

Sport- en Evenementenhal De Vlijt
De heer H.I.J. Bakker
Sportlaan 2
2435 WP ZEVENHOVEN



VERZONDEN 07 NOV 2017

datum 2 november 2017
uw brief/kenmerk 31 mei 2017
registratienummer 17.21756
behandeld door Aartje Mourits
betreft Evenementenvergunning Kroegentocht in Bar Gezellig
bijlage(n) 5

Beste meneer Bakker,

Op 9 juni 2017 ontving ik uw aanvraag voor het evenement Kroegentocht in Bar Gezellig. Op 30 oktober was uw aanvraag compleet. Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt de Kroegentocht in Bar Gezellig houden op 18 november 2017 op de locatie: Hazeweg 1 in Nieuwveen.

U krijgt toestemming voor de volgende activiteiten:

- Het plaatsen van de volgende attributen:
 - EHBO post;
 - toiletblok;
 - podium 3x;
 - bar 2x;
- het laten horen van muziek op 18 november 2017, van 18.00 tot 01.30 uur;

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- Veiligheidsplan.
- GHOR advies.
- Plattegrond indeling terrein.
- Situatieschets bedrijfspand.
- Plattegrond gebruiksvergunning.

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overwbuurt.overheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Bezoekadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

2441 LE Nieuwveen

Postadres:

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172

Fax: 0172 574 802

info@nieuwkoop.nl

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

Uitleg

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de B-klasse. Hierom heb ik op 11 oktober de politie, de brandweer, GHOR en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement is vooral voor:
 - versterking van de samenhang in de wijk en/of buurtHet evenementenbeleid kunt u lezen op de site www.overheid.nl.
3. Op basis van de aanvraag is een melding incidentele festiviteit opgevoerd voor het pand. Uw totaal komt hiermee op 1.
4. Uw aanvraag is op 14 juni gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop zijn geen reacties binnengekomen.

Schenken van alcohol

U heeft aangegeven tijdens het evenement zwakalcoholhoudende drank te verstrekken. Hiervoor is toestemming nodig op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet. U heeft de aanvraag ingediend en ontvangt hier apart toestemming voor.

Factuur

Voor de behandeling van uw aanvraag betaalt u € 415,00 (B-evenement commercieel).

De factuur stuur ik u binnenkort toe.

Publiciteit

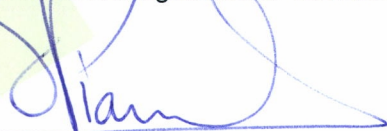
Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het Toeristisch Informatiepunt. (aankomen via www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda)

Vragen

Voor vragen over deze toestemming kunt u contact opnemen met Aartje Mourits via telefoonnummer 14 0172.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester van Nieuwkoop,



Tom Vianen
teamleider leefomgeving

Niet eens met de beslissing

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar. (*Grondslag artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht*)

Voorwaarden voor het indienen van bezwaar:

- het moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website;
- u richt het bezwaar aan de burgemeester;
- In het bezwaar staan uw naam, adres en telefoonnummer;
- In het bezwaar staat waarom u het niet eens bent met het besluit;
- Op het bezwaar staat een datum;
- In het bezwaar noemt u het besluit waartegen u bezwaar maakt (deze brief).
- U ondertekent het bezwaar. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening.

Als u de behandeling van uw ingediende bezwaar niet af kunt wachten, kunt u de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag) verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u ook op tijd een bezwaarschrift heeft ingediend. (*Grondslag artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht*) Voor een verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
Brandweer Hollands Midden
GHOR Hollands Midden
Omgevingsdienst West-Holland
Gemeente Nieuwkoop:
- afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
- afdeling BOR

Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] van **Hugo Bakker** wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
5. Elke wijziging van het evenement, en het veiligheidsplan geeft u minimaal vier weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
7. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
8. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
9. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
10. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
11. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

Geluid

12. U ziet erop toe dat het maximale toegestane geluidsniveau gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning (expositiegeluid) tijdens het evenement:
 - a. tot 01.30 uur niet meer bedraagt dan 70 dB(A) LAeq en 85 dB(C).
13. De waarden worden gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter. Hierna zet u het geluid uit of brengt u het terug naar het wettelijk toegestane geluidsniveau.

