

Hoofdstuk 3 Ondermandaten aan medewerkers van de dienst OCSW

Typering en beschrijving bevoegdheid	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden (zie ook deel I punt 2)
1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)		
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend.	Hoofd afdeling of directeur Werkmaatschappij	Rechtshandelingen, die geen geld kosten
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000,--	Budgethouders (ook bij werkmaatschappijen)	Hieronder vallen ook telefonische bestellingen van kantoorinventaris en -benodigdheden, hardware en ict-randapparatuur en specifieke software. Een telefonische bestelling is slechts toegestaan met toestemming van de ondermandataris.
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen t.b.v. onderhoud en investeringen aan en in onroerend goed van de gemeente in opdracht van andere onderdelen van de dienst, alsmede t.b.v. noodzakelijke voorbereidingshandelingen (zie toelichting).	Hoofd afdeling A & V	Voor projecten waarvan de kosten <u>meer dan €50.000,--</u> bedragen stelt A&V een startdocument op. Bij de vaststelling van dit startdocument verleent het diensthoofd <u>expliciet</u> ondermandaat. Boven € 50.000,--: of routine-investeringen, -uitgaven of eerdere besluitvorming van de raad (art. 10, lid 1 sub c en d Algemeen mandaatbesluit)
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,--, mits het routine-uitgaven en -investeringen betreft.	Directeur	Uitzonderingen: ondermandaat aan hoofd A&V en aan directeur werkmaatschappij
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- en de raad bij eerdere besluitvorming	Directeur	Uitzonderingen: ondermandaat aan hoofd A&V en aan directeur werkmaatschappij

hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.		
2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)		
Diverse personeelsaangelegenheden		
Beslissen op verzoeken om studiefaciliteiten;	Directeur Hoofd afdeling of directeur werkmaatschappij, mits passend in het vormings- en opleidingsplan	
Beslissen over het al dan niet terugvorderen van studiekosten; Verlenen van bromfiets- en rijwielvergoeding;	Hoofd afdeling of directeur werkmaatschappij Hoofd afdeling of directeur werkmaatschappij *)	
Verlenen van telefoonkostenvergoeding;	Hoofd afdeling of directeur werkmaatschappij *)	
Toekennen toelages voor EHBO, BHV en wacht dienst	Hoofd afdeling of directeur werkmaatschappij *)	
contracteren van stagiaires;	Hoofd afdeling of directeur werkmaatschappij *)	
Uitvoering van de volgende regelingen: a. de verplaatsingskostenbesluit/-beschikking; b. het dienstkleedingsreglement.	Hoofd afdeling of directeur werkmaatschappij *)	
Schadevergoedingen	Hoofd afdeling of directeur werkmaatschappij *)	
Toestemming nevenwerkzaamheden		Geen ondermandaat
Toekennen waarnemingstoelage	Directeur Directeur werkmaatschappij	
Toekennen toelage op het salaris wegens uitstekend functioneren (art. 23:5:3 ARG.)		Geen ondermandaat
Korting op salaris wegens ziekte	Hoofd PAC	
Loonbeslagen	Hoofd PAC	
Benoeming, ontslag, verlof, detacheringen, functiewaardering, bevorderingen, flexibele beloning		
Benoeming	Directeur Directeur werkmaatschappij	Schaal 12 en hoger: geen mandaat Directeur werkmaatschappij mag slechts gebruikmaken van ondermandaat als benoeming valt binnen de toegestane formatie voor de werkmaatschappij + relevante concernregels

Werving en selectie: • Afwijzen kandidaten, die in dienst zijn van de gemeente Groningen	Hoofd afdeling of directeur werkmaatschappij *)	
Functiewaardering	Directeur Directeur werkmaatschappij	
Bevordering personeel tot en met schaal 11a	Hoofd afdeling of directeur werkmaatschappij *)	
Berisping personeel en arbeid buiten voor de betrekking van de ambtenaar vastgestelde werktijden als disciplinaire straf		Geen ondermandaat: diensthoofd is bevoegd. Voor de overige disciplinaire straffen is uitsluitend het college bevoegd
Ontslag (niet op eigen verzoek) (artt. 8:3, 8:5a, 8:7, 8:8, 8:13 ARG)		Geen mandaat: college bevoegd
Ontslag wegens: • Eigen verzoek (8:1 ARG) • Ouderdomspensioen (8:2 ARG) • Arbeidsongeschiktheid (8:4, 8:5 ARG) • Pré-vut (8:10 ARG) • FPU (8:11 ARG) • Einde tijdelijke aanstelling	Directeur Hoofd afdeling of directeur werkmaatschappij, mits er sprake is van een functie tot en met schaal 11a.	
Detachering/tijdelijke overplaatsing	Directeur Directeur werkmaatschappij	Einde van rechtswege, is geen besluit
Tijdelijke urenuitbreiding (8:12 ARG)	Hoofd afdeling of directeur werkmaatschappij *)	Einde van rechtswege, is geen besluit
Stageovereenkomsten	Hoofd afdeling of directeur werkmaatschappij *)	
Verlof, zoals: • zwangerschaps- en bevallingsverlof • ouderschapsverlof • buitengewoon verlof (met- en zonder behoud van bezoldiging)	Hoofd afdeling of directeur werkmaatschappij *)	
Wijziging werktijd urenvermeerdering of -vermindering	Hoofd afdeling of directeur werkmaatschappij *)	
Flexibele beloning	Directeur Hoofd afdeling directeur werkmaatschappij	Het diensthoofd is bevoegd tot en met € 1.200,--; daarboven het college

