

Besluit van het Algemeen Bestuur van de RUD Utrecht

Overwegende dat:

- De RUD Utrecht een gemeenschappelijke regeling is, waarbij een openbaar lichaam is ingesteld
- Dat voor genoemd openbaar lichaam regels voor het financiële beleid, het financiële beheer en de financiële organisatie dienen te worden vastgesteld

Gelet op:

- De gemeenschappelijke regeling artikelen 21, 23 en 34 lid 4
- Provinciewet art. 216 en art. 217
- Besluit Begroting en Verantwoording

Besluit: vast te stellen navolgende Financiële Verordening RUD Utrecht

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Algemeen Bestuur: het Algemeen Bestuur van de RUD Utrecht als bedoeld in artikel 21 van de regeling;
- b. Administratie: Het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) de organisatie van de RUD Utrecht en ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd;
- c. Afdeling: Organisatorische eenheid binnen de RUD Utrecht die als zodanig een eigen rechtstreekse verantwoordelijkheid aan de directeur heeft;
- d. Dagelijks Bestuur: het Dagelijks Bestuur van de RUD Utrecht als bedoeld in artikel 23 van de regeling;
- e. Directeur: de directeur van de RUD Utrecht, bedoeld in artikel 27 van de regeling;
- f. Investering: Een uitgaaf voor een goed of object met een gebruiksduur langer dan een jaar;
- g. Regeling: de Gemeenschappelijke Regeling RUD Utrecht.
- h. Weerstandscapaciteit: Middelen en mogelijkheden waarover de RUD Utrecht beschikt om niet-begrote kosten, die onverwachts en substantieel zijn, te dekken, zonder dat de begroting en het beleid aangepast hoeven te worden.

Hoofdstuk 2: Begroting en verantwoording

Artikel 2: Verplichtingen Algemeen Bestuur

1. Het Algemeen Bestuur stelt de indeling van de begroting vast conform het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten.
2. Het Algemeen Bestuur stelt uiterlijk op 1 april van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar de kadernota vast.
3. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting in principe voor 1 juli, maar uiterlijk 1 augustus voorafgaande aan het volgend begrotingsjaar vast.
4. Gelijktijdig met de begroting voor het volgende begrotingsjaar wordt door het Algemeen Bestuur een meerjarenraming vastgesteld teneinde de in de begroting opgenomen ramingen te kunnen plaatsen in een meerjarenperspectief van 4 jaar.
5. Het Algemeen Bestuur onderzoekt de jaarstukken, voorzien van accountantsverklaring, en stelt deze uiterlijk op 1 juli volgend op het uitvoeringsjaar vast.

Artikel 6: Tussentijdse rapportage

1. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur door middel van tussentijdse rapportages ten minste twee maal per jaar over de realisatie en afwijkingen van de begroting en doet zonodig voorstellen ter actualisering van de begroting.
2. De inrichting van de tussentijdse rapportage sluit in ieder geval aan bij de indeling van de begroting.
3. In de tussenrapportage worden minimaal de bestuurlijk relevante afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en lasten en investeringskredieten in de begroting toegelicht.

Hoofdstuk 3: Financieel beleid

Artikel 7: Waardering en afschrijving vaste activa

1. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
2. De materiële vaste activa met economisch nut worden ingaande op de datum van oplevering respectievelijk ingebruikname lineair afgeschreven in maximaal:
 - a. 15 jaar : technische installaties en apparatuur in gebouwen
 - b. 10 jaar : kantoormeubilair, veiligheidsvoorzieningen en verbouwingen
 - c. 5 jaar : transportmiddelen, aanhangwagens en personenauto's
 - d. 3 jaar : (automatiserings)apparatuur en telefooninstallaties
 - e. 1 jaar : meetapparatuur
3. Activa met een verkrijgingprijs van minder dan of gelijk aan € 10.000 jaar worden niet geactiveerd, uitgezonderd (meet)apparatuur.
4. Bij een eventuele verkoop van afgeschreven materiële vaste activa, wordt de opbrengst via de resultaatbestemming toegevoegd aan de algemene reserve van de RUD.
5. Voor het bepalen van de afschrijving wordt geen rekening gehouden met een restwaarde.
6. Activa worden voor 50 procent van de werkelijke jaarafschrijving afgeschreven in het jaar van aanschaf en/of technische/ economische ingebruikname.
7. Activa worden gewaardeerd tegen de werkelijke verkrijgingprijs, zijnde de aanschafwaarde exclusief BTW, en eventueel verminderd met de daarop toegepaste afschrijvingen op basis van de te verwachten economische levensduur.
8. De economische levensduur is beëindigd op het moment dat de aan het actief toe te rekenen jaarlasten hoger zijn dan de aan het actief toe te rekenen jaaropbrengsten.
9. De rente wordt berekend over de boekwaarde per 1 januari.

Artikel 8: Reserves en voorzieningen

1. Het Algemeen Bestuur besluit over de vorming en besteding van de algemene reserve
2. De algemene reserve is maximaal 5% van het totaal van de opbrengsten van het betreffende jaar.
3. In de begroting kan het DB aan het AB een voorstel doen voor het instellen van een reserve (bestemming, egalisatie of overige) voor bijvoorbeeld een investeringsvoornemen. Bij genoemd voorstel wordt minimaal aangegeven:
 - a. Het doel van de reserve
 - b. De voeding van de reserve
 - c. De maximale hoogte van de reserve
 - d. De maximale looptijd van de reserve
4. Indien een reserve binnen de aangegeven maximale looptijd niet heeft geleid tot een investering, dan valt de reserve vrij en wordt deze aan de algemene reserve toegevoegd.

Artikel 9: Kostprijsberekening

1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van producten en diensten wordt een systeem van kostentoe rekening gehanteerd. Bij de kostentoe rekening worden tenminste de directe kosten betrokken.
2. Het systeem van kostentoe rekening wordt tenminste eenmaal per vier jaar geëvalueerd.

Hoofdstuk 5: Financiële organisatie

Artikel 16: Financiële organisatie

Het Dagelijks Bestuur zorgt voor en legt vast:

1. een eenduidige indeling van de organisatie en een eenduidige toewijzing van taken aan afdelingen;
2. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan derden is gewaarborgd;
3. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringen.
4. Een productraming voor toedeling van budgetten van programma's naar producten en eventuele projecten.

Artikel 17: Inkoop

Het Dagelijks Bestuur zorgt voor en legt vast de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van leveringen, diensten en werken met inachtneming van geldende regels terzake van de Europese Unie.

Hoofdstuk 6: Slotbepalingen

Artikel 18: Citeertitel

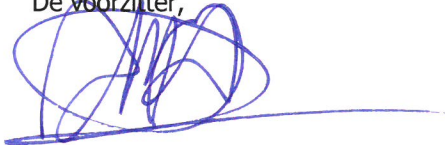
Deze verordening wordt aangehaald als: Financiële Verordening RUD Utrecht.

Artikel 19: Bekendmaking en inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking na bekendmaking door de RUD Utrecht.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van RUD Utrecht van 18 mei 2017,

De voorzitter,



De secretaris,

