

Kwaliteitskader Peuterwerk

Inleiding

Het Rijk en de VNG onderschrijven in het bestuursakkoord 'een aanbod voor alle peuters' dat goede voorschoolse voorzieningen bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen en aan een goede start voor kinderen op de basisschool. Binnen de voorschoolse voorzieningen worden kinderen doelbewust, maar spelenderwijs, gestimuleerd in hun ontwikkeling ter voorbereiding aan de basisschool. Daarom vind de gemeente Oldenzaal het belangrijk dat peuters de mogelijkheid krijgen om naar een voorschoolse voorziening te gaan.

De gemeente Oldenzaal wil een kwaliteitsniveau voor Peuterwerk (2,5 – 4 jaar) realiseren. Alle houders van voorschoolse voorzieningen die gebruik willen maken van subsidie van de gemeente voor ouders zonder recht op kinderopvangtoeslag, dienen (naast de landelijke eisen) aan de in dit kwaliteitskader gestelde eisen op het gebied van peuterwerk te voldoen.

1. Aanbod

Peuterplek peuterwerk

- Doelgroep zijn reguliere peuters waarvan ouders niet in aanmerking komen voor een kinderopvangtoeslag. In de leeftijd vanaf 2,5 jaar tot het moment waarop zij uitstromen naar de basisschool.
- De plek bestaat uit twee dagdelen verspreid over twee dagen per week en gedurende 40 weken per jaar.
- Het aantal uren per peuterplek is minimaal 5 en maximaal 7 per week.
- Er wordt gewerkt met een VVE-programma erkend door het Nederlands Jeugdinstituut (NJI). Deze programma's zijn gericht op het gestructureerd en samenhangend stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en sociaal- emotionele ontwikkeling.

Vaste groepen

Het peuterwerk vindt plaats in horizontale groepen (peuters van 2 tot 4 jaar) op vaste dagdelen. Dat betekent dat een peuter iedere week op dezelfde dagdelen peuterwerk volgt. Op deze groep zitten vaste leid(st)ers.

Kwalificaties leid(st)ers

De leid(st)ers voldoen aan taalniveau 3F op mondelinge vaardigheden en lezen en aan taalniveau 2F op schriftelijke vaardigheden (m.i.v. 1 januari 2019). Leid(st)ers hoeven niet gecertificeerd te zijn voor de uitvoering van VVE.

2. Houder

Opleidingsplan

De houder stelt een opleidingsplan op, waarin gericht wordt ingegaan op het opbrengst- en handelingsgericht werken. De houder stelt het opleidingsplan jaarlijks bij op basis van een evaluatie.

Lokale Educatieve Agenda

De houder conformeert zich aan de afspraken en geeft uitvoering aan de Lokale Educatieve Agenda en bijbehorende uitvoeringsagenda. De houder participeert in de ondersteunings- en zorgstructuur van de gemeente en werkt samen met de organisaties die Voorschoolse Educatie aanbieden aan doelgroeppeuters¹ en verwijzen zo nodig volgens het geldende protocol.

Doorgaande lijn

De voorschoolse voorziening sluit aan bij en geeft uitvoering aan de afspraken vanuit de gemeente over het gebruik van een overdrachtsformulier en overdrachtsprotocol. Het protocol overdracht en de handleiding voor het gebruik van het overdrachtsformulier zijn toegevoegd als bijlage. Het overdrachtsformulier is te downloaden op de website van de gemeente (www.oldenzaal.nl/peuter-naar-kleuter)

¹ kind in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar, die woont in de gemeente Oldenzaal, met risico op leer- en taalachterstand, waarvoor de jeugdgezondheidszorg een indicatie heeft afgegeven voor Voorschoolse Educatie;

Monitoring

De voorschoolse voorziening zorgt ervoor dat er jaarlijkse actuele gegevens zijn over de peuters met ouders zonder kinderopvangtoeslagrecht.

3. Educatief partnerschap

Educatief partnerschap is een wederzijdse betrokkenheid van ouders en kindercentrum om optimale omstandigheden te realiseren voor de ontwikkeling van kinderen. Partnerschap is gebaseerd op het besef dat zowel ouders als school en opvangorganisatie nauw betrokken zijn bij de opvoeding, begeleiding en ontwikkeling van het kind. Kinderen leren en ontwikkelen zich beter als ouders en pedagogische medewerkers goed samenwerken met elkaar.

