

Subsidieregeling Duurzaamheid door Haagse wijken Den Haag 2016-2018.

§1 Algemene bepalingen

Artikel 1:1. Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- *advieskosten*: kosten voor advies van een externe professionele partij (dit is een partij die deze werkzaamheden in uitoefening van bedrijf of beroep verricht) over verduurzaming van de wijk, energiebesparing, CO₂-reductie of verbeterde luchtkwaliteit;
- *ANBI-verklaring*: een door de belastingdienst afgegeven verklaring dat de instelling een algemeen nut beogende instelling is;
- *project*: geheel van de activiteiten van een wijkinitiatiefnemer in het kader van duurzaamheid door Haagse wijken;
- *projectidee*: het document waarin de wijkinitiatiefnemer omschrijft welk project hij voornemens is te gaan uitwerken. In het projectidee staat wat het project inhoudt, hoe het bijdraagt aan energiebesparing, CO₂-reductie of verbeterde luchtkwaliteit in de stad en hoe hij de wijk betreft bij het project. Verder wordt kort ingegaan op de organisatie, planning en begroting van het project;
- *proceskosten*: de kosten die de wijkinitiatiefnemer maakt om een project te kunnen starten, om het uit te werken en om een projectverslag te kunnen opstellen. Hieronder kunnen vallen bijvoorbeeld de kosten voor het oprichten van een stichting of een vereniging (de oprichting moet dan na inwerkingtreding van deze regeling zijn geweest), organisatiekosten, vergaderkosten, bestuurskosten, bankkosten en communicatiekosten (kosten gemaakt om het project kenbaar te maken en de wijk erbij te betrekken);
- *projectverslag*: het document waarin de uitwerking van het projectidee tot een uitvoerbaar project staat. In het projectverslag beschrijft de subsidieontvanger hoe de opstart van het project is verlopen, welke partijen een rol hebben gehad en wat de uitdagingen en plannen zijn voor het vervolg van het project;
- *verordening*: de Algemene subsidieverordening Den Haag 2014;
- *VOG-RP*: Verklaring omtrent gedrag voor rechtspersonen. Met de VOG-RP kunnen bedrijven en organisaties richting partners hun integriteit aantonen;
- *wijkinitiatiefnemer*: een stichting of een vereniging waarvan de activiteiten zoals genoemd in artikel 2:1 gericht zijn op een wijk van de gemeente Den Haag, gericht zijn op een school, buurthuis of sportvereniging in een Haagse wijk of waarvan de activiteiten aanwijsbaar ten goede komen aan ingezetenen van een wijk van de gemeente Den Haag;
- *wijkinitiatiefnemer in oprichting*: stichting of een vereniging die is opgericht ná openstelling van de regeling maar in het jaar van de subsidieaanvraag.

Artikel 1:2. Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door burgemeester en wethouders voor de in artikel 2:1 bedoelde activiteiten.

§ 2 De activiteiten en de doelgroep

Artikel 2:1. Activiteiten

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt voor activiteiten die bijdragen aan het stimuleren van burgers, bedrijven en/of instellingen op wijkniveau om samen te werken rond de thema's 'verduurzaming van de wijk, energiebesparing, CO₂-reductie of verbeterde luchtkwaliteit' en om de in de wijk aanwezige kennis rond dit thema verder te mobiliseren en de lokale economie op dit vlak te stimuleren.

Artikel 2:2. Doelgroep

De subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan een wijkinitiatiefnemer of een wijkinitiatiefnemer in oprichting. Het subsidiebedrag wordt uitsluitend overgemaakt aan een wijkinitiatiefnemer.

§ 3 De kosten en de subsidie

Artikel 3:1. De kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Voor subsidie komen uitsluitend kosten zoals genoemd in lid vier in aanmerking.
2. Voor subsidie komen alleen kosten in aanmerking als ze naar het oordeel van burgemeester en wethouders noodzakelijk zijn.
3. Niet voor subsidie in aanmerking komen kosten die al eerder op een andere manier gesubsidieerd zijn.
4. De volgende advies- en proceskosten zijn subsidiabel tot het genoemde bedrag:
 - a. Advieskosten voor het uitwerken van het projectidee tot een bedrag van € 2.500 ,--
 - b. Notariskosten voor de oprichting van een vereniging of stichting tot een bedrag van € 600 ,--
 - c. Inschrijving bij de Kamer van Koophandel tot een bedrag van € 50 ,--
 - d. Kosten van een tekstschrijver tot een bedrag van € 200 ,--
 - e. Zaalhuur en vergaderkosten tot een bedrag van € 250 ,--
 - f. Juridisch advies voor het uitwerken van een projectidee tot een bedrag van € 600 ,--
 - g. Drie maal voorlichting in de wijk (ontwikkeld of ondersteund) door een deskundige tot een bedrag van € 250 ,-- per keer
 - h. Organisatiekosten voor het uitwerken van het projectidee tot een bedrag van € 50 ,--
 - i. Communicatiekosten tot een bedrag van € 200 ,--
 - j. Vijf maal een vrijwilligersvergoeding van € 20 ,-- per vrijwilliger
 - k. Een ANBI-verklaring of een VOG-RP tot een bedrag van € 35 ,--
 - l. Zes maal advies en coaching door een deelnemer die eerder heeft deelgenomen aan de subsidieregeling Duurzaamheid door Haagse wijken voor een bedrag van € 25 ,-- per keer
 - m. Onvoorziene advies- en/of proceskosten tot een bedrag van 500 ,--.

