

Stichting Stable Events
De heer I. Bos



VERZONDEN 16 OKT 2017

datum 12 oktober 2017
uw briefkenmerk 22 augustus 2017
registratienummer 17.20490
behandeld door Aartje Mourits
betreft Evenementenvergunning Winterse Sfeerdagen 2017 / kerstmarkt
bijlage(n) 4

Beste meneer Bos,

Op 24 augustus 2017 ontving ik uw aanvraag voor het evenement Winterse Sfeerdagen. Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt de Winterse Sfeerdagen houden op 25 en 26 november 2017, van 10.00 tot 17.00 uur, op de locatie: Blokland 56 in Nieuwveen.

U krijgt toestemming voor de volgende activiteiten:

- Het plaatsen van de volgende attributen in de bedrijfsruimte:
 - EHBO post;
 - 50 kramen;
 - kersthuisjes;
 - koffiehoe;zoals aangegeven op bijgaande plattegrond;
- het laten horen van versterkte live muziek:
 - op 25 november 2017, van 12.00 tot en met 15.00 uur;
 - en 26 november 2017, van 13.00 tot en met 15.00 uur;
- het houden van het evenement op zondag voor 13.00 uur.

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- Veiligheidsplan.
- GHOR advies.
- Plattegrond indeling terrein.
- Situatieschets bedrijfspand.

Deze vergunning is geldig voor drie jaar, tot en met 2019. Hierna bekijken wij of de vergunning opnieuw voor een periode van drie jaar verleend kan worden. U hoeft hiervoor geen actie te ondernemen.

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overwbuurt.overheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Bezoekadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

2441 LE Nieuwveen

Postadres:

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172

Fax: 0172 574 802

info@nieuwkoop.nl

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

U geeft elk jaar voor 1 november aan of u het jaar daarop weer gebruik maakt van de vergunning. U doet dit via het formulier op www.nieuwkoop.nl.

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Uitleg

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van Paragraaf 1.5, Artikel 1.18 t/m 1.20 van het Bouwbesluit moet er voor afwijkend gebruik dan waarvoor het pand bestemd is, een Melding brandveilig gebruik gedaan worden.

- Het evenement kan alleen plaatsvinden wanneer er een Melding brandveilig gebruik is gedaan. U heeft op 5 oktober de melding ingediend.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Om te voorkomen dat een omgeving constant te maken heeft met (geluids)overlast, is het een inrichting toegestaan om maximaal 12 keer per jaar de geluidsnormen te overschrijden (art. 4:3 Apv). Het totale aantal incidentele festiviteiten van Blokland 56 komt hierdoor in 2017 op 2.

Artikel 3, lid 1 van de Zondagswet geeft aan dat er voor 13.00 uur geen geluidsoverlast plaats mag vinden. Hiervoor kan geen ontheffing verleend worden door burgemeester en wethouders voor de livemuziek op zondag voor 13.00 uur.

Artikel 4, lid 3 van de Zondagswet geeft aan dat er voor openbare vermaken voor 13.00 uur door burgemeester en wethouders toestemming gegeven kan worden.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de A-klasse. Hierom heb ik op 14 september de politie, de brandweer, GHOR en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
 - a. De brandweer heeft aangegeven dat er voor het bedrijfspand een Melding brandveilig gebruik moet worden ingediend.
2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement is/gaat vooral voor/over
 - het thema jeugd en/of gezin.Het evenementenbeleid kunt u lezen op de site www.overheid.nl.
3. Uw aanvraag is op 30 augustus gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop zijn geen reacties binnengekomen.



Schenken van alcohol

U heeft aangegeven tijdens het evenement zwakalcoholhoudende drank te verstrekken. Hiervoor is toestemming nodig op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet.

- deze wordt apart aan u verstrekt.

U heeft een vergunning voor meerdere jaren. De toestemming voor het schenken van alcohol vraagt u ieder jaar opnieuw aan via het formulier op www.nieuwkoop.nl.

Dranghekken en omleidingsborden

Voor het gebruik van dranghekken en/of omleidingsborden of eventuele wegwerkzaamheden, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

Factuur

Voor de behandeling van uw aanvraag betaalt u € 155,00. (A-evenement commercieel)
De factuur stuur ik u binnenkort toe.

Publiciteit

Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het Toeristisch Informatiepunt. (aankleden via www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda)

Vragen

Voor vragen over deze toestemming kunt u contact opnemen met Aartje Mourits via telefoonnummer 14 0172.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester van Nieuwkoop,

Tom Vianen
teamleider leefomgeving

Niet eens met de beslissing

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar. (*Grondslag artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht*)

Voorwaarden voor het indienen van bezwaar:

- het moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website;
- u richt het bezwaar aan de burgemeester;
- in het bezwaar staan uw naam, adres en telefoonnummer;
- in het bezwaar staat waarom u het niet eens bent met het besluit;
- op het bezwaar staat een datum;
- in het bezwaar noemt u het besluit waartegen u bezwaar maakt (deze brief).
- U ondertekent het bezwaar. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening.