- Pedagogisch medewerker en de ouder zijn gelijkwaardige partners.
- Het eigen kracht principe is uitgangspunt bij zowel de ouder als de leerkracht/leidster.
- Ouders worden niet alleen geïnformeerd maar worden ook bevraagd over hun kind.
- De voorschoolse voorziening heeft een gericht ouderbeleid waarin onder andere is opgenomen:
 - 2 keer gedurende de opvangperiode worden ouders actief (door een afspraak) betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Bij zorgpunten worden ouders direct betrokken.
 - Ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind door ouders aan te moedigen hun kinderen thuis verder te ondersteunen in hun ontwikkeling d.m.v. activiteiten.

4. Bescherming persoonsgegevens

Bescherming persoonsgegevens

- De houder vraagt van ouders een verklaring van 'geen recht op kinderopvangtoeslag' en stelt de hoogte van de ouderbijdrage vast op basis van het verzamelinkomen.
- Het verzamelinkomen wordt bepaald aan de hand van de IB60 verklaring van de belastingdienst.
- Het kindercentrum dient te voldoen aan alle voorschriften voor het verwerken van persoonsgegevens gesteld bij of krachtens de Wet bescherming persoonsgegevens.
- De houder heeft kennis van en handelt volgens het protocol voor overdracht van gegevens (Bijlage 1).

BIJLAGE 1: Protocol voor overdracht van gegevens

Augustus 2013

1. Circa 1 maand voor vertrek van de peuter naar de basisschool vult de leid(st)er/ pedagogisch medewerker het overdrachtsformulier in.
2. De leid(st)er/ pedagogisch medewerker nodigt de ouders uit voor een afrondend gesprek.
3. Tijdens het gesprek
 - a. Informeert de leid(st)er / pedagogisch medewerker de ouder(s) over het doel van het overdrachtsformulier (de basisschool informeren over de ontwikkeling van hun kind zodat zij goed kan aansluiten op deze ontwikkeling);
 - b. Informeert de leid(st)er/ pedagogisch medewerker de ouder(s) over de ontwikkeling van hun kind aan de hand van het overdrachtsformulier;
 - c. Vraagt de leid(st)er/ pedagogisch medewerker toestemming voor overdracht van de ontwikkelingsgegevens over hun kind (moet ook als er sprake is van VVE en warme overdracht);
 - d. De leid(st)er/ pedagogisch medewerker laat de ouder(s) het voorblad en/ of achterblad van het overdrachtsformulier ondertekenen en aankruisen of er wel of geen toestemming wordt gegeven.
4. Wanneer ouders wel toestemming geven voor overdracht van ontwikkelingsgegevens, maakt de leid(st)er een kopie van het overdrachtsformulier voor ouders en kopie voor het eigen dossier. Het origineel wordt opgestuurd naar de IB-er van de basisschool.
5. Wanneer ouders geen toestemming geven voor overdracht van ontwikkelingsgegevens, maakt de leid(st)er/ pedagogisch medewerker een kopie van het overdrachtsformulier voor ouders. Zij maakt een kopie van het voorblad en stuurt dit op naar de IB-er van de basisschool. Het origineel wordt 2 jaar bewaard in het eigen dossier.
6. Bij vragen, of wanneer meer informatie gewenst is, neemt de school contact op met de voorschoolse instelling.
7. De IB-er zorgt ervoor dat de informatie wordt doorgegeven aan de groepsleerkracht(en) van het kind.
8. Indien een peuter zowel peuterspeelzaal als kinderopvang bezoekt, worden de gegevens uit beide instellingen overgedragen. Als een kind ook nog doelgroepkind is, dan worden alleen de toetsgegevens vanuit de peuterspeelzaal overgedragen en toegelicht met een warme overdracht.
9. Voorschoolse instellingen vragen na 3 maanden, naar de ontwikkeling van de leerling om na te gaan of dit in overeenstemming is met hun overdracht gegevens (feedback).

De WET OKE stelt dat een aantal zaken verplicht overgedragen moeten worden van peuterspeelzaal of kinderdagverblijf naar de basisschool. Dit betreft de gegevens die op het voorblad van het overdrachtsformulier staan. Het voorblad met de zakelijke gegevens wordt altijd naar de basisschool verzonden. De ontwikkelingsgegevens mogen alleen met schriftelijke toestemming van de ouders worden doorgestuurd.

Warme overdracht

In de Gemeente Oldenzaal worden bepaalde groepen kinderen gedefinieerd als doelgroepkinderen. Voor deze kinderen geldt een warme overdracht.

