WBV; AIZ beoordeelt de juridische haalbaarheid van sanctiebeschikkingen.

Werkwijze

Handhaving bij (natuurlijk of rechts)persoon

1. Constatering van een overtreding.
2. Tijdens bezoek de overtreder wijzen op de overtreding en wat er van de overtreder verwacht wordt om de (gevolgen van de) overtreding ongedaan te maken en binnen welke termijn. Aankondigen dat er een schriftelijke bevestiging komt van hetgeen net is medegedeeld aan de overtreder.
3. Analyseresultaten van de door de milieu-inspecteur genomen afvalwatermonsters toetst milieu-inspecteur aan de lozingseisen uit vergunning of Lozingsbesluit. Bij onder- of overschrijdingen is de mate van deze onder- of overschrijding bepalend voor de toe te passen sanctie. Zie hiervoor bijlage 1.
Een afschrift van de resultaten, met begeleidende standaardbrief (verschillend bij wel en geen overschrijding van de lozingseisen), zendt milieu-inspecteur naar de contactpersoon van de bezochte locatie. In geval van overtreding van een kernbepaling zendt de milieu-inspecteur afschriften naar andere overheidsinstanties.
4. Afweging welke vorm van sanctionerend optreden moet plaatsvinden (zie bijlage 1, 2 en 3)
5. Als een ambtelijke of bestuurlijke waarschuwing wordt verstuurd, vindt dit plaats binnen twee weken na het bezoek. De analyseresultaten van afvalwaterbemonsteringen worden uiterlijk 2 weken na binnenkomst aan de persoon in kopie toegestuurd.
6. Indien bij hercontrole blijkt dat de overtreding is beëindigd volgt een 'in-orde-brief'. Als de overtreding nog voortduurt, volgt het opstellen van een sanctiebeschikking
7. Opstellen sanctiebeschikking (zie bijlage 4) doet de jurist/AIZ op aangeven van de milieu-inspecteur. In de beschikking wordt het besluit onderbouwd (overwegingen kenbaar maken). Ook de uit te oefenen bestuursdwang of de last onder dwangsom, de hoogte dwangsom en de begunstigingstermijn worden vermeld en gemotiveerd. Dit gebeurt weer binnen 2 weken na de constatering. Op deze procedure is de Awb van toepassing.
8. Check van de beschikking door coördinator en/of afdelingshoofd WBV. (te regelen via 'blauw formulier')

9. Ondertekening door dijkgraaf en secretaris-directeur.
10. Aangezekend versturen naar overtreder (door AIZ)
11. Versturen afschriften naar:
 - Openbaar Ministerie
 - Politie Milieudienst
 - Betrokken handhavingsinstantie(s)
12. Na afloop van termijn controleert milieu-inspecteur of voldaan is aan hetgeen gesteld in de sanctiebeschikking
 - Als voldaan: intrekking beschikking na periode van minimaal 1 jaar, waarin geen overtreding is geconstateerd en meestal op verzoek van de vm. overtreder (AIZ); (versturen zie onder punt 11)
 - Als niet: effectivering sanctie door AIZ; (versturen zie onder punt 11)
13. Milieu-inspecteur blijft hele traject verantwoordelijk voor de hercontroles en het inlichten van coördinator, afdelingshoofd en AIZ over de voortgang (inning gebeurt door AIZ)

Overschrijding lozingseisen

Tegen de overtreding van lozingseisen wordt bestuursrechtelijk dan wel strafrechtelijk opgetreden uitsluitend op basis van door ons zelf genomen monsters. Cijfers van het bedrijf zullen ad informandum gebruikt worden of aanleiding zijn voor een bezoek.

Bovendien kan bij het overschrijden van de lozingseisen (als het geen kernbepaling is) nog een tussenstap (dus voor bestuurlijke waarschuwing) gemaakt worden. Deze houdt in dat de overtreder een onderzoeksverplichting naar de herkomst van de overschrijding en te nemen maatregelen krijgt opgelegd (in de vorm van een ambtelijke waarschuwing). Als het bedrijf het onderzoek niet uitvoert kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bij overschrijding van de lozingseisen, wordt het bedrijf als verdacht aangemerkt. Dit betekent dat de volgende 3 bemonstering op strafrechtelijke wijze zal plaatsvinden. Zie keuze straf- of bestuursrechtelijk optreden. Als er geen overschrijdingen meer geconstateerd worden, is het bedrijf niet langer verdacht

Het opmaken van proces-verbaal kan ook al direct na vaststelling van de overschrijding, indien dit een ernstige overschrijding betreft (zie bijlage 2 en A).

