

Formulier voor aanvragen van voorzieningen in de onderwijshuisvesting

Per type aanvraag (programma, spoedeisende aanvraag of bouwvoorbereiding) 1 formulier invullen

1. Bestuursgegevens van het bevoegd gezag

Naam:

Adres:

Postcode/Plaats:

Contactpersoon huisvestingszaken:

Telefoonnummer:

Telefaxnummer:

2. Type aanvraag **[1]**

De aanvraag betreft een:

- 0 opneming in het programma
- 0 aanvraag op basis van de spoedprocedure
- 0 aanvraag bouwvoorbereiding

Bij bouwvoorbereiding na invullen van 3a verder gaan met invullen van 5!

3. Gegevens over de gewenste voorziening

a. De aanvraag is bedoeld voor:

schoolnaam:

BRIN-nummer:

gebouwadres:

te gebouw(deel)nr.:

functie gebouw:

- 0 hoofdgebouw van hoofdvestiging
- 0 hoofdgebouw van nevenvestiging
- 0 dislocatie van de hoofd-/nevenvestiging **[2]**

b. Gevraagde voorziening

Te overleggen gegevens

1 0 nieuwbouw A, B of C, E, F, J

2 0 vervangende bouw B of C, D, E, F, J

3 0 uitbreiding B of C, D (alleen invullen bij vervanging van gebouw), E, F, J

4 0 ingebruikneming A (alleen bij nieuwe bekostiging), B of C, E/F, J

5 0 verplaatsing noodlokalen C, E, J

6 0 terrein ?

7 0 eerste inrichting olp (PO) ?

8A 0 eerste inrichting meubilair (PO) ?

8B 0 toeslag meubilair als gevolg van de groeps grootteverkleining (PO)

9 0 eerste inrichting leer- en hulpmiddelen en meubilair (VO)

10 0 medegebruik G

11 0 aanpassing B, D (enkel voor VO), E, F, J

12 0 onderhoud (PO) C, D, E, J

13 0 herstel van constructiefouten D, E

14 0 herstel/vervanging van schade in geval van bijzondere omstandigheden E, H

15 0 huur sportterrein VO I

Codering benodigde gegevens:

- a. Beschikking van de minister inzake schikking van school of afdeling.
- b. Prognose voor ten minste 15 jaren bij permanente bouwaard.
- c. Prognose voor ten minste 4 jaren bij tijdelijke bouwaard.
- d. Bouwkundige opname volgens het formulier 'bouwkundige opname'
 - a voor onderhoud en constructiefouten: desbetreffende element(en);
 - b voor vervangende bouw: alle gebouwelementen.
- e. Alleen indien de feitelijke kostensystematiek van toepassing is: kostenraming.
- f. (Eventueel) na bouwvoorbereiding: bouwplan en bouwbegroting.

- g. Opgave van aantal groepen waarvoor medegebruik wordt gewenst en - indien bekend - gebouw waarin medegebruik wordt gewenst.
 - h. Aard van de schade, aard van de bijzondere omstandigheden en - bij inbraak - aangifte bij politie.
 - i. Opgave noodzaak en aantal lestijden gebruik.
 - j. Indien van toepassing: opgave (voorgenomen) beschikkingen (fusies/opheffingen/verplaatsingen en dergelijke.
- c. Gewenste omvang voorziening:
 - 0 bij voorziening 1/2/3/4/5/7/8A/8B/9/10/15: groepen/leerlingen
 - 0 bij voorziening 11/12/13/14 omschrijving werkzaamheden:
 - d. Gewenste bouwaard voorziening:
 - 0 permanent
 - 0 tijdelijk
 - e. Gewenste plaats voorziening (bij nieuwbouw/vervangende bouw ingebruikneming en verplaatsing noodlokalen):
 - f. Gewenste datum aanvang uitvoering
4. Spoedprocedure
- . Aanduiding omstandigheden spoedeisendheid:
 - a. Reden waarom voorziening niet kon worden aangevraagd in het kader van een nog vast te stellen programma:
5. Bouwvoorbereiding
- Te overleggen gegevens
 - 0 nieuwbouw A, B of C, E, J
 - 0 vervangende bouw B of C, D, E, J
 - 0 uitbreiding B of C, D (enkel bij vervanging van een gebouw), E, J
 - Gewenste locatie van de voorziening:
 - Gewenst tijdstip realisering:

Bijlagen

Aantal bijlagen bij dit formulier:

Omschrijving bijlagen:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Ondertekening

Ondertekenden verklaren dat de aanvraag namens het bestuur van het bevoegd gezag is ingediend.

Plaats,

datum

Voorzitter

Secretaris

Het formulier is bedoeld om de werkzaamheden van de gemeente voor onderwijshuisvesting zo effectief mogelijk gestalte te geven. Het formulier ondersteunt de gemeente bij de verwerking en beoordeling van aanvragen voor de huisvesting van het onderwijs. Essentiële gegevens over de aanvraag, de gewenste voorziening en dergelijke kunnen op het formulier worden ingevuld. Daarnaast zal een aantal gegevens worden geleverd in rapporten, formulieren en dergelijke, die ook onderdeel uitmaken van de onderbouwing van de noodzaak van de gewenste voorziening.