Deze doelgroepkinderen zijn kinderen:

- De thuistaal niet in het Nederlands is of dialect;
- De peuter valt onder de gewichtenregeling primair onderwijs. Het gewicht van een leerling wordt bepaald aan de hand van het opleidingsniveau van de ouder(s);
- De taalontwikkeling onvoldoende is volgens het van Wiechenontwikkelingsonderzoek.

Een warme overdracht houdt in, een overdracht tussen de professionals van de voorschoolse instelling en van de basisschool (van mens naar mens, niet perse per mail of telefoon). Het initiatief ligt bij de voorschoolse intelling. Op dit moment worden de doelgroepkinderen alleen bij de peuterspeelzalen Impuls opgevangen en in uitzonderlijke situaties op de kinderopvang. In de toekomst kan misschien de kinderopvang ook een aanbod verzorgen voor de doelgroepkinderen. Naast doelgroepkinderen kunnen zorgkindern ook warm worden overgedragen als er vanuit leid(st)ers/ pedagogisch medewerkers de noodzaak hiervan ingezien wordt.

Welke gegevens worden overgedragen bij doelgroepkinderen?

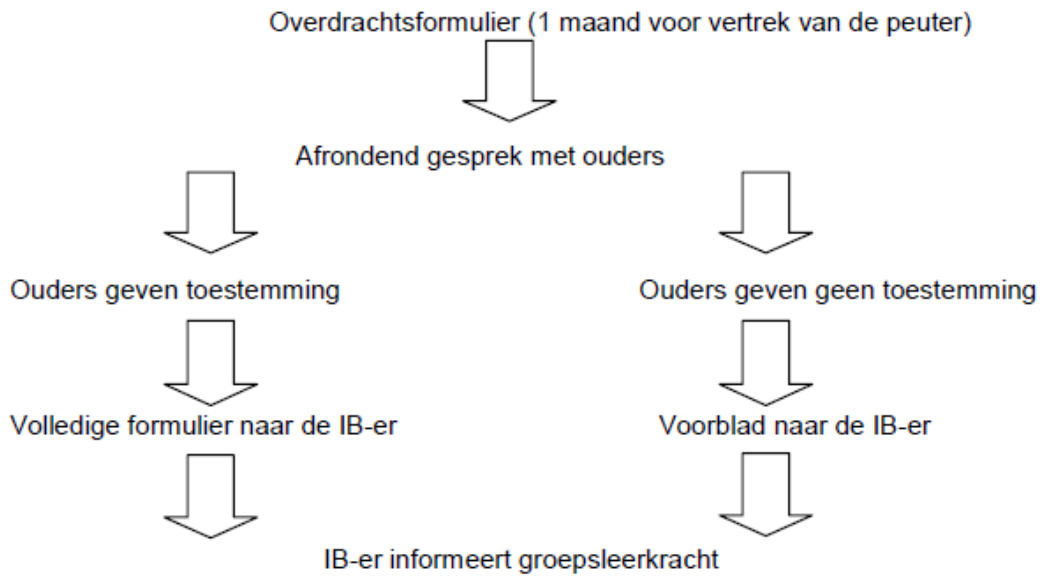
- Het overdrachtsformulier;
- Zo mogelijk het observatie systeem;
- toetsgegevens

Na ongeveer drie maanden neemt de leidster contact op met de basisschool, zij informeert naar de ontwikkeling van het kind.

