

## **Toelichting**

De Archiefwet 1995 bepaalt dat burgemeester en wethouders zorg dragen voor de informatie die een gemeente ontvangt en vervaardigt vanwege haar taken en verantwoordelijkheden, overeenkomstig een door de gemeenteraad vast te stellen verordening. Deze Archiefverordening dient daartoe.

Het begrip zorg is niet gedefinieerd in de Archiefwet 1995. Algemeen wordt dit begrip uitgelegd als de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de duurzame, geordende en toegankelijke staat van de informatie. Dit ter onderscheiding van het beheer van de informatie: de ambtelijke verantwoordelijkheid. Vanuit de zorg voor de informatie worden de kaders aangegeven, het beheer betreft de uitvoering van de beheerwerkzaamheden. Dit alles om te zorgen dat, zoals artikel 2 stelt, de informatie wordt vervaardigd en bewaard zodanig dat de duurzaamheid, ordening en toegankelijkheid gedurende de wettelijk voorgeschreven bewaartermijn zijn gewaarborgd en de authenticiteit ervan kan worden aangetoond. Met het informatiebeheer op orde wordt een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering mogelijk gemaakt, kent de gemeente haar eigen rechtspositie en die van anderen, is het mogelijk verantwoording af te leggen voor het gemeentelijk handelen, en kan de blijvende bewaring van cultuurhistorische informatie worden gegarandeerd.

Deze verordening bestaat, naast definities en slotbepalingen, uit drie gedeelten. Hoofdstuk II geeft aan welke aspecten van informatiebeheer door burgemeester en wethouders geregeld moeten worden. Hoofdstuk III regelt het horizontale toezicht op het informatiebeheer en de wijze waarop burgemeester en wethouders worden geïnformeerd over het informatiebeheer en de uitvoering van het toezicht. Hoofdstuk IV bevat bepalingen over het informeren van de raad.

Burgemeester en wethouders nemen op grond van deze verordening een aantal besluiten. Het beheer van de informatie wordt nader geregeld in het Besluit Informatiebeheer, op grond van de artikelen 2 tot en met 7. De taken en verantwoordelijkheden van de gemeentearchivaris worden vermeld in diens benoemingsbesluit. Ten slotte wordt een besluit genomen ter aanwijzing van de archiefbewaarplaats waaronder begrepen een e-depot.

Deze Archiefverordening gemeente Zwolle 2017 sluit aan bij de Archiefwet 1995 en het Archiefbesluit 1995, en wordt door de gemeenteraad vastgesteld op grond van de in de aanhef genoemde artikelen in de Archiefwet 1995.

### **Artikelgewijze toelichting**

#### **0**

Begripsbepalingen zijn alleen uit de wet overgenomen als daaraan in deze verordening een meer specifieke betekenis moest worden toegekend.

De in art. 1d bedoelde archivaris is de door het Algemeen Bestuur van het Historisch Centrum Overijssel benoemde gemeentearchivaris.

Informatie: archiefwettelijke begrippen als ‘archiefbescheiden’ en ‘archief’ suggereren ten onrechte dat het slechts om oudere, papieren documenten zou gaan. Door in plaats van ‘archiefbescheiden’ het neutrale, hieraan gelijk gestelde begrip ‘informatie’ te hanteren wordt gepoogd dit te voorkomen.

Archiefruimte: ruimte waar de blijvend te bewaren analoge informatie na afhandeling wordt bewaard totdat deze naar de archiefbewaarplaats wordt overgebracht.

De archiefbewaarplaats: de locatie waarheen blijvend te bewaren informatie conform de wet wordt overgebracht ter bewaring, beheer en beschikbaarstelling. Onder archiefbewaarplaats wordt mede verstaan de voorziening voor de bewaring, het beheer en de beschikbaarstelling van de overgebrachte digitale informatie: het e-Depot.

#### **1**

De verplichting tot het hanteren van een kwaliteitssysteem voor het informatiebeheer vloeit voort uit artikel 16 van de Archiefregeling. Het informatiebeheer dient vervolgens te voldoen aan de toetsbare eisen van dit systeem.

Artikel 32, derde lid, van de wet bepaalt dat burgemeester en wethouders de archivaris benoemen. In het geval van Gemeente Zwolle neemt het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling HCO deze rol over.

Artikel 32, eerste lid, van de wet bepaalt dat de archivaris de archiefbewaarplaats beheert.

## **Artikel 9**

Dit is bepaald in artikel 31 van de Archiefwet.

De Archiefregeling stelt op grond van artikel 13, vierde lid van het Archiefbesluit 1995 vast, aan welke bouwkundige en inrichtingseisen de archiefbewaarplaats en de archiefruimten moeten voldoen.

Slechts die aspecten van de uitoefening van het archiefbeheer zijn hier vermeld, die bij constatering achteraf tot onevenredig hoge kosten zouden kunnen leiden, of die ernstige schade voor het behoud dan wel de openbaarheid van de archiefbescheiden en de rechtszekerheid van de burger tot gevolg zouden hebben.

## **Artikel 15 en 16**

De verslaglegging door de archivaris is de basis voor het afleggen van verantwoording door burgemeester en wethouders aan de raad.

De gemeenteraad verneemt op deze manier jaarlijks wat er op het gebied van de archiefzorg, het archiefbeheer en het toezicht daarop heeft plaatsgevonden. Een jaarlijkse verslaglegging past bij het vernieuwde interbestuurlijk toezicht. De verslaglegging door de archivaris is de basis voor de verantwoording van burgemeester en wethouders aan de raad zoals bedoeld in artikel 18.

## **Artikel 17**

Dit vloeit voort uit de Wet Revitalisering Generiek Toezicht. Hierdoor wordt de raad in de gelegenheid gesteld burgemeester en wethouders te controleren ten aanzien van hun wettelijke zorgtaak. Deze informatie kan tevens gebruikt worden om in het kader van interbestuurlijk toezicht gedeputeerde staten te informeren.

## **Artikel 19**

Voor archieven waarbij Gemeente Zwolle zorgdrager blijft, maar de verbonden partij gemandateerd wordt, moet in ieder geval het volgende in een dienstverleningsovereenkomst worden vastgelegd:

- Analoge en digitale dossiers van de verschillende deelnemende zorgdragers in een GR dienen van elkaar gescheiden te (kunnen) worden.
- Bij de inrichting van systemen door de verbonden partij moet er aandacht zijn voor de uitwisselbaarheid van informatie en het vastleggen van

(gestandaardiseerde) metadata. In ieder geval moet van ieder dossier bekend zijn wie het bevoegd gezag is.

- Afspraken over de veiligheid en toegankelijkheid van (digitale) opslag.
- Afspraken over duurzame opslag en gebruik van bestandsformaten.
- Afspraken over de wijze van archieftoezicht en audits, archiefbeheer en de financiële aspecten daarvan.
- Afspraken over het gebruik en evt. de bewaarcondities van andere of oudere archiefbescheiden van de Gemeente Zwolle (niet gevormd door de verbonden partij), die de verbonden partij nodig heeft voor de uitoefening van haar taken.
- Afspraken over de bevoegdheden en werkwijzen rond vernietiging of overdracht van archieven die onder het zorgdragerschap van Gemeente Zwolle vallen.
- Afspraken over de wijze van teruglevering van archieven en informatie bij beëindiging van de samenwerking met de verbonden partij.