

## Deel II Ondermandaten gebaseerd op Algemeen Mandaatbesluit

| Bevoegdheid  | Ondermandaat  | Bijzonderheden  |
|--|---|---|
| <b>1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen</b>   |   |   |
| <p>Op grond van artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit (AMB) heeft de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor de dienst Sociale Zaken en Werk de volgende bevoegdheid tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hier <u>geen</u> gemeentelijke middelen bij worden aangewend;</li> <li>besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij <u>wel</u> gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een <u>maximum</u> waarde in geld uitgedrukt van € 50.000,--;</li> <li>besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend tot een <u>hogere</u> tegenwaarde dan € 50.000,-- mits het <u>routine</u>-uitgaven of -investeringen betreft;</li> <li>besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- en indien de <u>raad</u> bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.</li> </ol> <p>Voor alle hier onder categorie 1 genoemde ondermandaten gelden de beperkingen uit artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit als absolute beperkingen. Daarnaast moet rekening worden gehouden met de inhoud van het bepaalde in deel I Algemeen, vooral paragraaf 4 over privaatrechtelijk handelen. Bij inkopen ter waarde van € 25.000,-- of meer moet de inkoopcoördinator van de dienst SOZawe een toets doen op de rechtmatigheid van de wijze van inkoop.</p> |   |   |
| Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen  | Directeur<br>Kwartiermaker  | Bevoegdheid komt overeen met de bevoegdheid van de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor de dienst Sociale Zaken en Werk. Dit is een algemene bevoegdheid waarvan ook andere bevoegdheden zoals het fatteren van betalingen is afgeleid. Kwartiermakers zijn primair bevoegd voor de afdelingen uit het domein waarvoor zij op grond van hun aanstelling verantwoordelijk zijn. Bevoegdheden kunnen daarnaast van de vervangingsregeling worden afgeleid |
| Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen  | Hoofd Facilitaire Zaken   |   |
| Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum waarde van € 25.000,--   | Gebouwenbeheerder<br>Teamleider Services<br>Teamleider Inrichting, Onderhoud en Beheer (IOB)<br>Medewerkers IOB<br>Teamleider Documentaire Informatievoorziening en Vormgeving (DIV/Vormgeving) | Voor inkopen via DaFinci geldt dat bij orders van meer dan € 750,-- de budgethouder moet fatteren   |
| Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover   | Senior medewerker Telefonie<br>Medewerker Technische Dienst<br>Medewerkers Vormgeving   | Voor inkopen via DaFinci geldt dat bij orders van meer dan  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum waarde van € 2.500,--  | Medewerkers DIV  | € 750,-- de budgethouder moet fiatteren   |
| Het aangaan van betalingsovereenkomsten   | Senior adviseur afdeling Dienstverlening & Advies /FEZ   |   |
| Het aangaan van overeenkomsten ten behoeve van werkzaamheden van de afdeling Dienstverlening & Advies tot een maximum waarde van € 10.000,--  | Senior adviseur Dienstverlening & Advies /Communicatie<br>Hoofd Dienstverlening & Advies                               | De uitgaven moeten betrekking hebben op werkzaamheden van de sectie Communicatie van de afdeling Dienstverlening & Advies. Voor vorming en opleiding is toestemming nodig van de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor de dienst Sociale Zaken en Werk |
| Het aangaan van overeenkomsten voor de uitvoering van onderzoeks- en adviesopdrachten. Verder het verrichten van inkopen ten behoeve van de werkzaamheden van de afdeling Bureau Onderzoek, tot een maximum waarde van € 10.000,--  | Hoofd Bureau Onderzoek   | Als de gemeente de geld ontvangende partij is geldt geen grens.   |