Handhaving eigen dienst

Idem als bij (natuurlijk of rechts)persoon tot en met het versturen van de bestuurlijke waarschuwing.

Afwijking:

- Het betreffende sectorhoofd wordt binnen een dag door het hoofd van de afdeling vergunningverlening en handhaving in kennis gesteld van het opstellen van de bestuurlijke waarschuwing.
- Als niet aan de bestuurlijke waarschuwing is voldaan, spreekt het sectorhoofd WB het sectorhoofd van de overtredende afdeling aan op de overtreding en verzoekt nadrukkelijk de overtreding ongedaan te maken.
- Als de actie van het sectorhoofd WB niet het gewenste resultaat oplevert, neemt de secretaris-directeur een beslissing over het al dan niet ongedaan maken van de overtredering. De secretaris-directeur beslist niet zonder de dijkgraaf en de portefeuillehouder geraadpleegd te hebben.
- De milieu-inspecteur kan op dat moment nog wel een proces-verbaal opmaken. Voor de onpartijdigheid zal hij/zij dit aan de politie overdragen. Hierbij wordt de uitvoerder (of diens afdelingshoofd) gehoord en de boete komt ten laste van het project / werk waarbij de overtreding is geconstateerd.

Handhaving andere overheid

Idem als bij (natuurlijk of rechts)persoon

Afwijking:

- Milieu-inspecteur licht portefeuillehouder HDSR in als de bestuurlijke waarschuwing de deur uitgaat. De portefeuillehouder is dan in de gelegenheid de wethouder te informeren dat de bestuurlijke waarschuwing of sanctiebeschikking is/wordt verstuurd.

Verwijzingen

- Afzien van sanctionerend optreden bij voortduren van de overtreding is gedogen, dit is verwoord in het protocol "Toepassen gedoogstrategie"
- Toezicht is geregeld in het protocol "Toepassen toezichtsstrategie" en "Uitvoeren toezichtsbezoek"
- Afhandelen van een incident is beschreven in het protocol "Afhandelen van klachten of meldingen van incidenten".
- Monsterneming: protocollen bestuursrechtelijke of strafrechtelijke monsterneming.

Bijlagen

1. Beschrijving van de mogelijke sancties, keuze voor sanctie, termijnen en hoogte dwangsom
2. Lijst met Kernbepalingen
 - A. bepaling ernst overschrijding lozingseisen
3. Schema handhavend optreden
4. Checklist bestuursdwangbeschikking
5. Checklist dwangsombeschikking

<u>Ingangsdatum</u> 1 januari 2005

Sanctie vormen

1. ambtelijke waarschuwing
Dit is een brief met daarin de tijdens het bezoek gemaakte afspraken over geconstateerde overtredingen (niet zijnde een kernbepaling). De brief vermeldt een termijn waarbinnen de overtredingen ongedaan moeten zijn gemaakt.
2. bestuurlijke waarschuwing
Dit is een brief met daarin de tijdens het bezoek gemaakte afspraken over geconstateerde overtredingen. De brief vermeldt een termijn waarbinnen de overtredingen ongedaan moeten zijn gemaakt en tevens wat de gevolgen zijn van het niet nakomen van die verplichting (aankondiging bestuursdwang, dwangsom en de mogelijkheid om p.v. op te maken). Ook de mogelijkheid om zienswijze in te dienen wordt vermeld. Dit voorkomt het moeten versturen van ontwerp-sanctiebeschikkingen.
3. bestuurlijke sanctie
 - bestuursdwang
onder bestuursdwang wordt verstaan het door feitelijk handelen door of vanwege een bestuursorgaan optreden tegen hetgeen in strijd met de regels is gedaan, gehouden of nagelaten.
 - last onder dwangsom
Dit is een sanctie waarbij de overtreder per tijdseenheid, per overtreding of ineens een geldbedrag verbeurt indien of zolang de overtreding voortduurt
4. intrekken van de vergunning
dit middel ziet niet direct op het beëindigen van de overtreding, maar is een zuiver juridische mogelijkheid. Het intrekken betekent niet het stoppen van de overtreding Daarom wordt die door het waterschap niet toegepast.
5. proces-verbaal
Een proces-verbaal opstellen, waarna de officier van justitie zal besluiten strafvervolgning in te stellen, een transactie aan te bieden of de zaak te seponeren.
6. bestuurlijke transactie
met dit sanctiemiddel wordt op dit moment proefgedraaid. Als de uitkomst positief is, krijgt ook het waterschap de mogelijkheid op basis van het Transactiebesluit Milieudelicten bestuurlijke boetes op te gaan leggen (waarschijnlijk in 2006).

