

Fabriekshow 17-18

Zuideinde 84
2421 AL NIEUWKOOP



VERZONDEN 29 NOV 2017

datum	27 november 2017
uw briefkenmerk	27 september 2017
registratienummer	17.21558
behandeld door	Karin Beijeman - Luimes
betreft	Verleende vergunning
bijlage(n)	4

Beste [REDACTED]

Op 27 september 2017 ontving ik uw aanvraag voor een evenement: Fabriek 17-18.
Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt het evenement Fabriek 17-18 houden op 31 december 2017 vanaf 22.00 uur tot 05.00 uur de dag daaropvolgend, op 1 januari 2018, op de locatie: Zuideinde 82 in Nieuwkoop.

U krijgt toestemming voor de volgende activiteiten:

- het houden van een evenement in een loods;
- het plaatsen van de volgende attributen in de loods:
 - EHBO-post;
 - podium / DJ;
 - statafels (4 stuks);
 - bar;
 - garderobe;
 - toiletten.
- het laten horen van muziek / gebruik maken van geluidsinstallatie tijdens het evenement 31 december 2017 van 22.00 uur tot en met 04.30 uur de dag daaropvolgend, 1 januari 2018;
- het schenken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement 31 december 2017, van 22.00 uur tot en met 04.30 uur, de dag daaropvolgend, 1 januari 2018.

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- Ontruimingsplan / Veiligheidsplan.
- GHOR advies.
- Situatieschets indeling loods.
- Aanrijroute calamiteitenverkeer.

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overuwbuurtoverheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Bezoekadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

2441 LE Nieuwveen

Postadres:

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172

Fax: 0172 574 802

info@nieuwkoop.nl

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

Deze vergunning is geldig voor dit jaar, 2017.

U geeft aan dat dit evenement misschien meer gehouden wordt. Wanneer u volgend jaar dit evenement weer organiseert, vraagt u opnieuw een evenementenvergunning aan. Hiervoor evalueer ik wel hoe het evenement dit jaar verlopen is.

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Uitleg

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Artikel 4.3 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) geeft aan dat het in een inrichting is toegestaan maximaal twaalf incidentele festiviteiten per kalenderjaar te houden, waarbij de wettelijk toegestane geluidsnorm niet van toepassing is. Dit is de eerste keer dit jaar dat er in de inrichting meer geluid geproduceerd wordt dan wettelijk is toegestaan.

Om ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast binnen acceptabele grenzen blijft, zijn er wel voorschriften verbonden aan de maximaal toegestane geluidsniveaus. Deze niveaus worden in Nederland beschouwd als acceptabele niveaus bij feesten en evenementen die tijdelijk geluidshinder veroorzaken.

Op grond van paragraaf 1.5 artikel 1.18 t/m 1.20 van het Bouwbesluit moet voor het afwijkend gebruik, dan waarvoor het pand bestemd is, een Melding brandveilig gebruik gedaan worden. U heeft de Melding brandveilig gebruik ingediend. Hierover heeft u op 2 november 2017 een brief ontvangen. De voorwaarden zoals aangegeven in de brief voorzien van kenmerk M-2017-0123, zijn voor het gehele evenement van toepassing.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de B-klasse. Hierom heb ik op 10 oktober 2017 de politie, de brandweer, GHOR en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.

Daarnaast heeft er op 24 oktober 2017 een vooroverleg plaatsgevonden, waarbij de politie en brandweer aanwezig waren. De aanbevelingen van de hulpdiensten zijn meegenomen in de laatste versie van het door u opgemaakte Veiligheidsplan. (zie bijlage)

2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement is voor en gaat over:
 - het thema jeugd.
 - versterking van de samenhang onder de jeugd.
 - het thema oud- en nieuwjaar.

Het evenementenbeleid kunt u lezen op de site www.overheid.nl.

3. Uw aanvraag is op 4 oktober 2017 gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop zijn geen reacties binnengekomen.

Schenken van alcohol

U heeft aangegeven tijdens het evenement zwakalcoholhoudende drank te verstrekken. Hiervoor is toestemming nodig op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet. U vraagt hiervoor uiterlijk acht weken voor de start van het evenement toestemming aan. U heeft de aanvraag ingediend en ontvangt hiervoor apart toestemming.

Dranghekken en omleidingsborden

Voor het gebruik van dranghekken en/of omleidingsborden of eventuele wegwerkzaamheden, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

Publiciteit

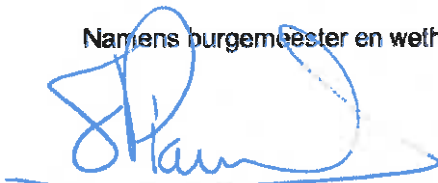
Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het Toeristisch Informatiepunt. (aanmelden via www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda)

Vragen

Voor vragen over deze toestemming kunt u contact opnemen met Karin Beijeman via telefoonnummer 14 0172.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Nieuwkoop,



Tom Vianen
teamleider leefomgeving

Niet eens met de beslissing

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar. (Grondslag artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht)

Voorwaarden voor het indienen van bezwaar:

- het moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website;
- u richt het bezwaar aan de burgemeester;
- in het bezwaar staan uw naam, adres en telefoonnummer;
- in het bezwaar staat waarom u het niet eens bent met het besluit;
- op het bezwaar staat een datum;
- in het bezwaar noemt u het besluit waartegen u bezwaar maakt (deze brief).
- U ondertekent het bezwaar. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening.

Als u de behandeling van uw ingediende bezwaar niet af kunt wachten, kunt u de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag) verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u ook op tijd een bezwaarschrift heeft ingediend. (Grondslag artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht)
Voor een verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Kopie aan:

- Politie Regionale Eenheid Den Haag
- Brandweer Hollands Midden
- GHOR Hollands Midden**
- Omgevingsdienst West Holland
- Gemeente Nieuwkoop:
- afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
- afdeling BOR

EHBO

15. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
16. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand.
De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
17. U heeft aangegeven dat er 2 EHBO'ers, tijdens het gehele evenement aanwezig zijn.