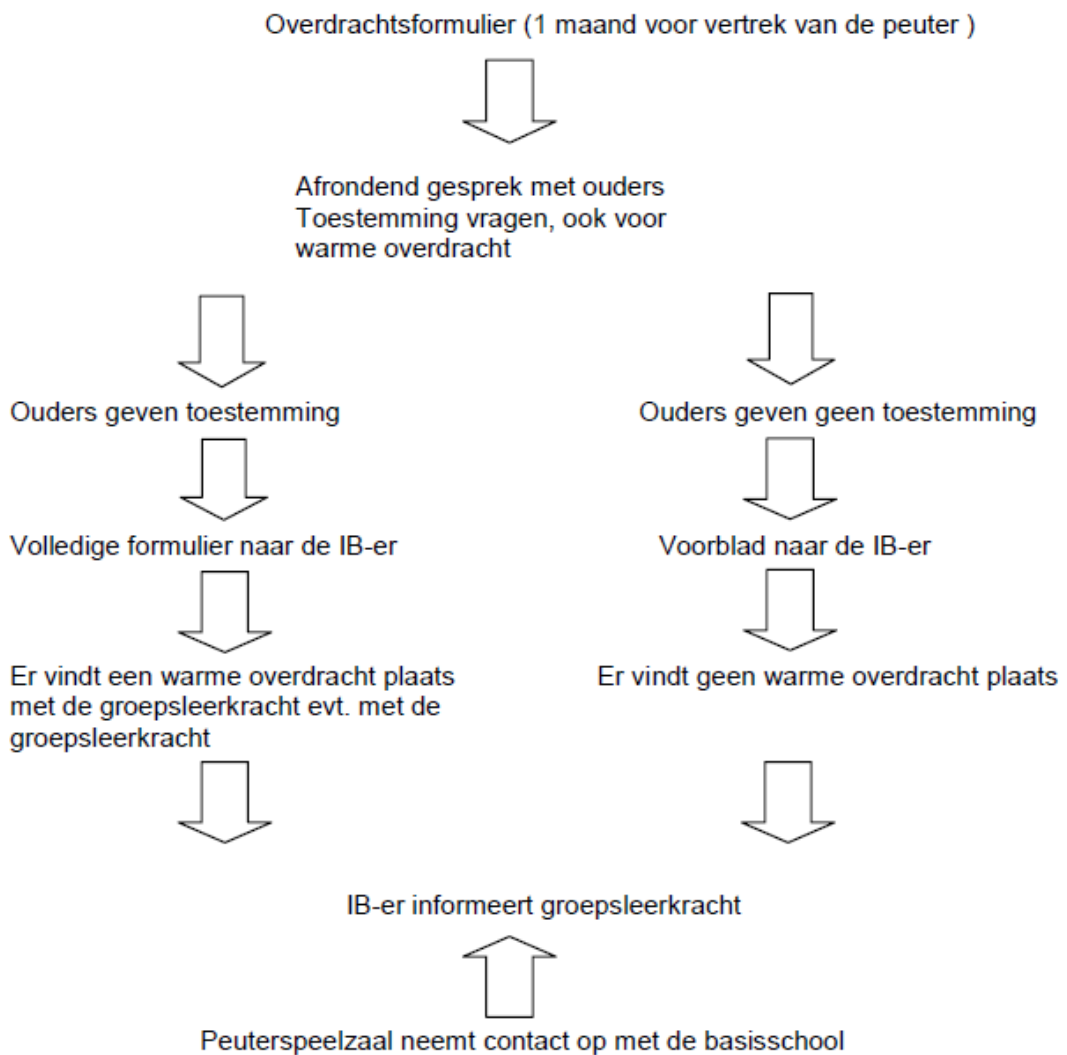
Zie ook onderstaande stroomschema

Projectgroep doorgaande lijn

Stroomschema overdracht voor alle peuters



Voor doelgroepkinderen



BIJLAGE 2: Handleiding bij “Van peuter naar kleuter, formulier voor overdracht van voorschoolse instelling naar basisschool” in de gemeente Oldenzaal, februari 2014

Van voor- naar vroegschool in het kader van de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Inleiding

In de gemeente Oldenzaal werken we vanaf februari 2014 met dit vernieuwde overdrachtsformulier. Het formulier is te downloaden op de website van de gemeente (www.oldenzaal.nl/peuter-naar-kleuter). Basis voor dit formulier was het door SLO ontwikkelde formulier dat door de werkgroep doorgaande lijn voor de Oldenzaalse situatie is aangepast.

Het voorblad van het overdrachtsformulier wordt als mogelijk gescand en altijd opgestuurd (gemaïld) naar de basisschool. Hierop staan de gegevens die volgens de wet verplicht overgedragen moeten worden. Het betreft hier zakelijke gegevens van de organisatie, van het kind en de deelname aan de voorschoolse voorziening.

Het overdrachtsformulier zelf wordt alleen opgestuurd/gemaïld met toestemming van ouders.

Hoe is het formulier opgebouwd, hoe vul ik het in?

Met behulp van dit formulier kun je op een aantal ontwikkelingsgebieden informatie kwijt over hoe je als leidster aankijkt tegen de ontwikkeling van de peuter op dit gebied. Met het formulier breng je, naast informatie over redzaamheid, jouw inzicht met betrekking tot de ontwikkeling van het kind op de volgende gebieden in beeld:

1. Sociaal emotioneel (zeven deelonderwerpen met vragen)
2. Speel- en werkgedrag (zes deelonderwerpen met vragen)
3. Taalontwikkeling (drie gedetailleerd uitgewerkte onderdelen/vragen)
4. Motoriek (drie deelonderwerpen met vragen)

Op termijn zal nog een reken/cq denkontwikkelingsdeel kunnen worden toegevoegd.