Aanvragen worden onderscheiden in aanvragen voor het programma, voor spoedvoorzieningen en (eventueel afhankelijk van hetgeen opgenomen is in de gemeentelijke verordening) voor bouwvoorbereiding. Per type aanvraag, als hiervoor aangegeven, en per gebouw wordt gevraagd één formulier in te dienen. Zo ontstaat voor de gemeente optimale duidelijkheid over hetgeen het schoolbestuur in één bouwsituatie in of bij een gebouw wenst te realiseren in het onderdeel

'gevraagde voorziening' kunnen verschillende - met elkaar verband houdende - voorzieningen tegelijk worden aangekruist.

De formulieren maken het voor de gemeente mogelijk de aanvragen eenvoudig te rubriceren voor de bekendmaking van ingediende aanvragen aan alle schoolbesturen in de gemeente.

Het gebouw(deel)nummer wordt gevraagd in de veronderstelling dat veel gemeenten de nummers van OCenW/C;i wensen te handhaven. Eventueel kan daar een eigen nummer of in het geheel geen nummer ingevuld worden.

Achter elke gevraagde voorziening (ook bij de aanvraag voor bouwvoorbereiding) is door middel van een codering aangegeven welke gegevens overgelegd moeten worden. In de verordening is de verplichting de gegevens te leveren vastgelegd. Voor de prognose kan afhankelijk van de bouwaard van de voorziening (permanent of tijdelijk) of de prognosevereiste bij de voorziening met name bij aanpassing en onderhoud worden gekozen voor een kortetermijnprognose of een langetermijnprognose. Vanzelfsprekend dient de prognose te voldoen aan het gestelde voor de desbetreffende onderwijssoort in bijlage II.

Alleen indien de feitelijke kostensystematiek van toepassing is, moet de begroting van de kosten worden ingediend. Indienen van een bouwplan en bouwbegroting is slechts van toepassing bij een aanvraag nadat daaraan voorafgaand bouwvoorbereiding heeft plaatsgevonden.

Om een goed oordeel over de aanvraag mogelijk te maken, moeten alle relevante factoren worden vermeld, dus ook eventuele herschikkingen die het bevoegd gezag voornemens is uit te voeren.

Indien de gemeente in de verordening bouwvoorbereiding voor andere voorzieningen, zoals nieuwbouw en uitbreiding, mogelijk heeft gemaakt, kan de gemeente bij bouwvoorbereiding het formulier uitbreiden met de desbetreffende voorzieningen.

Formulier voor het verstrekken van informatie over lesgebouwen

Per gebouw 1 formulier invullen. Dit formulier is bedoeld voor 'turn around'-gebruik: eenmalig worden alle noodzakelijke gegevens verstrekt. Daarna worden de wijzigingen doorgegeven.

Datum ingang wijzigingen: (In te vullen door het bevoegd gezag)

Datum vastlegging gegevens: (In te vullen door de gemeente)

Basisgegevens

Huidig gegeven

Te wijzigen in:

1. Bestuursgegevens van het bevoegd gezag
 - Naam:
 - Adres:
 - Postcode/plaats:
 - Bestuursnummer:
 - Contactpersoon huisvestingszaken:
 - Correspondentieadres:
 - Telefoonnummer:
 - Telefaxnummer:
2. Gegevens van het instituut of de instelling
 - Schoolnaam:
 - Denominatie(s):
 - BRIN-nummer:
 - Onderwijssoort en (eventueel) - afdelingen:
 - 0 Instituut bestaat enkel uit hoofdvestiging **[3]**
 - 0 Instituut bestaat uit hoofd- en nevenvestiging Aantal nevenvestigingen: waarvan in deze gemeente:
3. Gegevens lesgebouw
 - a. Status gebouw:
 - 0 hoofdgebouw van de hoofdvestiging
 - 0 hoofdgebouw van de nevenvestiging
 - 0 dislocatie van de hoofd-/nevenvestiging **[4]**
 - b. Gebouwgegevens:
 - Adres:

- Bouwaard: permanent / noodbouw
- Brutovloeroppervlakte (BVO) ---m² ---m²
- Bouwjaar

Bij gebouw dat in verschillende bouwjaren gebouwd is:

0 Bouwjaar deel 1 BVO deel 1 m²

0 Bouwjaar deel 2 BVO deel 2 m²

0 Bouwjaar deel 3 BVO deel 3 m²

Huidig gegeven

Te wijzigen in:

- PO: capaciteit feitelijk:
- groepen --- groepen genormeerd:
- groepen --- groepen

c. Additionele gegevens:

4. Gegevens over medegebruik
 - (PO) aantal groepen medegebruik
 - (VO) brutovloeroppervlakte m² m²

Ondertekening

Ondergetekenden verklaren namens het bevoegd gezag dat de doorgegeven wijzigingen in de gemeentelijke administratie nodig zijn om een juiste weergave van de gegevens van de vermelde school te continueren.

Plaats, datum

Voorzitter

Secretaris

Algemeen

Dit formulier is bedoeld voor zogenaamd 'turn around'-gebruik, dat wil zeggen na de eerste opgave behoeft het formulier slechts indien er wijzigingen zijn te worden ingezonden. Alleen de te wijzigen gegevens worden dan door het bevoegd gezag vermeld. Bij elektronische uitwisseling van het formulier kunnen slechts de van toepassing zijnde gegevens worden afgedrukt.