Toiletten

18. U heeft aangegeven dat er 10 mobiele toiletten geplaatst worden. Hiermee voldoet u aan de norm aangegeven door Ghor-GGD Hollands Midden (zie bijlage).
19. U voorkomt dat men gaat wildplassen.
20. U loost geen afvalwater afkomstig van toiletten op het oppervlaktewater.
21. Bij het gebruik van chemische toiletten voert u de inhoud van dergelijke units af naar een erkende verwerker.

Bezoekersaantal

22. U laat niet méér dan 250 personen tegelijk toe. Dit houdt in dat er totaal, inclusief personeel, bandleden en bezoekers, niet meer dan 250 personen tegelijk in de loods aanwezig zijn.
23. Om niet te veel mensen toe te laten, maakt u gebruik van een beperkt aantal toegangskaarten of inschrijvingen.

Beveiliging

24. U zorgt ervoor dat alle deuren van ruimten waarin het publiek wordt toegelaten, tijdens het evenement niet vergrendeld zijn.
25. U bent verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en voor het ordentelijke verloop van het evenement.
26. U zorgt voor de inhuur van tenminste 2 gecertificeerde beveiligers tijdens het evenement.
27. De beveiligers zijn van een erkend beveiligingsbedrijf, dat voldoet aan de 'Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus'.
28. De politie-Eenheid Den Haag gaf aan dat het bovengenoemde aantal beveiligers voldoende en noodzakelijk is.
29. De beveiligers hebben onderling en met de organisatie telefonisch contact.
30. Het beveiligingsbedrijf MZ - beveiliging, contactpersoon de heer [REDACTED], houdt toezicht voor, tijdens en na het evenement.
De heer P. de Groot is ook aanspreekpunt voor de politie.

Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer **[REDACTED]** van **[REDACTED]** wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
5. Elke wijziging van het evenement, het programma en het veiligheidsplan geeft u minimaal twee (2) weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
7. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
8. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
9. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
10. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
11. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

Geluid

12. U ziet erop toe dat het maximale toegestane geluidsniveau gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning (expositiegeluid) tijdens het evenement:
 - tot 04.30 uur niet meer bedraagt dan 70 dB(A) LAeq en 85 dB(C).
13. De waarden worden gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter. Hierna zet u het geluid uit of brengt u het terug naar het wettelijk toegestane geluidsniveau.

Eindtijd

14. U ziet erop toe dat:
 - de muziek en/of geluid om 04.30 uur uitgezet wordt;
 - de verstrekking van alcohol om 04.30 uur gestopt wordt
 - de bezoekers om 05.00 uur de loods en het buitenterrein verlaten hebben en het evenement om 05.00 uur beëindigd is.

31. Het toezicht is gericht op het voorkomen:
- van overlast voor, tijdens en na het evenement in het loods en op het gehele buitenterrein aan locatie;
 - van overlast binnen een straal van honderd meter rond het terrein aan Zuideinde 82 in Nieuwkoop;
 - van overlast in de directe omgeving van het evenement veroorzaakt door in- en uitgaande bezoekers op het (buiten) terrein aan Zuideinde 82 in Nieuwkoop.
 - dat bezoekers zich voor het gebouw langer ophouden dan voor het onmiddellijk binnengaan of verlaten noodzakelijk is.
 - van aanwezigheid van drug / vuurwerk / wapens / alcohol bij de bezoekers. Controle hierop vindt plaats bij de toegangscontrole. Voor het uitvoeren van deze taak kan een fouillering noodzakelijk zijn en ter controle in de (indien aanwezig) tassen gekeken worden.
32. Vóór het evenement vindt overleg plaats met de politie-Eenheid Den Haag, team Nieuwkoop-Kaag en Braassem. In dit overleg maakt u werkafspraken. U of het Beveiligingsbedrijf (namens u) laat de gemeente de met de politie gemaakte afspraken weten. U kunt dit doorgeven via info@nieuwkoop.nl, team fysieke leefomgeving van de gemeente of via telefoonnummer 14.0172.
33. De beveiligingsorganisatie laat weten welke beveiligers tijdens het evenement dienstdoen. Zij levert een scan/kopie van de pas van de betreffende beveiligers aan via vergunningen@hollandsmidden.politie.nl met daarop de naam en datum van het evenement.
34. De beveiligers dragen een uniform van de betreffende organisatie.
35. Voor hulp bij de beveiliging en het regelen van het verkeer zet u vrijwilligers in. Deze vrijwilligers tellen niet mee als evenementenbeveiligers. De totale inzet zorgt ervoor dat het evenement veilig verloopt.
36. U wijst een rooklocatie aan. Deze staat onder toezicht van een toezichthouder van de organisatie.
37. In geval van een calamiteit wordt er gebruik gemaakt van het pand aan Zuideinde 123 in Nieuwkoop (Grofsmederij Nieuwkoop B.V.) en de openbare parkeerplaats naast Zuideinde 123B Nieuwkoop.
38. U houdt er rekening mee dat in geval van een grote calamiteit de voertuigen van de hulpdiensten op het Zuideinde geparkeerd zullen worden. U zorgt ervoor dat de hulpdiensten vrij kunnen werken en altijd een vrije doorgang hebben.

Toezicht

39. Een uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van het evenement zijn op de openbare weg en de parkeerplaatsen in de directe omgeving 2 toezichthouders aanwezig. U ziet toe op:
- het voorkomen van overlast door de bezoekers;
 - het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangsroute tot het terrein blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en / of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
 - het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
 - dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overwicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
 - dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
 - dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden.

C. Brandweervoorschriften

40. U houdt zich aan de voorschriften zoals aangegeven in de brief voorzien van kenmerk M-2017-0123 – verzonden op 2 november 2017.

D. Aansprakelijkheid

41. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
42. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
43. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden (telefoon 088 246 5000).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071 207 3010 of via e-mail evenementen@ghorhm.nl.

