

Café Freddy's

2461 AA TER AAR



VERZONDEN 02 FEB 2017

datum 2 februari 2017
uw brief/kenmerk -
registratienummer 17.02323
behandeld door Karin Beijeman - Luimes
betreft Evenementenvergunning Koningsdag Ter Aar
bijlage(n) 5

Beste [REDACTED],

Op 11 januari 2017 ontving ik uw aanvraag voor het evenement Koningsdag. Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt in samenwerking met de Oranjevereniging, het evenement Koningsdag houden op 27 april 2017 van 9.00 uur tot en met 21.00 uur, op het Vosholplein in Ter Aar.

U krijgt toestemming voor de volgende activiteiten:

- 10.00 uur – start aubade;
- 11.00 uur – bingo voor kinderen;
- 12.00 uur – lasergame attractie;
- 14.30 uur – ringsteekwedstrijd – Langerarseweg in Langeraar;
- 16.00 uur – loterij, hiervoor is een vergunning verleend welke separaat verzonden is, voorzien van kenmerk: 16.24921.
- 16.30 uur – optreden artiest: Marco de Hollander;
- Het plaatsen van de volgende attributen:
 - pagodetent, 3 stuks (5x5 meter);
 - koelwagen;
 - toilet, 3 stuks;
 - plaszuil, 2 stuks;
 - snackkar;
 - springkussen, 2 stuks;
 - attractie;
 - EHBO post in café Freddy's.
- het laten horen van muziek op 27 april 2017 van 10.00 uur tot 21.00 uur.
- het schenken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement, maar niet voor 12.00 uur en tot 21.00 uur.

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overuwbuurtoverheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Bezoekadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

2441 LE Nieuwveen

Postadres:

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172

Fax: 0172 574 802

info@nieuwkoop.nl

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- Programma.
- Veiligheidsplan.
- GHOR advies.
- Plattegrond indeling Vosholplein.
- Aanrijroute calamiteitenverkeer.

Deze vergunning is geldig voor drie jaar, tot en met 27 april 2019. Hierna bekijken wij of de vergunning opnieuw voor een periode van drie jaar verleend kan worden. U hoeft hiervoor geen actie te ondernemen.

U geeft elk jaar voor 1 november aan of u het jaar daarop weer gebruik maakt van de vergunning. U kunt dit doen via het formulier op de www.nieuwkoop.nl.

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Uitleg

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Artikel 4.6a van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) verbiedt (geluids)hinder te veroorzaken in de openbare ruimte. Dit om te voorkomen dat een omgeving constant te maken heeft met (geluids)overlast.

Artikel 35 van de Drank- en Horecawet geeft aan dat er voor het schenken van zwakalcoholhoudende drank tijdens een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijk aard door de burgemeester toestemming gegeven kan worden. Deze ontheffing wordt separaat verzonden.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de A-klasse. Hierom heb ik op 11 januari 2017 de politie, de brandweer, GHOR en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement gaat vooral over
 - het thema jeugd en/of gezin.
 - versterking van de samenhang in de wijk en/of buurt, door samen met de kinderen Koningsdag te vieren in de kern Ter Aar.

Het evenementenbeleid kunt u lezen op de site www.overheid.nl.

3. Op basis van de aanvraag is een afweging gemaakt voor de geluidshinder. Hierbij is gekeken naar de bescherming van het milieu en de belangen van omwonenden:
 - Om overlast voor de omgeving te beperken heb ik gekeken hoeveel overlast gevende evenementen in de directe omgeving plaatsvinden. Het aantal wat hierbij maximaal toegestaan is op grond van het Evenementenbeleid is nog niet bereikt.
 - In uw omgeving is toestemming verleend om geluid te laten horen.
 - Ook heb ik geen klachten of meldingen ontvangen over (geluids) overlast in uw directe omgeving.
 - Om ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast binnen acceptabele grenzen blijft, zijn er wel voorschriften verbonden aan de maximaal toegestane geluidsniveaus. Deze niveaus worden in Nederland beschouwd als acceptabele niveaus bij feesten en evenementen die tijdelijk geluidshinder veroorzaken.
4. U heeft toestemming gebruik gemeentegrond, het Vosholplein in Ter Aar.
5. Uw aanvraag is op 18 januari 2017 gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop zijn geen reacties binnengekomen.

Dranghekken en omleidingsborden

Voor het gebruik van dranghekken en/of omleidingsborden of eventuele wegwerkzaamheden, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

Publiciteit

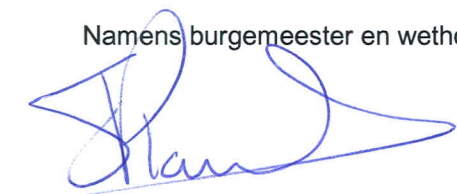
Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het Toeristisch Informatiepunt. (aanmelden via www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda)

Vragen

Voor vragen over deze toestemming kunt u contact opnemen met Karin Beijeman, via telefoonnummer 14 0172.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Nieuwkoop,



Tom Vianen
teamleider leefomgeving



Niet eens met de beslissing

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar. (Grondslag artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht)

Voorwaarden voor het indienen van bezwaar:

- het moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website;
- u richt het bezwaar aan de burgemeester;
- In het bezwaar staan uw naam, adres en telefoonnummer;
- In het bezwaar staat waarom u het niet eens bent met het besluit;
- Op het bezwaar staat een datum;
- In het bezwaar noemt u het besluit waartegen u bezwaar maakt (deze brief).
- U ondertekent het bezwaar. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening.

