

TOELICHTING SUBSIDIEREGELING #IN DE BUURT

Artikel 1. Begripsbepalingen

Artikel 1 beschrijft de gebruikte begrippen in de regeling.

Artikel 2. Doel van de regeling

Artikel 2 beschrijft de beoogde doelstellingen van de regeling.

Artikel 3. Vereisten aanvrager

Artikel 3 beschrijft de vereisten waaraan een aanvrager moet voldoen.

Artikel 4. Weigeringsgronden

Artikel 4 beschrijft situaties waarin de subsidieaanvraag geweigerd wordt. De Algemene wet bestuursrecht en de Algemene Subsidieverordening Amersfoort 2015 bevatten een aantal weigeringsgronden. In aanvulling daarop zijn in artikel 4 een aantal gronden opgenomen die eveneens een grondslag zijn voor weigering van de aangevraagde subsidie.

Wanneer er sprake is van weigeringsgronden, dan wordt de aanvraag niet inhoudelijk beoordeeld.

Artikel 5. Beoordelingscriteria en rangschikking

Lid 1 beschrijft de beoordelingscriteria. Hieronder worden de criteria nader toegelicht.

criterium 1: Uw visie op de ambities en doelstellingen van #InDeBuurt

De aanvraag beschrijft een uitgewerkte visie op #InDeBuurt, waaronder:

- Een visie op het bieden van de gevraagde functies en thema's (zoals beschreven in artikel 13a en 13b)
- De positie – en werkwijze – van de sociaal arrangeurs.
- De relatie tussen wijkgerichte- en stedelijke inzet.
- De aansluiting bij bestaande netwerken in wijken en de stad Amersfoort.
- Aansluiting bij het meerjarig beleidskader Sociaal Domein Amersfoort 2015-2018 en het bestaande Amersfoortse zorgsysteem.

Dit onderdeel bestaat uit maximaal 4 pagina's A4

criterium 2: Een beschrijving van uw aanpak voor #InDeBuurt

De aanvraag bevat een beschrijving van de activiteiten die de aanvrager gaat uitvoeren (gericht op de algemene coördinatie van #InDeBuurt én de uitvoering van de professionele basisfuncties). De beschrijving bevat de beoogde resultaten van de inzet en de wijze waarop deze resultaten bijdragen aan de gevraagde effectdoelstellingen, met specifieke aandacht voor:

- Hoe u de jaarlijkse planvorming op wijk- en stedelijk niveau realiseert
- Wat u per wijk en op stedelijk niveau als basistaken verricht
- Het profiel van de sociaal arrangeur
- Hoe u de samenwerking met het bestaande zorgsysteem in Amersfoort, waaronder de wijkteams vormgeeft
- De wijze waarop u de lokale (beleids)ontwikkelingen volgt (en op basis daarvan aanpassingen doet in de aangeboden voorzieningen)

Dit onderdeel bestaat uit maximaal 8 pagina's A4

criterium 3: De wijze waarop u informele- en formele inzet verbindt in #InDeBuurt

De aanvraag biedt inzicht in het (beoogde) lokale netwerk van de aanvrager in Amersfoort en de wijze waarop hij denkt samen te werken met formele en informele initiatieven. De aanvraag beschrijft de wijze waarop de kracht van bewoners en bewonersinitiatieven maximaal wordt benut en ondersteund. Bij informele organisaties en initiatieven gaat het over bewonersinitiatieven, bewonersgroepen. De beschrijving besteedt expliciet aandacht aan de manier waarop de aanvrager deze initiatieven ruimte biedt en waar nodig ondersteunt. De aanvrager beschrijft hoe hij samenwerkt met aangrenzende beleidsterreinen zoals sport, cultuur, gezondheid, onderwijs alsook ondernemers.

Dit onderdeel bestaat uit maximaal 4 pagina's A4

criterium 4: Governance en middelen voor #InDeBuurt

- A. De aanvraag beschrijft tenminste de volgende governance aspecten:
- o Hoe de aansturing van de activiteiten vormgegeven wordt
 - o Hoe u toezicht houdt op de resultaten van eventuele leden van de coalitie in Subsidieregeling #InDeBuurt
 - o Hoe u uitvoering geeft aan het principe van horizontale verantwoording
 - o Hoe u de monitoring en verantwoording wilt vormgeven aan de opdrachtgever
 - o Wat u wilt opnemen in de kwartaalrapportage en jaarrapportage

Dit onderdeel bestaat uit maximaal 4 pagina's A4

- B. In een begroting (per wijk én stedelijk) maakt u inzichtelijk hoe de onderdelen van uw aanpak gefinancierd zijn. U geeft ten minste inzicht in:
- de opbouw en totale kostprijs voor de uitvoering van subsidieregeling #InDeBuurt
 - de verwachte kostenontwikkeling over een periode van drie jaar
 - de verhouding tussen overhead en uitvoering

Voor onderdeel B, vragen wij u om gebruik te maken van het format.

criterium 5: Implementatieproces voor de inrichting van #InDeBuurt.