Keuze bestuursrecht en/of strafrecht

Het waterschap is een bestuursorgaan, dus zal er altijd bestuursrechtelijk gereageerd worden op een overtreding. Bestuursrechtelijk optreden is gericht op het herstel of legalisering van de situatie.

Uitzondering hierop is als de gevolgen van een overtreding onomkeerbaar zijn. Is de oorzaak eenmalig, dan is het opmaken van een p.v. de enige mogelijke reactie.

Verder kan er naast het bestuursrecht altijd strafrechtelijk worden opgetreden. Hierin is de BOA gebonden aan de Strategie milieu Openbaar Ministerie, (aanwijzing handhaving milieurecht, bijlage voorlopige lijst met kernbepalingen, juli 1999).

Het waterschap heeft de kernbepalingen in twee klassen verdeeld klasse A en klasse B.

Als een overtreding van een kernbepaling (klasse A) wordt geconstateerd, wordt direct p.v. opgemaakt, tenzij

- deze overtreding niet doelbewust is begaan; en
- een kennelijk incident betreft; en
- gering van omvang is.

Naast het opmaken van p.v. wordt ook altijd een bestuurlijke waarschuwing verzonden.

Tegen een overtreding van een kernbepaling (klasse B) wordt pas opgetreden als er geen gehoor is gegeven aan de bestuurlijke waarschuwing proces-verbaal opgemaakt.

Er kan ook proces-verbaal worden opgemaakt als er een niet-kernbepaling overtreden wordt. De criteria die dan gelden zijn:

- grote milieuaantasting of onomkeerbaarheid of
- aantasting van prioritaire, door het bevoegd gezag gestelde nalevingsdoelen of
- opzettelijkheid, verwijtbaarheid, berekening of herhaling door de overtreder of
- aantasting van het algemeen normbesef of
- of aantasting mogelijkheid tot toezicht.

De milieu-inspecteur kan de Officier van Justitie verzoeken een justitiële waarschuwing te versturen. Dit is een strafrechtelijke waarschuwing, waarin met strafrechtelijke sancties wordt gedreigd als de overtreder de door het bestuur opgelegde voorwaarden niet nakomt. Eén van de strafrechtelijke sanctie is het opleggen van een voorlopige maatregel (bijvoorbeeld het tijdelijk sluiten van (een deel van) de inrichting).

In bijlage 2 van dit protocol staan de kernbepalingen vermeld.

Keuze tussen bestuursdwang of last onder dwangsom

Bestuursdwang zal toepassing vinden:

- in spoedeisende gevallen (dreigende verspreiding verontreiniging of gevaar voor veiligheid)
- situaties waarin de veroorzaker niet bekend is of
- veroorzaker niet bereid is maatregelen te treffen.

Uitoefenen bestuursdwang

Het waterschap oefent bestuursdwang uit zonder schriftelijke kennisgeving vooraf als verspreiding van de verontreiniging of de veiligheid van een kering in het geding is. Als de veroorzaker niet bekend of niet bereid is, geeft het waterschap opdracht om de situatie weer in de juiste toestand te brengen. De kosten die het waterschap maakt, verhaalt het waterschap in principe op de veroorzaker.

