

Het college van burgemeester en wethouders van Hellevoetsluis;

overwegende dat in het kader van de secundaire arbeidsvoorwaarden met de ondernemingsraad een regeling woon-werkverkeer is overeengekomen tegen uitruil van een deel van de eindejaarsuitkering;

gelet op artikel 15a, eerste lid, sub k van de Wet op de Loonbelasting 1964 en artikel 4.3a van de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Hellevoetsluis 2007;

besluit:

vast te stellen de navolgende regeling woon-werkverkeer ambtenaren (voor ambtenaren in dienst der gemeente Hellevoetsluis).

Artikel 1 Begripsbepalingen

- werkgever: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hellevoetsluis;
- werknemer:
- a. de ambtenaar in de zin van artikel 1.1. eerste lid sub a van de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Hellevoetsluis 2007;
 - b. de burgemeester en de wethouder voor zover het bepaalde in deze regeling niet in strijd is met de gemeentewet en de rechtspositieregeling van de desbetreffende ambtsdrager;
- woon-werkverkeer: de afstand tussen het woonadres en de werklocatie berekend volgens de kortste route van de routeplanner van de ANWB.

Artikel 2 Aanspraak vergoeding woon-werkverkeer

1. De werknemer in dienst van de gemeente Hellevoetsluis kan aanspraak maken op een vergoeding van de kosten voor het regelmatig reizen tussen de woning en de plaats van tewerkstelling, indien op grond van artikel 4a: 3 van de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Hellevoetsluis 2007 gebruik gemaakt wordt van het uitwisselen van de eindejaarsuitkering tegen die vergoeding.
2. Het college heeft een inlichtingsplicht om de werknemer bij de aanvraag er schriftelijk op te wijzen, dat gebruikmaking van de uitwisseling van de eindejaarsuitkering voor een vergoeding woon-werkverkeer gevolgen heeft voor eventuele sociale uitkeringen en de procentuele premie zorgverzekering.

Artikel 3 Voorwaarden

1. De werknemer heeft aanspraak op een vaste vergoeding voor de gemaakte kosten woon-werkverkeer indien hij gemiddeld vijf of meer dagen per week tenminste 128 dagen per jaar naar dezelfde plaats van tewerkstelling reist.
2. Het aantal dagen, als genoemd in het voorgaande lid, wordt evenredig verminderd als de werknemer:
 - a. gemiddeld minder dan vijf dagen per week reist;
 - b. verhuist waardoor de afstand tussen zijn woning en zijn arbeidsplaats wordt vergroot of verkleind;
 - c. wordt overgeplaatst; of
 - d. niet het gehele jaar in dienst is bij de gemeente Hellevoetsluis in verband met aanvang of beëindiging van de dienstbetrekking in de loop van het kalenderjaar.
3. Indien de werknemer niet aan het vereiste van tenminste 128 reisdagen of een evenredig gedeelte hiervan voldoet, wordt een maandelijkse vergoeding verstrekt op basis van het werkelijk aantal reisdagen.

Artikel 4 Wijze berekening vergoeding

1. De vaste vergoeding wordt berekend naar een kilometertarief dat maximaal belastingvrij mag worden verstrekt (2009: € 0,19 per kilometer) waarbij de volgende formule wordt gehanteerd:

$$\frac{A \times 2 \times 214 \times B/5 \times C}{12}$$

De formule, als bedoeld in het vorig lid houdt het volgende in:

- a. A: afstand enkele reis tussen woning en plaats van de tewerkstelling, rekenkundig af te ronden op een decimaal, welke uitkomst wordt vermenigvuldigd met de factor 2;
 - b. 214: 214 werkdagen per jaar;
 - c. B: gemiddeld aantal reisdagen per week gedeeld door 5 (rekenkundig af te ronden op twee decimalen);
 - d. C: tarief per kilometer;
 - e. 12: de uitkomst, zoals verkregen onder a tot en met d ware te delen door 12 maanden.
2. Het maximum bedrag, zoals genoemd in het eerste lid, wordt naar evenredigheid verminderd bij een reispatroon van minder dan vijf reisdagen per week.

Artikel 5 Betaling vergoeding

1. De vergoeding wordt uitbetaald als de eindejaarsuitkering opvorderbaar is.
2. Op verzoek van werknemer kan de vergoeding maandelijks bij wijze van voorschot worden uitbetaald.

Artikel 6 Opschorting of vermindering vergoeding

1. De aanspraak op een vergoeding wordt opgeschort:
 - a. Bij volledige verhindering van de werknemer gedurende een aaneengesloten periode van zes weken wegens:
 - ziekte, niet zijnde arbeidstherapie;

- vakantieverlof;
 - buitengewoon- of zorgverlof;
- b. op de ingangsdatum van de volledige verhindering van de werknemer wegens:
- zwangerschapsverlof;
 - schorsing; of
 - ontheffing uit zijn betrekking;
2. Bij gedeeltelijke verhindering, als bedoeld onder a wordt de aanspraak op de vergoeding naar evenredigheid verminderd.
3. De aanspraak op een vergoeding wordt hervat met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de maand waarop die (gedeeltelijke) verhindering heeft opgehouden te bestaan.

Artikel 7 Ontslag werknemer

Bij ontslag van de werknemer voor het tijdvak waarin normaliter de eindejaarsuitkering betaalbaar wordt gesteld, wordt bij de laatste salarisafrekening de uitbetaalde vergoeding verrekend met het opgebouwde deel van de eindejaarsuitkering.