Als u de behandeling van uw ingediende bezwaar niet af kunt wachten, kunt u de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag) verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u ook op tijd een bezwaarschrift heeft ingediend. (Grondslag artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht) Voor een verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
Brandweer Hollands Midden
GHOR Hollands Midden
Gemeente Nieuwkoop:
- afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
- afdeling BOR

Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het feest door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
5. Elke wijziging van het evenement, het programma en het veiligheidsplan geeft u minimaal vier weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
7. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
8. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
9. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
10. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
11. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

Geluid

12. U ziet erop toe dat het maximale toegestane geluidsniveau gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning (expositiegeluid) tijdens het evenement:
 - tot 21:00 uur niet meer bedraagt dan 70 dB(A) LAeq en 85 dB(C).
13. De waarden worden gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter. Hierna zet u het geluid uit of brengt u het terug naar het wettelijk toegestane geluidsniveau.

Eindtijd

14. U ziet erop toe dat het evenement op 27 april om 21.00 uur beëindigd is.

EHBO

15. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
16. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand. De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.

17. U heeft aangegeven dat er 2 EHBO'ers, de gehele dag, aanwezig zijn.

Contactpersoon m.b.t. de EHBO is de heer [REDACTED].

Toilet

18. U heeft aangegeven dat er 3 mobiele toiletten en 2 plaszuilen geplaatst worden. Hiermee voldoet u aan de norm aangegeven door Ghor-GGD Hollands Midden (zie bijlage).
19. U voorkomt dat men gaat wildplassen.
20. U loost geen afvalwater afkomstig van toiletten op het oppervlaktewater.
21. Bij het gebruik van chemische toiletten voert u de inhoud van dergelijke units af naar een erkende verwerker.

Bezoekersaantal

22. U laat **niet méér dan 400 personen** tegelijk toe. Dit houdt in dat er totaal, inclusief personeel, bandleden en bezoekers, niet meer dan 400 personen tegelijk op het Vosholplein aanwezig zijn.
23. Om niet teveel mensen toe te laten, maakt u gebruik van een beperkt aantal toegangskaarten of inschrijvingen.

Beveiliging

24. U bent verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en voor het ordentelijke verloop van het evenement.
25. U zorgt voor de inhuur van tenminste 2 gecertificeerde beveiligers tijdens het evenement.
26. De beveiligers zijn van een erkend beveiligingsbedrijf, dat voldoet aan de 'Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus'.
27. De politie Eenheid Den Haag gaf aan dat het bovengenoemde aantal beveiligers voldoende is.
28. De beveiligers hebben onderling met een portofoon contact.
29. Het beveiligingsbedrijf M.v.DT Security, contactpersoon M. v. Tol, telefoon [REDACTED] houdt toezicht voor, tijdens en na het evenement. De heer M. v. Tol is ook aanspreekpunt voor de politie.
30. Het toezicht is gericht op het voorkomen:
- van overlast voor, tijdens en na het evenement op het gehele Vosholplein in Ter Aar;
 - van overlast binnen een straal van honderd meter rond het Vosholplein in Ter Aar;
 - van overlast in de directe omgeving van het evenement veroorzaakt door in- en uitgaande bezoekers op de omliggende straten de Vosholstraat / Vierambachtstraat / Weerenstraat en Aardamseweg.
 - dat bezoekers zich op het plein langer ophouden dan voor het onmiddellijk binnengaan of verlaten noodzakelijk is.
31. Vóór het evenement vindt overleg plaats met de politie Eenheid Den Haag, team Nieuwkoop-Kaag en Braassem. In dit overleg maakt u werkafspraken. U of het Beveiligingsbedrijf (namens u) laat de gemeente de met de politie gemaakte afspraken weten.

32. De beveiligingsorganisatie laat weten welke beveiligers tijdens het evenement dienst doen. Zij levert een scan/kopie van de pas van de betreffende beveiligers aan via vergunningen@hollandsmidden.politie.nl met daarop de naam en datum van het evenement.
33. De beveiligers dragen een uniform van de betreffende organisatie.
34. Voor hulp bij de beveiliging en het regelen van het verkeer zet u vrijwilligers in. Deze vrijwilligers tellen niet mee als evenementenbeveiligers. De totale inzet zorgt ervoor dat het evenementen veilig verloopt.

Verkeer en verkeersregelaars

35. Het Vosholplein in Ter Aar wordt afgesloten. Voor de afsluiting maakt u gebruik van dranghekken en borden C1 van bijlage 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens.
36. U ziet er op toe dat de geplaatste hekken en/of wegafzettingen niet te vroeg verwijderd worden.
37. Na afloop van het evenement verwijdt u de hekken en borden onmiddellijk.