Na verwerking zendt de gemeente een nieuw formulier met gegevens in de kolom ' huidig gegeven' toe aan het bevoegd gezag. Dit maakt het mogelijk voor het bevoegd gezag te controleren of verwerking van de wijzigingen conform de opgave is geschied.

Basisgegevens

Nauwkeurig vastleggen en bijhouden van de gegevens voorkomt dat gemeente en schoolbestuur uitgaan van verschillende huisvestingsgegevens.

Er wordt gevraagd voor elk gebouw een formulier te verstrekken. Voor elk gebouw wordt een aantal gegevens gevraagd. De meeste hiervan zijn al bekend en liggen vast in de historische gegevens of BRHU voor het VO zoals Cli die heeft verstrekt.

Het kan voorkomen dat een gebouw bestaat uit gedeelten die elk in een verschillend jaar zijn gebouwd. In dat geval dient elk van de bouwjaren apart te worden vermeld tezamen met de brutovloeroppervlakte van het desbetreffende deel.

Bij het verstrekken van de gegevens is in het formulier uitgegaan van de beschrijving van de informatieverstrekking zoals opgenomen in de verordening. Indien burgemeester en wethouders het noodzakelijk achten om aanvullende gegevens te vervangen, dan kan in het formulier worden voorzien in de mogelijkheid tot het verstrekken van deze informatie. Het kan dan gaan om:

- gebouw(deel)nummer;
- aantal bouwlagen;
- kadastraal nummer;
- oppervlakte terrein;
- aanwezige lokalen, zo nodig te splitsen in:
 - groepslokalen (PO)/theorie(vak)lokalen (VO);

- speellokaal (PO)/vaklokalen (VO);
- werkplaatsen (VO); aanwezige overige ruimten/nevenruimten;
- aanwezigheid van voorzieningen voor gehandicapten;
- aanwezigheid van een rijwielberging.

Alvorens van deze mogelijkheid gebruik te maken, dient de gemeente wel overleg te voeren met de schoolbesturen.

Periodieke gegevens

Het is niet mogelijk om met dit formulier te voorzien in verstrekking van periodieke gegevens aan burgemeester en wethouders. Levering van periodieke gegevens vindt op basis van de verordening plaats door een afschrift van het leerlingtelformulier inclusief een opgave van het aantal leerlingen per locatie naar burgemeester en wethouders te zenden.

Om als gemeente goed inzicht te hebben in de benutting van de onderwijshuisvesting is het nodig steeds inzicht te hebben in de actuele situatie. Gevraagd wordt daarom wijzigingen steeds zo spoedig mogelijk door te geven. Bij wijzigingen dient het bevoegd gezag ook de datum van ingang van de wijzigingen op te geven.

Formulier voor het verstrekken van informatie over eigen gymnastiekruimten en jaarlijkse opgave gebruik gymnastiekruimten

Opgave eigen gymnastiekruimte eenmalig en bij wijzigingen verstrekken. Opgave gewenst gebruik eerstvolgende schooljaar jaarlijks indienen per instituut.

- a. Opgave gymnastiekruimte **[5]**
Datum opgave:
 - a. Gebouwgegevens: Huidig gegeven Wijziging Adres: Bouwjaar: Oppervlakte oefenvloer: m2 m2
 - b. Additionele gegevens:
- b. Opgave gewenst gebruik gymnastieklokaal voor het komend schooljaar
Gebruiker (instituut):
Aanduiding gymnastiekruimte waarvan het gebruik wordt gewenst:
Totaal aantal klokuren gewenst:
Opgave gewenste tijden **[6]** : aantal klokuren
0 maandagochtend maandagmiddag
0 dinsdagochtend dinsdagmiddag
0 woensdagochtend
0 donderdagochtend donderdagmiddag
0 vrijdagochtend vrijdagmiddag

Ondertekening

Ondergetekenden verklaren dat de opgave namens het bestuur van het bevoegd gezag is ingediend.

Plaats, datum

Voorzitter

Secretaris

Dit formulier ondersteunt de gemeente bij de planning van het gebruik van de gymnastieklokalen. Tevens biedt het formulier de mogelijkheid een (wijziging van een) opgave te doen van noodzakelijke gegevens van een gymnastiekruimte in eigendom van het schoolbestuur.

Gegevens over de gymnastiekruimte

Eenmalig, op basis van de situatie per 1 januari 1997, geeft het schoolbestuur dat zelf eigenaar is van de gymnastiekruimte de gegevens op. Bij wijzigingen in de gegevens - anders dan het gebruik - wordt hernieuwd een opgave gedaan. Dit vorenstaande geldt zowel voor het primair onderwijs als het

voortgezet onderwijs.

Het formulier beperkt zich tot de gebouwgegevens opgenomen in de verordening voorzieningen huisvesting onderwijs. Eventueel gewenste aanvullende gegevens (over brutovloeroppervlakte, over aanwezigheid van was- en kleedgelegenheid bijvoorbeeld) kan de gemeente vragen opnemen in het formulier. Voordat de gemeente daartoe overgaat, is wel overleg met het bijzonder onderwijs nodig.