Opleggen last onder dwangsom

De last onder dwangsom wordt met name opgelegd als er geen spoedeisende noodzaak is en onder meer in de volgende gevallen:

- Overtreder moet een voorziening treffen om de overtreding op te heffen
- Overtreder moet een actie nemen om de oude situatie te herstellen
- Overtreder moet een onderzoek / analysesresultaten indienen
- Overtreding van lozingseisen
- Ongedaan maken van het nadelige effect van een overtreding
- Indienen aanvraag (de overtreding die dan in het geding is, is de lozing zonder vergunning; die lozing moet worden beëindigd, of als het gelegaliseerd kan worden, moet de overtreder een aanvraag indienen).

Het waterschap legt de last onder dwangsom op per constatering, per tijdseenheid of als eenmalig bedrag. In het algemeen zal een dwangsombeschikking per tijdseenheid wordt opgesteld als de rechtspersoon een actie moet uitvoeren.

De dwangsom refereert meer dan bestuursdwang aan de eigen verantwoordelijkheid van bedrijven.

Hoogte dwangsom

De hoogte van de dwangsom kan en moet doelgericht op de ernst van de overtreding worden afgestemd (evenredigheid) en tot doel hebben de overtreding tegen te gaan of te voorkomen (effectiviteit). De hoogte van de dwangsom moet in redelijke verhouding staan tot de zwaarte van het geschonden belang.

In onderstaande tabel is een Richtlijn opgenomen, er kan dus van worden afgeweken

Overtreding	Dwangsom per keer	Maximaal
Uitgangspunt: anderhalf keer de kosten die de overtreder zou maken om de situatie in overeenstemming te brengen met de regels		
Overschrijding lozingsnorm	€ 500,- / keer	€ 5.000,-
Ontbreken voorziening	1,5 keer kostprijs	10x bedrag
Beëindigen illegale lozing	1,5 keer kostprijs	10x bedrag
Niet indienen schriftelijke bescheiden	€ 250,- / week	€ 2.500,-
Niet indienen onderzoeksrapportage	€ 1500,-/week	€ 15.000,-
Teeltvrije zone niet aanhouden	Opbrengst van het gewas	10 x

Termijnen

Als de milieu-situatie het toelaat, wordt de overtreder een redelijke termijn gegeven om de overtreding ongedaan te maken (hersteltermijn – in aanschrijving of bestuurlijke waarschuwing; begunstigingstermijn – in sanctiebeschikking)

Verdere overwegingen voor redelijke termijn:

- ernst van de schade
- hinder/schade voor derden
- praktische haalbaarheid

In onderstaande tabel is een Richtlijn opgenomen, er kan dus van worden afgeweken

Overtreding	termijn
Overschrijding lozingseis in handhavingstraject	1 maand
Overschrijding lozingseis bij last onder dwangsom	Geen
Ontbreken voorziening	1 maand
Beëindigen illegale lozing	1 dag / week
Niet indienen schriftelijke bescheiden	1 maand
Niet indienen onderzoeksrapportage	1 maand

Het kan voorkomen dat tijdens een controle blijkt dat het bedrijf wel actie heeft ondernomen, maar nog niet klaar is. In een dergelijk geval kan de termijn worden verlengd via het versturen van een nieuwe bestuurlijke waarschuwing.

Inning van de dwangsom

Als de dwangsom verbeurd verklaard wordt, gaat het waterschap over tot invordering van het bedrag.

Lijst met Kernbepalingen

De kernbepalingen waar het waterschap p.v. opmaakt zijn ingedeeld in twee categorieën:

klasse A: (direct p.v.)

- Lozing zonder vergunning [Het is verboden om zonder vergunning (al dan niet met behulp van een werk) afvalstoffen, verontreinigende stoffen of schadelijke stoffen, in welke vorm dan ook, in het oppervlaktewater te brengen. Beschreven in artikel 1, lid 1 t/m 4 van de Wvo].
- niet melden van calamiteiten in kader van de Wvo-vergunning.
- Meespuiten van het talud
- Meemesten van het talud

klasse B: (p.v. na niet voldoen aan bestuurlijke waarschuwing)

- Het niet hebben van een juiste bemonsteringsvoorziening in het kader van de Wvo-vergunning;
- Overschrijding van de lozingseisen¹ met een bepaald percentage in het kader van de Wvo-vergunning.
- Het niet melden van activiteiten in het kader van de volgende algemene maatregelen van bestuur:
 - Lozingenbesluit open teelt en veehouderijen;
 - Lozingenbesluit glastuinbouw
 - Lozingenbesluit vaste objecten
 - Lozingenbesluit bodemsaneringen en proefbronneringen
 - HDSR-besluit bodemsaneringen en bronneringen
 - Lozingenbesluit huishoudelijk afvalwater
 - Bouwstoffenbesluit.