Toezicht

38. Eén uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van het evenement zijn op de openbare weg en de parkeerplaatsen in de directe omgeving 2 toezichthouders aanwezig.

U ziet toe op:

- het voorkomen van overlast door de bezoekers;
- het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangsroute tot het evenemententerrein blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en / of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
- het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
- dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overzicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
- dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
- dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden.

Jeugd

39. Er zijn voldoende volwassenen aanwezig om jeugdige deelnemers te begeleiden.

C. Brandweervoorschriften

Bereikbaarheid voor diverse hulpdiensten

40. Een evenement / standplaats en de omliggende bebouwing moeten, tijdens het evenement / verkoop en de voorafgaande opbouw, altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten. Toegangswegen en calamiteitenroutes op het evenemententerrein moeten minimaal 3,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg). Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

(Markt)kramen

41. In de vrije doorgang tussen marktkramen onderling en tussen marktkramen en gevels mogen geen obstakels worden geplaatst.
42. (Tui-)draden en/of elektriciteitskabels welke over de weg worden gespannen moeten op een hoogte van minimaal 4,20 meter worden aangebracht.
43. Kabels en slangen op de grond moeten worden afgedekt of afgeplakt om struikelen te voorkomen.

Bakkramen, niet zijnde mobiele bakwagens

44. Een bakkraam moet op tenminste 2 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakkraam tegen een blinde gevel wordt geplaatst geldt deze minimale afstand niet.
45. In de nabijheid van het baktoestel moet een passend deksel aanwezig zijn.

Mobiele bakwagens

46. Een mobiele bakwagen moet beschikken over een geldig keuringscertificaat conform de NPR 2577:2006, deze moet bij de wagen aanwezig zijn.
47. Een mobiele bakwagen moet op tenminste 5 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakwagen tegen een blinde gevel wordt geplaatst geldt deze minimale afstand niet. De afstand tussen de bakwagen en naastgelegen kramen moet tenminste 2 meter bedragen.

Gasinstallaties

48. De gaslangen mogen niet langer zijn dan 1,5 meter en moeten in goede staat van onderhoud verkeren, mogen niet uitgedroogd zijn of andere beschadigingen vertonen. Gaslangen waarop de productiedatum is aangegeven mogen niet ouder zijn dan 2 jaar. Gaslangen waarop het vervangingsjaar is aangegeven moeten voor het einde van dat jaar zijn vervangen.
49. De gasdrukregelaar mag niet ouder zijn dan 5 jaar.
50. De gezamenlijke inhoud van alle aanwezige gasflessen mag maximaal 115 liter zijn.
51. De ruimten waarin gasflessen staan moet voldoende geventileerd zijn.

Kleine blusmiddelen

52. Aanwezige blusmiddelen moeten zichtbaar, gemakkelijk bereikbaar en direct gebruiksklaar zijn.
53. In de nabijheid van het baktoestel moet een passend deksel aanwezig zijn.
54. Blusmiddelen moeten tweejaarlijks worden onderhouden, gekeurd en verzegeld zijn.

Elektrische installaties en toestellen

55. De elektrische installatie en apparatuur moeten zodanig worden gebruikt en opgesteld dat het geen (brand)gevaar oplevert.
56. Stroomhaspels moeten volledig zijn afgerold.

(Mobiele) ruimteverwarmingstoestellen

57. Een ruimteverwarmingsinstallatie moet zodanig worden gebruikt en opgesteld dat het geen (brand)gevaar oplevert. De vloer rondom het verwarmingstoestel moet tenminste 2 meter worden vrijgehouden. Een niet-elektrisch verwarmingstoestel in een besloten ruimte moet beschikken over een correcte rookgasafvoer en er mag geen onvolledige verbranding plaatsvinden.

D. Aansprakelijkheid

- 58. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
- 59. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
- 60. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden. (telefoon 088 246 5000).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer (071) 516 33 81 of via e-mail mhg@ggdhm.nl.



Draaiboek donderdag 27 April 2017

Tijd	activiteit	lokatie
10.00u	start aubade	Vosholplein
11.00u	kinderbingo jeugd lagere scholen	Vosholplein
12.00u	start 2x springkussens	Vosholplein
12.00u	start lasergame attractie	Vosholplein
14.30u	start ringsteek wedstrijd	Langerarseweg centrum Langeraar
16.00u	start loterij	Vosholplein
16.30u	optreden Marco de Hollander	Vosholplein
19.00u	EINDE alle activiteiten oranje comité	

Alle door het oranje comité georganiseerde activiteiten hierboven beschreven
vallen onder de algehele verantwoording van voorzitter comité;

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Draaiboek Café Freddy's Woensdag 26, Donderdag 27 en Vrijdag 28 april:

Tijd	activiteit
Woensdag vanaf 09.00 uur	3x Partytenten opbouwen op terras/Vosholplein en leveranciers spullen breng. (1)
Donderdag vanaf 09.00 uur	opbouw terras/Vosholplein. (2)
Donderdag vanaf 12.00 uur	start muziek en drankverkoop. (2)
Donderdag +/- 21.00 uur	Einde feestdag terras en Vosholplein. (2)
Donderdag vanaf 21.00 uur	Plein en terras Schoonvegen. (2)
Vrijdag vanaf 09.00 uur	Leveranciers spullen halen. (1)
Vrijdag vanaf 09.00 uur	restanten opruimen en schoonvegen . (2)

Alle acties, welke hierboven beschreven staan, zijn genummerd met 1 en 2. Bij de nummers 1 ligt de verantwoording bij de leveranciers en opbouwers. Bij de nummers 2 ligt de verantwoording bij Harrold Hilgers, eigenaar Café Freddy's telefoonnummer [REDACTED].