Artikel 3:2. Hoogte van de subsidie

1. Een subsidie bedraagt maximaal € 5000 ,-- per aanvraag.
2. Een subsidie wordt maximaal eenmaal verstrekt per project en per aanvrager per kalenderjaar.

§ 4 Subsidieplafond en wijze van verdeling

Artikel 4:1. Subsidieplafond

1. Voor subsidieverlening op grond van deze regeling geldt per kalenderjaar een subsidieplafond van € 320.000 ,-- , zijnde een subsidieplafond van € 40.000,-- per stadsdeel.
2. Burgemeester en wethouders kunnen de hoogte van het subsidieplafond binnen de in het eerste lid genoemde periode wijzigen.

Artikel 4:2. Wijze van verdeling

1. Als de aanvrager krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van indiening van de aanvraag de datum waarop de aanvraag is aangevuld.
2. Honorering van aanvragen die in aanmerking komen voor subsidie geschiedt in volgorde van indiening bij burgemeester en wethouders totdat het subsidieplafond per stadsdeel is bereikt.
3. Indien na sluiting van de aanvraagtermijn en na toepassing van het tweede lid het subsidieplafond van een stadsdeel niet is bereikt kan het resterende budget worden benut voor honorering van aanvragen die in aanmerking komen in stadsdelen, die hun subsidieplafond al bereikt hebben. Honorering van deze aanvragen geschiedt in volgorde van indiening bij burgemeester en wethouders.
4. Burgemeester en wethouders kunnen de wijze van verdeling in genoemde periode wijzigen.

§ 5 Besluitvorming subsidie

Artikel 5:1. Aanvraag

1. In aanvulling op artikel 8 van de verordening legt de aanvrager de volgende gegevens over:
 - a. een omschrijving van het projectidee. Hiervoor moet een door burgemeester en wethouders beschikbaar gesteld formulier worden gebruikt;
 - b. een offerte van adviesbureau(s) voor het leveren van advies voor het uitwerken van het projectidee tot een uitvoerbaar plan.

Artikel 5:2. Aanvraagtermijn

In afwijking van artikel 9 lid drie van de verordening worden de aanvraagtermijnen als volgt:

- voor het kalenderjaar 2016 wordt een aanvraag ingediend uiterlijk op 9 november 2016;
- voor het kalenderjaar 2017 wordt een aanvraag ingediend uiterlijk op 8 november 2017.

Artikel 5:3. Beslissing subsidie in twee rondes

1. Burgemeester en wethouders beslissen, in afwijking van artikel 10, tweede lid van de verordening, op aanvragen die zijn ingediend vóór 18 mei van het desbetreffende kalenderjaar, uiterlijk 1 juli van dat jaar.
2. Burgemeester en wethouders beslissen, in afwijking van artikel 10, tweede lid van de verordening, op aanvragen die zijn ingediend ná 18 mei van het desbetreffende kalenderjaar, uiterlijk 31 december van dat jaar.

§ 6. Verplichtingen, verantwoording

Artikel 6:1. Verplichtingen

Om burgemeester en wethouders de mogelijkheid te bieden een afvaardiging te sturen naar activiteiten, evenementen en/of bewonersbijeenkomsten binnen het kader van deze subsidieregeling wordt de subsidieontvanger verplicht om uitnodigingen te sturen van de gesubsidieerde activiteiten, evenementen en/of bewonersbijeenkomsten. De uitnodigingen wordt verzonden aan: subsidies@denhaag.nl met vermelding van locatie, datum en tijden.

Artikel 6:2. Verantwoording

In aanvulling op artikel 20 van de verordening geldt het volgende:

1. De subsidieontvanger legt inhoudelijk verantwoording af middels een door burgemeester en wethouders beschikbaar gesteld formulier voor het opstellen van een projectverslag.
2. De subsidieontvanger voegt bij het projectverslag de volgende gegevens :
 - a. een kopie van de ingewonnen adviezen;
 - b. verslagen en foto's van bewonersbijeenkomsten in het kader van het project.
3. In afwijking van artikel 20 van de verordening dient de subsidieontvanger het projectverslag in te leveren :
 - indien sprake is van een besluit van burgemeester en wethouders dat is genomen vóór 1 juli, uiterlijk in week 8 van het daaropvolgende jaar;
 - indien sprake is van een besluit van burgemeester en wethouders dat is genomen ná 1 juli, uiterlijk in week 36 van het daaropvolgende jaar.
4. Burgemeester en wethouders kunnen de data in het derde lid van dit artikel wijzigen.

§7. Hardheidsclausule en slotbepalingen

Artikel 7:1. Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen van het bepaalde in deze regeling afwijken of bepalingen buiten toepassing laten als toepassing ervan leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 7:2. Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van het Gemeentebblad waarin zij wordt geplaatst.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 31 december 2018.
3. Deze regeling wordt aangehaald als subsidieregeling Duurzaamheid door Haagse wijken Den Haag 2016 - 2018.