Veiligheidsplan Fabriek Show 17-18

Dit feest is ontstaan door ideeën van een vriendengroep. Deze ideeën zijn uitgewerkt en er is een evenementen vergunning nodig namens de gemeente. Ondanks dat het feest voor genodigden is, willen wij de gemeente zoveel mogelijk proberen te voorzien van informatie en voldoen aan alle regels en eisen. Gedurende het feest zullen circa 200, maar maximaal 250, bezoekers aanwezig zijn. Gedurende de avond zal er verloop zijn in het aantal bezoekers vandaar het gestelde maximum. Er zullen een aantal bezoekers vanaf aanvang aanwezig zijn (22.00uur) waar andere bezoekers na 00:00 zullen arriveren. De leeftijdsgrens voor de genodigde voor dit feest is 21+.

Er worden mensen uitgenodigd en er worden kaarten verstrekt in de vorm van bandjes zodat wij kunnen bijhouden hoeveel mensen er daadwerkelijk komen. Daarnaast zal het bandje gedragen moeten worden ten tijde van het evenement. Wordt het bandje niet gedragen zal entree ook niet mogelijk zijn. We verkopen deze kaarten om dit feest kostendekkend te kunnen organiseren.

1. Organisator

Het feest wordt door een aantal personen georganiseerd, te weten:

- E. Eljs	0650416385	Nieuwkoop
- B.W. Vossenber		Nieuwkoop
- JP Vonk		Nieuwkoop
- E. Nobel		Ter Aar
- M. van der Voorn	Vivemol 74	Nieuwkoop
- R. Doi	Vivemol 77	Nieuwkoop
- M. van der Weijden	Indeinde 30	Nieuwkoop
- M. van Egmond		Nieuwkoop
- V. Vossenber	7	Nieuwkoop

Deze groep heeft met oud en nieuw 2013-2014 ook een soortgelijk evenement georganiseerd.

Naast de organisatie is er 1 officiële beveiliging (MZ beveiliging) aanwezig welke samen met een zogeheten 'suswachter' aanwezig is.

De officiële beveiliging van MZ Beveiliging is [REDACTED] en de suswachter is [REDACTED]

Tot slot zullen er 2 personen aanwezig zijn welke de EHBO post beheren. Definitieve gegevens van de EHBO zullen volgen zodra bekend.

2. Aard van het evenement

Het evenement is een feest voor bekenden van de organisatie.

a. Publieksprofiel

Het publiek is bekend, het zijn familieleden, vrienden en kennissen. De aanvang zal zijn om 22:00 en de muziek zal gedraaid worden tot 04:30. Na 04:30 zullen de bezoekers verzocht worden het evenement te verlaten zodat om 05:00 het gebouw leeg is. Gedurende het evenement kunnen bezoekers naar en van deze locatie gaan. Het feest zal gehouden worden voor circa 200 personen maar met een maximum van 250 personen.

De bezoekers hebben de leeftijd van minimaal 21 jaar.

b. Activiteitenprofiel

Dit feest wordt georganiseerd in het teken van de jaarwisseling, gedurende 31-12-2017 / 01-01-2018. Er zullen geen activiteiten plaatsvinden, het is een

gezelligheidsfeest.

Zodra de klok 00.00 uur slaat zal er vuurwerk afgestoken worden door de organisatie. Dit afsteken zal gebeuren op gepaste afstand van het pand en personen. Dit om dit veilig te laten verlopen. Hier zullen wij streng op toezien om de omstanders niet in gevaar te brengen. De beveiliging houdt hierbij ook streng toezicht.

Na het afsteken van vuurwerk zullen de bezoekers door de beveiliging verzocht worden weer naar binnen te gaan zodat om 01:00, uiterlijk 01:30 iedereen weer binnen is. Het is als vanzelfsprekend niet toegestaan vuurwerk mee naar binnen te nemen.

c. Ruimtelijk profiel

De locatie ligt gelegen op het Zuideinde 82 te Nieuwkoop nabij het Informatie bord en de openbare parkeerplaats. Zoals op de al eerder ingeleverde plattegrond is het pand via verschillende manieren te verlaten (nooduitgangen). De locatie zelf kan benaderd worden via de Zuideweg / Achttien Kavels, Zuideinde vanaf centrum Nieuwkoop en tevens Hogendijk vanaf richting Fleurstraat. Het feest wordt gehouden in een voormalig pand van de Grofsmederij Nieuwkoop B.V. Het pand is een oud fabriekspand en is geschikt voor een evenement door middel van diverse afzettingen door middel van onder andere bouwhekken.

d. Gezondheidsprofiel

Risico's i.v.m. hygiëne kunnen worden uitgesloten.

Samenvatting:

- Gezellig feest avond tijdens de jaarwisseling van 22.00 uur – 05.00 uur
- 200 tot max 250 personen
- Vrienden, kennissen en familieleden van organisatie, minimale leeftijd 21 jaar
- Kaartverkoop om een kostendeekkend feest te geven

3. Programmering

Het feest zal plaatsvinden van 22.00 uur op 31-12-2017 tot 05.00 uur op 01-01-2018. Gedurende het feest zal er muziek gedraaid worden, een mix van diverse muzieksoorten zodat het een feestelijke avond wordt voor alle bezoekers. Om 00.00 uur zal er vuurwerk worden afgestoken op 1 centrale plek, dit op gepaste afstand van toeschouwers om geen gevaar te laten ontstaan voor hen. Hierbij houdt de beveiliging toezicht.

4. Evenementen locatie

Het evenement zal plaatsvinden op zuideinde 82 te Nieuwkoop. Het pand is een voormalig pand van Grofsmederij Nieuwkoop B.V. en brandweer Nieuwkoop heeft meerdere malen oefeningen uitgevoerd in dit pand toen het nog bedrijfsmatig ingezet werd.

De feestruimte zal worden afgezet worden door middel van bouwhekken, deze bouwhekken worden vast gemonteerd zodat er niet mee gegooid kan gaan worden. Daarnaast zullen er ook hangtafels worden neergezet, deze zijn ook niet tilbaar. Er wordt gedurende het evenement gebruik gemaakt van plastic bekertjes, er wordt geen glaswerk gebruikt. De versieringen die worden gebruikt zullen brandwerend zijn.