Dit Feest wordt georganiseerd door café Freddy's in samen werking met het oranje Comité. Er zijn dus twee draaiboeken.



Veiligheidsplan Koningsdag 2017 Vosholplein Ter Aar

Doelstelling van het veiligheidsplan Koningsdag 2017 Vosholplein Ter Aar is:

- De veiligheid van bezoekers en van omwonenden van het evenement te waarborgen.
- Een snelle, gecoördineerde en doeltreffende inzet van de bij dit evenement betrokken partijen in samenwerking met de hulpdiensten bij incidenten te kunnen vastleggen.

Bij incidenten en calamiteiten dienen de gevolgen tot een minimum te worden beperkt. Tijdige alarmering en een snelle gecoördineerde inzet van hulpdiensten is daarbij vereist. Dit veiligheids- en calamiteitenplan legt de samenwerking tussen de organisatie en de medewerkers, beveiliging en de hulpdiensten vast.

De organisatie is gastheer en primair verantwoordelijk voor de orde veiligheid van het publiek gedurende het evenement, in geval calamiteiten of verstoring van de openbare orde en veiligheid zal deze verantwoordelijkheid in tweede aanleg verschuiven naar de hulpdiensten.

Medewerkers

In het plan zijn (op het piek moment) 3 beveiligers opgenomen. Het plan is opgebouwd uit beveiligingsmaatregelen voor bezoekers, ondernemers en personeel.

De beveiligers van MvDT Security zijn er gedurende het gehele evenement.

De taken van een beveiligers zijn ;

- Briefing en tussentijdse evaluaties met organisatie en politie bij de centrale post (CP)
- Het controleren van personen en goederen (wapens, drugs, drank en glaswerk)
- Bij het vinden van wapens en/of drugs, wordt de eigenaar van deze goederen overgedragen aan de politie en zorgen zij er tevens voor dat de eigenaar van het festival terrein wordt verwijderd
- Controle op de huisregels die van toepassing zijn op het festivalterrein
- Interventie/stand-by team surveilleert over het festivalterrein
- Fixeren en verplaatsen van ongeregelde heden naar een aparte ruimte
- Het preventief en repressief handelen
- Handelend optreden in geval van calamiteiten
- Het alarmeren van personen en instanties
- Het geven van aanwijzingen die de veiligheid bevorderen
- Het aanspreken van bezoekers op overlast gevend gedrag
- Het ontvangen van hulpdiensten en begeleiden naar de plaats van het incident
- Beveiligers op het terrein controleren per niveau op eventuele onregelmatigheden van bezoekers en deze kunnen hierop worden aangesproken
- Het zorg dragen van een ordelijke verloop van aankomende en vertrekkende bezoekers welke gebruik maken van (niet) gemotoriseerd vervoer en voetgangers
- Het zorg dragen van gespreid vertrek van bezoekers na sluitingstijd van het evenement

Inzet beveiligingsmederwerkers

Vanaf het moment dat het festival begint, zijn we met 3 beveiligingsmederwerkers van MvDT Security. Dit schalen we gedurende de dag op zodat we op 14:00 uur op volle sterkte zijn qua bemanning. De grootste drukte verwachten we tussen 16:00 uur en 19:30. Doordat het een familie evenement is, zijn het aantal bezoekers verspreid over de gehele dag.

Dag	Datum	Waar	Begintijd	Eindtijd	Beveiliging
Donderdag	27-4-2017	Ter Aar	9:00	21:00	1 (CP)
Donderdag	27-4-2017	Ter Aar	13:00	21:00	2

3

De beveiligingsmederwerkers zullen hun werkzaamheden verrichten in de verplichte blauwe securityhesjes.

Naast de beveiligers die speciaal voor dit evenement ingezet gaan worden, heeft Café Freddy's in de horecagelegenheid een Horecabeveiligers die de taak van terrastoezicht en rookbeleid vanaf 21:00 uur aanvangt.

Organisatie

De surveillerende beveiligers kunnen bij ongeregeldheden of calamiteiten mondeling en via portofoon dit doorgeven aan de organisatie en heeft een directe lijn met de wijkagent en toezicht en handhaving. In eerste instantie fungeert MvDT (de heer B. du Bosc) als gastheer namens de organisatie en zal een bemiddelende rol op zich nemen. Indien noodzakelijk worden de bezoekers die zich niet aan de regels van de organisatie houden, van het terrein afgezet. Bij constatering van criminaliteit wordt de organisatie ingelicht en de verdachte overgegeven aan de politie. De organisatie moet in het kader van veiligheid de aanwijzingen van de beveiligers opvolgen.

