

**BIJLAGE 1 BEHORENDE BIJ DE VERORDENING OP DE REKENKAMERCOMMISSIE
GEMEENTE OLDENZAAL 2005 (als bedoeld in artikel 4, lid 2, vastgesteld bij
raadsbesluit van 15 december 2005, nr. 380)**

Functieprofiel voorzitter rekenkamercommissie

<i>Doel van de functie</i>	De rekenkamercommissie is belast met het uitvoeren van onderzoeken naar de doelmatigheid, de doeltreffendheid en de rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde bestuur of van andere lichamen, organen en rechtspersonen zoals is omschreven in artikel 3 van de Verordening op de rekenkamercommissie.
<i>Plaats in de organisatie</i>	Is lid van de gemeentelijke rekenkamercommissie van de gemeente Oldenzaal en rapporteert aan de gemeenteraad van de gemeente Oldenzaal.
<i>Verantwoordelijkheid en omvangsgebied</i>	De voorzitter van de rekenkamercommissie is binnen de rekenkamercommissie: <ul style="list-style-type: none">– samen met de andere leden van de rekenkamercommissie belast met het bepalen van de onderzoeksonderwerpen en het (laten) uitvoeren van onderzoeken;– belast met het rapporteren van de onderzoeksresultaten van de raad;– eindverantwoordelijk voor de aansturing van de (externe) onderzoekers;– verantwoordelijk voor de aansturing van de ambtelijke ondersteuning;– eindverantwoordelijk voor een adequate interne organisatie van de rekenkamerfunctie, inclusief agendasetting en daadwerkelijke uitvoering;– verantwoordelijk voor het beheren van het budget.
<i>Contacten</i>	De voorzitter van de rekenkamercommissie onderhoudt in ieder geval contact met: <ul style="list-style-type: none">– de leden van de rekenkamercommissie;– de secretaris van de rekenkamercommissie;– (externe) onderzoekers;– raad;– raadsgriffier;– college van burgemeester en wethouders;– burgemeester;– gemeentesecretaris;– medewerkers ambtelijke organisatie.
<i>Kennisniveau en competenties</i>	Algemeen: <ul style="list-style-type: none">– HBO/WO werk- en denkniveau;– bestuurlijk- en politiek-strategisch inzicht;– overzicht van en globaal inzicht in de belangrijkste beleidsterreinen van de lokale overheid. Ervaring: <ul style="list-style-type: none">– ruime bestuurlijke ervaring en vaardigheden;– politieke en maatschappelijke betrokkenheid;– affiniteit met het doen van onderzoek.

Competenties:

- conceptueel en analytisch denken;
- overtuigingskracht;
- tonen van leiderschap;
- goede mondelinge communicatie;
- komen tot onafhankelijke oordeelvorming;
- diplomatie;
- samenwerkingsvaardigheden.

Functieprofiel extern lid rekenkamercommissie

(behorend bij de Verordening op de rekenkamercommissie)

<i>Doel van de functie</i>	De rekenkamercommissie is belast met het uitvoeren van onderzoeken naar de doelmatigheid, de doeltreffendheid en de rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde bestuur of van andere lichamen, organen en rechtspersonen zoals is omschreven in artikel 3 van de Verordening op de rekenkamercommissie.
<i>Plaats in de organisatie</i>	Is lid van de gemeentelijke rekenkamercommissie van de gemeente Oldenzaal en rapporteert primair aan de voorzitter van de rekenkamercommissie en secundair aan de gemeenteraad van de gemeente Oldenzaal.
<i>Verantwoordelijkheid en omvangsgebied</i>	Het externe lid van de rekenkamercommissie is binnen de rekenkamercommissie: <ul style="list-style-type: none">– samen met de andere leden van de rekenkamercommissie belast met het bepalen van de onderzoeksonderwerpen en het (laten) uitvoeren van onderzoeken;– werkt mee aan of ondersteunt bij de uitvoering van (delen van) een onderzoek;– ondersteunend in het rapporteren van de onderzoeksresultaten van de raad;– werkt mee aan een adequate organisatie van de rekenkamerfunctie, inclusief agendasetting en daadwerkelijke uitvoering.
<i>Contacten</i>	Het extern lid van de rekenkamercommissie onderhoudt in ieder geval contact met: <ul style="list-style-type: none">– de voorzitter van de rekenkamercommissie;– de overige leden van de rekenkamercommissie;– de secretaris van de rekenkamercommissie;– (externe) onderzoekers;– raad;– raadsgriffier;– college van burgemeester en wethouders;– burgemeester;– gemeentesecretaris;– medewerkers ambtelijke organisatie.
<i>Kennisniveau en competenties</i>	Algemeen: <ul style="list-style-type: none">– HBO/WO werk- en denkniveau;– bestuurlijk- en politiek-strategisch inzicht;– overzicht van en globaal inzicht in de belangrijkste beleidsterreinen van de lokale overheid.

Ervaring:

- ruime bestuurlijke ervaring en vaardigheden;
- politieke en maatschappelijke betrokkenheid;
- affiniteit met het doen van onderzoek.

Competenties:

- conceptueel en analytisch denken;
- komen tot onafhankelijke oordeelsvorming;
- samenwerkingsvaardigheden;
- goede mondelinge en schriftelijke communicatie;
- onderzoeksvaardigheden.

Incomptabiliteiten:

- bekleedt geen functie bij de gemeente Oldenzaal en heeft dit in de afgelopen 10 jaar ook niet bekleed;
- bekleedt geen functie die een onafhankelijk oordeelsvorming ten aanzien van de door de gemeente gesubsidieerde instellingen in de weg staat;
- bekleedt geen functie als bedoeld in artikel 13 van de Gemeentewet.