Als u de behandeling van uw ingediende bezwaar niet af kunt wachten, kunt u de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag) verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u ook op tijd een bezwaarschrift heeft ingediend. (*Grondslag artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht*) Voor een verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
 Brandweer Hollands Midden
 GHOR Hollands Midden
 Omgevingsdienst West-Holland
 Gemeente Nieuwkoop:
 - afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
 - afdeling BOR

Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] van I. Bos wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
5. Elke wijziging van het evenement en het veiligheidsplan geeft u minimaal vier weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
7. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
8. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
9. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
10. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
11. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

Geluid

12. U ziet erop toe dat het maximale toegestane geluidsniveau gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning (expositiegeluid) tijdens het evenement niet meer bedraagt dan 70 dB(A) LAeq en 85 dB(C);
13. De waarden worden gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter.

Eindtijd

14. U ziet erop toe dat het evenement op de volgende dagen en tijdstippen beëindigd is:
 - zaterdag 17.00 uur;
 - zondag 17.00 uur.

EHBO

15. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
16. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand. De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
17. U heeft aangegeven dat er 2 EHBO'ers per dag aanwezig zijn. Contactpersoon m.b.t. de EHBO is de heer H. Roodenburg, [REDACTED] van EHBO Nieuwveen.

Toiletten

18. U heeft aangegeven dat er geen mobiele toiletten geplaatst worden. Er zijn in of bij het pand voldoende toiletten aanwezig.
19. U voorkomt dat men gaat wildplassen.
20. U loost geen afvalwater afkomstig van toiletten op het oppervlaktewater.
21. Bij het gebruik van chemische toiletten voert u de inhoud van dergelijke units af naar een erkende verwerker.

Bezoekersaantal

22. U laat niet méér personen tegelijk toe dan aangeven in de gebruiksmelding.
23. Om niet teveel mensen toe te laten, maakt u gebruik van een beperkt aantal toegangskaarten of inschrijvingen.

Beveiliging

24. U zorgt ervoor dat alle deuren van ruimten waarin het publiek wordt toegelaten, tijdens het evenement **niet vergrendeld** zijn.
25. U bent verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en voor het ordentelijke verloop van het evenement.

Verkeer en verkeersregelaars

26. De ingezette verkeersregelaars die tijdens het evenement aanwezig zijn, zijn opgeleide verkeersregelaars. U heeft aangegeven dat dit beroepsverkeersregelaars zijn.

Toezicht

27. Eén uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van het evenement zijn op de openbare weg en de parkeerplaatsen in de directe omgeving voldoende toezichthouders aanwezig.

U ziet toe op:

- het voorkomen van overlast door de bezoekers;
- het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangsroute tot het evenemententerrein blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en / of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
- het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
- dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overwicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
- dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
- dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden.

C. Brandweervoorschriften

Bereikbaarheid voor diverse hulpdiensten

- 28. Een evenement en de omliggende bebouwing moeten, tijdens het evenement en de voorafgaande opbouw, altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten.
- 29. Toegangswegen en calamiteitenroutes op het evenemententerrein moeten minimaal 3,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg).
- 30. Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

(Markt)kramen

- 31. In de vrije doorgang tussen marktkramen onderling en tussen marktkramen en gevels mogen geen obstakels worden geplaatst.
- 32. (Tui-)draden en/of elektriciteitskabels welke over de weg worden gespannen moeten op een hoogte van minimaal 4,20 meter worden aangebracht.
- 33. Kabels en slangen op de grond moeten worden afgedekt of afgeplakt om struikelen te voorkomen.

Bakkramen, niet zijnde mobiele bakwagens

- 34. Een bakkraam moet op tenminste 2 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakkraam tegen een blinde gevel wordt geplaatst geldt deze minimale afstand niet.
- 35. In de nabijheid van het baktoestel moet een passend deksel aanwezig zijn.

Mobiele bakwagens

- 36. Een mobiele bakwagen moet beschikken over een geldig keuringscertificaat conform de NPR 2577:2006, deze moet bij de wagen aanwezig zijn.
- 37. Een mobiele bakwagen moet op tenminste 5 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakwagen tegen een blinde gevel wordt geplaatst geldt deze minimale afstand niet. De afstand tussen de bakwagen en naastgelegen kramen moet tenminste 2 meter bedragen.