Gedurende het gehele evenement hebben we op de vaste tijden overleg met de organisatie en politie.

Op deze manier kunnen we tussentijds afspraken maken en eventueel de werkwijze aanpassen. Na het evenement volgt een rapportage.

Commandovoering

De leden van de organisatie, politie en security, staan permanent in contact met hun eigen organisatie en informeren elkaar voortdurend over de gang van zaken. Gesignaleerde afwijkingen in de normale bedrijfsvoering worden op deze wijze bekend gemaakt aan de betrokken partijen. Er wordt gebruik gemaakt van een overzichtsplattegrond van het terrein, zodat de exacte locatie van een eventueel incident direct duidelijk is en alle betrokkenen "dezelfde taal" spreken.

Op de plattegrond staan tevens de aanrij routes van de hulpdiensten binnen en buiten het festivalterrein aangegeven, deze blijven ten alle tijde vrij van vaste obstakels. Het team kan vervolgens de ter beschikking staande instrumenten en procedures in samenhang benutten ten einde weer tot normale bedrijfsvoering over te kunnen gaan. De te nemen maatregelen zullen altijd per incident bezien moeten worden; er zijn op voorhand geen pasklare scenario's aangezien ieder incident uniek is. De kracht van deze wijze van aansluiting schuilt, naast de wijze van informatiewinning, vooral in de flexibiliteit en het vermogen coherent om te gaan met incidenten.

Bovenstaande laat onverlet dat het bevoegd gezag (op basis van de openbare orde en veiligheid) altijd kan beslissen het roer over te nemen. Juist in deze situatie is het binnen het team blijven delen van groot belang. Wanneer er na het ingrijpen van overheidswege weer sprake is van een normale bedrijfsvoering gedurende het evenement kan het team weer als zodanig gaan functioneren.

Calamiteit

Een calamiteit (minder ernstig of ernstig) binnen het, of in relatie tot het evenement terrein of evenement waarbij ernstige gevolgen zijn vastgesteld of te verwachten zijn en direct organisatorisch handelen noodzakelijk is door het coördinatieteam of een van haar leden.

Voorlichting

Voorlichting in geval van een incident of kleine calamiteit tijdens het evenement geschiedt onder verantwoordelijkheid van de organisatie en na eventuele opschaling door de burgemeester en/of voorlichtingsfunctionaris van de Gemeente Nieuwkoop in overleg met de organisatie.

Indien een incident/ongeval zich voordoet zal een omroepbericht worden opgesteld dat in overleg met de politie door de commentatoren/DJ ter informatie van de bezoekers via de omroepinstallatie zal worden omgeroepen.

Opvang externe hulpdiensten

Bij een incident waarbij hulp noodzakelijk is zal deze als volgt gealarmeerd worden;

- Bij een medisch incident zal via de EHBO naar de hulpdiensten gaan
- Bij overige incidenten (vechtpartij, brand etc.) zal de alarmering via de beveiliging naar de hulpdiensten gaan.

De aankomst van externe hulpdiensten zullen zij opgevangen worden door een medewerker van de beveiliging (bij alle soorten incidenten). Deze medewerker zal de hulpdiensten begeleiden naar de plek waar hun hulp benodigd is. De reden van deze opvang is om ervoor te zorgen dat hulpdiensten niet hoeven te dwalen over het terrein, en zodoende mogelijk middenin het publiek terecht komen. De specifieke werkwijze is opgenomen in de volgende 2 instructies:

Overname slachtoffer(s)

Stap 1: Melding vanuit EHBO naar hulpdiensten (externe alarmering).

Stap 2: EHBO bepaald of een slachtoffer vervoerd kan worden naar de EHBO post en overlegt dit met de CP.

Stap 3a: Slachtoffer kan vervoerd worden. Overdrachtpunt is de EHBO post.

Stap 3b: Slachtoffer kan niet vervoerd worden. Beveiliging draagt zorg voor het vrijhouden van de incidentlocatie, vangt hulpverleners op en begeleidt ze naar incidentlocatie. De beveiliging zal tijdens dit gehele proces de hulpverleners begeleiden over het terrein en eventueel tussen het publiek.

Stap 4: Slachtoffer wordt afgevoerd.

Overname Arrestanten

Stap 1: Melding vanuit beveiliging naar hulpdiensten (externe alarmering).

Stap 2: Beveiliging bepaalt of de arrestant veilig over het terrein naar een aparte locatie kan worden verplaatst.

Stap 3a: Arrestant kan veilig vervoerd worden. Overdrachtpunt naar Politie is bij Crew ingang

Stap 3b Vervoeren van de arrestant brengt risico's met zich mee. Externe hulpdiensten (Politie) melden zich bij Crew ingang en worden daar opgevangen door een beveiligingsmedewerker. Ter plaatse zal worden afgestemd op welke wijze en waar de arrestant overgedragen wordt aan de politie, en dit op een dusdanige wijze uitgevoerd kan worden dat er geen verdere ongeregeldeheden ontstaan.

Stap 4: Arrestant wordt overgedragen

Opvang brandweer

Stap 1: Melding vanuit beveiliging naar hulpdiensten (externe melding)

Stap2: Brandweer meldt zich bij de hoofd entree om daar ingelicht te worden over de situatie.