Opgave gewenst gebruik gymnastiekrumte

Voor het inroosteren van gymnastiekrumten doet het bevoegd gezag voor elke school in het primair onderwijs jaarlijks voor het volgende schooljaar een opgave van het aantal klokuren gewenst gebruik. Daarbij geeft zij ook aan welke gymnastiekrumte zij wenst te gebruiken en wanneer. Er is rekening gehouden met opgave van gewenste dagdelen (ochtend en/of middag).

Indien de gemeente ook het voortgezet onderwijs wenst te betrekken bij het inroosteren van gymnastiekrumten, dan neemt de gemeente het op in de verordening. Ook de instellingen voor voortgezet onderwijs geven dan jaarlijks een opgave van het gewenst gebruik van gymnastiekrumten in het volgende schooljaar.

Berekeningsformulier Prognosemodel huisvesting voortgezet onderwijs (VO)

Prognose voor huisvestingsvoorziening voor:

behoort bij de aanvraag voor:

met als datum en kenmerk: school:

BRIN-nr.:

vestiging:

straat:

status vestiging: hoofdvestiging/nevenvestiging

status gebouw: hoofdgebouw/dislocatie

Per gemeente onderstaande gegevens invullen/berekenen!

Gegevens analyseperiode (zo mogelijk 6 jaar):

	t-6	t-5	t-4	t-3	t-2	t-1	(t is gewenst jaar start bouw)
aantal 12-jarigen							= A
aantal 13-jarigen							= B
gemiddeld aantal							$(A + B) / 2 = C$
1e leerjaar school							= D
belangstellingspercentage:							$SD/SX * 100 = E$
schoolbevolking:							= F
vermenigvuldigingsfactor:							$SF / SD = G$

Prognoseperiode:

PRIMOS-raming	t	t+1	t+2	t+3	t+4	t+5	t+6	t+7	t+8
aantal 12-jarigen									
aantal 13-jarigen									
gemiddeld aantal									
belangstelling E									
vermenigvuldiging G									
schoolbevolking:	t+9	t+10	t+11	t+12	t+13	t+14	t+15		
aantal 12-jarigen							= H		
aantal 13-jarigen							= I		
gemiddeld aantal							$(H + I) / 2 = J$		
belangstelling E						= K			
vermenigvuldiging G						= L			

schoolbevolking:											$J * K * L = M$
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------

In het voortgezet onderwijs bestaat er (nog) geen vastgesteld model dat ook in de vorm van software beschikbaar is. Daarom zijn de rekenregels zoals aangegeven in bijlage II onder 3 van de verordening voorzieningen huisvesting onderwijs op dit formulier in schema gezet. Het is voor de nauwkeurigheid van de prognose van belang dat het schema wordt ingevuld voor alle gemeenten van waaruit leerlingen de vestiging waarvoor de prognose wordt gemaakt bezoeken. Het uiteindelijke prognoseresultaat is dan de som van de schoolbevolking (M) voor elk van de gemeenten in de jaren t tot en met t+15.

In de analyseperiode worden feitelijke gegevens gebruikt: het aantal 12 jarigen en het aantal 13-jarigen per 1 januari van de afgelopen zes jaar (zo mogelijk) en het aantal leerlingen in het eerste leerjaar en in de hele vestiging per 15 september/1 oktober daaraan voorafgaand. Bij fusies gedurende de analyseperiode wordt gehandeld, alsof de fusie aan het begin van die periode heeft plaatsgevonden.

Door de leerlingen in het eerste leerjaar te sommeren (-D) en te delen door de som van het gemiddelde aantal 12- en 13-jarigen (C) wordt het gemiddelde belangstellingspercentage (E) berekend.

De som van de schoolbevolking (F) gedeeld door de som van de leerlingen in het eerste leerjaar levert de gemiddelde vermenigvuldigingsfactor G op die in de prognoseperiode moet worden gebruikt. Bij veranderingen in gedoceerd onderwijs wordt de vermenigvuldigingsfactor over de drie meest recente jaren berekend.

In de prognoseperiode wordt voor de 12- en 13-jarigen gebruikgemaakt van de cijfers uit de meest recente PRIMOS-raming (die jaarlijks wordt gemaakt).

De te verwachten schoolbevolking in de prognoseperiode ontstaat door het gemiddeld aantal 12- en 13-jarigen te vermenigvuldigen met het belangstellingspercentage en de vermenigvuldigingsfactor.

NB: Mits gemeenten onderling niet te veel verschillen in toekomstige ontwikkeling van de 12- en 13-jarigen, kunnen gemeenten van waaruit slechts enkele leerlingen de vestiging bezoeken worden samengenomen (hetgeen het rekenwerk enigszins beperkt).

Formulier bouwkundige opname

Per voorziening en per gebouw (gedeelte) 1 formulier invullen

1. School
 - naam
 - adres
 - plaats
 - BRIN-nummer
 - gebouw (deel)nummer
 - gebouw(-gedeelte) gehele gebouw/theorielokaal;leslokaal/vaklokaal;speellokaal/niet lesruimte/overige ruimte **[7]**
2. Opname
 - opnamedatum
 - opname door
3. Voorziening
 - a. (elementnummers, zoals aangegeven onder 4, vermelden)
 - b. 0 noodzakelijk om een adequaat onderhoudsniveau te handhaven
0 noodzakelijk om te voldoen aan bij of krachtens de wet gestelde eisen **[8]**
4. Bouwkundige staat
 - element omschrijving gebouwonderdeel conditie (in %)
 - PO VO 1 2 3 4 5 6
 - o buitenwanden
 - 17- - - - - vervangen/herstel buitenwanden
 - 18- - - - - herstel voegwerk
 - 20- - - - - vervangen buitenzonwering

