

### **Bijlage 1: Gegevens die in de registratie worden opgenomen**

- naam, adres en woonplaats (bij bedrijven tevens contactpersoon)
- geslacht
- telefoon (zakelijk en privé, mobiel)
- e-mail (zakelijk en privé)
- fax
- factuuradres
- correspondentieadres
- land
- particulier of bedrijf
- indicatie geheime gegevens ja/nee
- datum vastlegging gegevens
- rechtspersoon
- aantal medewerkers bedrijf
- Kamer van Koophandel nummer
- Gegevens Kamer van Koophandel controle
- Gegevens RDW (Rijksdienst voor Wegverkeer) controle
- Datum afgifte
- Aantal auto's per subject
- Legitimatienummer
- Gebruik voor commerciële doeleinden ja/nee
- Kentekengegevens
- Naam leasebedrijf
- gegevens ten behoeve van controle door gemeente aangewezen handhavers
- misbruik van de vergunning
- dossier aangelegd ja/nee
- betaalwijze
- password, gebruikerscodes en toegangscode
- machtiging automatische incasso ja/nee
- parkeerkaart (transponderkaart) nummers
- gegevens diefstal, vermissing, beschadiging
- vergunningnummers
- vergunningsoort
- wijkcode
- vergunningzone of straat en huisnummers waar vergunning geldt
- tarief van de vergunning/legesbedrag
- bedrag restitutie
- geldigheid van de vergunning (begin- en einddatum)
- maximum aantal dagvergunningen
- beperkingen aan vergunning
- gegevens vergunningbehandeling
- automatische verlenging ja/nee
- legesbon afgedrukt ja/nee
- kenteken afdrukken op vergunning ja/nee
- toestemming legeswijziging ja/nee
- details die niet afgedrukt mogen worden op de vergunning
- transponderkaart ingeleverd ja/nee
- bankrekening- of gironummers
- betalingsgegevens
- betaald ja/nee
- borg betaald voor parkeerkaart (transponderkaart) ja/nee
- medewerker gegevens invoer
- datum acties, datum en tijd vastleggen
- gegevensgegevens cliënt vragen

## Bijlage 2: Nadere omschrijving van het doel van de persoonsregistratie

- Gegevens parkeervergunninghouders De administratie van gegevens van parkeervergunninghouders ten behoeve van de uitgifte en het beheer van bedrijfs- en bewonersparkeervergunningen, bezoekerparkeervergunningen, vergunningen voor het parkeren op belanghebbenden- en parkeerapparatuurplaatsen, dagontheffingen en overige parkeervergunningen in de gemeente.
- Controle van gegevens Het controleren en vergelijken van de gegevens met gegevens in de Gemeentelijke Basisadministratie en bij de Rijksdienst voor het wegverkeer en het op deze manier actueel houden.
- Facturering en intern beheer De administratie ten behoeve van betalingen en de inning van vorderingen (uitbesteed aan Park-line BV; gebruik gegevens door Park-line uitsluitend ten behoeve van de gemeente), daaronder mede begrepen het in handen stellen van derden van vorderingen, alsmede het voorkomen van fraude, het behandelen van geschillen, het doen uitoefenen van accountantscontroles en andere activiteiten van intern beheer.
- Opleggen van naheffingsaanslagen (fiscale boetes voor het niet betalen van parkeerbelastingen) en het innen hiervan Registratie en bewaring van informatie van parkeerders die een vervoermiddel hebben geparkeerd en geen parkeervergunning hebben en/of parkeergeld niet hebben voldaan is de parkeerbelasting niet betaald en wordt een naheffingsaanslag opgelegd.
- Registreren en bewaren van opgelegde boetes voor fout parkeren (Wet Mulder feiten) Registratie en bewaring van gegevens van een overtreder die fout parkeert of parkeert in een gebied waar het verboden is om te parkeren en een boete opgelegd krijgt. De gegevens van de overtreder gaan voor afhandeling naar het Centraal Justitieel Incassobureau.
- Verstrekking van handhavingsinformatie aan parkeercontroleurs of de Regiopolitie: verstrekking van de informatie dat een burger een parkeervergunning heeft aan het bedrijf Park-line BV in Den Haag die deze gegevens uitsluitend ten behoeve van de gemeente bewaart in haar parkeersysteem. Vanuit dit systeem wordt de informatie (via vaste en/of draadloze communicatielijnen) ter beschikking gesteld aan door de gemeente aangewezen parkeercontroleurs of de Regiopolitie. Zij controleren of iemand een vergunning heeft en leggen zonodig een naheffingsaanslag op.
- Verantwoording Het genereren van gegevens die nodig zijn om verantwoording af te leggen aan de directies van diensten RO/EZ en DIA, het College van Burgemeester en Wethouder en de Gemeenteraad.
- Voldoening wettelijke voorschriften: Het genereren van gegevens die nodig zijn om te voldoen aan wettelijke voorschriften.
- Referenties naar gemeentelijke besluiten: Parkeerverordening gemeente Groningen 1998 (laatstelijk gewijzigd bij B&W-besluit van 31 mei 2000), Verordening Parkeerbelastingen 1991 (laatstelijk gewijzigd bij raadsbesluit van 8 november 2000 nr. 7), Bekostigingsbesluit Parkeervoorzieningen Binnenstad (Gemeenteblad 1995-32), Nadere regels parkeren op belanghebbenden- en parkeerapparatuurplaatsen (Gemeenteblad 2000-57) en latere wijzigingen, herzieningen of nieuwe uitgaven van bovenstaande of andere gemeentelijke verordeningen en besluiten die zijn bekend gemaakt.