Gasinstallaties

- 38. De gasleidingen mogen niet langer zijn dan 1,5 meter en moeten in goede staat van onderhoud verkeren, mogen niet uitgedroogd zijn of andere beschadigingen vertonen. Gasleidingen waarop de productiedatum is aangegeven mogen niet ouder zijn dan 2 jaar. Gasleidingen waarop het vervangingsjaar is aangegeven moeten voor het einde van dat jaar zijn vervangen.
- 39. De gasdrukregelaar mag niet ouder zijn dan 5 jaar.
- 40. De gezamenlijke inhoud van alle aanwezige gasflessen mag maximaal 115 liter zijn.
- 41. De ruimten waarin gasflessen staan moet voldoende geventileerd zijn.

Kleine blusmiddelen

- 42. Aanwezige blusmiddelen moeten zichtbaar, gemakkelijk bereikbaar en direct gebruiksklaar zijn.
- 43. In de nabijheid van het baktoestel moet een passend deksel aanwezig zijn.
- 44. Blusmiddelen moeten tweemaal per jaar worden onderhouden, gekeurd en verzegeld zijn.

Elektrische installaties en toestellen

- 45. De elektrische installatie en apparatuur moeten zodanig worden gebruikt en opgesteld dat het geen (brand)gevaar oplevert.
- 46. Stroomhaspels moeten volledig zijn afgerold.

(Mobiele) ruimteverwarmingstoestellen

47. Een ruimteverwarmingsinstallatie moet zodanig worden gebruikt en opgesteld dat het geen (brand)gevaar oplevert. De vloer rondom het verwarmingstoestel moet tenminste 2 meter worden vrijgehouden. Een niet-elektrisch verwarmingstoestel in een besloten ruimte moet beschikken over een correcte rookgasafvoer en er mag geen onvolledige verbranding plaatsvinden.

E. Aansprakelijkheid

48. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
49. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
50. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden (telefoon 088 246 5000).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071 207 3010 of via e-mail evenementen@ghorhm.nl.