| Het aangaan van huurovereenkomsten en verzekeringsovereenkomsten ten behoeve van cliënten van de afdeling Inburgering   | Hoofd afdeling Klantmanagement   |   |
| Het inkopen van opleiding en scholing ten behoeve van trajecten voor cliënten, tot een maximum waarde van € 25.000,--   | Senior adviseur Dienstverlening & Advies/POI   |   |
| Het aangaan van overeenkomsten met andere gemeenten en (maatschappelijke) instellingen ten behoeve van werkzaamheden van de Groningse Kredietbank (GKB). Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum waarde van € 25.000,-- | Hoofd Groningse Kredietbank  |   |
| Het aangaan van overeenkomsten ten behoeve van de eigen afdeling voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend,  | Alle hierboven genoemde hoofden van afdelingen, en<br>Hoofd Informatie & Management<br>Hoofd afdeling Rechtshandhaving | Voor uitgaven voor vorming en opleiding is altijd toestemming van de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>tot een maximum waarde van € 5.000,--. Deze bevoegdheid wordt uitgebreid tot een maximum waarde van € 10.000,-- als voor de bestemming van de uitgave toestemming is gegeven door de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor de dienst Sociale Zaken en Werk.</p>  | <p>Hoofd afdeling Klantmanagement<br/>Hoofd afdeling Inkomen<br/>Hoofd afdeling Voorzieningen<br/>Hoofd afdeling Zelfstandigen<br/>Programmamanager Werkplein</p> | <p>voor de dienst Sociale Zaken en Werk nodig.</p> <p>Voor inkopen ten behoeve van het Werkplein is bevoegd de functionaris van de dienst die namens de dienst zitting heeft in het Management Team van het Werkplein.</p>  |
| <p><b>2. Personeelsmanagement</b></p>  | <p><b>Ondermandaat</b></p>  | <p><b>Bijzonderheden</b></p>  |
| <p>Diverse correspondentie en besluiten op het gebied van personeelsaangelegenheden waaronder o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• besluiten die het personeels-management betreffen van medewerkers tot salarisschaal 12</li> <li>• sollicitaties</li> <li>• ontvangstbevestigingen</li> <li>• afspraken ARBO-dienst</li> <li>• overname pensioenreserve</li> <li>• werkgeversverklaringen</li> <li>• vakantiewerkers</li> <li>• opvragen Militaire Dienst</li> </ul> | <p>Directeur<br/>Kwartiermaker<br/>Hoofd Dienstverlening &amp; Advies<br/>Senior adviseur Dienstverlening &amp; Advies/Personeel &amp; Organisatie</p>            | <p>In artikel 15 AMB staat aangegeven wat niet tot de bevoegdheid van de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor de dienst Sociale Zaken en Werk behoort en daarmee ook niet tot de bevoegdheid van de hier ondergemandateerde. Kwartiermakers zijn bevoegd voor de afdelingen uit het domein waarvoor zij op grond van hun aanstelling verantwoordelijk zijn.</p> |
| <p><b>3. Het beslissen op verzoeken om schadevergoeding</b></p>  | <p>Directeur<br/>Kwartiermaker<br/>Hoofd afdeling Rechtshandhaving</p>  | <p>Bedoeld zijn hier de zelfstandig te nemen zuivere schadebesluiten. De bevoegdheid wordt ontleend aan het bepaalde in artikel 4, tweede lid sub a van het AMB. Kwartiermakers zijn bevoegd voor de afdelingen uit het domein waarvoor zij op grond van hun aanstelling verantwoordelijk zijn.</p>   |
| <p><b>4. Aanvragen van subsidies</b></p>   |   |   |
| <p>Aanvragen van subsidies</p>   | <p>Directeur<br/>Kwartiermaker</p>  | <p>De subsidie moet betrekking hebben op het taakgebied van de directeur. Kwartiermakers zijn bevoegd voor de afdelingen uit het domein waarvoor zij op grond van hun aanstelling verantwoordelijk zijn.</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>5. Voeren van correspondentie</b></p>  |   | <p>Voor alle officiële correspondentie op briefpapier van de dienst met registratienummer geldt dat namens het college dan wel namens de burgemeester wordt ondertekend</p>  |