De aanvraag bevat een implementatieplan dat inzicht geeft in de stappen die tijdens het implementatieproces doorlopen worden – inclusief een tijdsplanning op hoofdlijnen – om te kunnen starten met de uitvoering op 1 januari 2017. U toont aan dat deze realistisch en haalbaar is en beschrijft de implementatierisico's en beheersmaatregelen.

De beoordeling van dit criterium wordt gedaan op basis van het schriftelijke implementatieplan, aangevuld met een mondelinge presentatie van maximaal 20 minuten ondersteund door een powerpoint presentatie. Bij de presentatie is de beoogde manager/ eerste aanspreekpunt voor de gemeente aanwezig.

In uw toelichting en presentatie besteed u in ieder geval aandacht aan:

- o Het door u gehanteerde tijdspad
- o Hoe u de samenwerking met informele initiatieven vormgeeft
- o Hoe bestaande lokale kennis en netwerken geborgd worden.
- o Communicatie met inwoners en netwerken in de stad
- o Hoe u de samenwerking met bestaande formele partners vormgeeft
- o In welke mate er personeel van andere organisaties overgenomen wordt

Toekenning van de scores in ronde 1

Lid 2 beschrijft de wijze waarop de scores plaatsvinden.

De volgende indeling geldt als grondslag voor de toekenning van de rapportcijfers door de leden van de beoordelingscommissie:

- 0: Antwoord ontbreekt; aanvrager beantwoord niet aan de vraag.
- 1: Antwoord is zeer slecht; aanvrager heeft de vraag niet begrepen en/of geeft een onduidelijk antwoord; geen inzicht in wijze van invulling, geen onderbouwing.
- 2: Antwoord is slecht; aanvrager heeft de vraag niet begrepen; vrijwel geen inzicht in de wijze van invulling, nauwelijks onderbouwing of zeer zwakke onderbouwing.
- 3: Zeer onvoldoende; antwoord past nauwelijks bij de vraag; wijze van invulling of onderbouwing gebrekkig, nauwelijks inzichtelijk of zwakke onderbouwing.
- 4: Onvoldoende; er ontbreekt meer dan 1 onderdeel in het antwoord; wijze van invulling en/of onderbouwing onvoldoende.
- 5: Twijfelachtig; er ontbreekt tenminste 1 belangrijk onderdeel in het antwoord; wijze van invulling niet overtuigend, en/of onderbouwing niet overtuigend of te summier.
- 6: Voldoende; er ontbreken minder significante punten; wijze van invulling niet meer dan redelijk; onderbouwing niet onderscheidend, of erg algemeen.**
- 7: Ruim voldoende; antwoord past volledig bij de vraag; wijze van invulling voldoende; behoorlijk degelijke en/of complete onderbouwing.
- 8: Goed; antwoord toont veel inzicht in het gevraagde, en/of toont enige meerwaarde voor de subsidieverlener; wijze van invulling overtuigend, of bevat creatieve/innovatieve elementen; onderbouwing compleet en/of degelijk.
- 9: Zeer goed; antwoord geeft uitgebreid inzicht in het gevraagde, en/of behoorlijke meerwaarde; wijze van invulling zeer overtuigend en/of innovatief; onderbouwing zeer compleet en/of uitermate degelijk.
- 10: Uitmuntend; volledig overtuigend, "state of the art" invulling van het gevraagde, met veel meerwaarde voor de opdrachtgever.

Lid 3 beschrijft dat alle leden van de adviescommissie in overleg het rapportcijfer per aanvraag bepalen. Voor de beoordeling door de commissie geldt:

- a. Voor de beoordeling van iedere aanvraag wordt in beginsel een gelijke hoeveelheid tijd gereserveerd.
- b. De commissie kan zich laten adviseren door interne of externe deskundigen.