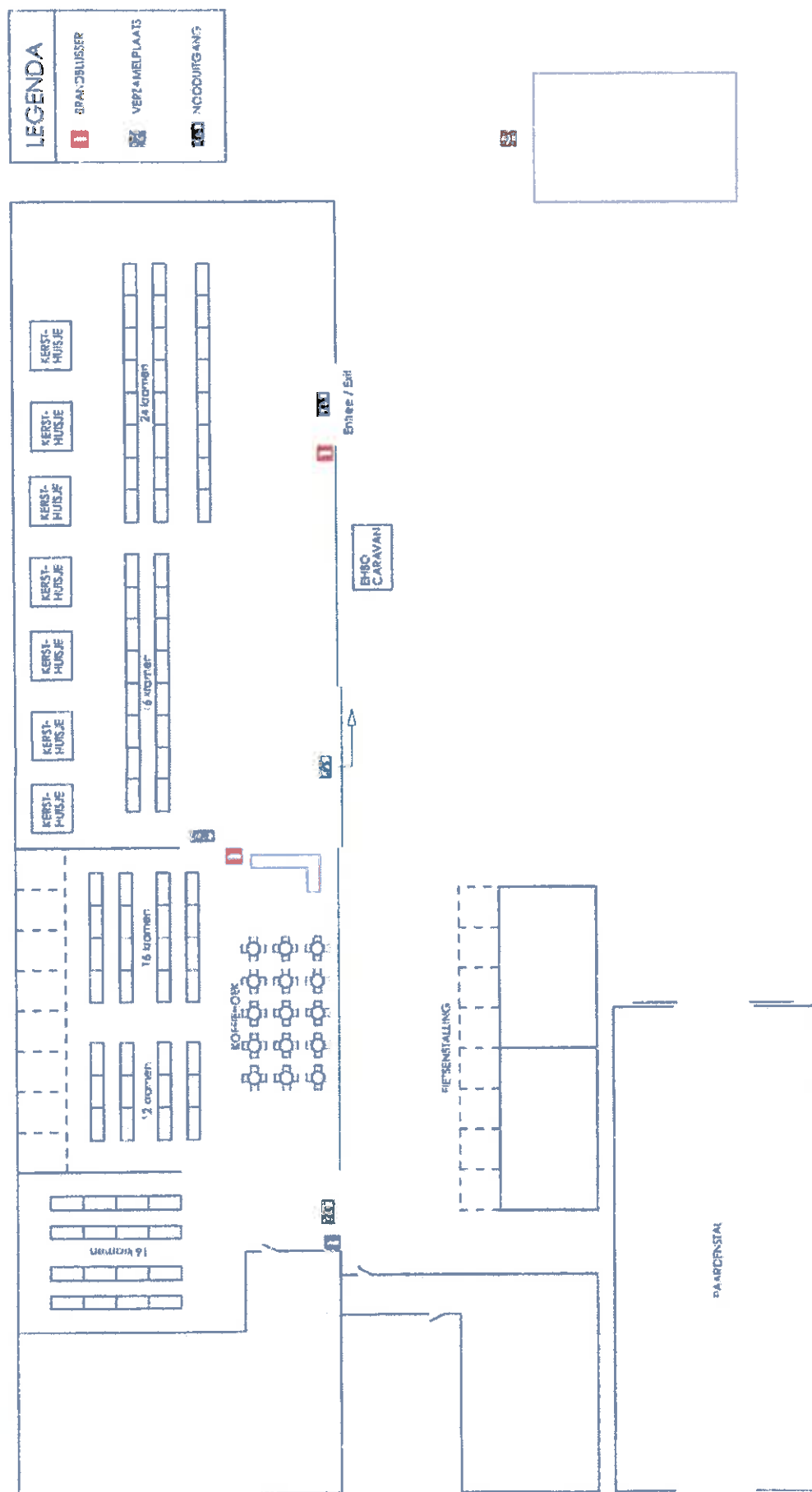


Discipliner tekst

Overzichtsplattegrond
Blokland 56 Nieuwveen

Schaal 1:1000
0 10 20 30m

24 Augustus 2017



Meerjarig Veiligheidsplan

Winterse sfeerdagen

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	2
2.	Organisator	2
3.	Risicoanalyse	2
3.1	Profiel	2
3.1.1	Publiek	2
3.1.2	Activiteit	2
3.1.3	Ruimtelijk	2
3.2	Scenario's	3
3.3	Restrisico's	5
4.	Programmering	6
5.	Locatie en inrichting	6
6.	Beveiliging	6
7.	Orde handhaving	6
7.1	Publieksveiligheid	6
7.1.1	Crowd management	6
7.1.2	Crowd control	6
8.	Ontruiming	7
9.	Incidentenbestrijding	8
10.	Brandbestrijding	8
11.	Medische zorg en hygiëne	8
12.	Verkeer en vervoer	8
13.	Milieu	9
	Bijlage	10
	Bijlage 1: Overzichtsplattegrond evenementenlocatie	10
	Bijlage 2: Overzichtstekening inrichting	11

1. Inleiding

Dit meerjarige veiligheidsplan is bedoeld ter ondersteuning van de meerjarige vergunningsaanvraag voor de "Winterse Sfeerdagen".

Tevens is dit plan ook bedoeld voor alle betrokken partijen die werkzaam zijn op het evenement, met als doelstelling op alle mogelijke manieren een zo veilig en gezond mogelijk evenement te kunnen hebben.

Een ieder die werkzaam zal zijn op het evenement, dient dit plan vooraf goed doorgenomen te hebben. Indien het evenement verandert op welk gebied dan ook zal er een nieuwe vergunning aangevraagd worden met een bijhorend veiligheidsplan.

2. Organisator

Het evenement wordt georganiseerd door de Riga Ranch en de sfeerstal.

Contactpersoon Riga Ranch	C. van Wees
Contact persoon de Sfeerstal	I. Bos

3. Risicoanalyse

3.1 Profiel

3.1.1 Publiek

Er is geen kaartverkoop, maar de bezoekers zullen vooral bestaan uit de bewoners van de omliggende dorpen, waarbij sprake is van 'ons kent ons'.

Tijdens het laatste weekend van oktober in 2017 is dit op 25 november en op 26 november zal er overdag sprake zijn van doorstroom. Er zijn vele kramen en geen optreden. Doordat er vele andere kramen zijn waar mensen kunnen gaan kijken is er een constante doorstroom. Op 25 november worden er maximaal 250 bezoekers verwacht en op 26 november 250 bezoekers.

Er zijn geen specifieke publiekseigenschappen. We verwachten een afspiegeling van de plaatselijke bevolking.

3.1.2 Activiteit

Het betreft een kerstmarkt met max. 50 kramen voor de plaatselijke bevolking. Het publiek zal zowel deelnemer als toeschouwer zijn. De mensen die achter de marktkramen staan zullen namelijk ook even rond gaan kijken.

3.1.3 Ruimtelijk

Het evenement zal plaatsvinden op Blokland 56, te Nieuwveen. Het is een binnen evenement. Er zijn geen meerdere activiteiten gelijktijdig. Het betreft een loods. Deze zal worden ingericht met marktkramen en een EHBO caravan.

Het terrein is openbaar toegankelijk.

3.2 Scenario's

Op basis van het bovenstaand profiel worden de mogelijke risico's en de scenario's hiervan besproken.