Stap 3: Aanvalsplan te bepalen door brandweer ter plaatse.

Contactpersoon MvDT Security

B. du Bosc

Telefoonnummer : XXXXXXXXXX

Gedurende het Koningsdag Evenement is bovengenoemde Contactpersoon en te allen tijde bereikbaar namens de Securityorganisatie.

MvDT

Veiligheids- & Ontruimingsplan
Koningsdag 2017
Vosholplein Ter Aar

Onderstaand stroomschema is ten behoeve van het correct afhandelen van calamiteiten en de eventuele ontruiming van het evenement. Bedoeld voor alle tijdens het evenement werkzame medewerkers.

Ontstaan Calamiteit

1. Niet in paniek raken
2. volg onderstaand schema
3. Meld je naderhand voor correcte registratie en rapportage

Grootschalig / Levensbedreigend:

Neem contact op met de CP/Coördinator(en) & volg aanwijzingen van coördinator en beveiligingsmedewerkers op

Klein incident:

Melden aan medewerker met portofoon en/of beveiligingsmedewerker

Grootschalig / Levensbedreigend:

Coördinator(en) evenement neemt indien nodig contact op met hulpdiensten over:

- Ontruiming (ja/nee)
- Inschakelen ambulance
- Inschakelen politie

Klein incident wat door de organisatie opgelost kan worden

Aanspreken
EHBO/BHV
Persoon of
personen exit

Ja

Nee

Ontruiming
Gedeeltelijk?
Geheel?

Hulpdiensten:
Ambulance
Politie

Coördinator instrueert medewerkers en stemt af met hulpdiensten

Calamiteit / incident afgehandeld?

Nee

Ja

Evenement kan doorgaan, evt. met aangepast programma.

Aankondiging ontruiming
via geluidsinstallatie of

Medewerkers:

Begeleiden ontruiming
Controleren of evenemententerrein leeg/veilig is.

Einde evenement:

Eindevaluatie evenement met coördinator organisator en gemeente/hulpdiensten.

Uitwerking van de ongeval scenario's:

- Een vechtpartij : Zie beveiligingsplan.
- Onrust in het publiek : Zie beveiligingsplan.
- Veranderende weersomstandigheden: In overleg met politie en Oranjecomité kijken we naar de ernst van de zaak en kunnen we besluiten om het festijn af te blazen en de mensen naar huis te sturen door middel van de omroepinstallatie en als de aantal gasten niet teveel is kunnen we doen besluiten om de gasten café freddy's in te laten gaan. Verantwoording ligt bij Harrold van Café Freddy's en Oranje Comité
- Een explosie of brand : Zie beveiligingsplan.
- Gezondheid en hygiëne : Qua gezondheid doen wij alles er aan om schone Dixie en Plaszuilen neer te zetten , welke omringd worden door met plastic dichte hekken. Tevens worden deze regelmatig gecontroleerd en zodanig als nodig schoongemaakt. De bierleidingen zijn gespoeld. De snackbar wordt beheert door Mariëlle v/d Hoorn. Haar naam is een bekende en zal zorgdragen voor vers vet en etenswaar. Verantwoording ligt bij Harrold van Café Freddy's en qua eten bij Mariëlle vd hoorn die de snakkar beheert.
- De stroom uitvalt : Indien wij door krijgen dat het op korte termijn op te lossen is gaat het evenement door maar dan even zonder muziek en andere dingen die stroom nodig hebben. Krijgen we door dat het langdurig is dan blazen wij het af in overleg met politie en oranje comité en verzoeken wij de mensen naar huis te gaan. Verantwoording ligt bij Harrold Café Freddy's en het Oranje Comité en Gemeente
- Het evenement niet door kan gaan : in overleg met Politie en gemeente proberen wij op allerlei manieren de mensen te bereiken om dit te melden via facebook of de mensen aan te spreken op het terrein zelf. Wij lopen daar met heel veel mensen die dat kunnen doen. Verantwoording ligt bij Harrold en oranje Comité.

Leidinggevenden Alcoholverstrekkingspunten:

Harrold Hilgers telefoonnummer: [REDACTED]
Wendy Verbeek [REDACTED]
Ilona Meeuwis [REDACTED] (tevens bezit EHBO)

Aanspreekpunt Beveiligingsbedrijf:

Maurice van de Tol telefoonnummer: [REDACTED]

Veiligheidscoördinator:

W Du Bosc telefoonnummer: [REDACTED] tevens bezit EHBO)

Organisatie:

Harrold Hilgers telefoonnummer; [REDACTED]

Koningsdag café Freddy's iswm Oranjevereniging 27 april 2017

- Opening om 09.00 uur t/m 11.00 door Oranje Vereniging Ter – aar.
- Vanaf 12.00 uur t/m ongeveer 20.00 uur op het plein.

GHOR-GGD standaardadvies voor A-evenementen

Inleiding

De GHOR en GGD Hollands Midden hebben voor A-evenementen een standaardadvies ontwikkeld. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, wanneer uit de risicoscan blijkt dat een evenement in de A-categorie valt met minder dan 5000 gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers. Een categorie A-evenement heeft geen invloed op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met de GGD en de RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners

(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator.