Buiten zullen bouwhekken worden gebruikt om het terrein af te schermen zodat niet iedereen het hele terrein kan betreden. Dit zodat er duidelijk overzicht gehouden kan worden. Daarnaast zorgen bouwhekken voor overzichtelijke vluchtroutes om het terrein spoedig te kunnen verlaten in nood. Er zal ook duidelijke verlichting worden aangebracht op het buitenterrein.

5. Risico analyse

Een evenement als dit kent altijd een aantal risico's, denk hierbij aan in bezit hebben van vuurwerk, drugs, vuurwapens, ruzies, vechtpartijen etc. Gezien het bezoekersprofiel zullen wij deze risico's voor dit evenement beschouwen als nihil. Echter zullen wij bij de toegangsdeur duidelijke huisregels noteren welke op pagina 8 exact zijn omschreven maar onder andere bestaan uit:

- a. Leeftijd minimaal 21 jaar
- b. Bezit van vuurwerk, wapens etc. verboden. Beveiliging mag ten alle tijden fouilleren.
- c. Evenement betreden op eigen risico, organisatie is niet verantwoordelijk voor eventuele diefstal, schade en/of zoekraken van jassen o.i.d.
- d. Denk bij het verlaten van het evenement aan de buurtbewoners

De beveiliging zal de ordehandhaving houden. Daarnaast zal de organisatie ervoor zorgen dat de omgeving veilig is opgesteld.

Na de entree zal er voor de bezoekers een mogelijkheid zijn om hun jas op te hangen. Dit is op eigen risico. De toiletten zullen, zoals te zien op de plattegrond, in een aparte hoek van de zaal zijn. Dit zodat deze goed bereikbaar is voor alle bezoekers. Er is een podium aanwezig waar de DJ zal staan. Dit podium is niet brandgevaarlijk opgesteld.

6. Beveiliging

De beveiliging zal bestaan uit twee personen, een officiële beveiliging en een suswachter. Vanwege het aantal bezoekers is er een verplichting om minimaal 1 beveiliging te hebben maar voor de beheersbaarheid vinden wij het zelf prettig dat deze met 2 personen zijn. De officiële beveiliging van MZ Beveiliging is P. de Groot en de suswachter is E. de Groot.

7. Publieksveiligheid

Het evenement zal plaatsvinden in een grote ruimte. Uit ervaring van het vorige georganiseerd evenement kunnen wij de ruimte zelf dusdanig indelen dat er geen risico bestaat op een mogelijke verdrukking door drukte (in normale omstandigheid). Vanwege de grote roldeur alsmede de grote deur aan de zijkant zal bij nood ook de kans op verdrukkingen verminderd worden.

De ruimte welke we in gebruik nemen zal voldoende oppervlakte hebben zodat de bezoekers een gezellige avond kunnen hebben waarbij voldoende ruimte is om onder andere te dansen en te socializen.

8. Scenario's

Voor alle scenario's maken we gebruik van een centrale post. Deze centrale post wordt beheerd door een lid van de organisatie. De centrale post beheert 1 mobiele telefoon; [REDACTED] welke het gehele evenement door iemand van de organisatie wordt gedragen.

Dit volgens onderstaand schema;

22:00-00:00 [REDACTED] Jassenberg

00:00-03:00 [REDACTED] Paul Vohk

03:00-05:00 [REDACTED] Vera Vossenberg

Daarnaast geldt voor alle gevallen dat hulpdiensten worden ingeschakeld door de centrale post. (lid van de organisatie), de centrale post zal d.m.v. een oranje hesje herkenbaar zijn voor de hulpdiensten. Deze persoon vangt ook de hulpdiensten op bij de toegangsbrug bij Zuideinde 82.

Ontruiming

Zodra ontruiming noodzakelijk zou zijn zal de beveiliging de aansturing op zich nemen. De omgeving en vluchtwegen zullen voorafgaand aan het evenement worden doorlopen en nagelopen door ons als organisatie en door de beveiliging. De ontruiming kan plaatsvinden door onder andere de grote roldeur omhoog te doen welke 5 meter breed is maar ook aan de grote zijdeur naast de toiletten. Snelle uitloop van het pand kan hierdoor snel gebeuren. Daarnaast zijn nog 2 mandeuren voorin en achterin het pand waardoor een eventuele ontruiming snel verloopt.

Zodra ontruiming nodig is:

Muziek wordt per direct gestopt door de DJ

Wordt een eventueel slachtoffer benaderd door EHBO-ers

De roldeur / deuren wordt/worden geopend door E. Eljs / M. Van der Weijden / JP Vonk

De lichten worden aangedaan door V. Vossenber

Bluswagen worden bediend door: E. Nobel / M. Van de Voorn / B. Vossenber

Beveiliging leidt dit in goede banen en zorgt voor orde en overzicht

Incidentbestrijding

Zodra er vuurwerk wordt afgestoken door een bezoeker, wordt deze direct uit het pand verwijderd door de beveiliging. De beveiliging zal hier volgens de regels handelen. Wij verwachten niet dat dit nodig zal zijn want de bezoekers zijn vrienden en willen ook een gezellige avond hebben.

Onwenselijk gedrag, dit gedrag wordt niet getolereerd. In geval van ongewenst gedrag zal de beveiliging hier tegen op treden. Afhankelijk van de gebeurtenis zal dit consequenties hebben voor de bezoeker alsmede een eventuele verwijdering van het evenement of indien nodig inschakeling van politie. Hier geldt wederom voor dat wij dit niet verwachten vanwege het bezoekersprofiel van de aanwezigen. Desalniettemin zal de beveiliging dit met de centrale post overleggen indien noodzakelijk.

Wij proberen de overlast van geluid te beperken en zullen het geluidsniveau op normaal niveau te houden. Zodra er geluidsoverlast wordt geconstateerd door omwonende willen wij dat graag horen zodat wij daar passende maatregelen voor kunnen treffen om de overlast zoveel mogelijk te beperken. Hiervoor zal dan ook contact opgenomen moeten worden door de gemeente met onze beveiliging (telefoonnummer zal volgen zodra dit bekend is) of de centrale post (telefoonnummer volgt)

Brandmelding

Bij brand meldt de medewerker van de beveiliging of medewerker van de organisatie dit aan de centrale post. De centrale post licht direct de hulpdiensten (brandweer / politie / ambulance) in door middel van het bellen met 112.