Scenario 1 Persoonlijke ongevallen

Bij persoonlijke ongevallen de volgende stappen ondernemen:

- Let op eventuele gevaren en zorg voor eigen veiligheid;
- Ga na wat iemand mankeert en wat er gebeurd is;
- Stel het slachtoffer gerust;
- Laat de hulpdiensten/EHBO waarschuwen;
- Zorg ervoor dat de melder direct terugkeert naar degene die hulp heeft gevraagd;
- Zorg ervoor dat het slachtoffer niet verplaatst wordt;
- Help het slachtoffer op de plaats van het ongeluk;
- Blijf bij het slachtoffer totdat de hulpdienst is gearriveerd;

Bij persoonlijke ongevallen bepaalt de EHBO of het slachtoffer volledig behandeld wordt op het evenemententerrein of dat er externe hulp ingeroepen moet worden.

Scenario 2 Paniek in de menigte, beweging grote groep

Het risico bestaat dat er voor een groep mensen aanleiding is om te bewegen. Paniek kan deze beweging veroorzaken; er kunnen ook andere oorzaken zijn (denk aan een plotselinge zware regenbui).

Grote groepen mensen die zich onder druk bewegen zijn per definitie gevaarlijk.

Paniek kan ontstaan door:

- Extreme weersomstandigheden, neerslag, wind en onweer.
- Uitval van nutsvoorzieningen, donkerte en desoriëntatie.

Prioriteiten organisatie

- De beweging van een grote groep kan worden waargenomen door de organisatie. Melding aan de organisatie. De organisator beoordeelt in samenspraak met de veiligheidscoördinator of er doormelding plaats moet vinden naar de politie.
- Onderzocht kan worden waardoor de beweging is veroorzaakt (bijvoorbeeld in het geval van plotselinge harde regenbui is dat duidelijk).
- Prioriteit heeft het krijgen van informatie en eventueel het verstrekken van informatie aan het publiek.
- Wanneer er een ongecontroleerde ontvluchting is gestart zal direct het ontruimingsplan in werking treden.

Scenario 3 Mogelijkheid van slecht weer (*harde wind en bliksem*)

Normale wind tot een windkracht van ongeveer windkracht 6 is niet van grote invloed op het evenement. In de op- en afbouw wordt naar het weer gekeken om te bepalen of veilig gewerkt kan worden.

Bij windkracht 8 zal het evenement in principe worden afgelast. Bij die windkracht is het niet veilig en niet comfortabel om het publiek op het terrein te houden. De organisator neemt het besluit wat te doen.

Bliksem is altijd lastig. De organisatie moet de weersomstandigheden uitvoerig volgen en analyseren. Indien ruim van te voren bekend is dat er bliksem komt, kan dit eventueel tot aanpassingen of afgelasting leiden. Indien er sprake is van bliksem(verwachting) op korte termijn zijn er weinig aanpassingen mogelijk.

Voorzorgsmaatregelen

- De organisatie zal de weersomstandigheden nadrukkelijk monitoren.

Mogelijke actie

- Mogelijk snel vertrek bezoekers door slecht weer.

Scenario 4 Vermissing van een kind

Een kind kan gedurende korte of langere tijd vermist zijn.

Voorzorgsmaatregelen

- We gaan ervan uit dat heel jonge kinderen onder begeleiding naar het evenement komen.

Als een ouder een gemist kind meldt

- Licht de algemeen coördinator in.
- De algemeen coördinator waarschuwt alle medewerkers.
- Ouders gerust stellen en naar de EHBO caravan brengen.

Als het kind gevonden wordt

Licht de algemeen coördinator in. De algemeen coördinator zorgt voor terugbrengen van het kind naar de familie

Indien het betreffende kind niet gevonden wordt

De politie wordt ingeschakeld.

Indien een kind wordt gevonden (zonder melding van vermissing)

Kind brengen naar de algemeen coördinator die zorgt dat het kind wordt opgevangen bij de EHBO. De algemeen coördinator waarschuwt alle andere coördinatoren. Indien het kind niet wordt opgehaald wordt er melding gemaakt bij de politie en wordt het kind overgedragen.

Scenario 5 Een te grote opkomst

Omdat het een gratis evenement is kan mogelijk een grote groep mensen aanspreken.

Teveel bezoekers die naar het terrein komen of er al zijn.

- De organisatie doet dit door middel van monitoring de bezoekersaantallen te interpreteren. Regelmatig wordt hiervan een tussenstand doorgegeven aan de organisator.
- Gekeken wordt naar de instroom snelheid en de uitstroomsnelheid.
- Indien knelpunten worden gesignaleerd, worden de organisatoren geïnformeerd. Vervolgens wordt gekeken naar de omstandigheden (weer, programma, drukte op de aanloop routes) om een prognose op de verdere toeloop te stellen. Afhankelijk van de prognose kan worden gekozen om een afremmend beleid in te zetten.
- Het streven is om een afremmend beleid pas in te zetten als dat nodig is. We starten dan met de communicatie dat het terrein vol is. Mensen worden actief ontmoedigd via alle beschikbare middelen (website, tekstkar) om nog naar het terrein te komen. De zogenaamd "go-away" benadering.

