



Stichting RotterdamseKost

Geachte |

In antwoord op uw verzoek van 12 mei 2017, verleen ik u, ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam, een vergunning voor:

Evenement	:	RotterdamseKost
Naam organisatie	:	Stichting RotterdamseKost
Datum evenement	:	14 t/m 17 september 2017
Tijden evenement	:	14 september van 17:00 tot 23:00 uur
	:	15 september van 16:00 tot 23:00 uur
	:	16 september van 14:00 tot 23:00 uur
	:	17 september van 13:00 tot 22:00 uur
Locatie evenement	:	Kralingse Bos (Lange Pad en grasveld)
Data en tijden opbouw	:	7 t/m 14 september 2017 tussen 8:00 en 18:00 uur
Data afbouw	:	18 t/m 22 september 2017 tussen 8:00 en 18:00 uur
Locatie op- en afbouw	:	Kralingse Bos (Lange Pad en grasveld)
Maximaal aantal bezoekers	:	4.500 (gelijktijdig aantal bezoekers aanwezig)

Deze vergunning wordt verleend onder voorwaarden zoals gesteld in de nota evenementenvergunningen. De uitwerking van deze voorwaarden zijn opgenomen in de plannen (bijlage III t/m X). De voorwaarden laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Risicoanalyse

Een risicoanalyse van uw vergunningaanvraag heeft uitgewezen dat dit evenement tot risicocategorie B gerekend moet worden.

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis moet een minimale dekking hebben van € 1.000.000. Een eigen



risico ten laste van de vergunninghouder mag ten hoogste € 2.500,00 bedragen. Een afschrift van deze polis dient, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter goedkeuring te worden verzonden aan de Afdeling Schade en Verzekeringszaken van Cluster Stadsontwikkeling Rotterdam, Wilhelminakade 179, 3071AP Rotterdam en schadezaken@rotterdam.nl. Daarnaast dient een afschrift van deze polis, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter inzage te worden gezonden aan de Directie Veiligheid, team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam). Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Ontheffing Zondagswet

Ik verleen u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om op zondag gedurende de tijd na 13.00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u ontheffing van artikel 4, derde lid van de Zondagswet: het is verboden op zondag vóór 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffingen onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd' U dient er zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van APV Rotterdam

Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

Schouw

In overleg met de organisatie zal er onder coördinatie van Directie Veiligheid een gezamenlijke schouw plaatsvinden op en rond het evenemententerrein. Daaraan zullen deelnemen de vergunninghouder en de betrokken diensten.

De burgemeester van Rotterdam,

ing. A. Aboutaleb



Bijlagen behorende bij de evenementenvergunning:

- Bijlage I : Geluidsvoorschriften
- Bijlage II : Aanvullende voorwaarden
- Bijlage III : Verkeersplan RotterdamseKost 2017 d.d. 29-06-2017 (niet ter publicatie)
- Bijlage IV : Calamiteitenplan RotterdamseKost 2017 d.d. 29-06-2017 (niet ter publicatie)
- Bijlage V : Situatietekening RotterdamseKost versie 5 d.d. 29-06-2017 (niet ter publicatie)
- Bijlage VI : Vintage Tent RotterdamseKost versie 1 d.d. 12-07-2017 (niet ter publicatie)
- Bijlage VII : Kralingse Bos Diner RotterdamseKost versie 1 d.d. 12-07-2017 (niet ter publicatie)
- Bijlage VIII : Kooktheater RotterdamseKost versie 1 d.d. 12-07-2017 (niet ter publicatie)
- Bijlage IX : 17.628.1 RotterdamseKost, Rotterdam versie 4 (niet ter publicatie)
- Bijlage X : RotterdamseKost Bewegwijzering 2017 (niet ter publicatie)

Een afschrift van deze vergunning wordt verzonden aan:

Politie Eenheid Rotterdam, Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, Netwerk Verkeersmarinier, Cluster Stadsbeheer, Cluster Stadsontwikkeling, Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling, Gebied Kralingen- Crooswijk, RET, DCMR, Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit.

Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

Het college van burgemeester en wethouders
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op Rotterdam.nl/pdc:bezwaar indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie rechtspraak.nl.



Bijlage I: Geluidsvoorschriften

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.
2. Het voortschrijdend equivalent geluidsniveau gedurende 3 minuten ($L_{eq,3 \text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publiekswak op 20 meter afstand van het (hoofd)podium niet meer bedragen dan:

98 dB(A) resp. 110 dB(C) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.
3. Het equivalent geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publiekswak op 5 meter afstand van de luidsprekers in de Vixen-tent, het Kooktheater en de Kralingse Bos Diner niet meer bedragen dan:

85 dB(A) resp. 95 dB(C) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.
4. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidsapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden.
De geluidstechnicus moet hiervoor bij de mengtafels van de Vixen-tent, het Kooktheater en de Kralingse Bos Diner over een geluidsniveaumeter beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidsniveau.
Ter plaatse van iedere mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn).
De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.
5. Ter plaatse van de mengtafel van het hoofdpodium moet gedurende het gehele evenement een geluidmonitoringsset aanwezig zijn. Deze geluidmonitoringsset moet real-time in dB(A) en dB(C) het voortschrijdend equivalent geluidsniveau in het publiekswak weergeven. Tijdens het gehele evenement moet de geluidstechnicus de geluidsgrenswaarden in het publiekswak monitoren door het raadplegen van de geluidmonitoringsset bij de mengtafel. Als de geluidsgrenswaarden overschreden worden, moet de geluidstechnicus het geluidsniveau verminderen.
De geluidmonitoringsset moet tijdens en na het evenement via internet door een namens de vergunningverlener controlerende instantie uit te lezen zijn.
De geluidmonitoringsset moet gekalibreerd zijn en voldoen aan de vereisten voor meetapparatuur uit de Handleiding meten en rekenen industrielawaai 1999.

