

Bijlage 1. Werkinstructies invordering publiekrechtelijke vorderingen

1. Tijdpad dwanginvordering.

Streeftijdstippen met betrekking tot de dwanginvordering Krimpen aan den IJssel.

Tijdstip	Omschrijving	Actie
Dag 0	Dagtekening belastingaanslag	Versturen aanslag
Dag 28	Vervaldatum belastingaanslag	Na 28 dagen versturen aanmaning
Dag 70	Betaaltermijn na aanmaning verlopen	Uitvaardigen dwangbevel

2. Hoewel de invorderingsambtenaar bij het invorderen van belastingen rekening kan houden met persoonlijke omstandigheden van belastingschuldigen, is zijn taak er in de eerste plaats op gericht om er zorg voor te dragen dat een belastingschuld, binnen de gestelde termijnen, wordt voldaan.

3. Indien gegevens op een aanslagbiljet onjuist zijn of achterwege zijn gebleven, moet dit aan degene die het aanslagbiljet heeft opgelegd worden gemeld. Deze kan daarop besluiten:

- de betreffende aanslag te vernietigen en een nieuwe aanslag op te leggen of
- het aanslagbiljet te verbeteren en te verzenden aan de belastingschuldige.

4. Procedure dwanginvordering.

De invorderingsambtenaar tracht voor zover mogelijk de onderstaande volgorde van maatregelen t.b.v. de dwanginvordering aan te houden.

a. Vervaardiging en verzending aanmaning.

b. Controle naam/adres/woonplaats/datum van inschrijving (na elk retour ontvangen stuk).

-Indien aanmaning juist: volgende invorderingsmaatregel (stap 3).

-Indien aanmaning onjuist, maar aanslag juist: gegevens corrigeren, hernieuwde aanmaning verzenden (eventueel eerst openstaande postenbrief sturen).

-Indien aanmaning onjuist èn aanslag onjuist: aanslag retour; heffingsambtenaar, gecorrigeerde aanslag met nieuwe dagtekening (aansprakelijkheidstelling volgens Invorderingswet 1990, hoofdstuk 6).

c. Aanmaken bestand van onbetaalde en vervallen aanmaningen. Het bestand wordt digitaal aangeleverd bij het incassobureau. De gehele verdere invordering ligt bij het incassobureau.

Alle belastingschuldigen die een dwangbevel hebben ontvangen, zullen voor vragen over de invordering (inclusief betalingsregelingen) worden doorverwezen naar het incassobureau.

d. 1. Vervaardiging dwangbevel.

2. Verstrekking dwangbevelen aan de belastingdeurwaarder om dwangbevelen

- te betekenen;
- bij non-betaling ten uitvoer te leggen.

e. Dwangbevel retour

1. bij inning: inkomsten boeken op de belastingaanslag;

2. bij oninbaar:

- controle van eventuele verhaalsmogelijkheden;
- voorstel maken om de belastingaanslag oninbaar te verklaren.

5. Minimaal eens per kwartaal maakt de medewerker financieel beheer een lijst op van openstaande aanslagbedragen die, ondanks alle mogelijke invorderingsmaatregelen, niet te innen zijn.

Dit voorstel wordt voorgelegd aan het hoofd van de afdeling Financiën en Control. Deze functionaris is middels attributie bevoegd tot het oninbaar lijdende van belastingen.

Het daartoe strekkende besluit ontheft de invorderingsambtenaar van de wettelijke plicht verdere pogingen tot invordering te doen.

Hierbij geldt dat naast een totaalstelling per aanslagsoort, in het voorstel alle gegevens op notaniveau moeten worden aangegeven, inclusief de van toepassing zijnde argumentatie.

Het eerder genoemde afdelingshoofd lijdt de betreffende aanslagen al dan niet oninbaar, waarna de betreffende aanslagbedragen door de medewerker financieel beheer in de financiële administratie worden afgeboekt.

De redenen voor het oninbaar lijdende kunnen zijn:

- faillissement;
- vertrokken onbekend waarheen;
- vertrokken naar het buitenland;
- de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen;
- minnelijke schuldregeling (finale kwijting);
- kosten/baten (bedrag te laag om dwanginvordering toe te passen);
- overleden, erven onbekend of erfenis verworpen;
- niet verder bemoeilijken (met voorwaarden);
- verjaring (ondanks stuitende/opschortende feiten);
- geen verhaal volgens ambtsbericht deurwaarder.