Voorbeeld tekst: "Het terrein is vol. Helaas kunnen we geen mensen meer toelaten."

Scenario 6 Brand en vuur

Ondanks scherpe preventieve controles is het altijd mogelijk dat er in een installatie brand uit breekt. In zo'n geval is er een kans op slachtoffers.

Brand kan voorkomen in bijvoorbeeld: technische installatie.

Prioriteiten organisatie

- Melding komt binnen via mogelijk diverse kanalen bij de organisator. Deze meldt door aan de brandweer.
- Eerste prioriteit is de eigen veiligheid van de medewerkers en de veiligheid van het publiek.
- Nadat er gealarmeerd is zullen de eventuele slachtoffers in veiligheid worden gebracht op de daartoe aangewezen plek. Dit kan geschieden door de organisatie, bijvoorbeeld de beveiliging of andere medewerkers, maar naar verwachting helpen ook bezoekers mee.
- Afhankelijk van de risico's kan er gestart worden met een ontruiming (gedeeltelijke ontruiming of algehele ontruiming).
- Er wordt getracht de brand te bestrijden met eigen middelen. Dit is afhankelijk van de omvang; bij grotere branden neemt de brandweer dit over zodra ze ter plaatse zijn.
- Besloten wordt tot een stop, pauze of juist geen onderbreking van het evenement.

Verzoek door organisatie aan de hulpdiensten

- Indien er wordt besloten dat een stop of ontruiming niet noodzakelijk is maar er wel assistentie nodig is (dan wel medisch of brandweer), is het zaak het incident niet meer aandacht te geven dan noodzakelijk. Hierin kan rekening worden gehouden door het beperkt gebruiken van geluid en licht signalen op de voertuigen en het kiezen van de juiste aanrijdroutes.
- Indien er wordt besloten om te ontruimen, is dat primair de taak van de veiligheidsorganisatie.

3.3 Restrisico's

De risico's die overblijven na het uitvoeren van alle mogelijke maatregelen.

Restrisico's
1. Ongeval
2. Vermissing kind
3. Brand

4. Programmering

Van 10:00 tot 17:00 uur zal het terrein geopend zijn voor publiek. Alle marktkramen zijn dan open en er zal continu een doorstroom zijn van mensen langs de kramen.

5. Locatie en inrichting

Het evenement zal plaatsvinden op Blokland 56, te Nieuwveen. Het is een binnen evenement. Het evenemententerrein zal worden ingericht met max. 50 marktkramen met een oppervlakte van 2 bij 0.8 meter. Het binnenterrein is verhard. Er zijn 3 nooduitgangen aanwezig in de loods. Een overzichtstekening van de inrichting is terug te vinden in bijlage 2. Een overzichtsplattegrond van de evenementenlocatie is terug te vinden in bijlage 1.

6. Beveiliging

Er is van mening van dat er geen beveiliging nodig is. De medewerkers van het evenement zullen allemaal een oogje in het zeil houden, evenals de verkopers bij de marktkramen. Indien het escaleert worden de hulpdiensten op de hoogte gesteld.

7. Orde handhaving

7.1 Publieksveiligheid

Om de publieksveiligheid te waarborgen wordt er gebruikt gemaakt van crowd management en crowd control.

7.1.1 Crowd management

De sanitaire voorzieningen zijn via 2 verschillende routes bereikbaar. Deze bewegwijzering zal aangegeven worden op verschillende plekken op het terrein door middel van borden. Omdat de kramen op verschillende plaatsen staan, zijn er vele publiekstroken aanwezig. Deze lopen langs de marktkramen. Er zal genoeg ruimte tussen de kramen zijn waardoor de publiekstroom makkelijk erlangs kan.

7.1.2 Crowd control

De parkeerplekken en fietsenstalling zullen aangegeven worden. De parkeerplaats voor de auto's is bij Spelt, Blokland 18 te Nieuwveen. Men zal hiervandaan worden vervoerd met de "buurtbus". Deze rijden constant tussen het evenement en het parkeerterrein van Spelt. De fietsen kunnen gestald worden op Blokland 56. Het parkeerterrein is duidelijk aangegeven door middel van borden. Tevens zullen er bij het evenement en op het parkeerterrein van Spelt verkeersregelaars staan. Hierdoor is het voor het publiek duidelijk waar zij zijn/haar auto of fiets moet parkeren.

8. Ontruiming

Hieronder volgende de **instructies** die men moet opvolgen.

Organisator:

- Geeft het sein van ontruimen en geeft dit mondeling door.
- Ga naar het verzamelpunt;
- Inventariseer op het verzamelpunt zoveel mogelijk bijzonderheden over de reden van de ontruiming, vermisten e.d..
- Beoordeel de geschiktheid van het verzamelpunt. Mogelijk moet u bijvoorbeeld vanwege de windrichting een alternatief bepalen. Ga in dit geval dan met alle aanwezigen naar deze alternatieve locatie;
- Bij aankomst van de brandweer zal de bevelvoerder van de brandweer (herkenbaar aan een rode band om de helm) u om bijzonderheden vragen.
- Volg de instructies van de bevelvoerder van de brandweer op.