3. Subsidies		
Het aanvragen van subsidies voor zover die dienstbaar kunnen zijn aan de gemeentelijke taakuitoefening	Directeur en directeur werkmaatschappij	Geen mandaat in formele zin, doch vloeit voort uit de taakopdracht van het college aan het diensthoofd.

Uitvoering van de de Algemene subsidieverordening gemeente Groningen 2011 (ASV)	Hoofd CMS : subsidies tot en met € 50.000,-- Directeur B & U: subsidies boven € 50.000,--	Dit ondermandaat geldt ook voor subsidies waarvoor geen nadere regels zijn vastgesteld en die wel steunen op beleid.
---	---	--

4. Wet dwangsom (Awb)		
Uitvoering Wet dwangsom	Afdelingshoofd	Meestal CMS, Leerlingzaken, Financiën & control

5. Voeren van correspondentie (art. 4 lid 2 Algemeen Mandaatbesluit)		
		Voor alle officiële correspondentie (op OCSW-briefpapier, met registratienr) geldt dat de ondertekening plaatsvindt namens burgemeester en wethouders dan wel namens de burgemeester . Ondertekening op eigen naam is bij formele correspondentie niet mogelijk. In enkele specifieke gevallen wordt van deze lijn afgeweken uit oogpunt van bedrijfsvoering van OCSW
Brieven met politiek bestuurlijke betekenis, afwijkend van bestaand beleid		Geen mandaat, is bevoegdheid college
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Directeur	
Brieven met alledaagse betekenis	Afdelingshoofd en directeur werkmaatschappij	

6. Voorzieningen onderwijshuisvesting, sociaal-culturele en overige accommodaties		
Uitvoering van de verordening "Voorzieningen onderwijs huisvesting gemeente Groningen" waaronder: a. Hfdst 2 Programma en overzicht, de bepalingen b. Hfdst 3 Aanvragen met spoedeisend karakter c. Hfdst 4 Vergoeding kosten bouwvoorbereiding d. Hfdst 5 Medegebruik en verhuur e. Hfdst 6 Einde gebruik gebouwen en terreinen f. Hfdst 7 Gebruik en vergoeding gymnastiekruimte	Hoofd A & V	
Aanvraag om vergunningen, nodig voor bouw, verbouw, sloop,	Hoofd A&V	Bevoegdheid ruim interpreteren.

ingebruiknemen van accommodaties, gebouwen en terreinen		Bij gebouwen in beheer bij een werkmaatschappij: A&V in opdracht van werkmaatschappij
---	--	---

7. Concept-rpo (regionaal plan onderwijsvoorzieningen)		
---	--	--

<p>Artikel 72, lid 2 sub a van de Wet op het voortgezet onderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vaststellen van een procedure voor het overleg • voeren van op overeenstemming gericht overleg; • bevoegdheden die voortvloeien uit de procedure 	directeur	College stelt rpo vast, voorbereiding (incl. overleg daarvoor) door dienst
--	-----------	--

8. Leerlingzaken		
-------------------------	--	--

<p>Uitvoering Leerplichtwet 1969, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschikkingen mbt. vervangende leerplicht (art. 3a en 3b LPW); • beschikkingen mbt. volgen ander onderwijs (art. 15 LPW); • correspondentie met de Officier van Justitie (art. 22, 2^e en 3^e lid LPW), de Raad van de Kinderbescherming (art. 22, 3^e lid (LPW), de Arbeidsinspectie (art. 3, 5^e lid en art 23 LPW) en alle instellingen/scholen en diensten zoals omschreven in art. 7 van de instructie; • waarschuwingen aan leerlingen en/of ouders met betrekking tot de naleving van de leerplicht; • kennisgevingen aan leerlingen en/of ouders/verzorgenden met het oog op het mogelijk opstellen van een proces-verbaal en de inschakeling van de Raad van de Kinderbescherming, de Arbeidsinspectie of de Officier van Justitie. 	Leerplichtambtenaar	Krachtens artikel 14 beslist de leerplichtambtenaar over verlof wegens gewichtige omstandigheden voor een leerplichtige jongere voor meer dan 10 dagen.
<p>Uitvoering van de Verordening Leerlingenvervoer Gemeente Groningen, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het beslissen op aanvragen om verlenen van leerlingenvervoer • correspondentie met scholen, ouders, de vervoersmaatschappij en 	Medewerkers leerlingenvervoer	Voor zover het correspondentie betreft geen formeel mandaat, maar uitvoering van een regeling. In afwijking van de algemene lijn met betrekking tot de ondertekening van brieven