Per ontwikkelingsgebied bestaat het formulier uit twee delen:

- een aantal stellingen waarop je aan kunt geven in hoeverre u een aspect van toepassing vindt op de betreffende peuter, dit is een kwestie van aankruisen:
notatiewijze:
 aspect is nog niet in ontwikkeling / nee
 aspect begint zich te ontwikkelen / in geringe mate
 aspect is nog in ontwikkeling / in redelijke mate
 aspect is volledig of bijna volledig ontwikkeld/ in hoge mate
- een open blok met ruimte voor je eigen opmerkingen m.b.t. de ontwikkeling van de peuter op dit ontwikkelingsgebied met name als deze bijzondere aandacht van je als leidster heeft vereist.

Voor de kinderen voor wie je bij een van deze onderdelen deze open ruimte hebt benut, is een warme overdracht (wellicht) wenselijk.

Extra informatie voor het invullen van de verschillende ontwikkelingsgebieden en vragen

Om je te helpen bij het bepalen van een oordeel per vraag, staat hieronder een aantal hulpvragen uitgeschreven. Deze vragen zijn bedoeld als ondersteuning bij het vormen van een beeld op de vragen die genummerd zijn. Bij de rubriek taalontwikkeling zijn de hulpvragen ook in het overdrachtsformulier zelf opgenomen.

Bij het gebied taalontwikkeling kun je expliciet de hulpvragen langslopen en afvinken en op grond daarvan je oordeel over de genummerde vragen bepalen.

Redzaamheid

De stellingen die gaan over aan- en uitkleden, eten en drinken, etc. spreken voor zich en behoeven geen toelichting.

1. Sociaal-emotioneel

Sociaal gedrag: a) omgang met kinderen

1. Heeft contact met andere kinderen?

Hulpvragen:

Herkent het kind aan het gedrag van andere kinderen of zij boos, blij, bang of verdrietig zijn?

Neemt het kind bijvoorbeeld afstand van boze kinderen door fysiek de afstand te vergoten?

Spiegelt het emoties van anderen door gezichtsuitdrukkingen mee te nemen?

Kun je aan de gezichtsuitdrukking zien dat het kind meeleeft met andere kinderen?

Doet het mee met grapjes maken of joligheid van andere kinderen?

Gaat het mee met stemmingen in de groep?

2. Zoekt uit zichzelf contact?

Hulpvragen

Zoekt het kind bij het spelen andere kinderen op in de ruimte en raakt het hen soms aan?

Voelt het kind zich betrokken bij andere kinderen in de groep?

Vraagt het kind of hij/zij iets van een ander kind mag gebruiken?

Zoekt het kind een verdrietig kindje op en maakt het contact?

3. Wordt door andere kinderen gevraagd om mee te spelen?

Hulpvragen:

Is het kind opgenomen in de groep?

Vinden andere kinderen het leuk om met het kind te spelen?

Sociaal gedrag: b) omgang met pedagogisch medewerkers

4. Zoekt zelf contact met pedagogisch medewerker

Hulpvragen:

Komt het kind dingen vertellen?

Komt het kind dingen laten zien?

Komt het zomaar even kijken om te zien wat je aan het doen bent?

Vraagt het om iets wat het hebben wil, of om 'toestemming' om iets te doen?

Wil het naast je zitten in de kring?

Zoekt het oogcontact?

5. Zoekt lichamelijke contact

Hulpvragen

Wil het kind op schoot zitten?

Laat het kind zich troosten?

6. Reageert goed op aanwijzingen

Hulpvragen

Luistert het kind als je zegt dat iets niet mag?

Volgt het kind aanwijzingen van de pedagogisch medewerker op?

Weet het kind wanneer hij aangesproken wordt?

7. Gaat gemakkelijk om met alle pedagogisch medewerkers

Hulpvragen

Vraagt het kind altijd dezelfde pedagogisch medewerker om hulp?

Heeft het kind een sterke voorkeur voor een bepaalde pedagogisch medewerker?

Welbevinden

8. Voelt zich (in de eigen groep) op zijn/haar gemak

Hulpvragen

Geniet het kind van het spelen?