In geval van brandmelding worden de volgende acties ondernomen:

Muziek wordt per direct gestopt door de DJ

Wordt een eventueel slachtoffer benaderd door EHBO-ers.

De roldeur / deuren wordt/worden geopend door E. Eljs / M. Van der Weijden / JP Vonk

De lichten worden aangedaan door V. Vossenber

Bluswagen worden bediend door: E. Nobel / M. Van de Voorn / B. Vossenber

Beveiliging leidt dit in goede banen en zorgt voor orde en overzicht

In geval van brandmelding of ontruiming wordt de beslissing tot ontruimen genomen in het calamiteitenteam (beveiligers + centrale post). De medewerker van de beveiliging of de

medewerker van de organisatie die de melding heeft gemaakt van brand, probeert uitbreiding van de brand te voorkomen door zelf te blussen maar zal dit nooit zonder de aanwezigheid doen van iemand. Er zijn diverse bluswagens van 60 liter aanwezig. De overige leden van de organisatie zorgen voor een ordelijke ontruiming alsmede opvang van de mensen en tot slot zorgen zij voor een goede doorgang voor de hulpdiensten. De centrale post zal de hulpdiensten ontvangen bij aankomst.

Rellen en onlusten (vechtpartijen)

Medewerkers van de beveiliging proberen ernstige ongeregelheden in de eerste plaats te voorkomen of te temperen.

Indien er onverhoopt binnen een vechtpartij/rellen ontstaan zal de organisatie inclusief beveiliging de volgende acties ondernemen:

Muziek wordt per direct gestopt door de DJ

De lichten worden aangedaan door V. Vossenbergh

Beveiligers zorgen voor het scheiden van de partijen om de onrust weg te nemen. Indien noodzakelijk in samenwerking met de leden van de organisatie

Mocht dit niet voldoende zijn zal de centrale post bepalen of eventuele hulpdienst (politie) ingeschakeld moet worden. (Door middel van bellen 112)

Wordt een eventueel slachtoffer benaderd door EHBO-ers. Indien noodzakelijk zal de EHBO-er doorgeven aan de centrale post dat er een ambulance nodig is. Deze wordt ook door de centrale post gebeld via 112.

Beveiliging leidt dit in goede banen en zorgt voor orde en overzicht

Publieksdruk

De organisatie zal op verschillende plekken hekwerk klaarzetten. Deze worden gebruikt voor afzettingen zodat de bezoekers niet over het gehele terrein kunnen lopen.

De afzettingen zullen ook leiden naar en vanaf de nooduitgangen zodat deze noodpaden ten alle tijden goed bereikbaar zijn.

Mocht het ondanks de ruimte binnen toch een mogelijke verdrukking ontstaan zullen de volgende acties worden ondernomen;

Muziek wordt per direct gestopt door de DJ

De lichten worden aangedaan door V. Vossenbergh

De roldeur / deuren wordt/worden geopend door E. Eijs / M. Van der Weijden / JP Vonk

Wordt een eventueel slachtoffer benaderd door EHBO-ers

Beveiliging leidt dit in goede banen en zorgt voor orde en overzicht

Bezit van alcohol

Er wordt vooraf duidelijk gecommuniceerd (via de huisregels) dat eigen meegebrachte alcohol niet wordt toegestaan. De organisatie zal ervoor zorgen dat er voldoende drank aanwezig is. De beveiliging houdt hier streng toezicht op, en mocht er onverhoopt toch zelf meegebrachte alcohol worden aangetroffen, dan zal de beveiliging dit innemen en in een gesloten container verzamelen. Daarnaast mag de beveiliging bij twijfel de bezoeker fouilleren.

Bezit van vuurwerk en/of drugs

Er wordt vooraf duidelijk gecommuniceerd dat vuurwerk en drugs niet wordt toegestaan, dit staat tevens in de huisregels. Ook op de deur bij toegang wordt vermeld dat dit niet wordt geaccepteerd. De beveiliging houdt hier streng toezicht op. Bij twijfel zal de beveiliging mogen fouilleren. Daar de bezoekers vrienden zijn achten wij dit risico laag.

Mocht de beveiliging onverhoopt toch vuurwerk of drugs aantreffen zullen zij dit innemen en in een gesloten container verzamelen.

Mocht het ondanks toch gebeuren dat er vuurwerk binnen wordt afgestoken zullen de volgende acties worden ondernomen;

Muziek wordt per direct gestopt door de DJ

De lichten worden aangedaan door V. Vossenbergh

De roldeur / deuren wordt/worden geopend door E. Eljs / M. Van der Weijden / JP Vonk

Wordt een eventueel slachtoffer benaderd door EHBO-ers

Beveiliging leidt dit in goede banen en zorgt voor orde en overzicht.

Wapens

Er wordt vooraf duidelijk gecommuniceerd (via de huisregels) dat wapens niet toegestaan zijn. Ook op de deur bij toegang wordt vermeld dat dit niet wordt geaccepteerd. De beveiliging houdt hier streng toezicht op. Bij twijfel zal de beveiliging mogen fouilleren. Daar de bezoekers vrienden zijn achten wij dit risico laag.

Mocht de beveiliging onverhoopt toch wapens aantreffen, dan zal de beveiliging dit direct doorgeven aan de centrale post zodat de hulpdiensten (politie) hiervoor ingeschakeld kunnen worden (via 112).

Slecht weer

Bij windstoten zal er geen vuurwerk worden afgestoken. Dit scenario zal gunstig zijn voor de eventuele overlast voor omwonenden. Het feest zelf zal verder geen hinder hebben indien de weersomstandigheden slecht zijn.

Strafbare feiten

Indien er strafbare feiten zich voordoen, zal de politie worden ingeschakeld en zullen zij dit overnemen van de beveiliging/organisatie.

Deze scenario's hebben ten doel dat indien er zich een incident/calamiteit voordoet, het voor iedereen duidelijk is hoe te moeten handelen.