- binnenwanden
 - 9- ----- -vervangen binnenkozijnen buitenwandopeningen
 - 6- ----- -vervangen buitenkozijnen
 - 16- ----- vervangen buitenkozijnen
 - 19- ----- herstel entreepui
- dakafwerkingen
 - 1- ----- -vervangen dakpannen, houtw.
 - 7- ----- -vervangen dakbedekking. HWA
 - 11- ----- vervangen stenen dakbedekking
- warmte distributie
 - 101- ----- vervangen radiatoren, conv.
- transport(-install)
 - 31- ----- vervangen brandtrap
 - 13- ----- vervangen buitentrap
- terrein(-afwerking)
 - 21- ----- vervangen rijwielstalling, st.
 - 41- ----- vervangen erfafscheiding
 - 51- ----- vervangen/herstel riol./bestr
 - 81- ----- vervangen buitenberging
 - 12- ----- vervangen rioolloods
 - 14- ----- vervangen afrastering
 - 15- ----- vervangen bestrating/riolering

Indien vervangende nieuwbouw wordt gevraagd, dienen naast de voorgaande elementen ook de onderstaande elementen te worden ingevuld. Indien het herstel van constructiefouten wordt gevraagd, wordt het element aangevuld waarop de aanvraag betrekking heeft.

- fundering
- vloeren
- dakconstructie
- draagconstructie
- vloerafwerkingen
- plafondaafwerkingen
- warmteopwekking
- waterleiding/ riolering
- luchtbehandeling
- elektrotechniek

Ondertekening

Ondergetekenden verklaren dat de opname van de bouwkundige staat van het betreffende gebouw namens het bestuur van het bevoegd gezag van de school is opgesteld, plaats, datum
voorzitter secretaris

Algemeen

Voor de beoordeling van de bouwkundige staat van schoolgebouwen worden in het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs vrijwel identieke methoden gehanteerd. Het betreft een opnamemethodiek die is ontwikkeld door de Rijksgebouwendienst (RGD).
De beoordeling van de bouwkundige staat van schoolgebouwen wordt gemeten aan de hand van de navolgende gebouwoonderdelen:

- fundering
- buitenwanden

- binnenwanden
- vloeren
- dakconstructie
- draagconstructie
- buitenwandopeningen
- vloerafwerkingen
- plafondafwerkingen
- dakafwerkingen
- warmteopwekking
- warmtedistributie
- luchtbehandeling
- elektrotechniek
- transportinstallatie
- terreinafwerkingen

In het primair onderwijs is ook het onderdeel 'waterleiding/riolering' opgenomen.

Op grond van de bij de Wet decentralisatie huisvestingsvoorzieningen (Stb. 1996, 402) gevoegde 'kruisjeslijst', is het mogelijk de elementen die zowel voor het primaire onderwijs (PO) als voor het voortgezet onderwijs (VO) bij de gemeente kunnen worden aangevraagd, te selecteren. De 'kruisjeslijst' is het overzicht met de elementen die voor rekening van het bevoegd gezag dan wel de gemeente komen.

Onderhoud primair onderwijs en aanpassing voortgezet onderwijs

- a. Onderhoud dat kan worden aangevraagd bij de gemeente, PO
 1. - vervangen dakpannen, houtwerk, goten
 2. - vervangen rijwielstalling/-staanders
 3. - vervangen brandtrap
 4. - vervangen erfscheiding
 5. - vervangen/herstel riolering/bestrating
 6. - vervangen buitenkozijnen (inclusief hang- en sluitwerk)
 7. - vervangen dakbedekking (plat dak), hemelwaterafvoer
 8. - vervangen buitenberging
 9. - vervangen binnenkozijnen (inclusief hang- en sluitwerk)
 10. - vervangen radiatoren, convectors, leidingen
- b. Aanpassing die kan worden aangevraagd bij de gemeente, VO
 1. - vervangen stenen dakbedekking, dakranden, dakvensters, lichtkoepels
 2. - vervangen rijwielloods
 3. - vervangen buitentrap
 4. - vervangen afrastering
 5. - vervangen bestrating/buitenriolering
 6. - vervangen buitenkozijnen
 7. - vervangen/herstel buitenwanden
 8. - herstel voegwerk
 9. - herstel entrepui
 10. - vervangen buitenzonwering

Opm.: Indien in een gemeente geen voortgezet onderwijs voorkomt, kunnen de elementen 11 tot en met 20 worden geschrapt uit het formulier.

Ten behoeve van een aanvraag voor onderhoud/aanpassing kan de noodzaak worden vastgesteld met behulp van de beoordeling van de bouwkundige staat. De elementen uit A en B zijn onder te brengen in de rubrieken van het formulier dat wordt gehanteerd voor het vastleggen van de bouwkundige staat. In het navolgend overzicht is aangegeven hoe de elementen die bij de gemeente kunnen worden aangevraagd, zijn ondergebracht bij de gebouwonderdelen van het formulier ter beoordeling van de bouwkundige staat.