Bezoekers:

U wordt mondeling gewaarschuwd dat er een ontruiming in gang gezet is.

- Blijf kalm
- Begeeft u via de dichtstbijzijnde (nood)uitgang naar het verzamelpunt zie plattegrond in bijlage 2.
- Ga niet naar huis, totdat u daartoe opdracht of toestemming voor heeft gekregen.

Personeel:

Oriënteer u vocaal op uw werkplek omtrent de plaats van:

- vluchtwegen
- brandblusmiddelen
- eerste hulpmiddelen

u wordt mondeling gewaarschuwd dat er een ontruiming in gang gezet is.

- Beëindig uw werkzaamheden
- Begeef u via de dichtstbijzijnde (nood)uitgang zie plattegrond in bijlage 2.
- Meld u de bij organisator
- Ga niet naar huis, totdat u daartoe opdracht of toestemming voor heeft gekregen.

9. Incidentenbestrijding

In hoofdstuk 3.2 staat al omschreven wat men moet doen als er een incident plaats vindt. De stappen staan beschreven in de verschillende scenario's.

10. Brandbestrijding

In de loods zijn verschillende brandblussers aanwezig. Er zijn poederblussers en blusdekens aanwezig. De locaties van deze middelen zijn aangegeven op de veiligheidsplattegronden. De veiligheidsplattegrond is te vinden in bijlage 2. De blusmiddelen worden jaarlijks gecontroleerd door Record brandbeveiliging Zevenhoven

De brandweer zal voorafgaand het evenement een brandveiligheidsonderzoek uitvoeren.

Er wordt geen gebruik gemaakt van gasflessen. De catering maakt gebruik van elektrische apparaten.

De verlichting van de loods wordt gebruikt. Deze is aangesloten op het netstroom.

Er zijn verschillende vluchtroutes aanwezig, deze zullen aangeduid worden met vluchtwegborden.

11. Medische zorg en hygiëne

Op het terrein is er een EHBO caravan aanwezig met daarin twee EHBO medewerkers. Deze zijn ingehuurd. Het ingehuurde personeel komt van het bedrijf, EHBO Nieuwveen. Zij maken gebruik van eerste hulp koffers. Zij zullen een halfuur voor aanvang van het evenement aanwezig zijn tot een halfuur na de afsluiting van het evenement.

Op het terrein zijn er verschillende kranen aanwezig. Hier komt leidingwater uit en is dus veilig. Ook zijn er sanitaire voorzieningen aanwezig op het terrein. Er zijn 2 urinoirs aanwezig en 4 toiletten. Deze zullen aangegeven worden met borden.

De maatregelen die getroffen kunnen worden bij slecht weer zijn al omschreven in hoofdstuk 3.2 bij de scenario's.

12. Verkeer en vervoer

Het terrein is openbaar toegankelijk vanaf de N231. Op het parkeerterrein van Spelt zijn er voldoende parkeerplekken gesitueerd en bij het evenement is er een fietsenstalling aanwezig. Tevens zullen er op het parkeerterrein van Spelt en bij het evenement een verkeersregelaar aanwezig zijn. De aan- en afvoer van het publiek gebeurt via de toegangsweg van Blokland 18 of Blokland 56. Er is maar 1 toegangsweg naar beide terreinen. Op deze toegangsweg kan men wel elkaar passeren. Deze weg is dus breed genoeg op elkaar stapvoets in tegenovergestelde richting te passeren.

13. Milieu

Er wordt niet verwacht dat de burens geluidshinder zullen ervaren. Het terrein is erg landelijk gelegen en omringd door stallen. Het afval zal tenslotte worden verzameld en vervolgens gedeponeerd worden in de blauwe container op het bedrijf. Deze wordt vervolgens opgehaald door een afvalverwerkings bedrijf genaamd, Gansewinkel.

