

Het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Hellevoetsluis;

gelet op het bepaalde in de artikelen 4:1 en 4:2 van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling (CAR), de Uitwerkingsovereenkomst (UWO) en de bepalingen van de Arbeidstijdenwet;

mede gelet op de instemming van de Ondernemingsraad d.d. 9 december 2010;

b e s l u i t:

vast te stellen de navolgende **WERKTIJDENREGELING GEMEENTE HELLEVOETSLUIS**.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. Ambtenaar:
 - a. de ambtenaar in de zin van de AGH;
 - b. de werknemer als bedoeld in artikel 2:5 van de AGH.
2. Leidinggevende: functionaris waaraan, volgens de hiërarchische organisatiestructuur, verantwoording verschuldigd is.
3. Werktijd: het aantal uren dat de ambtenaar volgens zijn aanstelling werkzaamheden verricht.
4. Bedrijfstijd: de tijd per week gedurende welke de gemeente Hellevoetsluis diensten kan aanbieden aan burgers en bedrijven en waarbinnen werkzaamheden kunnen worden verricht.
5. Functiegroep: ambtenaren die hoofdzakelijk belast zijn met dezelfde of nagenoeg dezelfde aard van werkzaamheden.
6. AGH Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Hellevoetsluis 2007

Artikel 2 Werktijd, bedrijfstijd

1. De werktijd bedraagt gemiddeld het aantal in de aanstelling vastgelegde uren per week.
2. De aaneengesloten werktijd bedraagt zowel voor als na de lunchpauze ten hoogste 5½ uur. De lunchpauze bedraagt minimaal 30 minuten.
3. Per dag/week/13 wekelijkse periode mag maximaal het aantal uren worden gewerkt, dat overeenkomt met de bepalingen in de AGH en de Arbeidstijdenwet.
4. De bedrijfstijd begint om 07:00 uur en eindigt om 19:00 uur.
5. Bezoek aan een medisch specialist en bezoek aan de bedrijfsarts wordt aangemerkt als werktijd en wordt door de ambtenaar tijdig bij de leidinggevende gemeld.

Artikel 3 Functiegroepen

1. Indien de werksituatie van de ambtenaar de toepassing van deze regeling naar het oordeel van burgemeester en wethouders niet toelaat wegens strijd met het dienstbelang, stellen zij voor die ambtenaar of voor de functiegroep waartoe hij behoort, de werktijden vast, na overleg tussen betrokkene(n) en de leidinggevende.
2. Voor een ambtenaar, behorend tot een functiegroep waarmee afzonderlijke afspraken met betrekking tot de werktijden zijn gemaakt, gelden de roostertijden van het vastgestelde werkrooster.

Artikel 4 Beperkingen bij toepassing regeling

Bij de toepassing van deze regeling dient rekening te worden gehouden met beperkingen die vanuit de werksituatie kunnen voorkomen. De afweging tegen de dienstbelangen behoort primair tot de verantwoordelijkheid van de ambtenaar zelf, maar ook de leidinggevende is na overleg met de betrokken ambtenaar of ambtenaren bevoegd beperkingen op te leggen indien het dienstbelang dit naar zijn oordeel vordert.

Artikel 5 Bijzondere bepalingen

1. Ingeval van verlof, ziekte, enz. worden voor de afwezigheidsduur de fictieve werktijden gehanteerd. De fictieve werktijden zijn van 08.30 tot 12.30 en van 13.00 tot 17.00 uur. Voor ambtenaren met wie andere werktijden zijn afgesproken dan een 8-urige werkdag, gelden de voor hen afgesproken werktijden.
2. In de gevallen dat de begin- of eindtijd van de werkdag door een vergadering of andere bijeenkomst in sterke mate afwijkt van de dagelijkse praktijk wordt in overleg met de leidinggevende de begin- of eindtijd bepaald.
3. Voorafgaand aan het betreffende jaar spreekt de WOR-bestuurder namens de werkgever met de ondernemingsraad af welke brugdagen – dagen waarop de gemeente gesloten is en de medewerker verplicht verlof opneemt – gelden. Per kalenderjaar zijn er maximaal 3 brugdagen. De brugdagen kunnen worden gecompenseerd via verlofuren of ADV-uren.
4. Ambtenaren die een functie vervullen waaraan een functioneel niveau is verbonden van schaal 11 of hoger hebben bij overwerk geen aanspraak op de vergoeding als bedoeld in artikel 3:2:1, lid 5 van de AGH.
5. Deelname aan (afscheids-)recepties van collega's of personen met wie functionele contacten worden onderhouden, wordt tot 17:00 uur als werktijd aangemerkt.
6. Bestuursleden van de personeelsvereniging die belast zijn met de organisatie van activiteiten van de personeelsvereniging, genieten daarvoor bijzonder verlof met behoud van bezoldiging. De omvang van dit buitengewoon verlof wordt vooraf door de leidinggevende – na overleg met de desbetreffende ambtenaar- vastgesteld.

Artikel 6 Onvoorziene gevallen

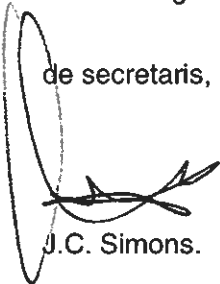
In onvoorziene gevallen kunnen burgemeester en wethouders van de bepalingen in deze regeling afwijken.

Artikel 7 Citeertitel en inwerkingtreding

1. Deze regeling wordt aangehaald als 'Regeling variabele werktijden Hellevoetsluis 2010'.
2. De regeling treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking en vervangt alle voorgaande werktijdenregelingen.


Aldus vastgesteld in zijn vergadering van 21 december 2010,

de secretaris,



J.C. Simons.

de burgemeester,



C.A. Kleijwegt.