- buitenwanden
 - 17 vervangen/herstel buitenwanden
 - 18 herstel voegwerk
 - 20 vervangen buitenzonwering
- binnenwanden
 - 9 vervangen binnenkozijnen (incl. hang- en sluitwerk)
- buitenwandopeningen
 - 6 vervangen buitenkozijnen (incl. hang- en sluitwerk) (PO)
 - 16 vervangen buitenkozijnen (VO)
 - 19 herstel entreepui
- dakafwerkingen
 - 1 vervangen dakpannen. houtwerk, goten (PO)
 - 11 vervangen stenen dakbedekking, dakranden, dakvensters, lichtkoepels
 - 7 vervangen dakbedekking (plat dak), hemelwaterafvoer
- warmtedistributie
 - 1 vervangen radiatoren, convectors, leidingen
- transport(-install.)
 - 3 vervangen brandtrap
 - 13 vervangen buitentrap
- terrein(-afwerking)
 - 2 vervangen rijwielstalling (-staanders) (PO)
 - 4 vervangen erfscheiding (PO)
 - 5 vervangen/herstel riolering/bestrating (PO)
 - 12 vervangen rijwielloods (VO)
 - 14 vervangen afrastering (VO)
 - 15 vervangen bestrating/buitenriolering (VO)
 - 8 vervangen buitenberging (PO)

Vervangende nieuwbouw en herstel constructiefouten

De overige onderdelen (blad 2 van het formulier) behoeven alleen te worden ingevuld indien de gevraagde voorziening de vervanging van het gebouw of het herstel van constructiefouten betreft. Indien de vervanging vanwege de bouwkundige staat van het gebouw noodzakelijk is, moeten alle onderdelen worden ingevuld. Indien het herstel van constructiefouten is gewenst, moet alleen het element worden ingevuld waarop de constructiefout betrekking heeft. Het betreft de navolgende gebouwonderdelen:

- fundering 5
- buitenwanden 13
- binnenwanden 7
- vloeren 10
- dakconstructie 12
- draagconstructie 6
- buitenwandopeningen 12
- vloerafwerkingen 5
- plafondaafwerking 4
- dakafwerking 8
- warmteopwekking 4
- warmtedistributie 4
- luchtbehandeling 3
- elektrotechniek 4
- transport 1
- terrein 2

De conditie van een gebouwonderdeel bepaalt de mate waarin het wegingsgetal meetelt in de totale afweging, volgens de volgende verdeling:

- conditie 1 0%
- conditie 2 10%
- conditie 3 20%
- conditie 4 40%
- conditie 5 80%
- conditie 6 100%

Voorbeeld:

buitenwandopeningen: 40% in conditie 3 en 60% in conditie 5

$40\% * 20\% + 60\% * 80\% = 56\%$

de score is derhalve 56% van 12 = 6.72

Op deze wijze kunnen de gebouwonderdelen in een onderlinge prioritering worden gerangschikt.

Indien de conditie van een gebouw ten opzichte van een ander gebouw wordt afgewogen, bijvoorbeeld bij vervangende nieuwbouw, bepaalt de som van de scores per gebouwonderdeel de totale conditie van het gebouw ten opzichte van een ander gebouw.

specifiek

Het formulier dient te zijn toegevoegd aan het formulier voor aanvragen van voorzieningen in de onderwijshuisvesting indien bij de gevraagde voorziening onder 'te overleggen gegevens' code D is vermeld. De invulling van het formulier geschiedt door iemand met voldoende bouwkundige expertise om de staat van de elementen van het gebouw te relateren aan de omschrijving van de onderscheiden condities, zoals is weergegeven onder 4 (bouwkundige staat).

1. School

Bij 'school' wordt, indien een gebouwnummer ontbreekt, de gebouwnaam vermeld.

Bij 'omvang' kan worden aangegeven of het formulier betrekking heeft op het gehele gebouw of op een van de onderscheiden gebouwgedeelten. Voor de bouwbepalingen wordt verwezen naar bijlage V, hoofdstuk 2.2, van de verordening voorzieningen huisvesting onderwijs. Indien de voorziening betrekking heeft op het gehele gebouw of één gebouwgedeelte (bijvoorbeeld alleen het speellokaal) kan worden volstaan met het formulier. Indien de voorziening betrekking heeft op meerdere gebouwgedeelten moet voor ieder gebouwgedeelte een apart formulier worden ingevuld. Dit is noodzakelijk om op basis van bijlage V van de verordening voorzieningen huisvesting onderwijs, de prioriteiten te kunnen stellen zoals deze zijn aangegeven in hoofdstuk 2.2 en 2.3. Indien de gewenste voorziening noodzakelijk is om te kunnen voldoen aan bij of krachtens de wet gestelde eisen, bijlage V hoofdstuk 2.3, kan in de meeste gevallen worden volstaan met een rapportage waaruit blijkt dat de gewenste voorziening noodzakelijk is.

3. Voorziening

Bij 'voorziening' wordt, onder a, het elementnummer aangegeven dat overeenkomt met de voorziening zoals deze op de aanvraag bij de gemeente is ingediend. Het betreft de elementnummers zoals deze zijn aangegeven onder punt 4 (bouwkundige staat) van het formulier.

Tevens dient, onder b, te worden aangegeven of de gevraagde voorziening noodzakelijk is om een adequaat onderhoudsniveau te handhaven (2.2) of dat de voorziening noodzakelijk is om te voldoen aan bij of krachtens de wet gestelde voorlichting (2.3). Het onderdeel dat niet van toepassing is, kan worden doorgehaald.