Om een minimale kwaliteit te waarborgen van de aanvragen die voor subsidieverlening in aanmerking komen beschrijft lid 4 het minimale rapportcijfer per beoordelingscriterium. Dit minimale rapportcijfer geldt zowel voor fase 1 als voor fase 2 van de beoordeling. Als een van de criteria niet voldoet aan het minimale cijfer leidt dat tot uitsluiting van de aanvraag, zie artikel 4 sub d.

Lid 5 beschrijft de factoren per criterium. De mate waarin elk criterium meetelt, is aangegeven door de vermenigvuldigingsfactor.

Lid 6 geeft weer hoe de score per criterium tot stand komt. Ter illustratie: een rapportcijfer 8 met een vermenigvuldigingsfactor van 20 leidt tot een score van 160 punten op het betreffende criterium.

Rangschikking van aanvragen na ronde 1

In lid 7 wordt weergegeven hoe de rangschikking van scores plaatsvindt. De drie hoogst scorende aanvragen worden geselecteerd voor de tweede fase van de beoordeling. Hierbij stelt lid 7 het aanvullende criterium dat er een minimale totaalscore van 420 punten moet zijn behaald.

Toekenning van de scores in ronde 2

De 3 hoogst scorende aanvragers uit ronde 1 krijgen toegang tot ronde 2 van het beoordelingsproces. Deze ronde bestaat uit de beoordeling van het implementatieplan en een mondelinge presentatie van criterium V. Op dit onderdeel wordt één cijfer gescoord (vermenigvuldigd met de factor 40) die wordt toegevoegd aan de eindscore uit ronde 1.

Artikel 6. Adviescommissie

Artikel 6 regelt de samenstelling, werkwijze en taken van de adviescommissie.

Artikel 7. Indieningstermijn aanvraag

In artikel 7 is voorgeschreven dat de aanvraag uiterlijk 31 mei voor 12.00u moet worden ingediend met gebruikmaking van het daarvoor opgestelde formulier dat is te vinden op de website van de [gemeente Amersfoort](http://gemeente.Amersfoort.nl). De aanvraag moet digitaal ingeleverd worden via het e-mailadres subsidies@amersfoort.nl

Artikel 8. Gegevens aanvraag

In artikel 8 is vastgelegd welke onderdelen verplicht ingediend moeten worden bij de subsidieaanvraag. Samenvattend moet de aanvraag de volgende onderdelen bevatten:

- het aanvraagformulier, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
- een plan van aanpak waarin visie en werkwijze beschreven worden vanaf 1 januari 2017
- implementatieplan waarin de stappen beschreven worden tot 1 januari 2017
- een financiële onderbouwing van het plan van aanpak en implementatieplan, dat inzicht geeft in:
 - o de kosten per wijk en stedelijk voor de basisactiviteiten
 - o de inzet van sociaal arrangeurs
 - o de gehanteerde kostprijs per uur, inclusief onderbouwing
- Inzicht in de financiële situatie van de aanvrager (en indien van toepassing van leden van het samenwerkingsverband) conform artikel 9 van de Algemene subsidieverordening.
- Een onderbouwing dat de aanvrager (of een van de leden van zijn samenwerkingsverband) minimaal 3 jaar ervaring heeft met de gevraagde activiteiten.
- Een kopie van de meest recente oprichtingsakte of statuten en een actueel uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 12 maanden) van de aanvrager (en indien van toepassing van leden van het samenwerkingsverband).
- Een Verklaring Omtrent Gedrag voor rechtspersonen van de aanvrager (en indien van toepassing van rechtspersonen van het samenwerkingsverband), niet ouder dan 6 maanden.

Een VOG is aan te vragen via de volgende link:

<https://www.justis.nl/producten/vog/vog-aanvragen/vog-rp-aanvragen/>

Artikel 9. Procedure aanvraag

Artikel 9 beschrijft de besluitvorming.

Artikel 10. Uitvoeringsovereenkomst

Lid 1 beschrijft de verplichting tot het aangaan van een uitvoeringsovereenkomst. De verplichtingen zoals opgenomen in de overeenkomst zijn afdwingbaar.

Artikel 11. Toepasselijkheid Wet Bibob

Op deze regeling is de Wet Bibob van toepassing.

Artikel 12. Subsidieverlening en voorschot

Artikel 12 beschrijft de startdatum voor de implementatieactiviteiten.