9. Brandveiligheid

In het pand zijn minimaal 3 bluswagens met 60 liter capaciteit aanwezig. Deze blusmiddelen zullen verspreid worden in de ruimte. Door de grote roldeur (5 meter breed) is het mogelijk om binnen korte tijd de bezoekers naar buiten te leiden. Daarnaast zijn er nog een 3-tal nooduitgangen welke duidelijk worden aangegeven door signalering.

De aankleding (bar/versieringen etc.) welke gebruikt worden tijdens het evenement zullen brandwerend zijn.

10. Medische zorg en Hygiëne

Gedurende het feest zijn er minimaal 2 EHBO-ers aanwezig. Daarnaast is er ook voorzien in een EHBO tas. Er zullen circa 5 dames toiletten en 5 heren toiletten zijn. Verdere details over de EHBO'er wordt nog opgevolgd. Daarnaast zijn er in de organisatie 2 personen welke in het bezit zijn van BHV; Ricardo en Edwin

11. Verkeer en Vervoer

Gedurende de jaarwisseling zullen de meeste bezoekers te voet of met de fiets komen, gezien het evenement en de afstand van waar de bezoekers wonen. De meeste familie en vrienden komen uit Nieuwkoop zelf. Voor degene die met de fiets zullen komen hebben wij een fietsen parkeerplek gecreëerd. Voor bezoekers welke met de auto komen ligt er tegenover de locatie een openbare parkeerplaats, mocht deze vol zijn er ook een aantal parkeervakken langs het Zuideinde gesitueerd. Daar de meeste bezoekers uit de buurt komen schatten wij het aantal bezoekers wat per auto komt op ongeveer 8 auto's. Dit zal dan ook geen probleem zijn om kwijt te kunnen op de openbare parkeerplaatsen nabij het informatie bord.

Uiteraard zal het buitenterrein goed verlicht zijn zodat de beveiliging goed overzicht kan houden op de situatie.

12. Milieu

Het afval wat tot stand komt zal worden afgevoerd in de daarvoor gebruikelijke klike's. Het afvoerwater wat tot stand komt zal worden opgevangen en worden afgevoerd in de toiletvoorziening. Er zal geen afvalverwerking of afvalwater tot stand komen.

13. Opvanglocatie in geval van calamiteit

Indien er een calamiteit zich voordoet, is de algemene verzamel- / opvangplaats op de openbare parkeerplaats nabij het informatiebord. Deze locatie bevindt zich schuin tegenover de evenementen locatie. Daarnaast kan in geval van slecht weer, de opvang plaatsvinden in het pand op zuideinde 123, voormalige bedrijfspand van Grofsmederij Nieuwkoop B.V.. Wij verwachten dat in geval van calamiteit er veel bezoekers direct naar huis zullen gaan aangezien het feest dan ook teneinde zal zijn.

Slotwoord

We hopen uiteraard geen van de scenario's mee te maken tijdens het oudejaarsfeest, maar op deze manier zijn we er wel goed op voorbereid. De beveiliging heeft dit plan ook grondig doorgelezen en is hiermee akkoord. Zijzelf zullen op 30 of 31 december voorafgaand aan het feest een controle ronde komen doen op de locatie zodat zij bekend zijn met de situatie aldaar.

Huisregels Fabriek Show 17-18

- Toegang vanaf 21 jaar en ouder
- Legitimatie verplicht (zonder legitimatie is er dan ook geen toegang mogelijk)
- Bezoekers dienen akkoord te gaan met een eventuele fouillering door de beveiliging.
- In geval van entree behoudt de organisatie zich het recht voor om te fouilleren.
- Kaartje wordt voorzien in de vorm van een bandje, gedurende het gehele evenement dient dit bandje gedragen te worden. Dit is je toegangsbewijs!
- Eigen drank is niet toegestaan (er is voldoende!)
- De organisatie behoudt zich het recht voor om personen te weigeren in geval van overmatig drankgebruik dan wel drugsgebruik.
- Het is niet toegestaan (soft) drugs te bezitten, gebruiken dan wel te verkopen.
- Het is niet toegestaan vuurwerk mee te nemen dan wel zelf vuurwerk af te steken.
- Wapens zijn ten strengste verboden. Dit geldt voor alle mogelijke voorwerpen welke als wapens gezien kunnen worden. Deze voorwerpen zullen in beslag worden genomen en er zal aangifte worden gedaan bij de politie.
- Alle aanwijzingen van de organisatie dienen opgevolgd te worden.
- Bij strafbare feiten wordt aangifte gedaan bij de politie
- Het bezoeken van het evenement is volledig op eigen risico.
- De organisatie is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van bezittingen of lichamelijke gesteldheid van de bezoekers.
- De beveiliging is er voor jullie en onze veiligheid.
- Veroorzaak zo min mogelijk geluidsoverlast bij het verlaten van het evenement. Dit om de overlast voor omwonenden zo veel mogelijk te beperken.

Inleiding

Vanaf 2013 werkt de GHOR Hollands Midden volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. De GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt de GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, wanneer op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak. Voor de risicovolle aanpak geeft de GHOR advies op maat.

Reden hiervoor is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met de GGD en de RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners

(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator.

Gelijktijdige bezoekers	BLS-hulpverleners
tot 999	2
1.000 – 1.999	2
2.000 – 2.999	3
3.000 – 3.999	4
4.000 – 4.999	5

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in de European First Aid Manual (<http://efam.redcross.be>) of het Oranje Kruisboekje (<http://www.ehbo.nl/eindtermen.html#les>). De GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van ambulances.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan de GHOR Hollands Midden.

2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulppost aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemensd te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: www.lchv.nl -> LCHV richtlijnen -> Publieksevenementen.

Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwen toiletten zijn van elkaar gescheiden.

- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt. Op www.nvwa.nl staat meer informatie (Infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

Legionella preventie

Bij evenementen waar watervernevelling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten. Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals:

- aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruidten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van luchtige kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

Vragen?

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email mhg@ggdhm.nl.