Eindtijd

14. U ziet erop toe dat het evenement op 18 november 2017 om 01.30 uur beëindigd is.

EHBO

15. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
16. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand. De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.

17. U heeft aangegeven dat er 3 EHBO'ers aanwezig zijn. Contactpersoon m.b.t. de EHBO is de heer Hugo Bakker, [REDACTED].

Toiletten

18. U heeft aangegeven dat er 6 mobiele toiletten geplaatst worden. Hiermee voldoet u aan de norm aangegeven door Ghor-GGD Hollands Midden (zie bijlage).
19. U voorkomt dat men gaat wildplassen.
20. U loost geen afvalwater afkomstig van toiletten op het oppervlaktewater.
21. Bij het gebruik van chemische toiletten voert u de inhoud van dergelijke units af naar een erkende verwerker.

Bezoekersaantal

22. U laat per ruimte niet méér personen tegelijk toe dan toegestaan is op grond van de gebruiksvergunning. Het aantal personen staat vermeld op de bijlage plattegrond gebruiksvergunning.
23. Om niet teveel mensen toe te laten, maakt u gebruik van een beperkt aantal toegangskaarten of inschrijvingen.

Beveiliging

24. U zorgt ervoor dat alle deuren van ruimten waarin het publiek wordt toegelaten, tijdens het evenement **niet vergrendeld** zijn.
25. U bent verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en voor het ordentelijke verloop van het evenement.
26. U zorgt voor de inhuur van tenminste 5 gecertificeerde beveiligers tijdens het evenement.
27. De beveiligers zijn van een erkend beveiligingsbedrijf, dat voldoet aan de 'Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus'.
28. De politie Eenheid Den Haag gaf aan dat het bovengenoemde aantal beveiligers voldoende en noodzakelijk is.
29. De beveiligers hebben onderling met een portofoon contact.
30. Het beveiligingsbedrijf MZ beveiling, contactpersoon **Peter de Groot**, [REDACTED], houdt toezicht voor, tijdens en na het evenement. De heer Peter de Groot is ook aanspreekpunt voor de politie.
31. Het toezicht is gericht op het voorkomen:
- van overlast voor, tijdens en na het evenement in het gebouw en op het gehele buitenterrein aan Hazeweg 1 in Nieuwveen;
 - van overlast in de directe omgeving van het evenement veroorzaakt door in- en uitgaande bezoekers op het terrein aan de Hazeweg 1 in Nieuwveen;
 - dat bezoekers zich voor het gebouw langer ophouden dan voor het onmiddellijk binnengaan of verlaten noodzakelijk is.
32. Vóór het evenement vindt overleg plaats met de politie Eenheid Den Haag, team Nieuwkoop-Kaag en Braassem. In dit overleg maakt u werkafspraken. U of het Beveiligingsbedrijf (namens u) laat de gemeente de met de politie gemaakte afspraken weten.
33. De beveiligingsorganisatie laat weten welke beveiligers tijdens het evenement dienst doen. Zij levert een scan/kopie van de pas van de betreffende beveiligers aan via vergunningen@hollandsmidden.politie.nl met daarop de naam en datum van het evenement.
34. De beveiligers dragen een uniform van de betreffende organisatie.

35. Voor hulp bij de beveiliging en het regelen van het verkeer zet u vrijwilligers in. Deze vrijwilligers tellen niet mee als evenementenbeveiligers. De totale inzet zorgt ervoor dat het evenement veilig verloopt.
36. U wijst een rooklocatie aan. Deze staat onder toezicht van een toezichthouder van de organisatie.

Toezicht

37. Eén uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van het evenement zijn op de openbare weg en de parkeerplaatsen in de directe omgeving toezichthouders aanwezig.

U ziet toe op:

- het voorkomen van overlast door de bezoekers;
- het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangsroute tot het evenemententerrein blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en / of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
- het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
- dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overwicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
- dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
- dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden.