4. Bouwkundige staat

Bij 'conditie' wordt aangegeven welk percentage van een gebouwonderdeel in welke conditie verkeert. De invulling geschiedt zodanig dat het totaal op 100% uitkomt. Om te kunnen voldoen aan het in

bijlage I van de huisvestingsverordening aangegeven noodzakelijkheids criterium dient het gehele bouwelement of het in ogenschouw genomen gedeelte van het bouwelement ten minste in conditie 3, 4, 5 of 6 te verkeren. Het betreft het percentage dat als ondergrens wordt gehanteerd om te bepalen of bijvoorbeeld de buitenkozijnen voor vervanging in aanmerking komen. In de eerste plaats wordt de conditie van een gebouwonderdeel bepaald door de mate waarin de functies van het onderdeel zijn aangetast. In de tweede plaats wordt de conditie van een onderdeel bepaald door de mate van veroudering of aantasting. De condities zoals deze per gebouwonderdeel worden aangetroffen, zijn als volgt gedefinieerd:

Conditie 1

- Algemeen: Nieuwbouwkwaliteit en/of met nieuwbouw vergelijkbare kwaliteit.
- Functioneel: Functionele gebreken veroorzaakt door veroudering van materialen en constructies mogen niet voorkomen of voorgekomen zijn. Wel kunnen functionele gebreken voorgekomen zijn na bijvoorbeeld een calamiteit.
- Veroudering: Tamelijk ernstige gebreken, ontstaan door veroudering, mogen niet voorkomen. Zeer incidenteel kunnen lichte mechanische beschadigingen voorkomen die niet bedreigend zijn voor het functioneren van (het deel van) het gebouw.
- Basiskwaliteit: Het werk is onder meer als goed en degelijk te typeren. Zeer incidenteel kan een goed uitgevoerde en duurzame reparatie aangetroffen worden.

Conditie 2

- Algemeen: Nieuwbouwkwaliteit met eerste tekenen van feitelijke veroudering.
- Functioneel: Functionele gebreken kunnen zich incidenteel onder ongunstige omstandigheden voordoen. Functionele gebreken die onbruikbaarheid veroorzaken, mogen niet voorkomen.
- Veroudering: Zeer incidenteel kan zich een ernstig gebrek in de vorm van bijvoorbeeld materiaalaantasting voordoen. Tamelijk ernstige gebreken, zoals duidelijke verweringsverschijnselen, kunnen zich incidenteel en plaatselijk voordoen.
- Basiskwaliteit: Het werk is als redelijk tot goed te typeren. Plaatselijk kunnen goed uitgevoerde en duurzame reparaties worden aangetroffen.

Conditie 3

- Algemeen: Het verouderingsproces is over de gehele linie duidelijk op gang gekomen.
- Functioneel: Functionele gebreken kunnen zich incidenteel en plaatselijk onder normale omstandigheden voordoen. Functionele gebreken die onbruikbaarheid veroorzaken, mogen niet voorkomen.
- Veroudering: Plaatselijk kunnen zich ernstige gebreken aan materialen en/of constructies voordoen zonder te resulteren in functionele gebreken. Tamelijk ernstige gebreken, zoals een duidelijke vertering, kunnen plaatselijk tot regelmatig voorkomen.
- Basiskwaliteit: Het werk is als matig te typeren. Goed uitgevoerde en duurzame reparaties kunnen regelmatig voorkomen. Anderzijds kunnen ook plaatselijke reparaties worden aangetroffen die slecht zijn uitgevoerd en/of zijn uitgevoerd met minder geschikte materialen.

Conditie 4

- Algemeen: Het verouderingsproces heeft het gebouwonderdeel duidelijk in zijn greep.
- Functioneel: Functionele gebreken kunnen zich plaatselijk tot regelmatig voordoen onder normale omstandigheden. Functionele gebreken die onbruikbaarheid veroorzaken, kunnen zich in de afgelopen jaren incidenteel op beperkte schaal hebben voorgedaan naar aanleiding van veroudering van materialen en/of constructies.
- Veroudering: Plaatselijk tot regelmatig kunnen zich ernstige gebreken aan materialen en/of constructies voordoen (incidenteel kunnen zich hierdoor functionele gebreken voordoen en/of hebben voorgedaan). Tamelijk ernstige gebreken, zoals een duidelijke verwerking, kunnen algemeen voorkomen. Onderdelen die het directe functioneren van een deel van een gebouw niet bedreigen, kunnen vrijwel volledig zijn verdwenen.
- Basiskwaliteit: Het werk is als zeer matig te typeren.

Conditie 5

- Algemeen: Het verouderingsproces is min of meer onomkeerbaar geworden c.q. heeft het deel van een gebouw zeer duidelijk in zijn greep.
- Functioneel: Functionele gebreken kunnen zich regelmatig voordoen. Functionele gebreken die de onbruikbaarheid veroorzaken, kunnen zich incidenteel plaatselijk voordoen en/of in de afgelopen jaren met duidelijke regelmaat op beperkte schaal hebben voorgedaan.
- Veroudering: Regelmatig kunnen zich ernstige gebreken aan materialen en/of constructies voordoen (incidenteel kunnen zich hierdoor functionele gebreken voordoen en/of met enige regelmaat voorgedaan hebben). Tamelijk ernstige gebreken aan materialen en/of constructies kunnen tamelijk algemeen in duidelijk gevorderde stadia voorkomen. Onderdelen welke het directe functioneren (van het deel) van het gebouw bedreigen, kunnen duidelijke gebreken vertonen.
- Basiskwaliteit: Het werk is als slecht te typeren.