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 516 91 71, of per mail: evenementen@ghorhm.nl.

Wijk 15 Wijkhuizen Opstandte 15 Nieuwkoop	
onderaan: besteknummer: 15.01	
naam: opstandte 15 Nieuwkoop op standte 15 Nieuwkoop	
08 Nieuwkoop BV	08 Nieuwkoop BV
Engelweg 17	Engelweg 17
2221 LH Nieuwkoop	2221 LH Nieuwkoop
tel. 01725 4100	tel. 01725 4100
08 Nieuwkoop BV	08 Nieuwkoop BV

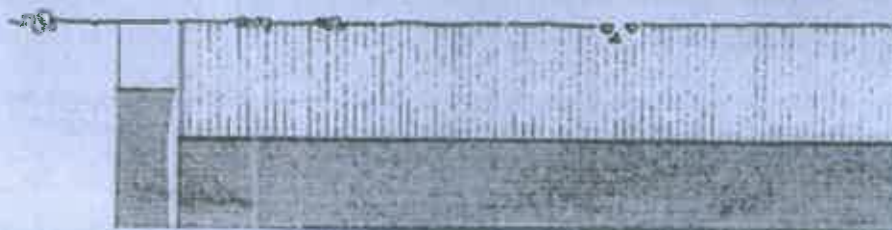
STUATIE



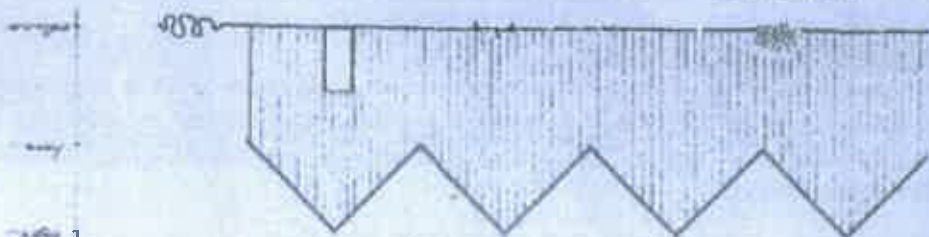
RENOU

plan: 1. Nieuwkoop - Nieuwkoop
 2. Nieuwkoop - Nieuwkoop
 3. Nieuwkoop - Nieuwkoop
 4. Nieuwkoop - Nieuwkoop

