

I. Mandaten over bevoegdheden genoemd in het Algemeen Mandaatbesluit 2014 met betrekking tot taken die niet specifiek verbonden zijn met werk, participatie en inkomen

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Bijzonderheden
<p>1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen</p>		
<p>Op grond van artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit (AMB) heeft de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor het onderdeel Sociale Zaken en Werk de volgende bevoegdheid tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hier <u>geen</u> gemeentelijke middelen bij worden aangewend; b. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij <u>wel</u> gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een <u>maximum</u> waarde in geld uitgedrukt van € 50.000,--; c. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend tot een <u>hogere</u> tegenwaarde dan € 50.000,-- mits het <u>routine</u>-uitgaven of – investeringen betreft; d. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- en indien de <u>raad</u> bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven. <p>Voor alle hier onder categorie 1 genoemde ondermandaten gelden de beperkingen uit artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit als absolute beperkingen. In artikel 10 lid 3 van het AMB zijn nadere beperkingen aangegeven. Daarnaast moet rekening worden gehouden met de algemene regels uit het AMB, de afspraken over het inkoopnet, beschikbaarstelling interne budgetten en centrale inkoop via de DIA of het SSC. Aanvullend moet nog rekening worden gehouden met de gemeentelijke inkoopvoorwaarden, gemeentelijk inkoopbeleid (inclusief Europese richtlijnen), gemeentelijke verkoop-, leverings-, en betalingsvoorwaarden. Bij inkopen ter waarde van € 25.000,- - of meer moet een toets op de rechtmatigheid van de wijze van inkoop worden gedaan.</p>		
<p>Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen tot een waarde van maximaal € 50.000,--</p>	<p>Vakdirecteur</p>	<p>Bevoegdheid komt overeen met de bevoegdheid van de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor het onderdeel Sociale Zaken en Werk. Dit is een algemene bevoegdheid waarvan ook andere bevoegdheden zoals het fatteren van betalingen is afgeleid. Kwartiermakers zijn primair bevoegd voor de afdelingen uit het domein waarvoor zij op grond van hun aanstelling verantwoordelijk zijn. Bevoegdheden kunnen daarnaast van de vervangingsregeling worden afgeleid</p>
<p>Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen tot een waarde van maximaal € 25.000,--</p>	<p>Hoofd Facilitaire Zaken</p>	
<p>Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum waarde van € 12.000,--</p>	<p>Gebouwenbeheerder Teamleider Services Teamleider Inrichting, Onderhoud en Beheer (IOB) Medewerkers IOB Teamleider Documentaire Informatievoorziening en Vormgeving</p>	<p>Voor inkopen via inkoopnet geldt dat bij orders van meer dan € 750,-- de budgethouder moet fatteren</p>

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Bijzonderheden
	(DIV/Vormgeving)	
Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum waarde van € 5.000,--	Bedrijfsmanager Hoofd Werkgevers servicepunt Accountmanager Directiecontroller Arbeidsintegratie Afdelingsmanager Industrie Teamleider productiebureau Industrie Hoofd faciliteiten Leidinggevende PZ	De bevoegdheid is inherent aan de functie en overschrijdt in sommige gevallen de norm van art. 10, lid 3 AMB
Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum waarde van € 2.500,--	Senior medewerker Telefonie Medewerker Technische Dienst Medewerkers Vormgeving Medewerkers DIV	Voor inkopen via inkoopnet geldt dat bij orders van meer dan € 750,-- de budgethouder moet fiatteren
Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum waarde van € 1.000,--	Coördinator Onderhoudsdienst Coördinator Kantine	
Het aangaan van overeenkomsten ten behoeve van werkzaamheden van de afdeling Dienstverlening & Advies tot een maximum waarde van € 10.000,--	Senior adviseur Dienstverlening & Advies /Communicatie Hoofd Dienstverlening & Advies	De uitgaven moeten betrekking hebben op werkzaamheden van de sectie Communicatie van de afdeling Dienstverlening & Advies. Voor vorming en opleiding is toestemming nodig van de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor het onderdeel Sociale Zaken en Werk
Het aangaan van overeenkomsten voor de uitvoering van onderzoeks- en adviesopdrachten. Verder het verrichten van inkopen ten behoeve van de werkzaamheden van de afdeling Bureau Onderzoek, tot een maximum waarde van € 10.000,--	Hoofd Bureau Onderzoek	Als de gemeente de geld ontvangende partij is geldt geen grens.
Het aangaan van huurovereenkomsten en verzekeringsovereenkomsten ten behoeve van cliënten van de afdeling Inburgering	Hoofd afdeling Klantmanagement	
Het inkopen van opleiding en scholing ten behoeve van trajecten voor cliënten, tot een maximum waarde van € 25.000,--	Senior adviseur POI	
Het inkopen van opleidingen tot een maximum waarde van € 20.000,--	Vakdirecteur Leidinggevende PZ	Passend binnen het jaarlijks door het DO vastgestelde opleidingsplan de bevoegdheid is inherent aan de functie en

