

### 3. Concerndirecteur Bedrijfsvoering

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
Aangaan (en ondertekenen) van raamcontracten	Concerndirecteur Bedrijfsvoering	Geen ondermandaat
Huren en kopen van onroerend goed/kantoorruimte	Concerndirecteur Bedrijfsvoering	Geen ondermandaat

#### 3.1 Vervangingsregeling concerndirecteur Bedrijfsvoering

Voor de vervanging van de concerndirecteur Bedrijfsvoering van de PD/KCC, geldt een vaste (hiërarchische) volgorde:

Vervanger en plaatsvervangend concerndirecteur Bedrijfsvoering is de directeur Publieke Dienstverlening.

Tijdens de periode, waarin de directeur Publieke Dienstverlening de concerndirecteur Bedrijfsvoering vervangt, is deze gemachtigd alle handelingen te verrichten, die aan de functie van concerndirecteur Bedrijfsvoering zijn verbonden.

#### 3.2 Ondermandatering vakdirecteur Publieke dienstverlening

Aan de vakdirecteur Publieke Dienstverlening wordt opgedragen de uitoefening van de volgende bevoegdheden:

	Typering en omschrijving bevoegdheid	Portefeuillehouder	Opmerkingen
1.	Opvragen justitiële gegevens op grond van art. 12 Besluit justitiële gegevens	Burgemeester	(Publieke Dienstverlening)
2.	Het voeren van verweer (zowel schriftelijk als tijdens de zitting) in administratiefrechtelijke (hoger) beroepsprocedures overeenkomstig het Algemeen Mandaatbesluit, alsmede het daarbij doen verrichten van alle mogelijke proceshandelingen	Burgemeester *zowel namens het college als de burgemeester	(Publieke Dienstverlening) Taak ligt primair bij het SSC-J en HRM-expert, maar kan in voorkomende gevallen worden uitgeoefend door functionarissen uit het primaire proces. Om die reden is deze bepaling gehandhaafd in dit ondermandaatbesluit.
3.	Stelselhouderschap basisregistraties GBA en WOZ	Burgemeester	GBA wordt vervangen door BRP (basisregistratie personen) datum inwerkingtreding was 9 december 2013, maar wordt waarschijnlijk later
4.	De uitvoering van de subsidieverordening ten aanzien van de subsidieverstrekking aan de stichting GAVA en de stichting Sociaal Fonds Groningen.	Burgemeester *zowel het verlenen als vaststellen van subsidies.	Was bevoegdheid van directeur FD/DIA, blijft voorlopig bij DIA/KCC totdat duidelijkheid is over andere mandaatregeling, op dat moment volgt aanpassing.

### 3.3 Vakdirectie Publieke Dienstverlening

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
<b>3.3.1 Verplichtingen voortvloeiende uit overeenkomsten m.b.t. de Stadjespas</b>		
Sluiten van overeenkomsten met deelnemers aan het project Stadjespas	Projectleider Stadjespas *vaststelling van het beleid is een taak van de dienst SoZaWe	(Publieke Dienstverlening)
<b>3.3.2 Het betaalbaar stellen van:</b>		
a. Ten onrechte overgemaakte internetbetalingen b. Voor de opdrachtgever ontvangen reiniging-, riool-, en precariorechten c. Restitutiebetalings en ncasso-opdrachten Belastingen	Teamleider Burgerzaken  Teamleider Belastingen  Teamleider Belastingen.	(Publieke Dienstverlening)
<b>3.3.3 Uitvoering dwangsom bij termijnoverschrijding</b>		
	Vakdirecteur	(Publieke Dienstverlening)
<b>3.3.4 Het aangaan van verplichtingen met geringe of verwaarloosbare risico's ten behoeve van de dagelijkse bedrijfsvoering tot en met € 24.999,-- bijvoorbeeld:</b>		(Publieke Dienstverlening) Zie ook: Budgethoudersregeling PD/KCC. Voorheen budgetregeling DIA nog aan te passen voor PD/KCC
Het factureren aan klanten en het betaalbaar stellen van facturen	Afdelingshoofd	(Publieke Dienstverlening)
<b>3.3.5 Aangaan van verplichtingen met geringe/verwaarloosbare risico's t.b.v. de algemene/dagelijkse bedrijfsvoering zoals:</b>		
Overeenkomsten over de aanschaf van bind- en drukwerk enz. Overeenkomsten over Publicaties in dagbladen enz.  Huurovereenkomsten voor stemlokalen voor een verkiezing of referendum (tot een bedrag van 12.000,--)	Afdelingshoofd  Projectleider verkiezingen	(Publieke Dienstverlening) Voor zo ver het tot de reguliere bedrijfsvoering van het betreffende afdelingshoofd behoort, c.q. projectleider verkiezingen
<b>3.3.6 Verplichtingen voortvloeiende uit abonnementen en lidmaatschappen van gebruikersverenigingen</b>		
Aangaan van contributieverplichtingen Aanschaf kennisbanksystemen	Afdelingshoofd	(Publieke Dienstverlening) Geldt voor uitgaven waarvoor dekking in de begroting is vastgesteld. Uitzondering voor abonnementen in beheer van SSC-Facilitair
<b>3.3.7 Overeenkomsten ter uitvoering van (en deelname aan) projecten</b>		
Benchmark projecten Pilots	Vakdirecteur	(Publieke Dienstverlening) Besluitvorming via projectplannen
<b>3.3.8 Inhuren tijdelijk personeel</b>		
	Afdelingshoofd	(Publieke Dienstverlening) Indien het binnen de eigen begroting valt. Betreft inhuren van uitzendkrachten bij het uitzendbureau waarmee de

		gemeente Groningen een raamcontract heeft afgesloten.
<b>3.3.9 Overeenkomsten ter uitvoering van het vastgestelde Vorming- en opleidingsplan</b>		
Cursussen/Trainingen Congressen Workshops	Vakdirecteur en Afdelingshoofd	(Publieke Dienstverlening) Binnen het kader van het actuele vastgestelde Vorming en Opleidingsplan
<b>3.3.10 Budgetbeheerders t.b.v. DaFinci</b>		
De budgetbeheerders mogen namens de budgethouders in de Inkoopmodule van DaFinci verplichtingen aangaan. De budgethouders mogen gemotiveerd van het standaardbedrag (€750,--) afwijken tot een bedrag van 12.000,--	Teamleider	(Publieke Dienstverlening) Indien het binnen de eigen begroting valt De gemotiveerde afwijking dient voorgelegd te worden aan het afdelingshoofd.
<b>3.3.11 Klachtenafhandeling</b>		
Afhandeling van klachten als bedoeld in titel 9.1 Awb	Vakdirecteur	(Publieke Dienstverlening) Teruglegverplichting als bedoeld in artikel 2 Algemeen mandaatbesluit 2013 is onverkort van toepassing