Speelt het kind ontspannen?

9. Kan goed met eigen emoties omgaan

Hulpvragen

Uit het kind de eigen gevoelens door mimiek en lichaamshouding?

Kijkt het blij, boos, verdrietig, teleurgesteld, opgelucht als de situatie daar naar is?

Uit het kind gevoelens op acceptabele manier? (Vraagt het om speelgoed; water als het dorst heeft? Of de jas uit/aan mag als het warm/koud is?)

Zegt het kind het als hij iets niet fijn vindt?

Zegt het kind het als het bang, boos, blij of verdrietig is?

Zelfstandigheid

10. Neemt initiatief om wat te doen

Hulpvragen

Neemt het kind initiatief tot samen spelen?

Maakt het kind plannen?

Legt het kind systematisch materiaal of speelgoed van tevoren klaar om er vervolgens mee te gaan werken of spelen?

Geeft het kind verbaal aan wat het wil gaan doen?

11. Vertoont zelfstandig gedrag

Hulpvragen

Kan het kind zich redden zonder extra aandacht van de pedagogisch medewerker?

Wanneer je met de kinderen naar buiten gaat, pakt het kind uit zichzelf zijn jas, loopt het uit eigen beweging naar buiten en kiest het iets uit om mee te spelen?

Als het kind eenmaal binnen is, loopt het dan uit zichzelf naar een bepaalde activiteit of een tafel met speelgoed?

Gebruikt het kind informatie over tijd; vraagt het bijvoorbeeld naar de aanvang van vaste rituelen als buiten spelen en fruit eten?

Weet het kind de afvalbak te vinden voor het lege drinkpakje?

Weet het kind zijn jas terug te vinden?

Weerbaarheid

12. Komt voor zichzelf op

Hulpvragen

Doet het kind dit non-verbaal of verbaal?

Zelfvertrouwen

13. Heeft vertrouwen in wat hij/zij zelf kan

Hulpvragen

Is het kind trots op wat het heeft bereikt?

Durft het kind iets nieuws te proberen, gaat het uit zichzelf iets aanpakken?

Blijft het kind bij een standpunt en laat het zich niet te snel beïnvloeden?

Laat het kind (vol trots) zien wat het kan aan een pedagogisch medewerker?

14. Lost zelf probleemsituaties op

Hulpvragen

Gaat het kind uit zichzelf als iets niet lukt het op een andere manier proberen?

Bedenkt het kind zelf oplossingen voor een probleem bij het spelen of werken? (bijv. een technisch probleem bij het werken met constructiemateriaal of het bouwen)

15. Vraagt om hulp wanneer dat nodig is

Hulpvragen

Vraagt het kind hulp/informatie aan de pedagogisch medewerker als hij dat nodig vindt?

Stelt het eenvoudige vragen over de dagelijkse gang van zaken?

Vraagt het kind hulp/informatie aan groepsgenootjes als hij dat nodig heeft?

Wanneer het hulp aangeboden krijgt, hoe gaat het daar dan mee om? Accepteert het de hulp en gaat het verder met de 'klus'?

Omgaan met veranderingen

16. Kan gemakkelijk wennen in nieuwe situaties

Hulpvragen

Laat het kind zich niet uit het veld slaan door onverwachte dingen?

Hoe reageert het kind op situaties en gebeurtenissen die niet dagelijks voorkomen of die niet passen in het gewone ritme van de dag?

Heeft het kind een gezonde terughoudendheid voor wat nieuw is?

Als er nieuw materiaal of nieuw speelgoed wordt geïntroduceerd: bekijkt het eerst rustig het materiaal en gaat het dan al snel hiermee aan het werk?

17. Neemt gemakkelijk afscheid van de ouder

Hulpvragen

Gaat het kind meteen aan het spelen en kijkt het niet meer naar de ouder om?

Blijft het kind bij de ouder hangen?

Let ook op de rol van de ouder hierbij.

18. Kan omgaan met veranderingen in het dagritme

Hulpvragen

Vindt het kind een vast dagritme prettig?

Is het kind niet van slag als dingen eens anders lopen dan gewoonlijk?

Omgaan met regels

19. Kent de groepsregels

Hulpvragen

Kan het kind de regels benoemen?

Weet het kind wat de regels zijn?

NB: Een kind kan de groepsregels goed kennen, maar zich er toch niet aan houden of er de ene keer wel en de andere keer niet aan houden.

20. Weet zich aan de groepsregels te houden

Hulpvragen

Kan het kind op de plaats blijven zitten als dat gevraagd wordt?