Gelijktijdige bezoekers	BLS-hulpverleners
tot 999	2
1.000 – 1.999	2
2.000 – 2.999	3
3.000 – 3.999	4
4.000 – 4.999	5

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in de European First Aid Manual (<http://efam.redcross.be>) of het Oranje Kruisboekje (<http://www.ehbo.nl/eindtermenis.htm#les>). De GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van ambulances.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan de GHOR Hollands Midden.

2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Is in de vergunning aangegeven dat een eerstehulp post aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: www.lchv.nl -> LCHV richtlijnen -> Publieksevenementen.

Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- De mannen en vrouwentoiletten zijn van elkaar gescheiden.
- Toiletten bevinden zich op loopafstand.

- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt. Op www.nvwa.nl staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

Legionella preventie

Bij evenementen waar waterverneveling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten. Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals:

- aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruidten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van lichte kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

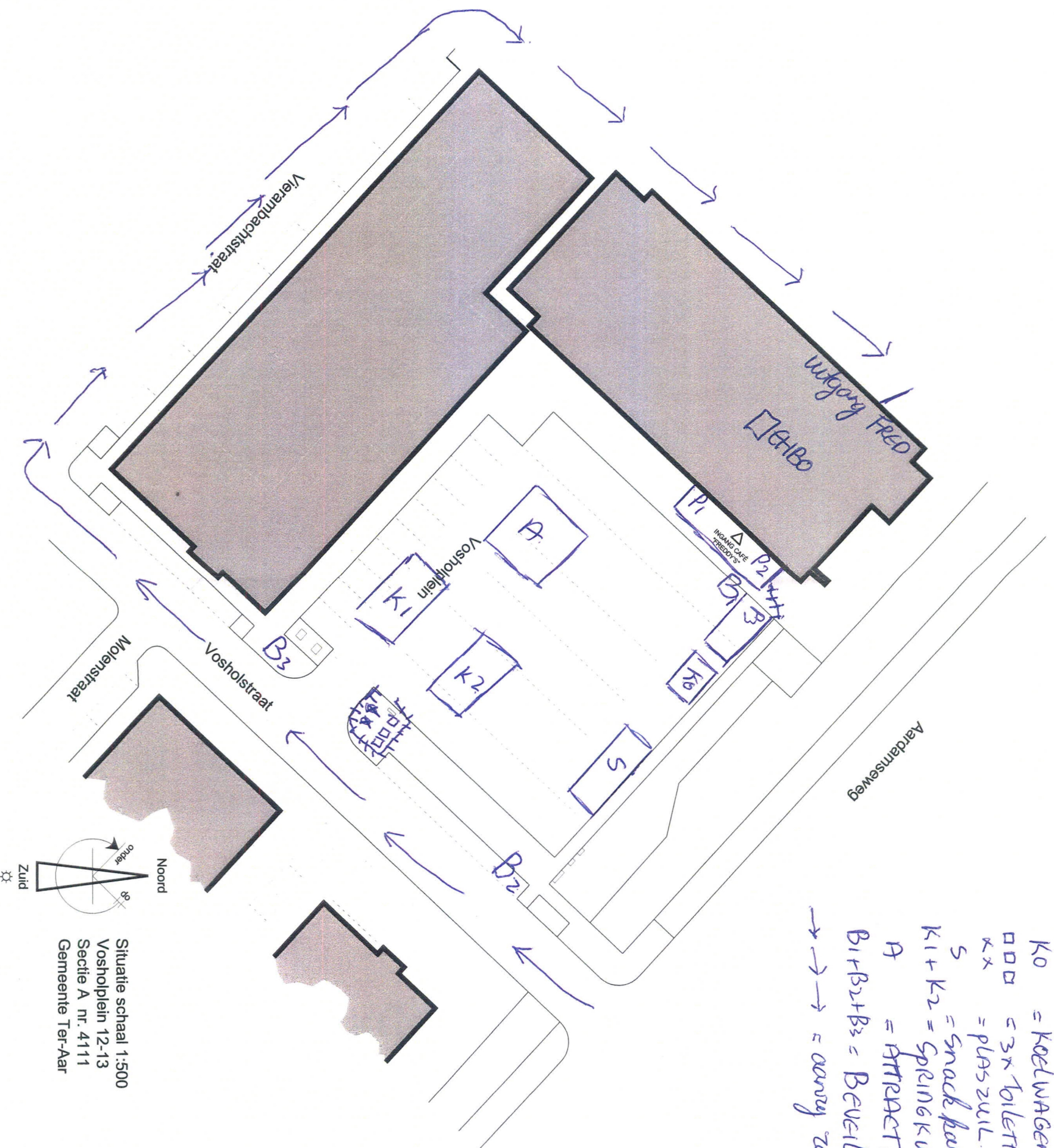
Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

Vragen?

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel C) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email mhg@ggdhm.nl.

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 516 91 71, of per mail: evenementen@ghorhm.nl.