C. Brandweervoorschriften

38. U houdt zich aan de brandveiligheidsvoorschriften van uw gebruiksvergunning.

Inrichting, bekleding, stoffering en versiering

39. Aankleding in een besloten ruimte mag geen brandgevaar opleveren. Dit betekent dat de aankleding onbrandbaar of vlamdovend moet zijn, de aankleding bij brand niet mag druipen en er een minimale hoeveelheid rook mag vrijkomen.
40. Stoffering en versiering moeten worden vrijgehouden van spots en andere warm wordende apparatuur.
41. Aankleding in een besloten ruimte moet op een minimale hoogte van 2,5 meter worden opgehangen. Deze minimale hoogte geldt niet voor wandbekleding.
42. Vloer- en trapbedekking moeten vastliggen om struikelen te voorkomen.

Toepassing van textiel

43. Verticaal opgehangen textiel moet moeilijk brandbaar zijn, door impregneren moeilijk brandbaar zijn gemaakt of op een ondergrond van onbrandbaar materiaal zijn geplakt. Hiervoor mag ook hardboard, triplex, multiplex, spaanplaat, hout of glas worden gebruikt.
44. Horizontaal opgehangen textiel in de vorm van vlaggen, parachutes en doeken en dergelijke moet moeilijk brandbaar zijn of door impregneren moeilijk brandbaar zijn gemaakt en mag slechts tegen het plafond worden aangebracht als deze:
 - a. zijn onderspannen met metaaldraden met een onderlinge afstand van ten hoogste 35 centimeter; of
 - b. zijn onderspannen met een raster van metaaldraden met een maaswijdte van ten hoogste 70 centimeter.

E. Aansprakelijkheid

45. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
46. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
47. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

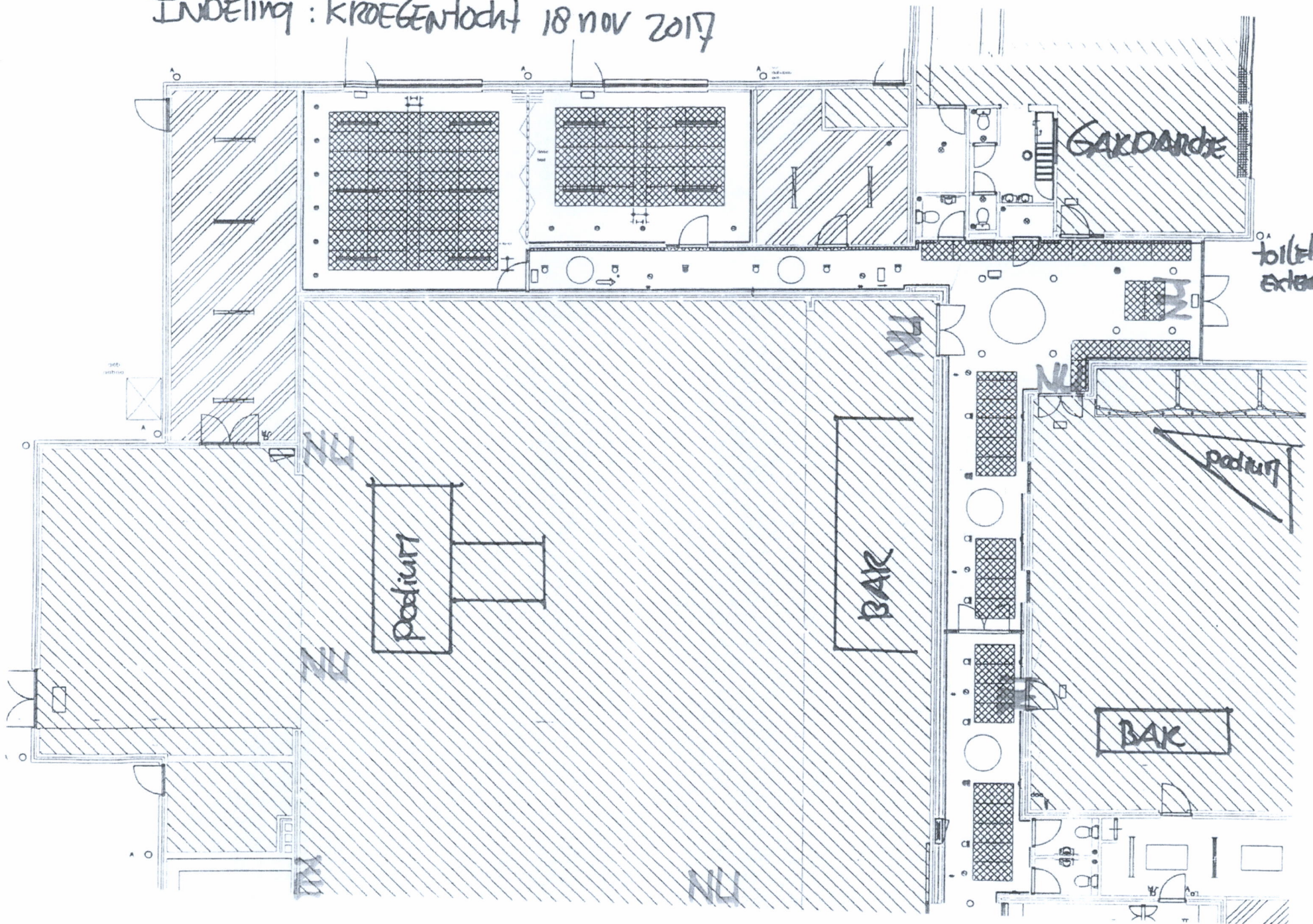
Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden (telefoon 088 246 5000).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071 207 3010 of via e-mail evenementen@ghorhm.nl.