Artikel 8 Samenloop

De werknemer die aanspraak kan maken op een vergoeding in de kosten woon-werkverkeer uit hoofde van een andere regeling, kan bij een lagere vergoeding aanvullend van deze regeling gebruik maken door de vergoeding uit hoofde van die andere regeling in mindering te brengen op de in artikel 5, tweede lid te berekenen vergoeding.

Artikel 9 Aanpassing regeling

De regeling kan tussentijds worden aangepast, indien rechtspositionele, fiscale of budgettaire kaders daartoe dwingen.

Artikel 10 Hardheidsclausule

In de gevallen waarin de regeling niet voorziet beslist het college.

Artikel 11 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: regeling woon-werkverkeer ambtenaren en zal integraal deel uit maken van hoofdstuk 4a van de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Hellevoetsluis 2007.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2009.

Hellevoetsluis, 13 oktober 2009.

Burgemeester en wethouders voornoemd
de secretaris,

J. C. Simons.

de loco-burgemeester,

W. Bouma.

**AANVRAAGFORMULIER TER VERKRIJGING VAN EEN REISKOSTENVERGOEDING WOON-
WERKVERKEER (CAFETARIAREGELING) OP GROND VAN DE REGELING VOOR DE WERKNEMERS
IN DIENST DER GEMEENTE HELLEVOETSLUIS**

Ondergetekende :
Adres :
Postcode :
Woonplaats :
Uren per week (incl. ADV) :
Afdeling :

- I. verzoekt de werkgever hem/haar, in het kader van de regeling ten behoeve van reiskostenvergoeding woon-werkverkeer (cafetariaregeling) € ** per jaar te vergoeden;
- II. verklaart in ruil voor de reiskostenvergoeding woon-werkverkeer gedurende een tijdvak van één jaar tot het bedrag van € ** af te zien van:

0 de eindejaarsuitkering over het jaar 2009;
- III. een rooster, getekend door het afdelingshoofd, is bijgevoegd;
- IV. op de hoogte te zijn van verlaging van het loon in het kader van de sociale verzekeringswetten, het loon in het kader van de Zorgverzekeringswet en een verlaging van het inkomen in het kader van inkomensafhankelijke subsidies;
- IV. op de hoogte te zijn dat bij wijzigingen in het in het aantal werkdagen per week een nieuw, door het afdelingshoofd getekend rooster, moet worden ingeleverd;
- V. hij/zij een exemplaar van de "regeling woon-werkverkeer ambtenaren", zoals vastgesteld bij besluit van burgemeester en wethouders d.d. 13 oktober 2009, waarin de voorwaarden zijn opgenomen, te hebben ontvangen.

Hellevoetsluis,

voor akkoord,
de werknemer.

voor akkoord,
de werkgever.

In te vullen door de salarisadministratie:

/ 5 x 214 dg x 2 x km x € 0,19 = €
reeds ontvangen reiskosten: €.....
bedrag: ** €

opgebouwde eindejaarsuitkering: €
al gebruikt cafetariaregeling: €.....
nog (maximum) te verrekenen: €

Rooster

Naam :

Afdeling :

Maandag	Uur
Dinsdag	Uur
Woensdag	Uur
Donderdag	Uur
Vrijdag	Uur
Totaal	Uur

Akkoord afdelingshoofd/clusterdirecteur	
Naam	:
Handtekening	:

**AANVRAAGFORMULIER TER VERKRIJGING VAN EEN REISKOSTENVERGOEDING WOON-
WERKVERKEER (CAFETARIAREGELING) OP GROND VAN DE REGELING VOOR DE WERKNEMERS
IN DIENST DER GEMEENTE HELLEVOETSLUIS**

Ondergetekende :
Adres :
Postcode :
Woonplaats :
Uren per week (incl. ADV) :
Afdeling :

I. verzoekt de werkgever hem/haar, in het kader van de regeling ten behoeve van reiskostenvergoeding woon-werkverkeer (cafetariaregeling) € ** per jaar/per maand te vergoeden;

II. verklaart in ruil voor de reiskostenvergoeding woon-werkverkeer gedurende een tijdvak van één jaar tot het bedrag van € ** af te zien van:

0 de eindejaarsuitkering over het jaar 2010;

III. een rooster, getekend door het afdelingshoofd, is bijgevoegd;

IV. op de hoogte te zijn van verlaging van het loon in het kader van de sociale verzekeringswetten, het loon in het kader van de Zorgverzekeringswet en een verlaging van het inkomen in het kader van inkomensafhankelijke subsidies;

IV. op de hoogte te zijn dat bij wijzigingen in het in het aantal werkdagen per week een nieuw, door het afdelingshoofd getekend rooster, moet worden ingeleverd;

V. hij/zij een exemplaar van de "regeling woon-werkverkeer ambtenaren", zoals vastgesteld bij besluit van burgemeester en wethouders d.d. 13 oktober 2009, waarin de voorwaarden zijn opgenomen, te hebben ontvangen.

Hellevoetsluis,

voor akkoord,

de werknemer.

voor akkoord,

de werkgever.

In te vullen door de salarisadministratie:

/ 5 x 214 dg x 2 x km x € 0,19 = €
reiskostenvergoeding: €
bedrag: ** €

eindejaarsuitkering: €
cafetariaregeling fiets/fitness: €
te verrekenen: per jaar € = per maand €