andere betrokken instellingen, voor zover het individuele gevallen betreft		
Uitnodigingsbrieven (voor gesprek met trajectbegeleider RMC) kennisgeving beëindiging dienstverlening als gevolg van afronding van een traject met goed gevolg.	Trajectbegeleiders RMC	Voor zover het correspondentie betreft geen formeel mandaat, maar uitvoering van een regeling. In afwijking van de algemene lijn met betrekking tot de ondertekening van brieven
9. Financiën		
Financiën (art. 5 van de algemene voorwaarden voor uitoefening van mandaat). Het uitvoeren van de dienstbegrotingen, voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader zijn omschreven in concernrichtlijnen. Waaronder is te verstaan het aangaan van verplichtingen ten laste van de posten van de dienstbegroting.	Budgethouder	Zie toelichting

10. ICT		Deze taken en bevoegdheden zijn buiten de concernafspraken gehouden over de centrale inkoop
1. Aanschaf van hardware en randapparatuur	Hoofd FAZ	
• Type/lijn		
• Investering dienstbreed	Hoofd FAZ	Afdeling/werkmaatschappij zorgt voor budget
• Specifieke investeringen werkmaatschappij	Directeur werkmaatschappij	
2. Specifieke software	Hoofd FAZ	
• Installatie		
• Aanschaf	Hoofd afdeling en directeur werkmaatschappij	
3. Applicatiebeheer	Hoofd afdeling en directeur werkmaatschappij	Uitvoering kan centraal liggen i.v.m. CIO. Richtlijnen nodig om applicatiebeheer te regelen en de eisen waaraan het applicatiebeheer moet voldoen.
4. Systeembeheer	Hoofd FAZ	
5. Netwerkbeheer	Hoofd FAZ	
6. Toekenning toegang tot netwerk/internet	Hoofd afdeling en directeur werkmaatschappij	
7. Autorisatie	Hoofd afdeling en directeur werkmaatschappij	Spelregels zijn vastgesteld.
8. Inzet middelen voor basis+	Hoofd afdeling en directeur werkmaatschappij	Afdeling/werkmaatschappij financiert basis+. Verplicht

		advies van FAZ
--	--	----------------

11. Het afhandelen van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht	directeur	
---	-----------	--

12. Specifieke ondermandaten werkmaatschappijen en afd NDE
A. Algemeen – 1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen mandaatbesluit)

Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,--, mits het routine-uitgaven en -investeringen betreft.	Directeur werkmaatschappij en hoofd NDE	Uitzondering: ondermandaat aan hoofd A&V
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,--, en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.	Directeur werkmaatschappij en hoofd NDE	Uitzondering: ondermandaat aan hoofd A&V

A. Algemeen – 2 overige bevoegdheden		
Planning van het beheer en onderhoud	Directeur werkmaatschappij *) of hoofd NDE	Betreft bedrijfsvoering, is geen bevoegdheid. Uitvoering onderhoud bij hoofd A&V
Vaststellen van tarieven (bijv. voor horeca, zalen, entreegeld, tickets)	Directeur werkmaatschappij *) of hoofd NDE	
Vaststellen van openingstijden	Directeur werkmaatschappij *) of hoofd NDE	

B. Werkmaatschappij Oosterpoort en Stadsschouwburg		
Verhuur/ingebruikgeving van ruimtes	Hoofd horeca en hospitality	Directeur OPSB niet bevoegd, (1x ondermandaat mogelijk)

Verhuur van goederen	Hoofd horeca en hospitality	Directeur OPSB niet bevoegd
Verhuur/beschikbaarstelling van faciliteiten	Hoofd horeca en hospitality	Directeur OPSB niet bevoegd
Planning van beheer en onderhoud	Hoofd facilitaire zaken	Directeur OPSB niet bevoegd. Uitvoering bij hoofd A&V
Sluiten van privaatrechtelijke overeenkomsten mbt. programmering	Programmeur OPSB	Directeur OPSB niet bevoegd. Hogere uitgaven dan € 50.000,-- toegestaan (routine-uitgaven)

C. Werkmaatschappij Muziekschool		
Uitvoering lesgeldverordening Stedelijke Muziekschool: art. 5 (vaststellen tarieven en aanbrenge reducties) en artikel 10 (beleidsregels)	Directeur MS	

D. Werkmaatschappij Sport & Recreatie		
Verhuur, in gebruikgeving en beschikbaarstelling van sportfaciliteiten, incl. inroosteren tbv. onderwijs	Directeur WSR of hoofd afdeling *)	
Artikel 4:27 Algemene plaatselijke verordening Groningen (kampeeronthefing)	Directeur WSR	