Toelichting:

Bij de DCMR kan de geluidmonitoringsset in bruikleen verkregen worden. De organisator moet tijdig contact opnemen met de DCMR om afspraken te maken over het ophalen en terugbrengen van de geluidmonitoringsset en voor de uitleg van het plaatsen en de werking. Contactgegevens DCMR: Sander Steenhardt – 010 2468 049, of per email sander.steenhardt@dcmr.nl incl. CC naar evenementen@dcmr.nl.

6. Indien de monitoringsresultaten of eventuele geluidsklachten daartoe aanleiding geven, kunnen de geluidsgrenswaarden door de vergunningverlener of een namens de



vergunningverlener controlerende instantie bijgesteld worden en voor de rest van het evenement van toepassing verklaard worden.

7. De geluidsapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat het weergegeven signaal **geen voelbare lage tonen** (frequenties beneden 40 Hz) bevat en dat de in de voorschriften 2 en 3 gespecificeerde dB(C)-geluidsniveaus niet overschreden worden.
8. Het ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet op donderdag t/m zaterdag om **uiterlijk 23.00 uur** en op zondag om **uiterlijk 22.00 uur** worden beëindigd.
9. Op grond van de Zondagswet is het niet toegestaan op zondagen vóór 13.00 uur geluid te produceren, dat op een afstand van meer dan 200 meter van de geluidsbron hoorbaar is.
10. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie gericht is naar het publiek op het evenemententerrein/terras en dat de geluiduitstraling efficiënt over het publiek verdeeld wordt en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt.
11. Ter bescherming van de bezoekers moet voorkomen worden dat bezoekers zich in de onmiddellijke nabijheid van de luidsprekers kunnen begeven. Voor het hoofdpodium moet een minimum afstand van 4 meter tot de luidsprekers in acht genomen worden. Deze minimumafstand moet door middel van afzettingen afgedwongen worden.
12. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus, en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.
Hierbij is de volgende afwijking van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999 van toepassing:
 - Voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau van muziekgeluid hoeft geen verhoging van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit de voorschriften 2 en 3.
13. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.
Verder moet vermeld worden dat bij geluidsoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar).
De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan het Langepad, de Kralingse Plaslaan en de Plaszoom.
Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar de DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer en cluster Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.

Toelichting:

Onder "andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagenstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.



Bijlage II: Aanvullende voorwaarden

Bereikbaarheid hulpdiensten en gezondheid

- De aanrijroute naar het evenemententerrein via het Langepad dient voor hulpdiensten ten allen tijde beschikbaar te zijn;
- Op het evenemententerrein dient voldoende noodverlichting aanwezig te zijn;
- De nooduitgangen van het evenemententerrein dienen voldoende zichtbaar te zijn middels noodverlichting. Dit geldt ook tijdens de op- en afbouwperiode;
- Ten behoeve van het evenement dienen er 2 tot 4 EHBO-ers + AED aanwezig te zijn, afhankelijk van het dagdeel en bezoekersdruk. Als uitgangspunt dient de normering 1x EHBO-hulpverlener op 1000 bezoekers te worden gehanteerd. Naast de EHBO post dient een tent te worden geplaatst die voor brancards toegankelijk is (i.v.m. beperking toegankelijkheid Portocabin);
- De organisatie neemt maatregelen in het kader van het alcoholbeleid (NIX18);
- Alle nooduitgangen dienen te zijn voorzien van (nood)verlichting, signing (groene banners middels opzethekken naast de nooduitgang, tevens genummerd aan binnen- en buitenzijde) en voorzien van wieltes;
- Voor de aankleding van het evenemententerrein en transparantverlichting dienen vooraf certificaten te zijn verstuurd naar de afdeling Brandpreventie;
- Bij grote toeloop bezoekers en drukte voor de ingang dient te worden voorkomen dat publiek op de rijbaan terecht komt.

