

CONCEPT- BRUIKLEENOVEREENKOMST & SPELREGELS

MOBIELE TELEFOON GEMEENTE BRUMMEN

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Brummen heeft besloten om aan alle medewerkers die bij de gemeente Brummen werken een mobiele telefoon (hierna: mobiel) in bruikleen te geven. Door het ondertekenen van deze overeenkomst verklaar je dat je akkoord gaat met de daaraan verbonden afspraken. We hopen dat je veel (werk)plezier aan de mobiel zult beleven.

Het verstrekken van een mobiel vloeit voort uit de wens om het plaats- en tijdonafhankelijk werken zoveel mogelijk te stimuleren, waarbij we het ook belangrijk vinden dat iedereen bereikbaar is. Met het invoeren van de nieuwe telefooncentrale en het wegvallen van de vaste toestellen, is jouw bereikbaarheid gekoppeld aan het bereikbaar zijn op de mobiel. Uitgangspunt hierbij is dat je bereikbaar bent als je werkzaamheden uitvoert voor de gemeente Brummen, onafhankelijk van de plek waar je bent.

Het in bruikleen hebben van de mobiel houdt niet in dat je daardoor verplicht bent buiten werktijd bereikbaar te zijn. Die verplichting geldt alleen wanneer daarover met jou specifieke afspraken zijn gemaakt.

Abonnement

Voor de mobiele telefonie heeft de gemeente Brummen een abonnement afgesloten. Dit abonnement gaat uit van onbeperkt bellen naar vast en mobiel binnen de EU Zone 1 landen en 1GB data-gebruik (per maand) zoals overeengekomen met GT mobiel-Tele2. Eventuele wijzigingen worden op Binnenplein bekend gemaakt.

Zakelijk/privé gebruik

De mobiel staat op naam van de gemeente Brummen. Je krijgt de mobiel in bruikleen en je hoeft hiervoor niets te betalen. De mobiel wordt verstrekt op basis van het noodzakelijkheids criterium zoals bedoeld door de belastingdienst in het kader van de werkkostenregeling.

Uitgangspunt is dat de mobiel noodzakelijk is voor de uitvoering van je werkzaamheden. We verwachten dan ook van je dat je de mobiel zoveel mogelijk gebruikt voor het werk. Je mag de mobiel ook privé gebruiken, zolang dat binnen redelijke grenzen blijft. Dit houdt in dat je naar behoefte kunt internetten, downloaden en bellen. Echter, als het aantal gebruikte minuten/Mb's uitschieters vertoont boven de 1 GB of buiten de EU Zone 1 landen, bekijken we samen met jou hoe dit komt en hoe dit verbruik omlaag te brengen is. Als blijkt dat het gaat om een onredelijk groot privé gebruik van de mobiel dan worden de kosten daarvan (gedeeltelijk) op jou verhaald.

Spelregels

De volgende uitgangspunten gelden bij het gebruik van de mobiel:

- **Gebruik:** Ga zorgvuldig om met de mobiel. Houd deze netjes en schoon en zorg dat de accu altijd opgeladen is.
- **Reparatie:** Onderhoud of reparatie van de mobiel regel je met de Helpdesk I&A (hierna: de Helpdesk). De kosten zijn voor de gemeente, tenzij wordt geconstateerd dat er sprake is van onzorgvuldig gebruik.
- **Bruikleen:** De mobiel is aan jou in bruikleen gegeven. Je mag deze niet aan iemand anders uitlenen, vreemden, verhuren of verkopen.
- **Schade / diefstal:** Je bent in principe niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van de mobiel, tenzij er sprake is van nalatigheid, grove schuld of opzet van jouw kant. Als de mobiel gestolen is, meld je dit binnen 24 uur bij de Helpdesk.
- **Toegangscodes:** Je stelt op de mobiel een pincode of Touch-ID in, die elke keer ingegeven moet worden om de toetsenbord-blokkering te ontgrendelen. De Helpdesk kan je hierbij helpen. Weet je de pincode niet meer, neem dan contact op met de Helpdesk.
- **Voicemail:** Je stelt een voicemail in die kort en zakelijk is en luistert de voicemail regelmatig af.
- **Besturingssysteem:** Je brengt geen veranderingen aan het besturingssysteem of de rechtenstructuur van de mobiel aan.
- **Illegale software:** Er geldt een verbod op:
 - het downloaden van illegale software en software uit niet-vertrouwde bronnen;
 - rooten en jailbreaken van de telefoon (dit vergroot de kans op illegale software of toegang krijgen tot de telefoon). Bij twijfel, informeer bij de Helpdesk.
- **Apps:**
 - Je mag zelf apps op de mobiel zetten, maar als deze schadelijk zijn voor de apparatuur van de gemeente dan is de gemeente gerechtigd om je deze te laten verwijderen.
 - De gemeente kan alle applicaties (apps) zien die op de mobiel geïnstalleerd zijn. De gemeente monitort niet actief op geïnstalleerde applicaties. Schadelijke applicaties worden toegevoegd aan een lijst die automatisch zoekt of er een match is met de mobiel waarna de mogelijkheid om te synchroniseren verbroken wordt.
 - De gemeente kan je verplichten bepaalde apps op de mobiel te installeren als dit noodzakelijk is voor het werk of de werking van de mobiel, waarbij de kosten hiervan voor rekening van de gemeente komen. Je mag geen veranderingen hierin aanbrengen in die zin dat je de verplichte apps zelfstandig weer van de mobiel verwijdert.
- **Integriteit:** Het is niet toegestaan met de mobiel apps te downloaden, sites te bezoeken en/of berichten te plaatsen die betrekking hebben op onderwerpen die naar algemeen maatschappelijke maatstaven als lasterlijk, onzedelijk of oneervol worden ervaren, dan wel onderwerpen die naar het oordeel van de gemeente (het college) de goede naam en integriteit van de gemeente Brummen in het geding brengen.
- **Privé-gebruik buiten de EU:** Privé-gebruik van de mobiel buiten de EU Zone 1 landen wordt in principe in rekening gebracht. In zeer uitzonderlijke gevallen worden deze kosten in verband met de uitoefening van een functie wel voor rekening gemeente. EU Zone 1 landen zijn landen waarin je zonder extra kosten vanuit je Nederlandse bundel kunt internetten, bellen, en sms-en.
- **Andere mobiel:** De gemeente mag de mobiel vervangen als daar aanleiding voor is.
- **Locatie instellen:** Als je gebruik wilt maken van de 'locatie service' is het in principe mogelijk voor de gemeente om de locatie van de mobiel te achterhalen. De gemeente maakt geen gebruik maken van de mogelijkheid om de locatie van een mobiel te bekijken tenzij door de gebruiker daar zelf om gevraagd wordt.
- **Privé gegevens:** De gemeente zal met uitzondering van de beveiligingsmaatregelen nooit invloed uitoefenen op je privé gegevens die op de mobiel staan. Alle privé applicaties, data, instellingen zijn en blijven jouw eigendom en verantwoordelijkheid. Dit geldt ook voor gevolgschade door bezoek van illegale sites, downloads en het gebruiken van niet via de iTunes-store /App store beschikbare apps.
- **Handsfree faciliteiten:** Met ingang van 30 maart 2002 geldt in Nederland een verbod op het niet handsfree bellen voor bestuurders van een vervoermiddel. Je bent verplicht om gebruik te maken van de aan jou ter beschikking gestelde 'handsfree' middelen in het bedrijfsvervoermiddel, als je de beschikking hebt over een bedrijfsvervoermiddel. De verplichting van handsfree bellen geldt ook voor bellen in een privévervoermiddel.

del. Als je geen gebruik maakt van 'handsfree' bellen, dan is het gebruik van de mobiel in het vervoermiddel voor jouw eigen risico. Alle zaak- en letselschades en boetes die in dit kader worden opgelopen, zijn dan voor jouw eigen rekening.

Wanneer moet de mobiel weer ingeleverd worden?

Hieronder lees je in welke situaties de mobiel moet worden ingeleverd of wanneer er afspraken over het gebruik gemaakt worden.

- **Einde aanstelling of overeenkomst**

Als je uit dienst gaat bij de gemeente Brummen lever je de mobiel uiterlijk op je laatste werkdag persoonlijk bij Helpdesk I&A of HR in.

Het in bruikleen gegeven apparaat dient volledig ingeleverd te worden inclusief oplader, simkaart pasje met pincodes en zelfgekozen wachtwoorden, zodat het toestel hergebruikt kan worden. Bewaar alle ontvangen onderdelen dus goed.

Heb je een iCloud omgeving ingesteld, zorg dan dat de telefoon wordt vrijgegeven binnen de iCloud zodat deze weer ingezet kan worden voor een volgende collega. Het niet binnen de iCloud vrijgeven van een toestel resulteert in het niet kunnen gebruiken door middel van de zogenoemde iCloud-lock. Door de gemeente wordt dan de restwaarde in rekening gebracht. Via de Helpdesk kan je instructies krijgen om het toestel vrij te geven uit de iCloud.

- **Langdurig afwezig door ziekte**

Als je langdurig ziek bent, kijk je samen met je procesmanager of je gebruik mag blijven maken van de mobiel. Indien overeengekomen wordt om de mobiel in te leveren, dan doe je dit bij Helpdesk I&A of HR.

- **Langdurig afwezigheid anders dan ziekte**

Als je geschorst wordt of op non-actief wordt gesteld, lever je direct de mobiel in bij Helpdesk I&A of HR. Bij alle andere langdurige afwezigheid kijk je samen met je procesmanager of je gedurende de afwezigheid je mobiel zakelijk nodig hebt. Zo niet, dan lever je de mobiel persoonlijk bij Helpdesk I&A of HR in.

- **Andere redenen**

De werkgever kan daarnaast andere redenen hebben om je te verzoeken de mobiel in te leveren. Als dit van toepassing is dan lever je de mobiel bij Helpdesk I&A of HR in.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend in Brummen

Datum

handtekening medewerker

handtekening werkgever