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Bijzonderheden
		overschrijdt in sommige gevallen de norm van art. 10, lid 3 AMB
Het aangaan van overeenkomsten met andere gemeenten en (maatschappelijke) instellingen ten behoeve van werkzaamheden van de Groningse Kredietbank (GKB). Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum waarde van € 25.000,--	Hoofd Groningse Kredietbank	
Het aangaan van overeenkomsten ten behoeve van de eigen afdeling voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum waarde van € 5.000,--. Deze bevoegdheid wordt uitgebreid tot een maximum waarde van € 10.000,-- als voor de bestemming van de uitgave toestemming is gegeven door de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor het onderdeel Sociale Zaken en Werk.	Alle hierboven genoemde hoofden van afdelingen, en Hoofd Informatie & Management (Bedrijfsbureau) Hoofd afdeling Rechtshandhaving Hoofd afdeling Klantmanagement Hoofd afdeling Inkomen Hoofd afdeling Voorzieningen Hoofd afdeling Zelfstandigen Programmamanager Werkplein	Voor uitgaven voor vorming en opleiding is altijd toestemming van de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor het onderdeel Sociale Zaken en Werk nodig. Voor inkopen ten behoeve van het Werkplein is bevoegd de functionaris van de dienst die namens de dienst zitting heeft in het Management Team van het Werkplein.
2. Personeelsmanagement	Ondermandaat	Bijzonderheden
2.1 Werving en selectie		
2.1.1 Wijziging formatie	Vakdirecteur	
2.1.2 Openstellen vacature	Concerndirecteur	Toepassen Cheklist openstelling vacature
2.1.3 Uitnodigen kandidaten	Afdelingshoofd	
2.1.4 Samenstelling sollicitatiecommissie	Afdelingshoofd	
2.1.5 Selectie, voordracht	Afdelingshoofd	
2.1.6 Benoeming tot en met schaal 11a	Vakdirecteur	
2.1.7 Werving en aanstelling stagiaires, vrijwilligers	Afdelingshoofd	
2.1.8 (Tijdelijke) urenuitbreiding dan wel vermindering t/m schaal 11a	Vakdirecteur	
2.1.9 Verbinden van nadere voorwaarden aan verrichten van nevenwerkzaamheden	Afdelingshoofd	
2.2 Inschaling medewerker		
2.2.1 Regulier	Vakdirecteur	
Gratificatie en flexibele beloningen		
2.3.1 Besluit ≤€ 1.200	Concerndirecteur	Na afstemming in het GMT
2.3.2 Besluit >€1.200	Gemeentesecretaris	Gehoord hebbend het GMT
Vergoedingen		
2.4.1 Toekennen van een overwerkvergoeding	Afdelingshoofd	
2.4.2 Toekennen van een vergoeding voor wacht- en storingsdiensten	Afdelingshoofd	

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Bijzonderheden
(semafoondiensten)		
2.4.3 Toekennen van een vergoeding voor dienstreizen	Afdelingshoofd	
2.4.4 Toekennen toelage onregelmatige dienst	Afdelingshoofd	
2.4.5 Toekennen vergoeding voor dienstkleeding	Afdelingshoofd	
2.4.6 Toekennen EHBO-/BHV-toelage	Afdelingshoofd	
Opleiding en studiefaciliteiten		
2.5.1 Toekenning	Afdelingshoofd	
Disciplinaire maatregelen		
De bevoegdheid tot het opleggen van disciplinaire maatregelen wordt niet ondergemandateerd. Alle voorstellen tot het opleggen van disciplinaire maatregelen worden ter besluitvorming voorgelegd aan de concerndirecteur. De concerndirecteur kan het voorgenomen besluit afstemmen in het GMT.		
Uitzendkrachten		
2.7.1 Inhuren	Vakdirecteur	
2.7.2 Ondertekenen urenbrieven tijdelijk personeel	Afdelingshoofd	
Verlof		
2.8.1 Verlenen van calamiteitenverlof, kraamverlof, verlof bij huwelijk etc.	Afdelingshoofd	
2.8.2 Verlenen van onbetaald verlof	Afdelingshoofd	
2.8.3 Verlenen van ouderschapsverlof	Afdelingshoofd	
2.8.4 Verlenen van zwangerschaps- en bevallingsverlof	Afdelingshoofd	
2.8.5 Verlenen van zorgverlof, adoptie- en pleegzorgverlof	Afdelingshoofd	
2.8.6 Vervallen verklaren ADV wegens arbeidsongeschiktheid	Afdelingshoofd	
2.8.7 Vakantie-uren uitwisselen tegen geld en geld omwisselen tegen vakantie uren	Vakdirecteur	
2.8.8 Uitvoering lopende afspraken spaarovereenkomst	Afdelingshoofd	
2.8.9 Het goedkeuren van verlofaanvragen	Afdelingshoofd	
Overig		
9.1 Opdracht tot inhouding voor: - Derdenbeslag - Loonvordering - Sociaalvoorzieningsfonds	Vakdirecteur	
9.2 Afspraken Arbodienst	Vakdirecteur Afdelingshoofd	
9.3 Overname pensioenreserve	Vakdirecteur	
9.4 Werkgeversverklaringen	Afdelingshoofd	
9.5 Opvragen Militaire Dienst	Afdelingshoofd	
9.6 Het vaststellen van beoordelingen Artikel 15:1:15 lid 2 ARG	Vakdirecteur Afdelingshoofd Afdelingsmanager	Ondertekening namens het college en concerndirecteur
3. Het beslissen op verzoeken om schadevergoeding	Hoofd afdeling SSC-J	Bedoeld zijn hier de zelfstandig te nemen zuivere schadebesluiten. De bevoegdheid wordt ontleend aan het bepaalde in artikel 4, tweede lid sub

