



Gemeente
Oldenzaal

| |
|-------------------|
| Gegevens gemeente |
| Datum ontvangst |
| versie 20-06-2014 |

Verzendadres
Gemeente Oldenzaal
Postbus 354
7570 AJ Oldenzaal
Tel. (0541) 58 81 11
info@oldenzaal.nl

Aanvraagformulier incidentele subsidie 2015

De gemeente Oldenzaal heeft onderstaande gegevens nodig om uw subsidieaanvraag in behandeling te kunnen nemen. Dit formulier moet, samen met een activiteitenplan en begroting (met dekkingsplan), bij de gemeente Oldenzaal worden ingediend, **uiterlijk 8 weken voor aanvang van de activiteit**.

1. Gegevens aanvrager

Naam organisatie

Naam voorzitter

Naam secretaris

Naam penningmeester

Postadres

Postcode en Woonplaats

Telefoonnummer

E-mail

Website

IBAN-nummer

Tenaamstelling bij bank

Soort rechtspersoon Vereniging Stichting Overig, nl

Inschrijvingsnummer KvK

2. Ondertekening

Plaats Datum

Namens het bestuur,

Naam invuller Functie.....

Handtekening

3. Activiteitenplan

Wanneer u uw eigen activiteitenplan meestuurt, hoeft u dit gedeelte van het formulier niet in te vullen. Uw activiteitenplan dient dan wel alle vragen te beantwoorden die in dit onderdeel van het formulier worden gesteld. Staat deze informatie niet in uw activiteitenplan? Vul dan s.v.p. alsnog die vragen in.

Voor welke activiteit(en) vraagt u subsidie aan?

.....
.....
.....

Heeft u deze activiteit vaker georganiseerd?

.....
.....
.....

Voor welke doelgroep worden de activiteiten georganiseerd?

.....
.....
.....

Wat is het doel of zijn de doelstellingen van de activiteit(en)?

.....
.....
.....

Welke resultaten verwacht uw te bereiken met deze activiteit(en) en hoe wordt dit gemeten?

.....
.....
.....

Wanneer en waar worden de activiteiten uitgevoerd?

.....
.....
.....

Wat is het geschatte aantal deelnemers per activiteit?

.....
.....

Op welke manier komt naar voren dat de activiteit gericht is op de gemeente Oldenzaal en/of haar inwoners?

.....
.....

Op welke door de gemeente vastgestelde doelen of beleidsterreinen sluit uw aanvraag aan?

.....
.....

4. Begroting

Bij uw subsidieaanvraag moet u een begroting en dekkingsplan van de kosten van de activiteit waarvoor uw subsidie aanvraagt meesturen. Voor meer informatie over de bij een aanvraag in te dienen gegevens verwijzen wij u naar artikel 6 van de Algemene subsidieverordening Oldenzaal 2014.

Wat is de hoogte van de subsidie die u voor de activiteit aan wilt vragen? € _____

Heeft u ook bij andere overheden, fondsen of sponsors een bijdrage aangevraagd voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt? Nee Ja Nog niet, maar we zijn wel van plan dat te doen

Wij hebben een bijdrage/subsidie aangevraagd bij:

| Organisatie | Gevraagd bedrag | Status aanvraag |
|-------------|-----------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

5 . Reserves en voorzieningen

Bij de beoordeling van uw subsidieaanvraag wordt gekeken naar de stand van de reserves op het moment van de aanvraag. In de 'subsidieregeling reserves en voorzieningen gesubsidieerde instellingen 2014' staat opgenomen hoeveel reserves een gesubsidieerde organisatie mag hebben. Wij verzoeken u daarom om onderstaande gegevens in te vullen.

Stand algemene reserve per 31 december 2013 : € _____¹
Stand bestemmingsreserves per 31 december 2013 : € _____¹
Stand voorzieningen per 31 december 2013 : € _____¹

¹ Wij verzoeken u om hier de gegevens in te vullen zoals deze zijn vermeld op de balans van uw jaarrekening 2013. Stand bestemmingreserves en voorzieningen hoeven alleen ingevuld te worden indien deze in uw organisatie aanwezig zijn.

Stand algemene reserve op dit moment : € _____
 Stand bestemmingsreserves op dit moment² : € _____
 Stand voorzieningen op dit moment² : € _____

² Indien er op het moment van de aanvraag bestemmingsreserves en/of voorzieningen aanwezig zijn, dan verzoeken wij u om een extra bijlage bij de aanvraag te voegen. U dient per bestemmingsreserve of voorziening aan te geven wat het doel is, wat de gewenste maximale omvang is en een motivatie te geven van het tijdstip waarop de organisatie de middelen nodig heeft. Aan het einde van dit aanvraagformulier treft u een voorbeeld aan van hoe dit overzicht er uit zou kunnen zien. U kunt uiteraard ook deze pagina (of een veelvoud hiervan) gebruiken.

Is er een 'Stichting Vrienden van' gekoppeld aan uw organisatie? Ja ² Nee

² Indien u bovenstaande vraag met ja heeft beantwoord, dan verzoeken wij u om bij uw aanvraag het jaarverslag 2013 én de jaarrekening 2013 (inclusief balans per 31 december 2013) van deze " Stichting Vrienden van " mee te sturen.

Zijn alle gegevens compleet?

Checklist voor de subsidie-aanvrager:

Aanvraagformulier

1. Is het formulier volledig ingevuld? ja n.v.t. anders, nl:
2. Is het aanvraagformulier ondertekend? ja n.v.t. anders, nl:

Bijlagen

1. Activiteitenplan ja n.v.t. anders, nl:
2. Begroting en dekkingsplan ja n.v.t. anders, nl:
3. Overzicht bestemmingsreserves
en voorzieningen ja n.v.t. anders, nl:
4. Jaarstukken 2013 Stichting Vrienden van ja n.v.t. anders, nl:
5. Kopie van de (gewijzigde) statuten ja n.v.t. anders, nl:

Wanneer u voor de 1^o keer subsidie aanvraagt, of er heeft recent een wijziging in de statuten plaats gevonden, dan verzoeken wij u om een kopie van de (gewijzigde) statuten mee te sturen.

Alleen een volledig en tijdig ingediende subsidieaanvraag wordt door ons in behandeling genomen.

Stuur uw subsidieaanvraag **uiterlijk 8 weken voor aanvang van uw activiteit** toe naar:

Gemeente Oldenzaal, Postbus 354, 7570 AJ, Oldenzaal.

Bestemmingsreserves en voorzieningen (voorbeeld en optioneel te gebruiken)

Bestemmingsreserve of voorziening? : _____

Naamgeving in uw financiële administratie : _____

Stand op 31 december 2013 : € _____

Stand op dit moment : € _____

Wat is het doel ?

.....

.....

.....

Wat is de gewenste maximale omvang van de bestemmingsreserve/voorziening?

.....

.....

.....

Wanneer wendt uw organisatie de gevormde bestemmingsreserve/voorziening aan?

.....

.....

Bestemmingsreserve of voorziening? : _____

Naamgeving in uw financiële administratie : _____

Stand op 31 december 2013 : € _____

Stand op dit moment : € _____

Wat is het doel ?

.....

.....

.....

Wat is de gewenste maximale omvang van de bestemmingsreserve/voorziening?

.....

.....

.....

Wanneer wendt uw organisatie de gevormde bestemmingsreserve/voorziening aan?

.....

.....