Conditie 6

- Algemeen: Een zodanig slechte toestand dat dit niet meer te classificeren is onder conditie 5.

Omschrijving gebreken:

1. ernstige gebreken:
 - functionele gebreken zoals lekkage, vochtdoorslag, vochtotrek, niet beloopbaar zijn e.d.;
 - primaire constructieve gebreken: gebreken met betrekking tot verankering, oplegging, houtrot, corrosie, betonschade, delaminatie e.d.;
 - materiaalwezenlijke gebreken: houtrot, corrosie, betonschade, delaminatie e.d
2. tamelijk ernstige gebreken
 - materiaaloppervlakte-gebreken; verwerking, erosie, afschilfering e.d.;
 - secundaire constructieve gebreken: doorbuiging, scheuren, vervorming e.d.;
 - gebreken aan beschermde afwerkklagen.
3. geringe gebreken
 - esthetische gebreken, verkleuring, bekladding, vervuiling;
 - defecten aan kleine en/of ondergeschikte onderdelen.

Omschrijving gebouwonderdelen

De in het opnameformulier weergegeven gebouwonderdelen moeten vrij ruim worden geïnterpreteerd.

In principe moet het weergegeven onderdeel in zijn algehele verschijningsvorm worden beoordeeld. Bij de verschillende gebouwonderdelen is aangegeven welke elementen, zoals deze kunnen worden aangevraagd bij de gemeente, behoren bij het desbetreffende gebouwonderdeel. Indien een element wordt aangevraagd, dient de conditie te worden ingevuld van het bijhorende deel van het gebouw.

- Buitenwanden: Zowel dragende als niet-dragende gevelwanden, inclusief isolatie en afwerking. maar zonder de buitenwandopeningen.
Elementen: 17 vervangen/herstel buitenwanden (VO)
18 herstel voegwerk (VO)
20 vervangen buitenzonwering (VO)
- Binnenwanden: Zowel dragende als niet-dragende binnenwanden, inclusief binnenwandopeningen, afwerkingen etc.
Elementen: 9 vervangen binnenkozijnen (incl. hang- en sluitwerk) (PO)
- Buitenwandopeningen: Alle openingen voor uitzicht, ventilatie en verkeer in een gevel.
Elementen: 6 vervangen buitenkozijnen (incl. hang- en sluitwerk) (PO)
16 vervangen buitenkozijnen (VO)
19 herstel entreepui (VO)
- Dakafwerkingen: De waterdichte laag inclusief de direct onder of boven de laag aanwezige isolatie en inclusief eventuele goten.
Elementen: 1 vervangen dakpannen. houtwerk, goten (PO)
11 vervangen stenen dakbedekking, dakranden. dakvensters, lichtkoepels (VO)
7 vervangen dakbedekking (plat dak), hemelwaterafvoer (PO)
- Warmtedistributie: Verwarmingsleidingen. radiatoren/convectors etc., koud- en warmwaterleidingen.
Elementen: 10 vervangen radiatoren, convectors, leidingen (PO)
- Transportinstallaties: Liftinstallaties, buitentrappen.
Elementen: 3 vervangen brandtrap (PO)
13 vervangen buitentrap (VO)
- Terrein(-afwerking): Alle afwerkingen van het terrein, bestrating en begroeiing.
Buitenbergingen en erfafscheiding.
Elementen: 2 vervangen rijwielstalling (-staanders) (PO)
4 vervangen erfafscheiding (PO)
5 vervangen/herstel riolering/bestrating (PO)
12 vervangen rijwielloods (VO)
14 vervangen afrastering (VO)
15 vervangen bestrating/buitenriolering (VO)
8 vervangen buitenberging (PO)

De navolgende gebouwonderdelen worden slechts geïnteriseerd indien de totale vervanging van het gebouw wordt gewenst.

- Fundering: Dit onderdeel heeft zowel betrekking op de eventuele dieptefundering (paalfundering), funderingsbalken, vloeren op grondslag, etc.
- Vloeren: Alle horizontale vloerdelen: op begane grond en verdiepingen, exclusief de afwerking.
- Dakconstructie: De volledige opbouw van het dak, inclusief dakbalken, dakplaten, exclusief de dakafwerking.
- Draagconstructie: Voornamelijk kolommen en balken.
- Vloerafwerkingen: De toplaag van de vloer inclusief eventuele deklagen.
- Plafondafwerkingen: Systeemplafonds, stuclagen, sauswerk, etc.
- Warmteopwekking: Verwarmingsketels en warmwaterboilers, geisers, inclusief randapparatuur.
- Waterleiding/sanitair: Warm- en koudwaterleidingen, toiletpotten, wastafels etc.
- Luchtbehandeling: Mechanische ventilatie; afzuiging/toevoer luchtbehandelingskasten, randapparatuur, distributieleidingen.
- Elektrotechniek: Alle elektrotechnische voorzieningen.