Artikel 13, 13a en 13b. Subsidiabele activiteiten

Artikel 13 beschrijft de subsidiabele activiteiten die de subsidieontvanger gaat uitvoeren. Lid 2 beschrijft de activiteiten waarvoor subsidie aangevraagd kan worden. Lid 3 geeft de activiteiten weer waarvoor geen subsidie aan te vragen is.

Onderstaande tabellen geven inzicht in de gevraagde thema's en functies, inclusief de daarbij horende effectindicatoren.

Thema opgroeien en opvoeden: Kinderen en jongeren groeien op in een vertrouwde, veilige en uitdagende omgeving. Bijvoorbeeld het pedagogisch klimaat en netwerken rondom ABC scholen.	
<u>Functie Advies en informatie:</u> Doelstelling: Het informeren en adviseren van (kwetsbare) kinderen, jongeren en hun ouders/verzorgers op scholen, verenigingen en wijkomgeving over vraagstukken die gaan over opgroeien en opvoeden.	Indicatoren: 1. Elk kind, jongere en ouder heeft toegang tot informatie en advies 2. Elk kind, jongere en ouder weet waar hij/zij met een informatievraag terecht kan 3. De vorm (het kanaal) waarmee informatie over functies en voorzieningen in de stad en de wijken wordt aangeboden sluit aan de wensen en behoeften van de doelgroep
<u>Functie Ontmoeten:</u> Doelstelling: Het stimuleren – en indien nodig ondersteunen - van activiteiten en laagdrempelige mogelijkheden tot ontmoeting voor kwetsbare kinderen, jongeren en hun ouders.	Indicatoren 1. Ouders met vragen over opgroeien en opvoeden weten elkaar te vinden 2. Elk – en in het bijzonder het kwetsba(a)r(e) – kind en jongere heeft de mogelijkheid om een sociaal netwerk op te bouwen
<u>Functie Ondersteuning en toerusting:</u> Doelstelling: Het bieden van ondersteuning aan kwetsbare kinderen, jongeren en hun ouders. Aansluitend op ondersteuning vanuit scholen	Indicatoren 1. Tijdig signaleren van kwetsbare gezinssituaties 2. Hulp bieden aan kinderen, jongeren of ouders om problemen zelf op te lossen en erger te voorkomen. 3. Het sociaal-emotioneel ondersteunen van kwetsbare kinderen, jongeren en hun ouders.
Minimaal uit te voeren activiteiten: <ul style="list-style-type: none">- Deelname aan het Jeugd Interventie Team (JIT)- In 2017 continueren van programma Piep zei de Muis (Dit is een activiteit van Welzin in samenwerking met Indigo)- In het kader van de decentralisatie-uitkering Brede impuls combinatiefunctionarissen zijn 7.7 FTE Combinatiefunctionarissen werkzaam op het terrein van jeugd en onderwijs. Deze activiteit dient voortgezet te worden. In 2016 wordt deze activiteit uitgevoerd door Welzin.	
Thema samenredzaamheid bevorderen:	

<p>Inwoners die moeite hebben met meedoen aan en in de maatschappij worden ondersteund om zelfstandig te kunnen leven en wonen. Denk bijvoorbeeld aan ouderen, maar ook aan de ondersteuning van mantelzorgers en vrijwilligers.</p>	
<p><u>Functie Advies en informatie:</u> Doelstelling: Het bieden van informatie en advies aan kwetsbare inwoners en aan degenen die hen ondersteunen.</p>	<p>Indicatoren</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elke (kwetsbare) inwoner heeft toegang tot informatie en advies 2. Mantelzorgers en vrijwilligers weten waar zij met een informatievraag terecht kunnen 3. Individuele en collectieve cliëntondersteuning is beschikbaar 4. De vorm (het kanaal) waarmee informatie over functies en voorzieningen in de stad en de wijken wordt aangeboden sluit aan de wensen en behoeften van de doelgroep
<p><u>Functie Ontmoeten:</u> Doelstelling: Het stimuleren – en indien nodig ondersteunen - van laagdrempelige mogelijkheden tot ontmoeting en activiteiten.</p>	<p>Indicatoren</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inwoners hebben de mogelijkheid om anderen – onder wie lotgenoten – te ontmoeten met als doel het sociaal netwerk en samenredzaamheid te vergroten
<p><u>Functie Ondersteuning en toerusting:</u> Doelstelling: Het stimuleren – en indien nodig bieden - van lichte ondersteuning bij dagelijkse activiteiten die de zelfstandigheid bevorderen. (O.a sociaal raadsliden, ondersteuning van immigranten en inburgeraars)</p>	<p>Indicatoren</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inwoners worden geholpen om zélf oplossingen te vinden voor zijn/haar problemen en kunnen – indien noodzakelijk – kortdurend ondersteund worden om zijn/haar leven op orde te krijgen 2. Mantelzorgers en vrijwilligers worden ondersteund om zorg te kunnen blijven bieden (<i>zie ook de monitor sociaal domein</i>) 3. Inwoners worden gestimuleerd en ondersteund om zich als vrijwilliger in te zetten
<p>Minimaal uit te voeren activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onafhankelijke cliëntadvisering - Mantelzorgondersteuning (uitvoering van het implementatieplan mantelzorg dat naar verwachting eind april 2016 vastgesteld wordt) (uitgezonderd de uitvoering van het mantelzorgcompliment) - Inburgering en taalondersteuning - Sociale begeleiding van inwoners met een beperking - Sociaal juridisch advies 	