Kan het kind op de beurt wachten als er één of twee kinderen voor hem zijn?

Ruimt het kind de spullen daar op waar ze horen?

2. Speel- en werkgedrag

Nieuwsgierigheid

21. Is nieuwsgierig naar het onbekende

Hulpvragen

Heeft het kind een gezonde nieuwsgierigheid naar onbekende dingen?

Zie je aan het gezicht van het kind dat het belangstelling heeft voor materiaal en speelgoed waar het nog niet eerder mee had gewerkt of gespeeld?

Wil het kind weten wat er 'nog meer' in de kast zit?

Heeft het kind interesse in het uitbreiden van zijn vaardigheden of is het geïnteresseerd in oplossingen voor problemen, die het zelf nog niet had bedacht?

Heeft het kind belangstelling voor nieuwelingen?

Vraagt het naar personen die zich voor het eerst laten zien en die het kind nog niet kent?

22. Wil van alles ontdekken

Hulpvragen

Probeert het kind, als er gelegenheid toe is, dingen uit die het nog niet eerder had gedaan?

Doet het kind alleen anderen na of wil het zelf iets bedenken en uitvoeren?

Experimenteert het met klei, water, verf, krijt?

Durft het daarbij bepaalde regels te 'overtreden', buiten de kaders te werken?

Fantasie en creativiteit

23. Gebruikt fantasie bij het spel

Hulpvragen

Speelt het kind een rol, kruipt het in de huid van een personage?

Speelt het kind situaties na of creëert het ook nieuwe situaties?

Gebruikt het kind voorwerpen of locaties die iets anders betekenen in zijn spel?

Let op wat het kind vertelt tijdens het spel.

24. Heeft verrassende oplossingen

Hulpvragen

(Gedacht vanuit de mogelijkheden en beperkingen van een peuter) Kan een peuter iets tot stand brengen of maken of zeggen wat opvalt?

Maakt het kind gebruik van verworven vaardigheden en inzichten? Bijv. technieken bij de werkjes die hij al vaker heeft leren gebruiken, zoals scheuren, plakken, tekenen.

25. Toont fantasie en creativiteit bij tekenen of bouwen

Hulpvragen

Voert het kind eigen ideeën uit?

Let op wat het kind vertelt, waarom het bepaalde beslissingen neemt, dingen kleurt of maakt.

Gaat het kind buiten gebaande paden, doet het dingen (opvallend) anders, op een eigen manier?

Concentratie

26. Kan enige tijd met iets bezig blijven

Hulpvragen

Blijft het kind aan het spelen of gaat het al snel weer spelen als er iets gebeurt bij hem in de buurt?

Laat het kind zich niet snel afleiden?

Kan het kind enige tijd de aandacht bij iets houden(bijv. in de kring)?

27. Probeert iets helemaal af te maken

Hulpvragen

Vindt het kind het prettig om taken tot een goed einde te brengen?

Blijft het kind doorgaan tot een bouwwerk/tekening/spel af is?

Komt het kind op een later moment terug op een activiteit om hiermee verder te gaan of af te maken?

28. Kan actief naar een verhaaltje of uitleg luisteren

Geen hulpvragen

Samenspel

29. Kan goed alleen spelen

Hulpvragen

Speelt het kind graag alleen?

Mogen andere kinderen zich in zijn spel mengen, gaan meespelen?

30. Kan goed samenspelen

Hulpvragen

Speelt graag met anderen?

Sluit het kind zich aan bij activiteiten die andere kinderen doen?

Speelt het kind in nabijheid van andere kinderen?

Zoekt het toenadering bij het spelen?

31. Doet actief mee bij groepsactiviteiten

Hulpvraag

Doet het kind graag mee bij liedjes en spelletjes in de kring?

Speelkwaliteit

32. Komt makkelijk tot spel

Hulpvragen

Is het kind gemakkelijk tot ieder soort spel te stimuleren?

Maakt het zelf wel eens ergens een spelletje van?

Begrijpt het kind snel de regels van een spel?

33. Speelt afwisselend en veelzijdig

Hulpvragen

Speelt het kind uit zichzelf met verschillend spelmateriaal?

Is het kind uit zichzelf afwisselend bezig met meerdere van de spelvormen die in de
kijkpunten 34 tot en met 39 worden genoemd?

34. Laat ontwikkeling in zijn/haar spel zien

Hulpvragen

Gebruikt het kind gaandeweg meer mogelijkheden die het spel biedt?