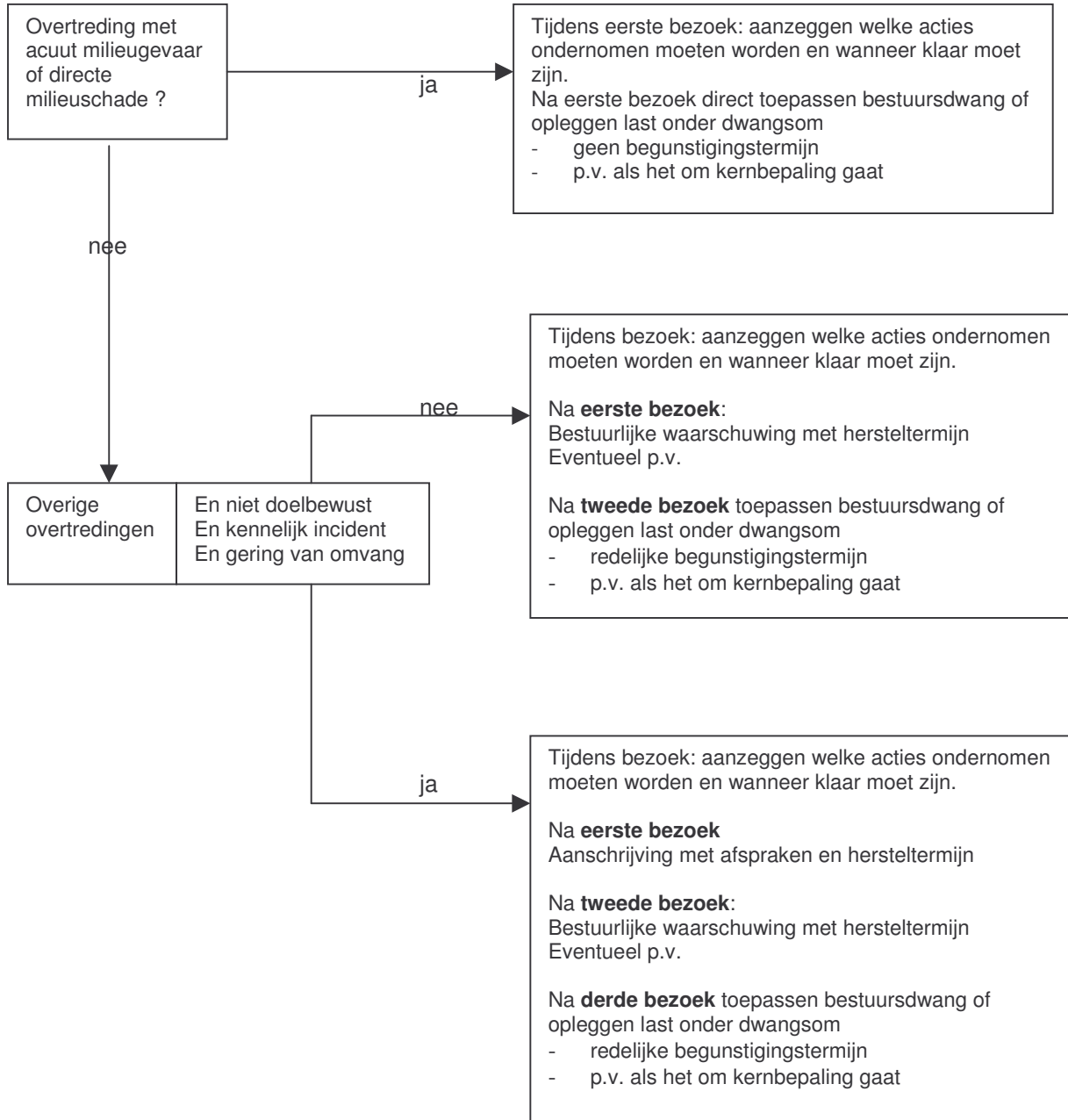
¹ voor de definitie van ernstige overschrijding wordt de lijst van de Unie van Waterschappen gehanteerd; zie bijlage A

De lozingseisen, zoals in een vergunning of een AmvB, leiden tot de classificatie kernbepaling. De genoemde percentages gelden zowel voor individuele steekmonsters als voor etmaalmonsters.