Indeling : kroegentocht 18 nov 2017



BIJLAGE BEHOORENDE BIJ: 17.21756

BIJLAGE BEHORENDE BIJ: 17.21756

Kroegentocht Bar Gezellig

**Disclaimer tekst****Schaal 1:982**

Sporthal De Ringkant Hazeweg 1 Nieuwveen

0 10 20 30m

12 Juni 2017

1

KROEGENTOCHT DE RINGKANT EN BAR GEZELLIG

Organisator ; Sport-&Evenementenhal De Vlijt VOF

Contact ; Hugo Bakker en Annoeska Domburg

Sportlaan 2 2435wv Zevenhoven

0172 539430 / 0654691312

Locatie ; Hazeweg 1 Nieuwveen

Auteur Annoeska Domburg en Hugo Bakker

Taken verdeling

Annoeska Domburg

- Medewerkers
- Geldstroom
- Contact externe medewerkers

Hugo Bakker

- Contact EHBO / beveiliging
- Podium/ artiesten
- Contact medewerkers
- Contact gemeente/ politie
- Inkopen

Contactpersoon beveiliging: Annoeska Domburg 06 5241 4038

contactpersoon MZ: Peter de Groot 06 5472 0150

Contactpersoon EHBO: Hugo Bakker 06 5469 1312

2

Aard evenement;

Pop / muziek feest in de Ringkant en Bar Gezellig.

Het evenement is toegankelijk vanaf 18 jaar en ouder.

Controle vind plaats via ID bij de entree.

Het publiek komt uit de regio.

Het verwachte aantal bezoekers is 450 personen.

De locatie is eenvoudig bereikbaar.

Er zijn geen gevaren voor de volksgezondheid.

3

In de Ringkant worden diverse podia gebouwd, waar diverse artiesten optreden.

Artiesten ,

- Helemaal Top
- Boppin Basterds
- DJ Nick
- Piano act in Bar Gezellig

4

Evenementenlocatie.

Zalencentrum de Ringkant

Hazeweg1

Nieuwveen

Zalencentrum ligt in de kern van Nieuwveen is vrijstaand van directe bebouwing.

5

Risico op dit evenement is laag, gezien de artiesten, opbouw programma en de duur van het evenement.

De beveiliging is in handen van MZ beveiliging uit Mijdrecht. Peter de Groot, 06 5472 0150.

Deze organisatie is bekend bij de gemeente Nieuwkoop.

6

Tijdens het evenement worden er 5 beveiligers ingezet en 3 EHBO van de EHBO vereniging Nieuwveen. Contactpersoon is Hugo Bakker.

7

Het verwachte aantal bezoekers is 450.