Evenemententerrein

Algemeen

- Voorafgaand aan het evenement zal de beheerder van het Gebiedskantoor Noord-Oost Openbare Werken Rotterdam, samen met de organisator een opname maken van de (openbare)buitenruimte. Tevens dient de organisator na afronding van de opruimingswerkzaamheden de locatie aan de beheerder van het gebied op te leveren, zodat eventuele schades gezamenlijk vastgesteld en vastgelegd kunnen worden;
- De op-en afbouw van het evenement dient te geschieden in overleg met een medewerker van het gebiedskantoor Noord-Oost;
- De organisator dient hiervoor tijdig afspraken te maken met de heer A.H. Poletto Merlo (telefoonnummer 06-4380 1111);
- De leveranciers van materiaal en materieel moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie in overleg met de toezichthouder van Stadsbeheer;
- Het terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt. De Gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat;
- Wanneer bekend is dat de op en/of afbouw zal moeten geschieden in slecht weer (regen, wind, e.d.) zal er in overleg met de medewerkers van het gebiedskantoor Noord-Oost gekeken worden of er een ander wijze van op en/of afbouwen wenselijk is;
- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen;
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn;
- Voertuigen die gebruikt worden op de grasmat mogen geen nokkenbanden hebben, maar dienen voorzien te zijn van gazonbanden met een lage bandenspanning. Dit om insporing van de grasmatten te voorkomen;
- Afvalwater moet worden geloosd op de hiervoor bestemde putten. Het lozen op een kolk is niet toegestaan;
- Vanuit de organisatie moet altijd één aanspreekpunt op de locatie aanwezig zijn die verantwoordelijk is voor de op-en afbouw en alle overige activiteiten. Vooraf moet deze persoon bekend zijn, en zal het aanspreekpunt zijn voor Stadsbeheer;



- Vrachtwagens met een asdruk van meer dan 5 ton mogen alleen via de aangewezen hoofdroutes rijden. Het aan te voeren materiaal dient met kleinere wagens, met een max. asdruk van 2.5 ton, naar de locaties te worden gebracht. Dit geldt ook tijdens de opruimactiviteiten;
- Voertuigen met een asdruk van meer dan 2,5 ton mogen niet over de bruggen in het park rijden;
- Voertuigen mogen alleen buiten de paden rijden indien gebruik gemaakt wordt van stalen rijplaten;
- Er mogen geen voertuigen geplaatst worden op het gras. Ook tijdelijke opslag is niet toegestaan op het gras;
- Het voet-en fietspad gelegen aan het Langepad mag niet gebruikt worden als aan-en afvoerroute tijdens de op-en afbouw. Langs het fiets-en voetpad moet het volledig in de lengte afgezet zijn met bouwhekken, zodat het kruisen van het voet-en fietspad niet mogelijk is door voertuigen en/of personeel voor de op-en afbouw van het evenement.

Plaatsen tenten, podia en andere voorwerpen

- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken;
- Afhankelijk om welk gebied het gaat: Verankering in verharding en gazon, middels haringen o.i.d. is niet toegestaan, mits in overleg met de medewerker van het gebiedskantoor;
- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan, mits in overleg met de medewerker van het gebiedskantoor;
- Brandkranen en putten voor de brandweer dienen toegankelijk te blijven;
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven;
- Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt;
- Het leggen van kabels moet in overleg met de beheerder van het gebied;
- Bij alle horecavoorzieningen moet gebruikt worden gemaakt van loopplanken om beschadiging van het gras te voorkomen. Ook elders waar grote concentraties mensen verwacht worden, moet het gras met loopplanken/vlonders (min. 5 cm van het maaiveld) beschermd worden. Het gras mag maximaal 7 dagen zijn afdekt door loopplanken/vlonders en dergelijke afdekkingen.

Bomen

- Alle bomen op het festivalterrein moeten voorzien worden van boom beschermende maatregelen in overleg met de medewerker (bouwhekken onder de kroonprojectie, rijplaten, stamommanteling, etc.);
- Binnen de kroonprojectie mogen geen objecten of opslag worden geplaatst. Ook mag niet met (motor)voertuigen onder de kroonprojecties of boven de wortels van de bomen gereden worden en/of geparkeerd worden;
- Het is niet toegestaan om met motorvoertuigen onder de kroonprojectie van bomen te rijden en/of te parkeren;
- Aggregaten/containers mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst;
- Aan bomen mag niets worden bevestigd en er mag niet gesnoeid worden aan bomen of struiken;
- Tijdens de op-en afbouw moeten alle bomen op lijn van de kroonprojectie afgezet worden met bouwhekken;
- Schade aan bomen in het gebied waarop de vergunning van toepassing is, dient ongeacht de oorzaak, vergoed te worden volgens de methode zoals aangegeven in (de toelichting op) artikel 4.4.11 van de APV Rotterdam. Daarbij worden de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen gehanteerd en worden tevens de betreffende administratiekosten in rekening gebracht.

Afval

- De organisator / vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied;



- Tijdens het evenement dient de organisator / vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooprouten. De containers / afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator / vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen;
- De organisator / vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschon op te leveren;
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator / vergunninghouder te worden "afgeroomd".

Verkeer

- De redactieboarden worden buiten de spits langs de weg geplaatst en na afloop van het evenement binnen 2 dagen, buiten de spits, verwijderd;
- De verkeersregelaars moeten 1 week van tevoren bij de Verkeersmarinier worden aangemeld om hun inzet- en/of aanstellingsbesluit te verkrijgen (infoverkeersmarinier@rotterdam.nl). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of een evenementenaanstelling van maximaal 1 jaar moeten zich bij de Verkeersmarinier aanmelden.