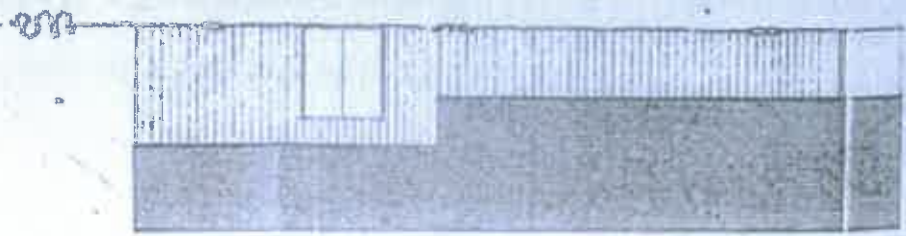
RECHTER ZIJGEVEL



ACHTERGEVEL

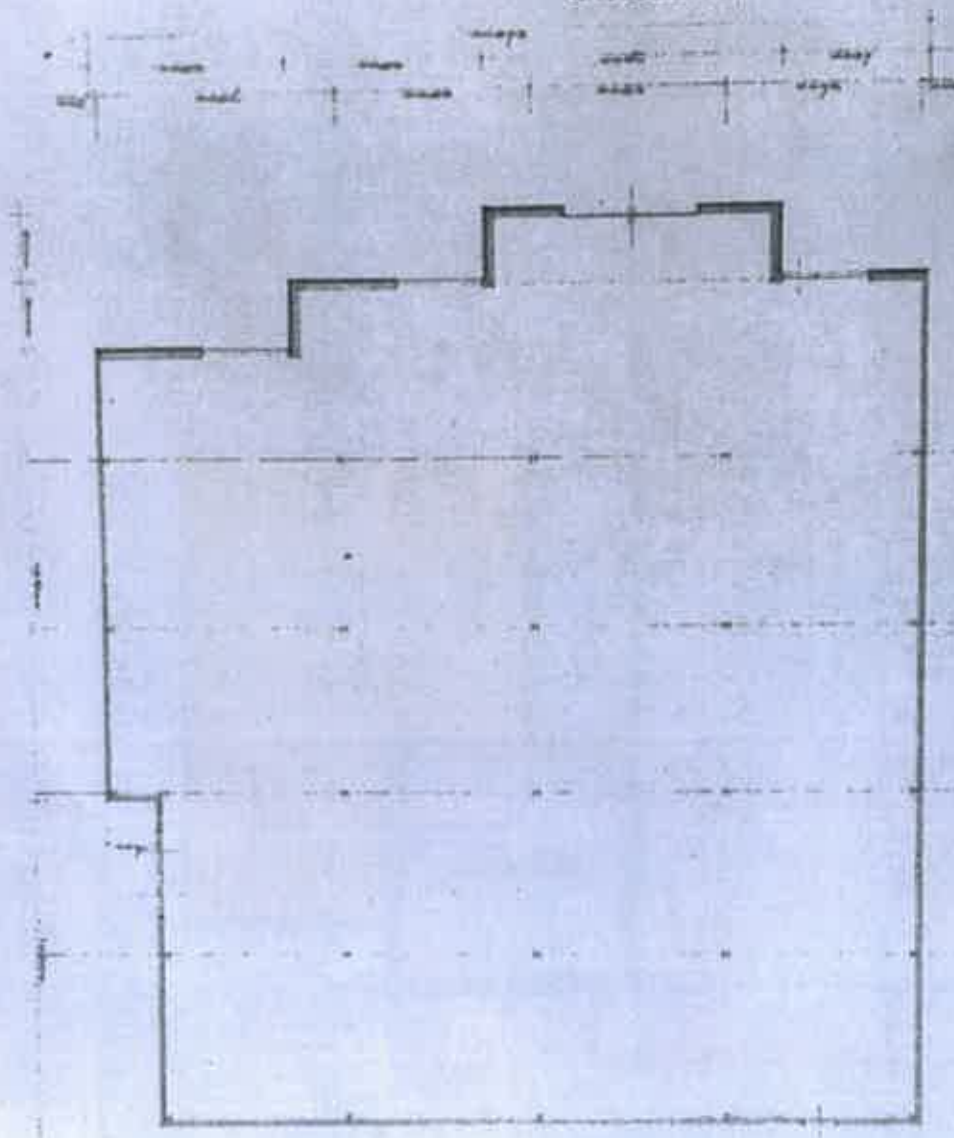


VOORER ZIJGEVEL

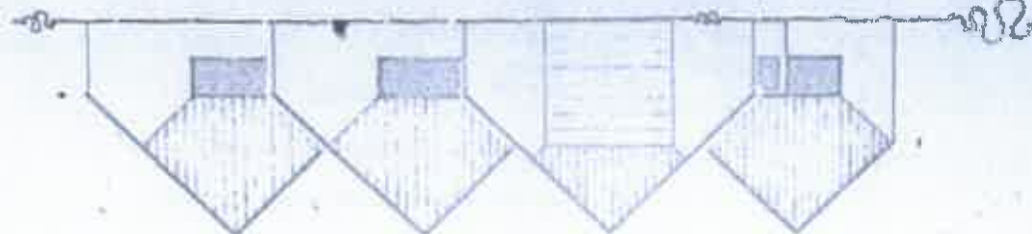


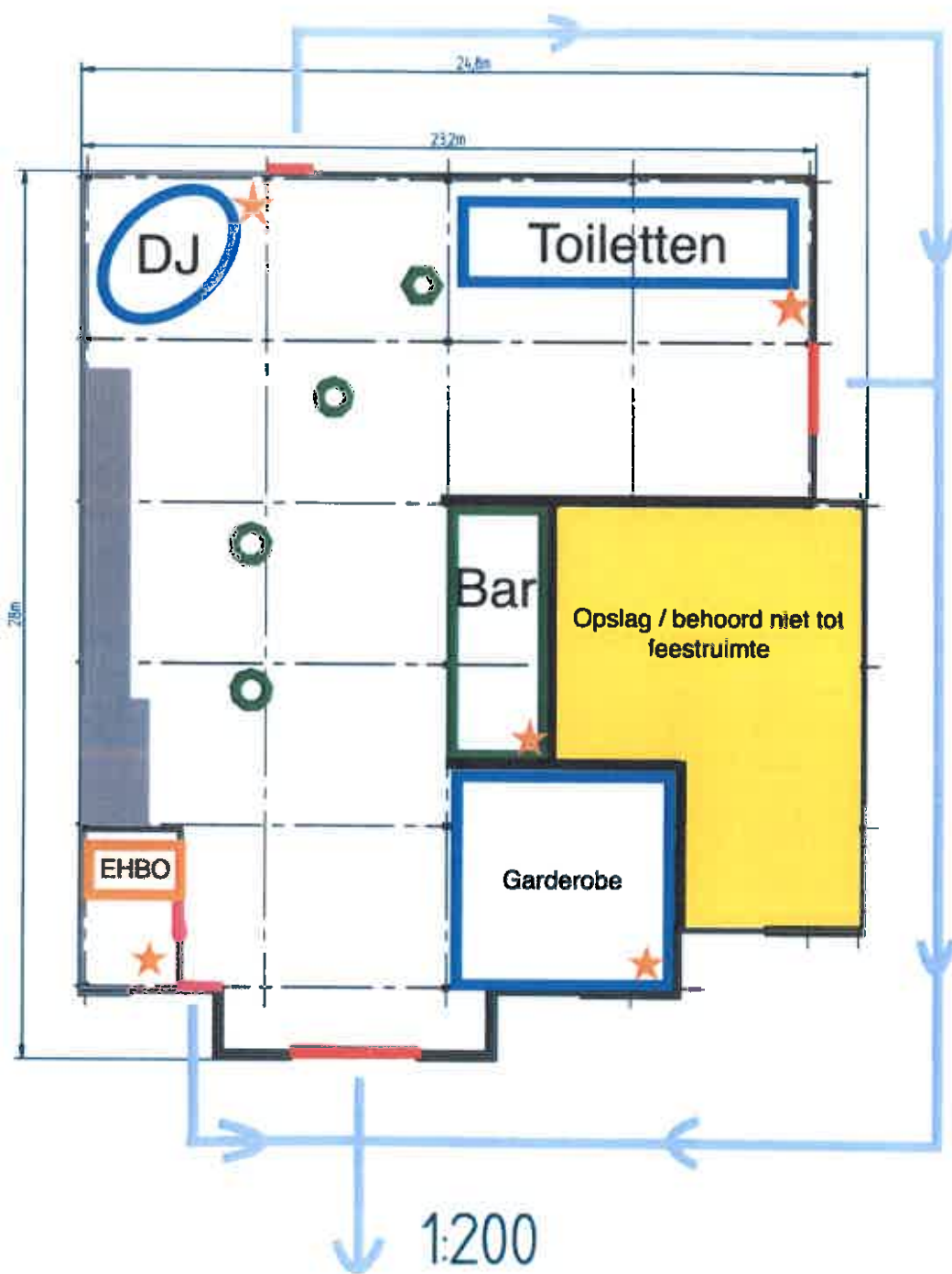
BILAGE BEHOORENDE DIT:
 datum d. 29-11-2017
 teken: 14 21 550

PLATEFORM



MOOREVEL





Hangtafel



Nooddeur



Brand blus hulpmiddel



Uitwegen in geval van nood



Deur

Centrum Nieuwkoop

Ziende / Achtenkavels

plattegrond magazijn vv.dft
02-10-17

Oud -en nieuwjaarsfeest - evenement

NOTICE REQUEREND: BIR
bestand d.d. 27 11 2014
rejour 17 21550



Öl- und Gaspreise

- 1 = bedrijfshal
2 = opvanglocatie buiten
3 = opvanglocatie binnen.

Schwarz 1925



27 November 2017