De brede opzet en de toegankelijkheid in de zalen is voldoende om de veiligheid te waarborgen.

De locatie is een gemeentelijk pand wat voldoet aan voldoende bewegwijzering, aangegeven looproutes, en noodverlichting.

8

Scenario's

Voldoende professionele inzet van beveiliging en aanwezige BHV het evenement stabiel te laten verlopen.

Voor ontruiming word besloten door de organisator op het moment dat de situatie niet omkeerbaar is.

Ontruiming kan ook plaats vinden door op commando van de overheid.

De ontruimingsprocedure is besproken met de beveiliging en BHV.

Hulpdiensten worden door de organisator indien nodig opgeroepen.

Bij indeling van het evenement is rekening gehouden voor een plaats voor de hulpdiensten een aangestelde BHV zal als gids optreden

Bij algehele ontruiming is er voldoende ruimte om weg te komen.

In en rond het gebouw zijn geen obstakels.

Fietsen worden op het schoolplein geparkeerd.

Voor extreem weer zijn geen maatregelen getroffen

Communicatie met diverse interne hulpdiensten verloopt via portofoons.

Bij een melding van welke aard is de organisator verantwoordelijk voor de communicatie en inzet.

Bij ernstige schermutselingen zullen partijen gescheiden worden en wordt over gegaan tot eventuele uitzetting. Indien nodig kunnen er personen worden vastgezet in een daarvoor afgesloten ruimte tot de hulpdiensten zijn gearriveerd.

Onder punt 7 vermeld is er voldoende ruimte om snel het pand te kunnen verlaten.

Beveiliging, BHV, crew zijn op de hoogte te moeten handelen als dit nodig is.

De organisator is het contact persoon tussen de hulpdiensten.

9

Alle aanwezige apparaten zijn gekeurd

Nooduitgangen en opstelling vind u op de bouw en inrichtingstekening.

10

Op de avond zijn er 3 gediplomeerde EHBO aanwezig.

Sanitaire voorzieningen zijn voldoende aanwezig.

Controle op drugs en overmatig alcoholgebruik wordt door de beveiligers en bar medewerkers streng in de gaten gehouden.

11

Bewoners in de buurt worden geïnformeerd betreft het evenement .

Verdere informatie is te lezen op diverse media met name ,Facebook – witte weekblad en posters bij de middenstand.

BIJLAGE BEHORENDE BIJ: 17.21756

In de gebruiksvergunning staat vermeldt dat het maximaal aantal toe te laten personen niet overschreden mogen worden, zoals aangegeven op plan 1, 2 en 3.

Plan 1:

Standaardopstelling café -	70 personen
Popconcert grote zaal -	485 personen
Partyopstelling muziekaal-	106 personen

Plan 2:

Partyopstelling café -	90 personen
Toneelopstelling grote zaal -	216 personen
Toneelopstelling kleine zaal -	70 personen

Plan 3:

Partyopstelling met band in café: 120 personen

Bij elk plan hoort een andere tekening, met daarbij een andere indeling van de ruimte

Plan 1

Inleiding

Vanaf 2013 werkt de GHOR Hollands Midden volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. De GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt de GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, wanneer op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak. Voor de risicovolle aanpak geeft de GHOR advies op maat.

Reden hiervoor is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met de GGD en de RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator.

Gelijktijdige bezoekers	BLS-hulpverleners
tot 999	2
1.000 – 1.999	2
2.000 – 2.999	3
3.000 – 3.999	4
4.000 – 4.999	5

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in de European First Aid Manual (<http://efam.redcross.be>) of het Oranje Kruisboekje (<http://www.ehbo.nl/eindtermenis.htm#les>) De GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van ambulances.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan de GHOR Hollands Midden.

2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulppost aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: www.lchv.nl -> LCHV richtlijnen -> Publieksevenementen.

Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwen toiletten zijn van elkaar gescheiden.

- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt. Op www.nvwa.nl staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

Legionella preventie

Bij evenementen waar waterverneveling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten. Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals:

- aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruidten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van luchtige kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

Vragen?

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email mhg@ggdhm.nl.

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 516 91 71, of per mail: evenementen@ghorhm.nl.