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Bijzonderheden
		a van het AMB.
4. Aanvragen van subsidies		
Aanvragen van subsidies	Vakdirecteur	De subsidie moet betrekking hebben op het taakgebied van de Vakdirecteur.
5. Voeren van correspondentie	Voor alle officiële correspondentie op briefpapier van de dienst met registratienummer geldt dat namens het college dan wel namens de burgemeester wordt ondertekend	
Brieven met politiek bestuurlijke betekenis waarin wordt afgeweken van bestaand beleid	Geen mandaat omdat dit exclusief een bevoegdheid is van het college	
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Vakdirecteur	
Correspondentie in het kader van bijzondere juridische procedures	Hoofd afdeling SSC-J	Het instellen van een juridische procedure is voorbehouden aan het college.
6. Privacy Het nemen van besluiten op verzoeken met betrekking tot de Wet bescherming persoonsgegevens.	Vakdirecteur Hoofd afdeling Klantmanagement Hoofd afdeling Rechtshandhaving Hoofd afdeling Inkomens	De vakdirecteuren en genoemde hoofden zijn alleen bevoegd voor zover het betreft een verzoek om inzage in een cliëntendossier, al dan niet in verband met bijstandsverhaal
7. Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en het nemen van verdagings-besluiten in het kader van de Wet openbaarheid bestuur Het uitvoeren van de verplichte identificatie van de gemeente op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme	Vakdirecteur	
8. Toegangsverbod Het uitvaardigen van een toegangsverbod met betrekking tot de (delen van) gebouwen waarin de dienst SOZAWE is gehuisvest, aan personen die zich daar hinderlijk hebben gedragen	Vakdirecteur Hoofden en teamleiders van: de afdelingen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Klantmanagement ▪ Inkomens ▪ Voorzieningen ▪ Zelfstandigen Vestigingsmanager en adjunct-vestigingsmanager UWV Werk-bedrijf Programmamanager Werkplein	
9. Huisvredebreuk Het doen van aangifte van huisvredebreuk	Programmamanager Werkplein en teamleider Inkomens	
10. Strafbare feiten Het doen van aangifte van strafbare feiten	Hoofd afdeling Rechtshandhaving Teamleider Sociale Recherche Alle hoofden van de andere afdelingen	In het agressiebeleid is bepaald dat bij ernstige bedreigingen of geweldplegingen tegenover medewerkers van de dienst de

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Bijzonderheden
		afdelingshoofden aangifte doen van een strafbaar feit (werkgeversaangifte)
11. Klachten Afhandelen van klachten	Vakdirecteur	Op deze bevoegdheid is de teruglegverplichting uit artikel 2 van het Algemeen mandaatbesluit onverkort van toepassing.
12. Dwangsom Het nemen van besluiten op grond van paragraaf 4.1.3.2 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb)	Hoofd afdeling SSC-J	
Bij afwezigheid van de concerndirecteur wordt hij vervangen door de vakdirecteur. Van de vakdirecteuren is als eerste aangewezen de vakdirecteur die op grond van zijn functie voor een bepaald onderwerp van besluitvorming inhoudelijk meer verantwoordelijk moet worden geacht. Een zelfde regeling geldt voor de vervanging van de ene vakdirecteur door een andere vakdirecteur.		