Parameter	Hoogte norm	Percentage
A. Algemeen		
Debiet	n.v.t.	25 %
Zwevende stof	n.v.t.	50 %
B. zuurstofverbruikende stoffen		
CZV	n.v.t.	50 %
BZV	n.v.t.	50 %
C. Nutriënten		
Kjeldahl-N	n.v.t.	50 %
NO ₃ -N	n.v.t.	50 %
P-verbindingen	n.v.t.	50 %
D. anorganische stoffen		
Sulfaten	n.v.t.	50 %
Chloriden	n.v.t.	50 %
Fluoriden	n.v.t.	50 %
Cyande	n.v.t.	50 %
Sulfide	n.v.t.	50 %
zuren (H ₊) ²	n.v.t.	50 %
E. zware metalen		
Som van een aantal	n.v.t.	50 %
Individuele metalen m.u.z. Hg en Cd	n.v.t.	50 %
Hg en Cd	n.v.t.	50 %
F. alifatische koolwaterstoffen		
Minerale olie	< 20 mg/l	50 %
G. aromatische koolwaterstoffen		
Som van de MAK's	n.v.t.	50 %
Afzonderlijke MAK's als benzeen, toluen e.d.	< 1 mg/l	50 %
PAK's (bornleff)	< 0,1 mg/l	100 %
fenolen	n.v.t.	50 %
H. gechloteerde koolwaterstoffen		
EoCl en VoCl	< 1 mg/l	100 %
Vluchtige individuele stoffen (tetra, per, e.d.)	< 1 mg/l	50 %
Niet vluchtige individuele stoffen (HCH, HCB, pesticiden, drins)	< 1 mg/l	50 %
PCB's	< 1 mg/l	100 %
Dioxines en fureanen	Aantoonbaarheidsgrens aangetoond	

Voor stoffen die niet nader in de lijst worden genoemd geldt een overschrijdingspercentage van 50%. Als er in emissievoorschriften wordt gesproken over vrachten en i.e.'s dan geldt een overschrijdingspercentage van 25%. Ingeval van recidive wordt p.v. opgemaakt bij constatering van overschrijding van de norm, al dan niet hoger dan de in de tabel genoemde normen, met inachtneming van meetfouten. Bij het vaststellen van deze percentages is rekening gehouden met de analysemethoden, detectiegrenzen en nauwkeurigheid.

SCHEMA VAN HANDHAVEND OPTREDEN



Checklist bestuursdwangbeschikking

De Awb is van toepassing op dit besluit.

Belangrijke elementen:

- aantekenen.....(Het verdient aanbeveling om) een sanctiebeschikking aangetekend (te) verzenden
- adressering.....De aangeschrevene dient degene te zijn die het in zijn macht heeft aan de overtreding (verboden toestand) een einde te maken.
- overtredingEr wordt duidelijk aangegeven welke overtreding wordt begaan
- constateringEr wordt aangegeven hoe de overtreding is begaan en door wie, wanneer en op welke wijze de overtreding is geconstateerd
- geschonden norm.....Aangegeven moet worden welk wettelijk voorschrift hiermee is overtreden
- noodzaak tot ingrijpenEr wordt aangegeven waarom de situatie niet gelegaliseerd kan worden en waarom de overtreding beëindigd dient te worden.
- voorgeschiedenisVermelding eerder waarschuwingen/aanschrijvingen
- zienswijzeVermelding van de overwegingen omtrent ingebrachte zienswijzen
- begunstigingstermijnIn de beschikking wordt aan de belanghebbende een redelijke termijn gegund om alsnog aan de overtreding een einde te maken (tenzij spoedeisend). Het einde van de termijn moet gerelateerd worden aan de inwerkingtreding van de beschikking.
- lastgevingEr wordt duidelijk aangegeven wat de overtreder moet doen of nalaten om te voorkomen dat na het verstrijken van de termijn bestuursdwang wordt toegepast.
- bestuursdwangEr wordt vermeld dat het bevoegd gezag de overtreding na de termijn zélf zal beëindigen, voor zover mogelijk aangeven in welke vorm dit optreden zal geschieden.
- kostenverhaalEr wordt vermeld dat de kosten van het optreden van het bevoegd gezag op de overtreder verhaald zullen worden. Tot deze kosten horen ook de kosten van voorbereiding vanaf het verstrijken van de termijn.
- bevoegdheid.....Er wordt vermeld op welke wetsartikelen deze bevoegdheid tot optreden en kostenverhaal berust.
- dwangbevelEr wordt vermeld dat de kosten van bestuursdwang zo nodig bij dwangbevel kunnen worden ingevorderd.
- strafrechtelijke gevolgen.....Binnen de begunstigingstermijn is de strafbaarheid van de gedraging niet opgeheven; er kan dus proces-verbaal worden opgemaakt.
- inwerkingtredingVermeld wordt wanneer de beschikking in werking treedt; dit is één dag na de dag van de bekendmaking (verzending)
- bezwaar en beroep.....De mogelijkheden van bezwaar/beroep en het vragen van een voorlopige voorziening worden vermeld
- afschriften.....Vermeld aan welke instanties afschriften worden verzonden (zie protocol)

Checklist dwangsombeschikking

De Awb is van toepassing op dit besluit.

Belangrijke elementen:

- aantekenen.....Een sanctiebeschikking wordt aangetekend verzonden
- adressering.....De aangeschrevene dient degene te zijn die het in zijn macht heeft aan de overtreding (verboden toestand) een einde te maken.
- overtredingEr wordt duidelijk aangegeven welke overtreding wordt begaan.
- constateringEr wordt aangegeven door middel van welke handelingen de overtreding werd begaan en door wie, wanneer en op welke wijze de overtreding is geconstateerd.
- geschonden norm.....Aangegeven moet worden welk wettelijk voorschrift hiermee is overtreden.
- noodzaak tot ingrijpenEr wordt aangegeven waarom de situatie niet gelegaliseerd kan worden en waarom de overtreding beëindigd dient te worden.
- voorgeschiedenisVermelding eerder waarschuwingenaanschrijvingen
- zienswijzeVermelding van de overwegingen omtrent ingebrachte zienswijzen
- begunstigingstermijnIn de beschikking wordt aan de belanghebbende een redelijke termijn gegund om alsnog aan de overtreding een einde te maken. Het einde van de termijn moet gerelateerd worden aan de inwerkingtreding van de beschikking.
- lastgevingEr wordt duidelijk aangegeven wat de overtreder moet doen of nalaten om te voorkomen dat na het verstrijken van de termijn bestuursdwang wordt toegepast.
- dwangsomEr wordt vermeld dat na de termijn voor elke tijdseenheid of constatering een dwangsom wordt verbeurd
- hoogte dwangsomEr wordt aangegeven hoe hoog de dwangsom per tijdseenheid/constatering is, tevens wordt een maximum aangegeven. Indien er meerdere overtredingen zijn, dient per overtreding een dwangsom (en maximum) worden vastgesteld.
- bevoegdheid.....Er wordt vermeld op welke wetsartikelen deze bevoegdheid tot opleggen van een last onder dwangsom berust.
- dwangbevelEr wordt vermeld dat de verbeurde dwangsommen zo nodig bij dwangbevel kunnen worden ingevorderd.
- strafrechtelijke gevolgen.....Binnen de begunstigingstermijn is de strafbaarheid van de gedraging niet opgeheven; er kan dus proces-verbaal worden opgemaakt.
- inwerkingtredingVermeld wordt wanneer de beschikking in werking treedt; dit is één dag na de dag van de bekendmaking (verzending).
- bezwaar en beroep.....De mogelijkheden van bezwaar/beroep en het vragen van een voorlopige voorziening worden vermeld.
- afschriftenVermeld aan welke instanties afschriften worden verzonden (zie protocol).