Bijlage

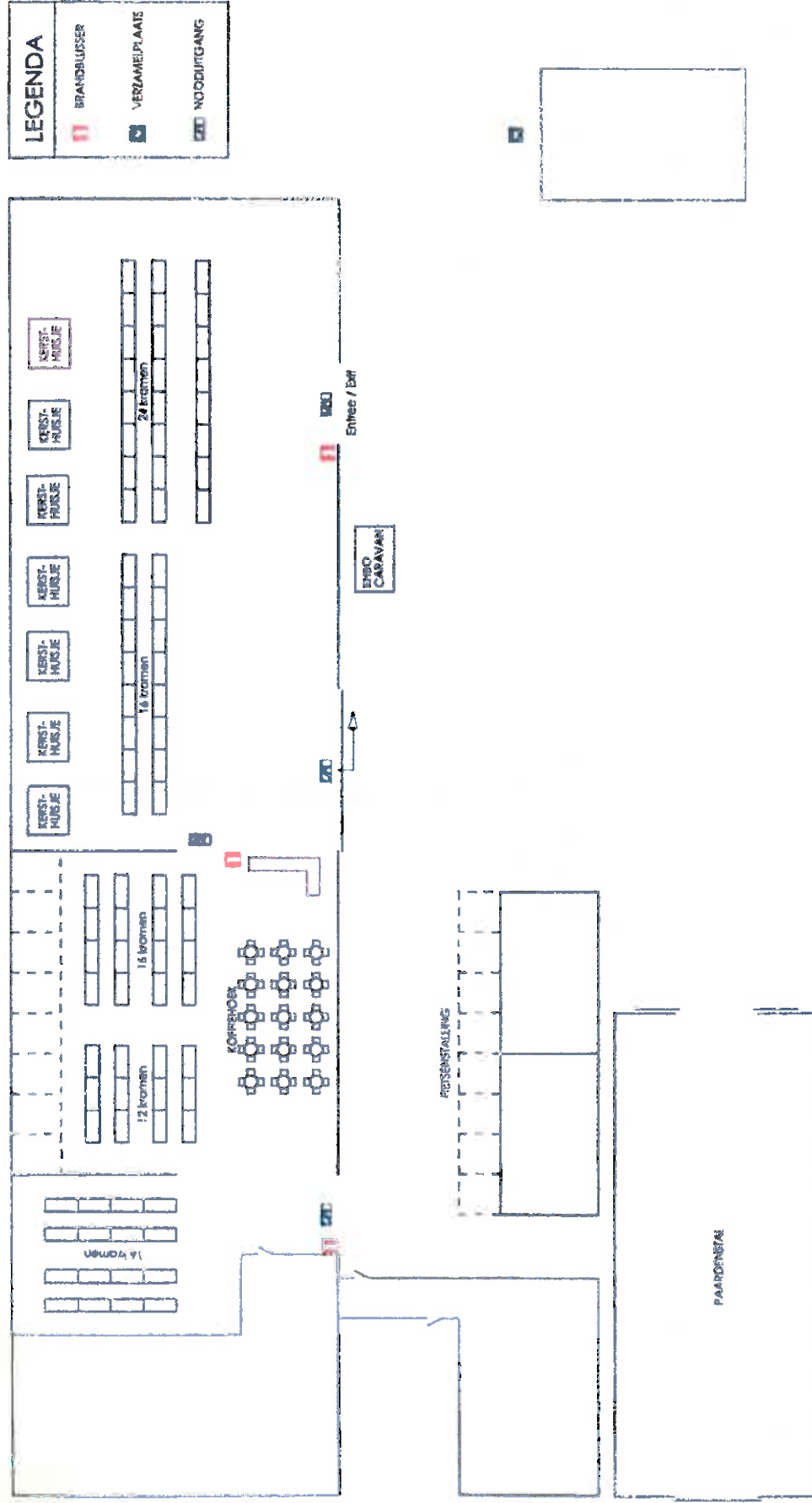
Bijlage 1: Overzichtsplattegrond evenementenlocatie

Het rode vierkant geeft de evenementenlocatie weer.



Bijlage 2: Overzichtstekening inrichting

Riga Ranch · Blokland 56 - Winterse Sfeerdagen - 25 & 26 November 2017



A3 / Schaal 1 : 250

Inleiding

Vanaf 2013 werkt de GHOR Hollands Midden volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. De GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt de GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, wanneer op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak. Voor de risicovolle aanpak geeft de GHOR advies op maat.

Reden hiervoor is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met de GGD en de RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners

(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator.

Gelijktijdige bezoekers	Bij S-hulpverleners
tot 999	2
1.000 – 1.999	2
2.000 – 2.999	3
3.000 – 3.999	4
4.000 – 4.999	5

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in de European First Aid Manual (<http://efam.redcross.be>) of het Oranje Kruisboekje (<http://www.ehbo.nl/eindtermen.htm#les>). De GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van ambulances.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan de GHOR Hollands Midden.

2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulppost aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoeien.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: www.lchv.nl -> LCHV richtlijnen -> Publieksevenementen.

Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwen toiletten zijn van elkaar gescheiden.

- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt. Op www.nvwa.nl staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

Legionella preventie

Bij evenementen waar waterverneveling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten. Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals:

- aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruimten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van luchtige kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

Vragen?

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email mhg@ggdhm.nl.

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 - 516 91 71, of per mail: evenementen@ghorhm.nl.