| <p>Brieven met politiek bestuurlijke betekenis waarin wordt afgeweken van bestaand beleid</p>  | <p>Geen mandaat omdat dit exclusief een bevoegdheid is van het college</p>  |  |
| <p>Brieven met meer dan alledaagse betekenis</p>   | <p>Directeur<br/>Kwartiermaker</p>  | <p>Kwartiermakers zijn bevoegd voor de afdelingen uit het domein waarvoor zij op grond van hun aanstelling verantwoordelijk zijn.</p>  |
| <p>Brieven in het commerciële verkeer, met alledaagse betekenis</p>  | <p>Hoofd Facilitaire Zaken<br/>Hoofd Informatie &amp; Management</p>  | <p>Hoofd I&amp;M waar het automatisering betreft</p>   |
| <p>Correspondentie over schademeldingen, met alledaagse betekenis</p>  | <p>Hoofd Facilitaire Zaken<br/>Juridisch adviseur Dienstverlening &amp; Advies</p>  | <p>Denk hierbij ook aan contact per e-mail met verzekeringsmaatschappijen en advocatenkantoren</p>   |
| <p>Correspondentie in het kader van bijzondere juridische procedures</p>   | <p>Hoofd afdeling Rechtshandhaving<br/>Juridisch adviseur Dienstverlening &amp; Advies</p>  | <p>Het instellen van een juridische procedure is voorbehouden aan het college.</p>   |
| <p><b>6. Privacy</b><br/>Het nemen van besluiten op verzoeken met betrekking tot de Wet bescherming persoonsgegevens.</p>  | <p>Directeur<br/>Kwartiermaker Werk<br/>Kwartiermaker Financiële diensten<br/>Hoofd afdeling Klantmanagement<br/>Hoofd afdeling Rechtshandhaving<br/>Hoofd afdeling Inkomen</p> | <p>De directeuren, kwartiermakers en genoemde hoofden zijn alleen bevoegd voor zover het betreft een verzoek om inzage in een cliëntendossier, al dan niet in verband met bijstandsverhaal</p>   |
| <p><b>7. Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en het nemen van verdagingsbesluiten in het kader van de Wet openbaarheid bestuur</b><br/>Het uitvoeren van de verplichte identificatie van de gemeente op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme</p> | <p>Directeur<br/>Kwartiermaker</p>  | <p>Het ondermandaat voor het beslissen op verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur geldt niet meer. Reden is dat het hiervoor nodige mandaat aan de diensthooften bij besluit van het college van 12 augustus 2008 is ingetrokken. Op grond van het AMB 2010 is wel het nemen van verdagingsbesluiten in het kader van de WOB gemandateerd</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>8. Toegangsverbod</b><br/> Het uitvaardigen van een toegangsverbod met betrekking tot de (delen van) gebouwen waarin de dienst SOZawe is gehuisvest, aan personen die zich daar hinderlijk hebben gedragen</p> | Directeur<br>Kwartiermaker Werk<br>Kwartiermaker Financiële diensten<br>Hoofden en teamleiders van: de afdelingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Klantmanagement</li> <li>▪ Inkomen</li> <li>▪ Voorzieningen</li> <li>▪ Zelfstandigen</li> </ul> Vestigingsmanager en adjunct-vestigingsmanager UWV Werkbedrijf Programmamanager Werkplein |  |
| <p><b>9. Huisvredebreuk</b><br/> Het doen van aangifte van huisvredebreuk</p>  | Programmamanager Werkplein en teamleider Inkomen<br>Hoofd Facilitaire Zaken<br>Gebouwenbeheerder  |  |
| <p><b>10. Strafbare feiten</b><br/> Het doen van aangifte van strafbare feiten</p>   | Hoofd afdeling Rechtshandhaving<br>Teamleider Sociale Recherche<br>Alle hoofden van de andere afdelingen  | In het agressiebeleid is bepaald dat bij ernstige bedreigingen of geweldplegingen tegenover medewerkers van de dienst de afdelingshoofden aangifte doen van een strafbaar feit (werkgeversaangifte)  |
| <p><b>11. Klachten</b><br/> Afhandelen van klachten</p>  | Directeur<br>Kwartiermaker  | Op deze bevoegdheid is de teruglegverplichting uit artikel 2 van het Algemeen mandaatbesluit onverkort van toepassing.<br>Kwartiermakers zijn bevoegd voor de afdelingen uit het domein waarvoor zij op grond van hun aanstelling verantwoordelijk zijn. |