<p>Thema sociale leefbaarheid: Inwoners geven in hun wijk en buurt zelf vorm aan een vertrouwde, veilige, uitdagende en actieve leefomgeving. Bijvoorbeeld initiatieven om buurten te versterken en het ontmoeten in buurtkamers en – huizen.</p>	
<p><u>Functie Advies en informatie :</u> Doelstelling: Het informeren en adviseren van inwoners over hun eigen inzet om een schone, veilige en vertrouwde sociale leefomgeving te behouden.</p>	<p>Indicatoren</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elke inwoner heeft toegang tot informatie en advies over – en netwerken in - de eigen buurt/wijk 2. Elke inwoner weet waar hij/zij terecht kan met ideeën om de sociale leefomgeving te versterken 3. Elke inwoner weet waar hij/zij terecht kan met vragen of problemen over spanningen of conflicten in de buurt 4. De vorm (het kanaal) waarmee informatie over functies en voorzieningen in de stad en de wijken wordt aangeboden sluit aan de wensen en behoeften van de doelgroep
<p><u>Functie Ontmoeten:</u> Doelstelling: Het stimuleren – en indien nodig ondersteunen - van laagdrempelige mogelijkheden tot ontmoeting voor inwoners, om de sociale samenhang in de wijk te versterken.</p>	<p>Indicatoren</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inwoners hebben de mogelijkheid om hun sociale netwerk te versterken 2. Elke inwoner voelt zich thuis in de eigen buurt/wijk <p><i>Indicatoren die wij meten:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het aandeel inwoners dat actief is om de leefbaarheid in de buurt te verbeteren stijgt 2. De score voor sociale cohesie in een buurt stijgt
<p><u>Functie Ondersteuning en toerusting:</u> Doelstelling: Het stimuleren van initiatieven van inwoners – en indien nodig ondersteunen en bemiddelen bij spanningen en conflicten – gericht op het vergroten van de sociale leefbaarheid in de wijk.</p>	<p>Indicatoren</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Initiatieven om de sociale leefbaarheid in de wijk/buurt te vergroten zijn in staat om zo zelfstandig mogelijk te functioneren. 2. Inwoners, vrijwilligers en professionals werken samen bij het tijdig voorkomen en oplossen van spanningen en conflicten in de wijk/buurt

Aanvrager sluit in ieder geval aan bij de volgende lopende subsidies binnen de Sociale Basis Infrastructuur:

Instelling	Bedrag	Omschrijving activiteit
SRO Amersfoort BV	145.644	Natuurboerderij De Brinkhorst
Stadsboerderij De Vosheuvel	121.358	Subsidie De Vosheuvel 2016
Speeltuinenvereniging Wagenspeelplaats	6.500	Subsidie 2015 - 2018
Speeltuinenvereniging Rivierenwijk	7.520	Subsidie 2016
Soesterkwartier Speeltuinenvereniging	8.000	Subsidie 2015 - 2018
Speeltuinenvereniging de Vriendenkring	7.490	Subsidie 2015 - 2018
Speeltuinenver. het Kruiskampkwartier	8.030	Subsidie 2016
Stichting Speel-O-Theek Eemland	26.030	subsidie speel-o-theek
Artikel 1 Midden Nederland	96.600	Artikel 1 Midden Nederland 2016
Homestart	102.878	uitgevoerd door Humanitas
Slachtofferhulp Nederland regio Midden	33.900	slachtofferhulp in Amersfoort

Artikel 14. Verplichtingen

Artikel 14 beschrijft de verplichtingen waaraan de subsidieontvanger zich committeert. Deze verplichtingen zullen tevens opgenomen worden in de Uitvoeringsovereenkomst (artikel 10).