Durft het kind gaandeweg meer op en met speeltoestellen te doen?

Spel

Is bezig met:

(geen hulpvragen)

35. Alsof spel (rollenspel)

36. Constructiespel

37. Taal-/denkspel

38. Zingen/muziek maken

39. Knutselen

40. Het favoriete speelgoed

3. Taalontwikkeling

Taalbegrip

41. Begrijpt wat er gezegd wordt

Af te checken hulpvragen (ook in formulier opgenomen)

- a. Begrijpt enkele dagelijks gebruikte woorden en zinnen
- b. Begrijpt kleine spelopdrachten
- c. Begrijpt enkelvoudige opdrachten ('Ga zitten')
- d. Begrijpt meervoudige opdrachten ('Doe je jas uit en ga zitten')
- e. Begrijpt complexere zinnen en zaken buiten het hier-en-nu Taalgebruik

42. Kan iets duidelijk verwoorden

Af te checken hulpvragen (ook in formulier opgenomen)

- a. Zegt enkele geluidswaardjes met begrip (toetoe voor auto)
- b. Zegt drie woorden
- c. Zingt delen van bekende liedjes mee
- d. Zegt zinnen van twee woorden
- e. Gebruikt hele werkwoorden
- f. Praat ook over zaken buiten het hier-en-nu
- g. Zegt zinnen van drie of meer woorden
- h. Gebruikt werkwoordvervoegingen (verleden tijd, voltooid deelwoord)
- i. Noemt zichzelf 'ik' of 'mij'
- j. Gebruikt functiewoorden (en, als..)

43. Is goed te verstaan

Af te checken hulpvragen (ook in formulier opgenomen)

- a. Zegt enkele verstaanbare woorden
- b. Is verstaanbaar voor vaste medewerkers (laat nog regelmatig medeklinkers weg: zegt bijvoorbeeld 'tefoon' in plaats van telefoon of 'tein' in plaats van trein)
- c. Is meer dan de helft van de tijd goed verstaanbaar

Durven spreken

44. Praat vrijuit

Af te checken hulpvragen (ook in formulier opgenomen)

- a. Geeft antwoord op vragen
- b. Vertelt spontaan iets over gebeurtenissen thuis/speelzaal
- c. Stelt vragen (naar wat, wie, waar en hoe) (bijvoorbeeld 'wat is dat?')

45. Durft tegen anderen te spreken

Af te checken hulpvragen (ook in formulier opgenomen)

- a. Vraagt het kind of hij/zij iets van een ander kind mag gebruiken (vb. speeltje)?
- b. Zegt het kind iets tegen een ander kind, geeft antwoord als een ander hem/haar iets vraagt?
- c. Praat het kind tegen een ander kind in het spel?

d. Praat het kind met de pedagogisch medewerker over wat ze zien, of wat het kind heeft meegemaakt, wat er om hen heen gebeurt?

46. Heeft interesse in (voor)leesactiviteiten

Af te checken hulpvragen (ook in formulier opgenomen)

- a. Reageert spontaan op (voorgelezen) verhaal
- b. Wil opnieuw voorgelezen worden
- c. Kan voorwerpen/figuren in een boek aanwijzen
- d. Luistert aandachtig naar het verhaal
- e. Pakt zelf boekjes

4. Motoriek

Plezier in bewegen

47. Heeft plezier in bewegen

Hulpvragen

Maakt het kind een enthousiaste indruk bij het bewegingsspel?

Onderneemt het kind uit zichzelf bewegingsactiviteiten?

Herhaalt het kind bepaalde bewegingen?

48. Doet mee in bewegingen en muziek

Hulpvragen

Vindt het kind het fijn om bij liedjes te bewegen?

Grove motoriek

49. Beweegt behendig, soepel en gecoördineerd (bij rennen, springen en klauteren)

Hulpvragen

Loopt het kind soepel of houterig?

Beweegt het kind gemakkelijk of verkramp het teveel de spieren bij gewone bewegingen?

Fijne motoriek

50. Beweegt soepel en gecoördineerd (bij tekenen, kleuren, knippen en plakken)

Hulpvragen

Beweegt het kind soepel bij het uitvoeren van een activiteit die hij/zij vaker heeft gedaan, zoals tekenen, kleuren, knippen of plakken?

51. Kan met klein materiaal omgaan (kralen, mozaïek, constructiemateriaal)

Geen hulpvragen