$P_1 + P_2$ = Beagle Tent (5x5) en Startopel
 P_3 = Poppe Tent (5x5) en DJ set + 2x Bar.
 $++++$ = Hek met zeil.
 K_0 = Koelwagen
 ooo = 3x Toiletten.
 xx = plaszuil.
 S = Snack bar.
 $K_1 + K_2$ = Springkussens
 A = attractie.
 $B_1 + B_2 + B_3$ = Beveiliging.
 $\rightarrow \rightarrow \rightarrow$ = aanvang route melkweg en politie



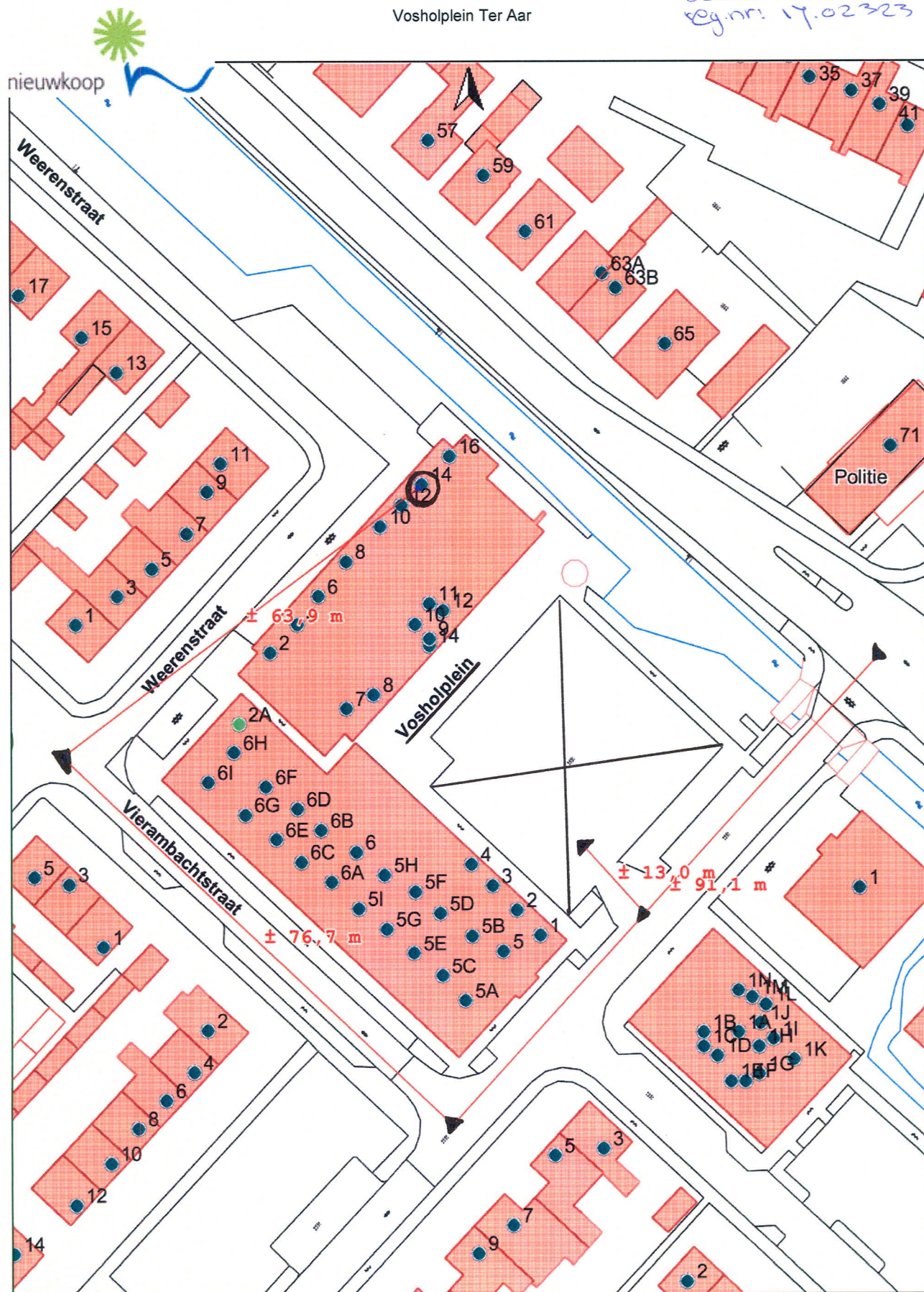
Situatie schaal 1:500
 Vosholplein 12-13
 Sectie A nr. 4111
 Gemeente Ter-Aar

CAFE FREDDY'S				
VOSHOLPLEIN 12-13 TER AAR				
1:500				
TdH				

Tekening, advies & begeleiding
 in bouwkunde & architectuur
 Th. den Haan
 0172-742689 / 06-46246914
 thomasden_haan@hotmail.com

BIJLAGE BEHORENDE BIJ:
besluit d.d. 1-2-2017
reg.nr. 17.02323

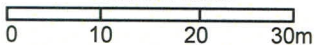
Vosholplein Ter Aar



Disclaimer tekst

Gebruik Vosholplein tijdens Koningsdag - 27 april.

Schaal 1:751



31 Januari 2017