Sub f bevat activiteiten die de subsidieontvanger minimaal uitvoert:

- Deelname aan het Jeugd Interventie Team(JIT): In Amersfoort begeleidt het Jeugd Interventie Team (JIT) jeugdigen van 12 tot en met 23 jaar die problemen hebben met verschillende onderwerpen, zoals onderdak, geld en schulden, school, werken, gezin en familie, vrije tijd en vrienden. Daar vindt de afstemming en informatie-uitwisseling op casusniveau plaats. Samenwerkingspartner in het JIT is Victas. Het JIT werkt verder nauw samen met justitie, scholen, ouders, politie, Sovee, het Veiligheidshuis en de wijkteams
- Piep zei de Muis en Billy Boem (in samenwerking met Indigo)
 - Piep zei de muis: Piep zei de muis is een club voor kinderen van 4-8 jaar die extra steun nodig hebben, omdat ze thuis of in omgeving te maken hebben met spanning of stress.
 - Billy Boem: Billy Boem Kinderclub is er voor kinderen van 8 tot 12 jaar waar thuis spanningen zijn en die een extra steuntje in de rug kunnen gebruiken.
- Cursussen i.v.m. huiselijk geweld (in samenwerking met Indigo): Activiteiten gericht op kinderen die getuige zijn geweest van Huiselijk Geweld met als doel het ontwikkelen van psychische problematiek bij deze kinderen te voorkomen.
- KOPP/KVO cursussen: Cursussen voor kinderen van ouders met psychische problemen (KOPP) en kinderen van ouders met verslavingsproblemen (KVO). Met als doel het ontwikkelen van psychische problematiek bij deze groep kinderen te voorkomen.
- Mantelzorgondersteuning: het implementatieplan mantelzorg wordt naar verwachting eind april 2016 in een Raadsinformatiebrief aan de Raad geïnformeerd.
- Sociaal juridisch advies: halverwege 2016 vindt er een evaluatie plaats, dit kan leiden tot aanpassing van de taak.
- Verwijsindex @Risk: De Verwijsindex Risico's Jeugdigen (VIR) is een hulpmiddel om de hulpverlening aan jongeren te verbeteren. Gemeenten zijn sinds augustus 2010 verplicht om met de VIR te werken.
- Gezonde wijkaanpak: Preventie, welzijn en zorg worden dichtbij in de wijk en vooral ook samen met burgers georganiseerd, passend bij hun behoeften en mogelijkheden. Daarbij is het nodig dat zorg- en welzijn professionals elkaar (beter) weten te vinden en samenwerken. Door de verbinding van huisartsenzorg, de zorg van Meander Medisch Centrum en betrokken professionals met de sociale basisinfrastructuur in de wijk ontstaat een integrale preventieaanpak.

In sub h wordt beschreven dat de subsidieontvanger zich committeert aan de inspanningsverplichting om zoveel mogelijk werknemers van bestaande instellingen in Amersfoort in te zetten om activiteiten uit te voeren. Zij bezitten veel kennis van de inwoners, de wijken en bestaande formele en informele initiatieven. Naar aanleiding van intern en extern juridisch advies is de inschatting dat er – naast de inspanningsverplichting - geen verplichting bestaat c.q. ontstaat voor de nieuwe formele subsidieontvanger om bestaand personeel vanwege overgang van onderneming over te nemen.

In sub k wordt beschreven dat de subsidieontvanger gebruik maakt van bestaande locaties waar welzijnsactiviteiten worden uitgevoerd. Daar vallen in ieder geval de volgende locaties onder:

Multifunctionele accommodaties (mfa's):

- De Zonneparel (Liendert)
- De Bron (Vathorst)
- De Brink (Vathorst)

Artikel 15. Subsidieplafond

Artikel 15 beschrijft de beschikbare financiën voor de Subsidieregeling #InDeBuurt. De vaststelling vindt jaarlijks in het najaar plaats. In totaal is voor de uitvoering (onder voorbehoud van begrotingsvaststelling) van beide regelingen €7,8 miljoen beschikbaar in 2017, 7,8 miljoen in 2018 en 7,8 miljoen in 2019. Het subsidieplafond wordt ingesteld op basis van de benodigde financiën voor de coördinerende rol en het uitvoeren van de basisactiviteiten. Het resterende budget wordt ingezet via de Subsidieregeling Projecten#InDeBuurt. Via laatstgenoemde regeling kunnen informele en formele initiatieven ingezet en ondersteund worden om wijkgerichte- of stedelijke activiteiten aan te kunnen bieden, aanvullend aan de basisactiviteiten.

Het totale subsidiebedrag (van beide regelingen) wordt over de wijken verdeeld volgens het volgende verdeelmodel. In dit model is rekening gehouden met het aantal inwoners, of een wijk een aandachtswijk is, en het zorgverbruik (Jeugdwet en Wet maatschappelijk ondersteuning 2015). Op basis van de plannen van aanpak zal het definitieve bedrag per wijk worden vastgesteld:

Wijken	Aantal inwoners	Gewogen op basis van de zorgvraag
Stadskern/Zon/Kop/Kruisk	15806	12%
Soesterkwartier/Isselt	12286	11%
Liendert/Rustenburg	10214	8%
Rbr/Schbrg/Stoutbg	11113	10%
Berg/Bosg/Lkw/Vkw	22477	13%
Schoth/Zielh/park/Hoef	20445	12%
Hoogl/Kattenbroek	21313	12%
Nwl/Calv/Buiten-w	15757	9%
Vathorst/Hooglvn/Vallei	23076	13%
Totaal:	152487	100%

Naar aanleiding van de voorstellen van de subsidieontvanger zal ook een deel van het budget bestemd worden voor activiteiten op stedelijk niveau. Dit bedrag wordt in mindering gebracht op het beschikbare budget voor de wijken.

Voor het implementatieproces van 1 augustus 2016 tot 1 januari 2017 is een budget beschikbaar van maximaal € 300.000,-.

Artikel 16. Vervolgsubsidieregeling (Projecten#IndeBuurt)

Naast het bieden van een professionele basis is de subsidieontvanger verantwoordelijk voor een flexibel in te zetten budget (uitgevoerd via een afzonderlijke subsidieregeling) waarmee hij formele en informele organisaties via subsidieverlening kan inschakelen om aanvullende activiteiten in te zetten in (een) wijk(en) en/of op stedelijk niveau. Bij het definiëren van de benodigde aanvullende inzet kijkt hij eerst naar wat inwonersinitiatieven al bieden - en in potentie kunnen bieden - alvorens afspraken te maken met formele organisaties. In de subsidieregeling Projecten#InDeBuurt wordt ook het uitgangspunt van right to challenge opgenomen. Hoe dit ingezet mag worden, wordt nader uitgewerkt. Het idee is dat informele initiatieven via het 'right to challenge' ruimte krijgen als de initiatiefnemers ervan van mening zijn dat zij beter en efficiënter werken dan formele organisaties. Het flexibel in te zetten budget wordt jaarlijks per wijk vastgesteld, waarbij ook een deel gereserveerd wordt voor stedelijke voorzieningen. De partij (of leden van zijn coalitie) gesubsidieerd via subsidieregeling #InDeBuurt mag het flexibele budget niet inzetten om eigen activiteiten te bekostigen.

De subsidieregeling Projecten#InDeBuurt wordt medio september vastgesteld. Aan de subsidieontvanger geeft het college het mandaat om tot €100.000,- subsidies te verlenen. Mandaat

houdt in dat de partij bevoegd is in naam van het college te handelen, maar zonder de daarbij behorende verantwoordelijkheid – bij mandaat worden geen bevoegdheden overgedragen. Eventuele bezwaren worden afgehandeld door het college.

Artikel 17. Verantwoording en subsidievaststelling

Artikel 17 beschrijft dat de subsidieontvanger elk kwartaal verslag doet van de ingezette middelen en bereikte resultaten. In zijn plan van aanpak doet de aanvrager een voorstel voor de vorm en inhoud van deze rapportage. Eenmaal per jaar vindt er vaststelling plaats van de verleende subsidie.

Artikel 18. Hardheidsclausule

Artikel 18 beschrijft de hardheidsclausule.

Artikel 19. Inwerkingtreding

Artikel 19 regelt het inwerkingtreding van de subsidieregeling.

Artikel 20. Citeertitel

Artikel 20 wordt de formele titel van de subsidieregeling vastgelegd.